



## แนวทางการ แก้ไขปัญหาการรับรู้ ทางบัญชีของสินทรัพย์

### แนวทางการแก้ไขปัญหาการรับรู้ทางบัญชีของสินทรัพย์

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 43 ลงวันที่ 29 มกราคม 2562  
เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่องที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (บทที่ 6)

จากการตรวจสอบคุณภาพข้อมูลทางบัญชีของหน่วยงาน พบว่า หน่วยงานประสบปัญหาข้อผิดพลาดเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นจากการบันทึกบัญชี การบันทึกข้อมูลในทะเบียนคุมทรัพย์สิน หรือการจัดทำรายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ

ส่งผลให้ข้อมูลในทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานสินทรัพย์คงเหลือมียอดไม่ตรงกับข้อมูลทางบัญชีสินทรัพย์ในบัญชีแยกประเภทและงบทดลอง

ซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหารจัดการสินทรัพย์ของหน่วยงาน ทำให้เกิดปัญหา เช่น การปิดบัญชีเพื่อจัดทำรายงานทางการเงิน การปิดหน่วยเบิกจ่ายเพื่อโอนสินทรัพย์ระหว่างกัน การส่งมอบงานและมีการส่งมอบสินทรัพย์

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและลดข้อผิดพลาดทางบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หน่วยงานจึงต้องดำเนินการตรวจนับพัสดุกับข้อมูลทางบัญชี



**01**  
กรณีมีสินทรัพย์แต่ไม่บันทึกบัญชี



**02**  
กรณีมีสินทรัพย์แต่บันทึกบัญชีคลาดเคลื่อน



**03**  
กรณีไม่มีสินทรัพย์แต่บันทึกบัญชี

## 01 กรณีมีสินทรัพย์แต่ไม่บันทึกบัญชี

หลังจากดำเนินการตรวจนับพัสดุประจำปีตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แล้วพบว่า หน่วยงานมีสินทรัพย์ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี แต่ยังไม่มีการบันทึกบัญชี แบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังนี้

### กรณีที่ 1.1

#### สินทรัพย์ยังมีอายุการใช้งานคงเหลือ

กรณีหน่วยงานพบว่าสินทรัพย์ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี แต่ไม่ปรากฏข้อมูลในบัญชีแยกประเภทของระบบ GFMS และสินทรัพย์ที่ตรวจพบยังมีอายุการใช้งานคงเหลือ

### กรณีที่ 1.2

#### สินทรัพย์หมดอายุการใช้งานแล้ว

กรณีหน่วยงานพบว่าสินทรัพย์ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี แต่ไม่ปรากฏข้อมูลในบัญชีแยกประเภทของระบบ GFMS และสินทรัพย์ที่ตรวจพบหมดอายุการใช้งานไปแล้ว

## 1.1 กรณีสินทรัพย์ยังมีอายุการใช้งานคงเหลือ

### งานพัสดุ

#### [2] การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์

##### [2.1] สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก (สท 01)

ให้ระบุอายุการใช้งานที่เหลือ โดยมีอายุการใช้งานที่เหลือในการสร้างสินทรัพย์หลักเป็นปี เศษของปีนับเป็นเดือนและเศษของเดือน

- กรณีสินทรัพย์ได้มา **ก่อน** วันที่ 15 ของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน
- กรณีสินทรัพย์ได้มา **หลัง** วันที่ 15 ของเดือนให้ปัดเศษทิ้ง

##### [2.2] สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย (สท 11)

ให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว 1งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว



### งานบัญชี

#### [1] ปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรู้สินทรัพย์ [ บข 01 ]

**เดบิต** บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

**เครดิต** บัญชีผลประโยชน์จากการแก้ไขข้อผิดพลาด

#### [3] ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว [ สท 13 ]

โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดเดือนปัจจุบัน

**เดบิต** บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) [รหัสสินทรัพย์หลัก]

บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) [รหัสสินทรัพย์ย่อย]

**เครดิต** บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

#### [4] ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

ทวงคั่งประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือน ระหว่างวันที่ 1 - 10 ของเดือนถัดไป

#### [5] ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคา [ บข 01 ]

เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน โดยจะบันทึกหลังจากที่มีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาแล้ว

**เดบิต** บัญชีผลประโยชน์จากการแก้ไขข้อผิดพลาด

**เครดิต** บัญชีค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์ (ระบุประเภท)

## 1.2 กรณีสินทรัพย์ หมดอายุการใช้งานแล้ว

ดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้

### วิธีที่ 1

#### (1) ไม่ต้องปรับปรุงบัญชี

เนื่องจากสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานแล้ว แต่ให้บันทึกควบคุมโดยจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินและหมายเหตุไว้ในทะเบียนคุมทรัพย์สินว่าเป็นสินทรัพย์ที่ไม่ได้บันทึกในระบบ GFMIS เนื่องจากสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานแล้ว



## 1.2 กรณีสินทรัพย์ หมดอายุการใช้งานแล้ว

ดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้

### งานพัสดุ

#### (2.2) สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ( สท 01 )

ให้ระบบอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว 1 งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว



### งานบัญชี

### วิธีที่ 2

#### (2) รับรู้สินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS

##### (2.1) ปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรู้สินทรัพย์ ( บข 01 )

**เดบิต** บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

**เครดิต** บัญชีผลประโยชน์จากการแก้ไขข้อผิดพลาด

##### (2.3) ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว ( สท 13 )

โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดเดือนปัจจุบัน

**เดบิต** บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

**เครดิต** บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

##### (2.4) ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

กองคลังประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือน ระหว่างวันที่ 1- 10 ของเดือนถัดไป

##### (2.5) ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคา ( บข 01 )

เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน โดยจะบันทึกหลังจากที่มีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาแล้ว

**เดบิต** บัญชีผลประโยชน์จากการแก้ไขข้อผิดพลาด

**เครดิต** บัญชีค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์ (ระบุประเภท)

## 02 กรณีมีสินทรัพย์แต่บันทึกบัญชีคลาดเคลื่อน

การบันทึกบัญชีคลาดเคลื่อน เช่น หน่วยงานมีบัญชีพักสินทรัพย์คงค้างในระบบ GFMS ซึ่งเป็นยอดคงค้างของปีงบประมาณก่อนและปีงบประมาณปัจจุบันที่ไม่ได้ดำเนินการล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS แต่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย หรือบันทึกบัญชีเป็นสินทรัพย์ผิดพลาด เป็นต้น

หลังจากดำเนินการตรวจนับพัสดุประจำปีตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แล้วพบว่า มีสินทรัพย์ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีการบันทึกบัญชีแต่ยังไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน แบ่งออกเป็น 3 กรณี ดังนี้



2.1 กรณีสินทรัพย์  
บันทึกไว้ในบัญชีพักสินทรัพย์



2.2 กรณีสินทรัพย์

บันทึกไว้ในบัญชีค่าใช้จ่าย



2.3 กรณีสินทรัพย์

บันทึกไว้ในบัญชีสินทรัพย์ผิดพลาด

### 2.1 กรณีสินทรัพย์ บันทึกไว้ในบัญชีพักสินทรัพย์

#### 2.1.1 กรณีสินทรัพย์ที่ตรวจรับในปีงบประมาณปัจจุบัน

##### งานพัสดุ

#### (1) สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ( สท 01 )

ให้ระบุอายุการใช้งานตามอายุของหมวดสินทรัพย์ที่กำหนด



##### งานบัญชี

#### (2) ล้างพัสดุสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว ( สท 13 )

**เดบิต** บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

**เครดิต** บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

#### โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ

##### กรณียังไม่ปิดงวดบัญชี

- ระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ตรวจรับ

##### กรณีปิดงวดบัญชีแล้ว

- ระบุวันที่เอกสารเป็นวันที่ตรวจรับ

- ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดเดือนปัจจุบัน



## 2.1 กรณีสินทรัพย์ บันทึกไว้ในบัญชีพักสินทรัพย์

### 2.1.2 กรณีสินทรัพย์ตรวจรับในบัญชีประมาณก่อน

(1) กรณียังมีอายุการใช้งานคงเหลือ

#### งานพัสดุ

#### (1.1) การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์

##### (1.1.1) สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ( สท 01 )

ให้ระบุอายุการใช้งานที่เหลือ โดยนับอายุการใช้งานที่เหลือในการสร้างสินทรัพย์หลักเป็นปี เศษของปีนับเป็นเดือนและเศษของเดือน  
- กรณีสินทรัพย์ได้มาก่อนวันที่ 15 ของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน  
- กรณีสินทรัพย์ได้มาหลังวันที่ 15 ของเดือนให้ปัดเศษทิ้ง

##### (1.1.2) สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย ( สท 11 )

ให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว 1 งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว

#### งานบัญชี

#### (1.2) ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว ( สท 13 )

โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดเดือนปัจจุบัน

**เดบิต** บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์หลัก)

บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย)

**เครดิต** บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

#### (1.3) ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

กองคลังประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือน ระหว่างวันที่ 1- 10 ของเดือนถัดไป

#### (1.4) ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคา ( บช 01 )

เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน โดยจะบันทึกหลังจากที่มีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาแล้ว

**เดบิต** บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด

**เครดิต** บัญชีค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์ (ระบุประเภท)

## 2.1 กรณีสินทรัพย์ บันทึกไว้ในบัญชีพักสินทรัพย์

### 2.1.2 กรณีสินทรัพย์ตรวจรับในบัญชีประมาณก่อน

(2) กรณีหมดอายุการใช้งาน

#### งานพัสดุ

#### (2.1) สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ( สท 01 )

ให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว 1 งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว

#### งานบัญชี

#### (2.2) ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว ( สท 13 )

โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดเดือนปัจจุบัน

**เดบิต** บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

**เครดิต** บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

#### (2.3) ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

กองคลังประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือน ระหว่างวันที่ 1- 10 ของเดือนถัดไป

#### (2.4) ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคา ( บช 01 )

เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน โดยจะบันทึกหลังจากที่มีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาแล้ว

**เดบิต** บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด

**เครดิต** บัญชีค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์ (ระบุประเภท)



## 2.2 กรณีสินทรัพย์ บันทึกไว้ในบัญชีค่าใช้จ่าย

### 2.2.1 กรณีสินทรัพย์ตรงรับในปัจจุบัน

#### งานพัสดุ

#### [2] สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ( สท 01 )

ให้ระบุอายุการใช้งานตามอายุของหมวดสินทรัพย์ที่กำหนด



#### งานบัญชี

#### [1] ปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรู้สินทรัพย์ ( บช 01 )

**เดบิต** บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

**เครดิต** บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)

#### [3] ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว ( สท 13 )

**เดบิต** บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

**เครดิต** บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

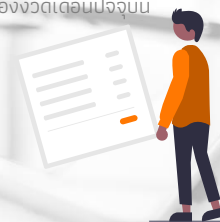
#### กรณียังไม่ปิดงวดบัญชี

- ระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ตรงรับ

#### กรณีปิดงวดบัญชีแล้ว

- ระบุวันที่เอกสารเป็นวันที่ตรงรับ

- ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดเดือนปัจจุบัน



## 2.2 กรณีสินทรัพย์ บันทึกไว้ในบัญชีค่าใช้จ่าย

### 2.2.2 กรณีสินทรัพย์ตรงรับในปัจจุบัน

#### [1] กรณียังมีอายุการใช้งานคงเหลือ

#### งานพัสดุ

#### [1.2] การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์

##### [1.2.1] สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ( สท 01 )

ให้ระบุอายุการใช้งานที่เหลือ โดยนับอายุการใช้งานที่เหลือในการสร้างสินทรัพย์หลักเป็นปี เศษของปีนับเป็นเดือนและเศษของเดือน

- กรณีสินทรัพย์ได้มา **ก่อน** วันที่ 15 ของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน
- กรณีสินทรัพย์ได้มา **หลัง** วันที่ 15 ของเดือนให้ปัดเศษทิ้ง

##### [1.2.2] สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย ( สท 11 )

ให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว 1 งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว

#### งานบัญชี

#### [1.1] ปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรู้สินทรัพย์ ( บช 01 )

**เดบิต** บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

**เครดิต** บัญชีผลประโยชน์จากการแก้ไขข้อผิดพลาด

#### [1.3] ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว ( สท 13 )

**เดบิต** บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) [รหัสสินทรัพย์หลัก]

บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) [รหัสสินทรัพย์ย่อย]

**เครดิต** บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

#### [1.4] ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

กองคลังประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือน ระหว่างวันที่ 1- 10 ของเดือนถัดไป

#### [1.5] ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคา ( บช 01 )

เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน โดยจะบันทึกหลังจากที่มีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาแล้ว

**เดบิต** บัญชีผลประโยชน์จากการแก้ไขข้อผิดพลาด

**เครดิต** บัญชีค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์ (ระบุประเภท)

## 2.2 กรณีสินทรัพย์ บันทึกไว้ในบัญชีค่าใช้จ่าย

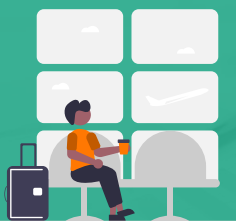
### 2.2.2 กรณีสินทรัพย์ตรวจรับในงวดประมาณก่อน

#### [2] กรณีหมดอายุการใช้งานแล้ว

#### งานพัสดุ

#### [2.2] สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก [ สก 01 ]

ให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว 1 งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว



#### งานบัญชี

#### [2.1] ปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรู้สินทรัพย์ [ บข 01 ]

**เดบิต** บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

**เครดิต** บัญชีผลประโยชน์จากการแก้ไขข้อผิดพลาด

#### [2.3] ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว [ สก 13 ]

โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดเดือนปัจจุบัน

**เดบิต** บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) [รหัสสินทรัพย์หลัก]

บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) [รหัสสินทรัพย์ย่อย]

**เครดิต** บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

#### [2.4] ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

กองคลังประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือน ระหว่างวันที่ 1- 10 ของเดือนถัดไป

#### [2.5] ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคา [ บข 01 ]

เฉพาะมูลค่าของงวดประมาณก่อน โดยจะบันทึกหลังจากที่มีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาแล้ว

**เดบิต** บัญชีผลประโยชน์จากการแก้ไขข้อผิดพลาด

**เครดิต** บัญชีค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์ (ระบุประเภท)

## 2.3 กรณีสินทรัพย์ บันทึกไว้ในบัญชีสินทรัพย์ผิดหมวด

### 2.3.1 กรณีสินทรัพย์ที่มีอายุการใช้งานเท่ากัน

#### งานพัสดุ

[1] สร้างรหัสสินทรัพย์หลักในหมวดสินทรัพย์ที่ถูกต้อง โดยระบุอายุการใช้งานที่เหลือ [ สก 01 ]

#### [2] บันทึกโอนทรัพย์สิน [ สก 17 ]

**เดบิต** บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) - หมวดที่ถูก

**เครดิต** บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) - หมวดที่ผิด

**เดบิต** บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

(หมวดที่ผิด)

**เครดิต** บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

(หมวดที่ถูก)



## 2.3 กรณีสินทรัพย์ บันทึกไว้ในบัญชีสินทรัพย์ผิดหมวด

### 2.3.2 กรณีสินทรัพย์ที่มีอายุการใช้งานไม่เท่ากัน

#### งานพัสดุ

#### [3] การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์

##### [3.1] สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก [ สท 01 ]

ให้ระบุอายุการใช้งานที่เหลือ โดยนับอายุการใช้งานที่เหลือในการสร้างสินทรัพย์หลักเป็นปี เศษของปีนับเป็นเดือนและเศษของเดือน

- กรณีสินทรัพย์ได้มาก่อนวันที่ 15 ของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน
- กรณีสินทรัพย์ได้มาหลังวันที่ 15 ของเดือนให้ปัดเศษทิ้ง

##### [3.2] สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย [ สท 11 ]

ให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว 1 งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว

#### งานบัญชี

##### [1] บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์รายตัวที่บันทึกผิดหมวด [ สท 18 ]

**เดบิต** บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)  
บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)  
**เครดิต** บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

##### [2] ปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรัฐสินทรัพย์ [ บข 01 ]

**เดบิต** บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)  
**เครดิต** บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)  
บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)  
บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด

##### [4] ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว [ สท 13 ]

โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดเดือนปัจจุบัน

**เดบิต** บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์หลัก)  
บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย)  
**เครดิต** บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

##### [5] ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

กองคลังประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือน ระหว่างวันที่ 1- 10 ของเดือนถัดไป

##### [6] ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคา [ บข 01 ]

เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน โดยจะบันทึกหลังจากที่มีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาแล้ว

**เดบิต** บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด  
**เครดิต** บัญชีค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์ (ระบุประเภท)

## 03 กรณีไม่มีสินทรัพย์แต่บันทึกบัญชี

หลังจากดำเนินการตรวจนับพัสดุประจำปีตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แล้วพบว่า หน่วยงานมีการบันทึกบัญชีแต่ไม่มีสินทรัพย์ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี และไม่มีตัวตนของสินทรัพย์อยู่จริง

ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาเป็นกรณีที่สินทรัพย์สูญหายหรือเสียหาย เมื่อได้ดำเนินการตัดจำหน่ายตามข้อ 215 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แล้ว ให้ดำเนินการโดยแบ่งออกเป็น 3 กรณีดังนี้



3.1 กรณีสินทรัพย์  
ที่สูญหายหรือเสียหาย  
อยู่ในบัญชีพักสินทรัพย์



3.2 กรณีสินทรัพย์  
ที่สูญหายหรือเสียหาย  
อยู่ในบัญชีสินทรัพย์ Interface  
หรือไม่ระบุรายละเอียด



3.3 กรณีสินทรัพย์  
ที่สูญหายหรือเสียหาย  
อยู่ในบัญชีสินทรัพย์รายตัว



## 3.1 กรณีสินทรัพย์ที่สูญหาย หรือเสียหายอยู่ในบัญชีพักสินทรัพย์

### 3.1.1 กรณีสินทรัพย์ที่ตรวจรับในบัญชีประมาณปัจจุบัน

#### งานพัสดุ

#### (1) สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ( สท 01 )

ให้ระบุอายุการใช้งานตามอายุของหมวดสินทรัพย์ที่กำหนด



#### งานบัญชี

#### (2) ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว ( สท 13 )

**เดบิต** บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

**เครดิต** บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ

#### กรณียังไม่ปิดงวดบัญชี

- ระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ตรวจรับ

#### กรณีปิดงวดบัญชีแล้ว

- ระบุวันที่เอกสารเป็นวันที่ตรวจรับ

- ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดเดือนปัจจุบัน

#### (3) เมื่อหน่วยงานดำเนินการตามข้อ 215 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แล้ว ให้บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่สูญหายหรือเสียหาย ( สท 18 )

**เดบิต** บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

บัญชีค่าตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ (ระบุประเภท)

**เครดิต** บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

## 3.1 กรณีสินทรัพย์ที่สูญหาย หรือเสียหายอยู่ในบัญชีพักสินทรัพย์

### 3.1.2 กรณีสินทรัพย์ที่ตรวจรับในบัญชีประมาณก่อน

#### (1) กรณียังมีอายุการใช้งานคงเหลือ

#### งานพัสดุ

#### (1.1) การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์

##### (1.1.1) สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ( สท 01 )

ให้ระบุอายุการใช้งานที่เหลือ โดยนับอายุการใช้งานที่เหลือในการสร้างสินทรัพย์หลักเป็นปี เศษของปีนับเป็นเดือนและเศษของเดือน

- กรณีสินทรัพย์ได้มาก่อนวันที่ 15 ของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน
- กรณีสินทรัพย์ได้มาหลังวันที่ 15 ของเดือนให้เปิดเศษทิ้ง

##### (1.1.2) สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย ( สท 11 )

ให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว 1 งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว

#### งานบัญชี

#### (1.2) ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว ( สท 13 )

โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดเดือนปัจจุบัน

**เดบิต** บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์หลัก)

บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย)

**เครดิต** บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

#### (1.3) ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

กองคลังประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือน ระหว่างวันที่ 1- 10 ของเดือนถัดไป

#### (1.4) ปรับปรุงฐานบัญชีค่าเสื่อมราคา ( บข 01 )

เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน โดยจะบันทึกหลังจากที่มีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาแล้ว

**เดบิต** บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด

**เครดิต** บัญชีค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์ (ระบุประเภท)

#### (1.5) เมื่อหน่วยงานดำเนินการตามข้อ 215 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แล้ว ให้บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่สูญหายหรือเสียหาย ( สท 18 )

**เดบิต** บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

บัญชีค่าตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ (ระบุประเภท)

**เครดิต** บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

### 3.1 กรณีสินทรัพย์ที่สูญหาย หรือเสียหายอยู่ในบัญชีพักสินทรัพย์

#### 3.1.2 กรณีสินทรัพย์ที่ตรวจรับในบัญชีประมาณก่อน [2] กรณีหมดอายุการใช้งานแล้ว

##### งานพัสดุ

#### [2.1] สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ( สท 01 )

ให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว 1 งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว



##### งานบัญชี

#### [2.2] ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว ( สท 13 )

โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดเดือนปัจจุบัน

**เดบิต** บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

**เครดิต** บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

#### [2.3] ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

กองคลังประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือน ระหว่างวันที่ 1- 10 ของเดือนถัดไป

#### [2.4] ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคา ( บข 01 )

เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน โดยจะบันทึกหลังจากที่มีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาแล้ว

**เดบิต** บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด

**เครดิต** บัญชีค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์ (ระบุประเภท)

[2.5] เมื่อหน่วยงานดำเนินการตามข้อ 215 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แล้ว ให้บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่สูญหายหรือเสียหาย ( สท 18 )

**เดบิต** บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

บัญชีค่าตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ (ระบุประเภท)

**เครดิต** บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

### 3.2 กรณีสินทรัพย์ที่สูญหาย หรือเสียหายอยู่ในบัญชีสินทรัพย์ Interface หรือ ไม่ระบุรายละเอียด

##### งานบัญชี

เมื่อหน่วยงานดำเนินการตามข้อ 215 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แล้ว ให้บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่สูญหายหรือเสียหาย

**เดบิต** บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์

(ระบุประเภท - Interface หรือ ไม่ระบุรายละเอียด)

บัญชีค่าตัดจำหน่าย - สินทรัพย์

(ระบุประเภท - Interface หรือ ไม่ระบุรายละเอียด)

**เครดิต** บัญชีสินทรัพย์

(ระบุประเภท - Interface หรือ ไม่ระบุรายละเอียด)

### 3.2 กรณีสินทรัพย์ที่สูญหาย หรือเสียหายอยู่ในบัญชีสินทรัพย์รายตัว

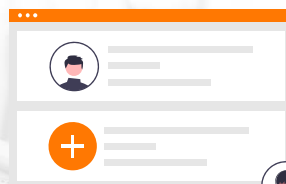
##### งานบัญชี

เมื่อหน่วยงานดำเนินการตามข้อ 215 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แล้ว ให้บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่สูญหายหรือเสียหาย

**เดบิต** บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

บัญชีค่าตัดจำหน่าย - สินทรัพย์

**เครดิต** บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)



## การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด หรือสินทรัพย์ Interface เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS

กรณีหน่วยงานที่มีสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด หรือบัญชีสินทรัพย์ Interface และต้องการบันทึกเป็นสินทรัพย์รายตัว เพื่อความสะดวกในการประมวลผลค่าเสื่อมราคา การบันทึกค่าเสื่อมราคา และลดปัญหาความคลาดเคลื่อนในการบันทึกปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคา หรือบัญชีค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ ทำให้สินทรัพย์มีรายละเอียดรายตัวในระบบ GFMS ง่ายและสะดวกต่อการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งสามารถใช้ประโยชน์ในการปิดบัญชีเพื่อจัดทำรายงานการเงิน การปิดหน่วยเบิกจ่ายเพื่อโอนสินทรัพย์ระหว่างกัน การส่งมอบงานและมีการส่งมอบสินทรัพย์ทำได้สะดวกรวดเร็วขึ้น แบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังนี้



1. กรณีสินทรัพย์  
ยังมีอายุการใช้งานคงเหลือ



2. กรณีสินทรัพย์  
หมดอายุการใช้งานแล้ว

### 1.กรณีสินทรัพย์ ยังมีอายุการใช้งานคงเหลือ

#### งานพัสดุ

#### [3] การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์

##### [3.1] สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก [สท 01]

ให้ระบุอายุการใช้งานที่เหลือ โดยนับอายุการใช้งานที่เหลือในการสร้างสินทรัพย์หลักเป็นปี เศษของปีนับเป็นเดือนและเศษของเดือน

- กรณีสินทรัพย์ได้มา **ก่อน**วันที่ 15 ของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน
- กรณีสินทรัพย์ได้มา **หลัง**วันที่ 15 ของเดือนให้ปัดเศษทิ้ง

##### [3.2] สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย [สท 11]

ให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว 1 งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว



#### งานบัญชี

#### [1.1] ปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรู้สินทรัพย์รายตัว [ บข 01]

##### [1] กรณีบันทึกไว้เป็นสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด

**เดบิต** บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท-ไม่ระบุรายละเอียด)

**เครดิต** บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท - ไม่ระบุรายละเอียด)

บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด

##### [2] กรณีบันทึกไว้เป็นสินทรัพย์Interface

**เดบิต** บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท - Interface)

**เครดิต** บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท - Interface)

บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด

#### [4] ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว [ สท 13 ]

**เดบิต** บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)(รหัสสินทรัพย์หลัก)

บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)(รหัสสินทรัพย์ย่อย)

**เครดิต** บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

#### [5] ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

กองคลังประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือน ระหว่างวันที่ 1- 10 ของเดือนถัดไป

#### [6] ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคา [ บข 01 ]

เฉพาะมูลค่าของบงบประมาณก่อน โดยจะบันทึกหลังจากที่มีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาแล้ว

**เดบิต** บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด

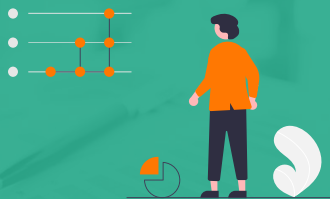
**เครดิต** บัญชีค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์ (ระบุประเภท)

## 2.กรณีสินทรัพย์ หมดอายุการใช้งานแล้ว

### งานพัสดุ

#### [2.2] สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก [ สท 01 ]

ให้ระบอบอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว 1 งวด เพื่อประโยชน์  
ในการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว



### งานบัญชี

#### [2.1] ปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรู้สินทรัพย์รายตัว [ บข 01 ]

[1] กรณีบันทึกไว้เป็นสินทรัพย์ไประบุรายละเอียด

**เดบิต** บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท-ไม่ระบุรายละเอียด)

**เครดิต** บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท - ไม่ระบุรายละเอียด)

บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด

[2] กรณีบันทึกไว้เป็นสินทรัพย์Interface

**เดบิต** บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท - Interface)

**เครดิต** บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท - Interface)

บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด

#### [2.3] ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว [ สท 13 ]

โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ดำเนินการเป็นวันที่ 1 ของงวดเดือนปัจจุบัน

**เดบิต** บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

**เครดิต** บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

#### [2.4] ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

กองคลังประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือน ระหว่างวันที่ 1- 10  
ของเดือนถัดไป

#### [2.5] ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคา [ บข 01 ]

เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน โดยจะบันทึกหลังจากที่มีการประมวลผล  
ค่าเสื่อมราคาแล้ว

**เดบิต** บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด

**เครดิต** บัญชีค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์ (ระบุประเภท)

# แบบฝึกหัด

# แบบฝึกหัด ข้อที่ 1



จากการตรวจสอบรายงานผลการตรวจนับพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยงานพบว่า มีสินทรัพย์จำนวน 1 รายการ คือ เครื่องปรับอากาศ มูลค่า 36,000 บาท ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วยงาน

แต่ไม่ปรากฏในรายงานสินทรัพย์คงเหลือในระบบ GFMS ซึ่งตรวจสอบแล้วเป็นครุภัณฑ์ที่หน่วยงานได้รับบริจาคและดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ เรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการพิจารณาและมีมติรับบริจาคครุภัณฑ์ดังกล่าว เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2566

## ข้อมูลเพิ่มเติม

- วันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 มกราคม 2567
- หลังจากกองคลังประมวลผลค่าเสื่อมราคาแล้ว ปรากฏค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ของปีงบประมาณก่อนจำนวน 2,700 บาท

1. ตาม ว .43 ของกรมบัญชีกลางเข้ากรณีข้อ 1 ข้อ 1.1 กรณีมีสินทรัพย์แต่ไม่บันทึกบัญชีและสินทรัพย์ยังมีอายุการใช้งานคงเหลือ

2. ครุภัณฑ์สำนักงาน มีอายุการใช้งาน 10 ปี

3. สร้างสินทรัพย์หลัก (สท 01) 9 ปี\*

\*อายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว  
(นับตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม 2566 คือ 12 เดือน = 1 ปี)

สร้างสินทรัพย์ย่อย (สท 11) 1 งวด

#### 4. คำนวณหามูลค่าของสินทรัพย์หลักและมูลค่าของสินทรัพย์ย่อย

มูลค่าของสินทรัพย์ย่อย = มูลค่าค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว  
 = ราคาทุน/อายุการใช้งาน  
 = 36,000 / 120 งวด ( 12 เดือน \*10 ปี ) = 300 บาท  
 = 300 บาท x 12 งวด\* (อายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว)  
 \* (อายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วนับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - ธันวาคม 2566)  
 = 3,600 บาท

มูลค่าของสินทรัพย์หลัก = ราคาทุนของสินทรัพย์ - มูลค่าของสินทรัพย์ย่อย  
 = 36,000 - 3,600 = 32,400 บาท

### 1.1 กรณีสินทรัพย์ ยังมีอายุการใช้งานคงเหลือ

#### งานพัสดุ

#### [2] การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์

##### [2.1] สร้างสินทรัพย์หลัก (สท 01)

โดยระบุอายุการใช้งานที่เหลือ จำนวน 9 ปี

##### [2.2] สร้างสินทรัพย์หลัก (สท 11)

โดยระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว 1 งวด



#### งานบัญชี

#### [1] ปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรู้สินทรัพย์ [ บช 01 ] [JV]

เดบิต พักครุภัณฑ์สำนักงาน (บันทึกราคาทุนเท่านั้น) 36,000 บาท  
 เครดิต ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด 36,000 บาท

#### [3] ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว [ สท 13 ]

เดบิต ครุภัณฑ์สำนักงาน (หลัก) 32,400 บาท  
 ครุภัณฑ์สำนักงาน (ย่อย) 3,600 บาท  
 เครดิต พักครุภัณฑ์สำนักงาน 36,000 บาท

#### [4] กองคลังประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

#### [5] ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคา [ บช 01 ] [JV]

เดบิต ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด 2,700 บาท  
 เครดิต ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์สำนักงาน 2,700 บาท

## แบบฝึกหัด ข้อที่ 2



หน่วยงานบันทึกรายการผู้เก็บเอกสารในระบบ GFMS จำนวน 1 คู่ ราคา 22,800 บาท คณะกรรมการตรวจรับเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 และสร้างสินทรัพย์หลัก (สก01) ในระบบ GFMS หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน เลขที่สินทรัพย์ 100000004713 อายุการใช้งาน 15 ปี

ต่อมาหน่วยงานได้ตรวจสอบรายงานสินทรัพย์คงเหลือพบว่า สินทรัพย์รายการดังกล่าวได้บันทึกอายุการใช้งานผิด

### ข้อมูลเพิ่มเติม

- ค่าเสื่อมราคาสะสมจากการตัดจำหน่ายจำนวน 2,800 บาท ประกอบด้วยค่าเสื่อมราคาของปีงบประมาณก่อนจำนวน 800 บาท และค่าเสื่อมราคาของปีงบประมาณปัจจุบันจำนวน 2,000 บาท
- กำหนดให้ค่าจำหน่ายสินทรัพย์เท่ากับ 20,000 บาท
- วันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 มกราคม 2567
- อายุการใช้งานที่ถูกต้องคือ 10 ปี
- หลังจากกองคลังประมวลผลค่าเสื่อมราคา ปรากฏค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ของปีงบประมาณก่อนจำนวน 3,000 บาท

1. ตาม ว 43 ของกรมบัญชีกลาง เข้ากรณีที่ 2 ข้อ 2.3 กรณีมีสินทรัพย์แต่บันทึกบัญชีไว้ในบัญชีสินทรัพย์ผิดหมวดและสินทรัพย์มีอายุการใช้งานไม่เท่ากัน

2. ครุภัณฑ์สำนักงาน มีอายุการใช้งาน 10 ปี

3. สร้างสินทรัพย์หลัก (สก 01) 8 ปี 1 งวด และสร้างสินทรัพย์ย่อย (สก 11) 1 งวด

**วิธีคิด**  
 สินทรัพย์ได้มาปีที่ 1 = 15 กุมภาพันธ์ 2565 – ธันวาคม 2565 = 11 งวด  
 สินทรัพย์ได้มาปีที่ 2 = 1 มกราคม 2565 – ธันวาคม 2566 = 12 งวด  
 รวมใช้งานผ่านมาแล้ว = 23 งวด

ดังนั้น : เมื่ออายุครุภัณฑ์สำนักงานที่ถูกต้องคือ = 120 งวด (10 ปี \*12 งวด)  
 ใช้งานผ่านมาแล้ว = 23 งวด  
 อายุการใช้งานที่เหลือ = 97 งวด  
 คำนวณเป็นปี = 8 ปี 1 งวด  
 สก 01 ที่ต้องสร้างคือ 8 ปี 1 งวด  
 สก 11 ที่ต้องสร้างคือ 1 งวด

3. มูลค่าของสินทรัพย์หลัก 18,430 บาท และมูลค่าของสินทรัพย์ย่อย 4,370 บาท

$$\begin{aligned} \text{มูลค่าของสินทรัพย์ย่อย} &= \text{มูลค่าค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว} \\ &= 22,800 / 120 \text{ งวด [ 10 ปี ]} = 190 \text{ บาท / งวด} \\ &= 190 \text{ บาท} \times 23 \text{ งวด [อายุงานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว]} \\ &= 4,370 \text{ บาท} \end{aligned}$$

[อายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วนับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - ธันวาคม 2566]

$$\begin{aligned} \text{มูลค่าของสินทรัพย์หลัก} &= \text{ราคาทุนของสินทรัพย์} - \text{มูลค่าของสินทรัพย์ย่อย} \\ &= 22,800 - 4,370 \\ &= 18,430 \text{ บาท} \end{aligned}$$

## 2.3 กรณีสินทรัพย์ บันทึกไว้ในบัญชีสินทรัพย์ผิดหมวด

### 2.3.2 กรณีสินทรัพย์ที่มีอายุการใช้งานไม่เท่ากัน

#### งานพัสดุ

[3] การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์

[3.1] สร้างสินทรัพย์หลัก [สท 01]

โดยระบุอายุการใช้งานที่เหลือ จำนวน 8 ปี 1 งวด

[3.2] สร้างสินทรัพย์ย่อย [สท 11]

โดยระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว 1 งวด



#### งานบัญชี

[1] บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์รายตัว [ สท 18 ]

เดบิต	ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์สำนักงาน	2,800 บาท
	ค่าจำหน่าย-ครุภัณฑ์สำนักงาน	20,000 บาท
เครดิต	ครุภัณฑ์สำนักงาน	22,800 บาท

[2] ปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรู้สินทรัพย์ [ บข 01 ] [JV]

เดบิต	พักครุภัณฑ์สำนักงาน	22,800 บาท
เครดิต	ค่าจำหน่าย-ครุภัณฑ์สำนักงาน	20,000 บาท
	ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์สำนักงาน	2,000 บาท
	ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	800 บาท

[4] ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว [ สท 13 ]

เดบิต	ครุภัณฑ์สำนักงาน (หลัก)	18,430 บาท
	ครุภัณฑ์สำนักงาน (ย่อย)	4,370 บาท
เครดิต	พักครุภัณฑ์สำนักงาน	22,800 บาท

[5] กองคลังประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

[6] ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคา [ บข 01 ]

เดบิต	ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	3,000 บาท
เครดิต	ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์สำนักงาน	3,000 บาท



## แบบฝึกหัด ข้อที่ 3



หน่วยงานเพื่อนบ้านมาปรึกษาหน่วยงานของท่านว่า สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบบัญชีอาคารไม่ระบุรายละเอียด และมีความเห็นว่าควรนำรายการอาคารไม่ระบุรายละเอียด เข้าเป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS หมวดอาคารสำนักงาน มีอายุการใช้งาน 25 ปี ซึ่งได้มาเมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2540 ราคาทุน 5,000,000 บาท ท่านจะให้คำแนะนำและแก้ไขกรณีข้างต้นอย่างไร

### ข้อมูลเพิ่มเติม

- วันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 มกราคม 2567

1. แนะนำให้หน่วยงานเพื่อนบ้านปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว43 ลงวันที่ 29 มกราคม 2562 (บทที่ 6) การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียดกรณีสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานแล้ว

2. สร้างสินทรัพย์หลัก [สท 01] 1 งวด

3. มูลค่าของสินทรัพย์หลัก 5,000,000 บาท

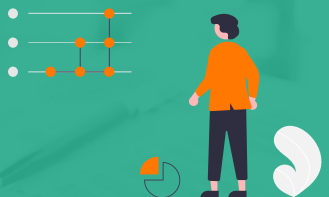
มูลค่าของสินทรัพย์หลัก = ราคาทุนของสินทรัพย์  
 ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ = ราคาทุน - มูลค่าซาก/อายุการใช้งาน  
 = 5,000,000 - 1 บาท /25 ปี  
 = 199,999.96 บาท/ปี  
 = 199,999.96 x 25 ปี [อายุงานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว]  
 = 4,999,999 บาท

## 2.กรณีสินทรัพย์ หมดอายุการใช้งานแล้ว

### งานพัสดุ

#### [2.2] สร้างสินทรัพย์หลัก [ สก 01 ]

โดยระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว 1 งวด



### งานบัญชี

#### [2.1] ปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรู้สินทรัพย์รายตัว [ บข 01 ] [ JV ]

(1) กรณีบันทึกไว้เป็นสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด

**เดบิต** พักอาคารสำนักงาน 5,000,000 บาท

**ค่าเสื่อมราคาสะสม -** 4,999,999 บาท

**อาคารไม่ระบุรายละเอียด**

**เครดิต** อาคารไม่ระบุรายละเอียด 5,000,000 บาท

**ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด** 4,999,999 บาท

#### [2.3] ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว [ สก 13 ]

**เดบิต** อาคารสำนักงาน-กรมควบคุมโรค 5,000,000 บาท

**เครดิต** พักอาคารสำนักงาน 5,000,000 บาท

#### [2.4] กองคลังประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

#### [2.5] ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคา [ บข 01 ] [ JV ]

**เดบิต** ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด 4,999,999 บาท

**เครดิต** ค่าเสื่อมราคา-อาคารสำนักงาน 4,999,999 บาท

## แบบฝึกหัด ข้อที่ 4



หน่วยงานทำการปรับปรุงห้องประชุมด้วยเงินบำรุง สร้าง PO และระบุบัญชีแยกประเภทเป็นค่าจ้างเหมาบริการ (5104010112) จำนวนเงิน 200,000 บาท ซึ่งงานปรับปรุงในครั้งนี้รวมเครื่องปรับอากาศใหม่ 1 เครื่อง ราคาทุน 15,000 บาท คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2566

ต่อมาคณะกรรมการตรวจรับพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่พบรายการดังกล่าวในระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และวัสดุ (โปรแกรมสยาม) และให้ดำเนินการนำสินทรัพย์เข้าในระบบ GFMIS

#### ข้อมูลเพิ่มเติม

- วันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 มกราคม 2567
- หลังจากกองคลังประมวลผลค่าเสื่อมราคา ปรากฏค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ของปีงบประมาณก่อนจำนวน 200 บาท

1. ตาม ๖ 43 ของกรมบัญชีกลาง เข้ากรณีที่ 2 ข้อ 2.2 กรณีสินทรัพย์บันทึกไว้ในบัญชีค่าใช้จ่าย ตรวจสอบในงบประมาณก่อนและสินทรัพย์ยังมีอายุการใช้งานคงเหลือ

2. สร้างสินทรัพย์หลัก (สท 01) 9 ปี 8 งวด และสร้างสินทรัพย์ย่อย (สท 11) 1 งวด  
วิธีคิด

สินทรัพย์ได้มาใช้งานผ่านมาแล้ว = 15 กันยายน 2566 - ธันวาคม 2566  
= 4 งวด

ดังนั้น อายุที่ถูกต้องคือ = 120 งวด (10 ปี \* 12 งวด)

ใช้งานผ่านมาแล้ว = 4 งวด

อายุการใช้งานที่เหลือ = 116 งวด

คำนวณเป็นปี = 9 ปี 8 งวด

สท 01 ที่ต้องสร้าง คือ 9 ปี 1 งวด

สท 11 ที่ต้องสร้าง คือ 1 งวด

3. มูลค่าของสินทรัพย์หลัก 14,500 บาท และมูลค่าของสินทรัพย์ย่อย 500 บาท

มูลค่าของสินทรัพย์ย่อย = มูลค่าค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว

= 15,000 / 120 งวด ( 10 ปี ) = 125 บาท / งวด

= 125 บาท x 4 งวด [อายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว]

= 500 บาท

[อายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วนับตั้งแต่เดือน กันยายน - ธันวาคม 2566]

มูลค่าของสินทรัพย์หลัก = ราคาทุนของสินทรัพย์ - มูลค่าของสินทรัพย์ย่อย

= 15,000 - 500 = 14,500 บาท

## 2.2 กรณีสินทรัพย์ บันทึกไว้ในบัญชีค่าใช้จ่าย

### 2.2.2 กรณีสินทรัพย์ตรวจรับในงบประมาณก่อน

(1) กรณียังมีอายุการใช้งานคงเหลือ

#### งานพัสดุ

(1.2) สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์

(1.2.1) สร้างสินทรัพย์หลัก (สท 01)

โดยระบุอายุการใช้งานที่เหลือเท่ากับ 9 ปี 8 งวด

(1.2.2) สร้างสินทรัพย์ย่อย (สท 11)

โดยระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว 1 งวด

#### งานบัญชี

(1.1) ปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรู้สินทรัพย์ ( บช 01 ) (JV)

เดบิต พักครุภัณฑ์สำนักงาน 15,000 บาท

เครดิต ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด 15,000 บาท

(1.3) ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว ( สท 13 )

เดบิต ครุภัณฑ์สำนักงาน (หลัก) 14,500 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน (ย่อย) 500 บาท

เครดิต พักครุภัณฑ์สำนักงาน 15,000 บาท

(1.4) กองคลังประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

(1.5) ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคา ( บช 01 )

เดบิต ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด 200 บาท

เครดิต ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์สำนักงาน 200 บาท

Thank you 

