

## การประชุมเชิงปฏิบัติการ

เพื่อพัฒนากิจกรรมปฏิบัติงานด้านสินทรัพย์สำหรับหน่วยเบิกจ่ายกรมควบคุมโรค



วันที่ 28 - 1 มีนาคม 2567

โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพมหานคร

กองบริหารการคลัง กรมควบคุมโรค

### ความสัมพันธ์ของข้อมูลด้านสินทรัพย์

ระบบ  
New GFMIS Thai

ระบบบริหารจัดการ  
ครุภัณฑ์และวัสดุ  
(โปรแกรมสีชมพู)

รายงานการตรวจนับ  
พัสดุประจำปี



=



=





# ข้อสังเกตของ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ปี 2565



“ จากการตรวจสอบสินทรัพย์  
ในระบบ New GFMS Thai  
พบว่าจำนวนรายการไม่ตรงกับทะเบียนคุม  
ทรัพย์สินของหน่วยงาน ซึ่งมีสาเหตุ ดังนี้ ”



**01**

ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานไม่ได้รายงานการตรวจนับพัสดุประจำปี  
ทะเบียนคุมทรัพย์สิน และรายงานสินทรัพย์คงเหลือในระบบ  
New GFMS Thai มาตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน  
ของรายการสินทรัพย์ก่อนที่จะรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานรับทราบ



**02**

กรณีการดำเนินงานสินทรัพย์แต่ละประเภท เมื่อมีการจัดจำหน่าย  
สินทรัพย์ออกจากทะเบียนคุมทรัพย์สิน ไม่ได้มีการตรวจสอบ  
ความถูกต้องระหว่างงานพัสดุ และงานบัญชี



**03**

เอกสารการโอนสินทรัพย์หรือรับโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน  
สังกัดกรมควบคุมโรค ไม่ได้จัดส่งให้กับเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกบัญชี  
ของหน่วยงานนั้นๆ

**บันทึกข้อความกรมควบคุมโรค กองคลัง**  
**ที่ สร 0403.3/ว17**  
**ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2557**  
**เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์**  
**การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร**  
**สำหรับหน่วยงานภาครัฐ**



**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กรมควบคุมโรค กองคลัง โทร.๐ ๒๕๕๐ ๓๐๓๓ โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๓๐๓๖

ที่ สร ๐๔๐๓๓/ ๑ ๕๗๗ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค

ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๓.๑/ว ๒๒๘ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่องหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ กรมบัญชีกลางพิจารณาเห็นว่าควรมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และ อยุ่การใช้งานที่หน่วยงานภาครัฐใช้ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ครุภัณฑ์สินทรัพย์ที่มีไว้ใช้ ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน รวมทั้งเหมาะสมกับสภาพการใช้งานจริง นั้น

กรมควบคุมโรคโดยกองคลังได้ตรวจสอบรายละเอียดตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรของกรมบัญชีกลางกับกรมควบคุมโรคแล้ว พบว่าอายุการใช้งานสินทรัพย์ที่กรมควบคุมโรคกำหนดไว้และใช้ในการคำนวณค่าเสื่อมราคานั้น อยู่ในช่วงที่กรมบัญชีกลางกำหนดแล้ว กรมควบคุมโรคจึงไม่จำเป็นต้องปรับปรุงอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่ใช้อยู่เดิม เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสามารถบันทึกรายการสินทรัพย์ถาวรได้อย่างถูกต้อง กองคลังจึงขอความร่วมมือให้หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรพร้อมตารางอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ของกรมควบคุมโรค ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป อนึ่งท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่ เว็บไซต์ <http://finance.ddc.go.th>

(นายโสภา การย์กิมพาศ์)  
 ของอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิบดีกรมควบคุมโรค

**บันทึกข้อความกรมควบคุมโรค กองคลัง**  
**ที่ สร 0403.3/ว17**  
**ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2557**  
**เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์**  
**การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร**  
**สำหรับหน่วยงานภาครัฐ**

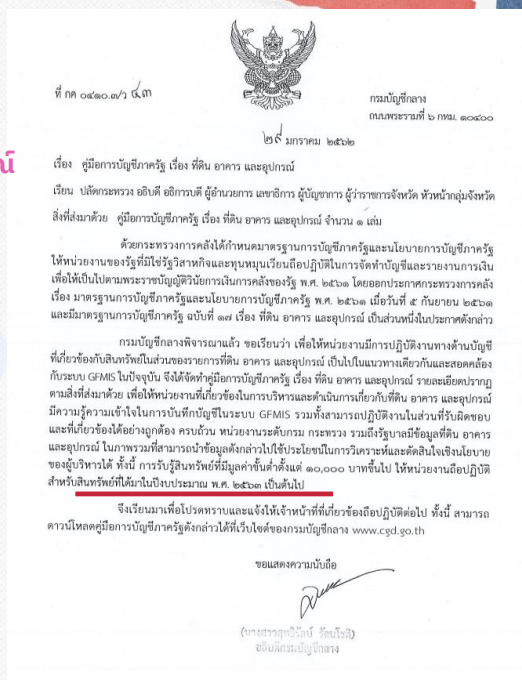


ตารางอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ของกรมควบคุมโรค

ลำดับ	ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งาน (ปี)	อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี (ร้อยละ)
1	อาคารถาวร	25	4%
2	อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	10	10%
3	สิ่งก่อสร้าง		
3.1	ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือ โครงเหล็ก	20	5%
3.2	ใช้ไม้หรือวัสดุอื่นๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	10	10%
4	ครุภัณฑ์สำนักงาน	10	10%
5	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	5	20%
6	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไปป์มีอายุการใช้งาน 15-20 ปี)	5	20%
7	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5	20%
8	ครุภัณฑ์การเกษตร		
8.1	เครื่องมือและอุปกรณ์	2	50%
8.2	เครื่องจักรกล	5	20%
9	ครุภัณฑ์โรงงาน		
9.1	เครื่องมือและอุปกรณ์	2	50%
9.2	เครื่องจักรกล	5	20%
10	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
10.1	เครื่องมือและอุปกรณ์	2	50%
10.2	เครื่องจักรกล	5	20%
11	ครุภัณฑ์สำรวจ	8	12.50%
12	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	5	20%
13	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	3	33%
14	ครุภัณฑ์การศึกษา	4	25%
15	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	4	25%
16	ครุภัณฑ์กีฬา / กายภาพ	4	25%
17	ครุภัณฑ์ดนตรี / นันทศิลป์	4	25%
18	ครุภัณฑ์อาวุธ	10	10%
19	ครุภัณฑ์สนาม	4	25%
20	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (โปรแกรมคอมพิวเตอร์)	3	33%

หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 43  
ลงวันที่ 29 มกราคม 2562  
เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป



หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 43 ลงวันที่ 29 มกราคม 2562

**ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์**  
ให้รับรู้เฉพาะสินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป โดยให้รับรู้สินทรัพย์  
ซึ่งมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ตามราคาทุนที่เกิดขึ้นจากการจัดหาสินทรัพย์นั้นให้รวมถึงค่าใช้จ่ายในการทำให้  
สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ในครั้งแรกด้วย  
กรณีสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท และมีอายุการใช้งานของสินทรัพย์นั้น  
เกินกว่า ๑ ปี ให้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในข้อบัญชี “ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์” และจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน  
ไว้เพื่อใช้ในการควบคุมและตรวจสอบ



หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 43 ลงวันที่ 29 มกราคม 2562

## การรับรู้รายการจากการจัดซื้อจัดจ้าง

### 1. กรณีสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างมีสินทรัพย์หลายประเภท

**1.1 สินทรัพย์ที่ต้องใช้งานร่วมกัน** เป็นส่วนประกอบของสินทรัพย์เพื่อให้สามารถใช้งานประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ลิฟท์ที่ได้มาพร้อมกับการสร้างอาคาร ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ของอาคาร ให้รับรู้เป็นสินทรัพย์ย่อยของอาคาร

**1.2 กรณีมีครุภัณฑ์ติดมากับอาคาร** ที่สามารถเคลื่อนย้าย และนำไปใช้งานที่อื่นได้ตามปกติ ให้รับรู้เป็นสินทรัพย์ตามประเภทสินทรัพย์นั้นๆ เช่น เครื่องปรับอากาศ พัฒนาระบายอากาศ ไฟฉุกเฉิน เป็นต้น เนื่องจาก ครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ถือเป็นสินทรัพย์ที่ต้องใช้งานประกอบกับตัวอาคารที่เป็นส่วนหนึ่งของอาคาร

### 2. กรณีจัดซื้อจัดจ้างจากประเภทเงินหลายประเภท

ให้พิจารณารับรู้ที่ดินอาคาร และอุปกรณ์ จากแหล่งเงินที่ใช่มากกว่าเป็น**สินทรัพย์หลัก** และแหล่งเงินรองลงมาเป็นสินทรัพย์ย่อยภายใต้สินทรัพย์หลักนั้น



หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 43 ลงวันที่ 29 มกราคม 2562

## การรับรู้รายการจากการจัดซื้อจัดจ้าง

### ตัวอย่าง

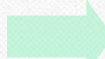
**1. ตู้ Built in ติดกับอาคาร** เคลื่อนย้ายไม่ได้ ออกแบบมาเฉพาะกับอาคารนี้ จุดนี้ที่ติดตั้ง “เป็นสินทรัพย์ย่อยของอาคาร”

**2. ป้ายตัวอักษร** พิจารณาว่าสามารถเคลื่อนย้ายได้หรือไม่ >> ถอดไปติดตรงอื่นได้ก็ถือเป็นครุภัณฑ์ แต่ถ้าออกแบบมาเพื่อจุดนี้ ไม่สามารถถอดไปใช้ที่จุดอื่นได้อย่างพอดี >> “เป็นสินทรัพย์ย่อยของอาคาร”

**3. เครื่องปรับอากาศแบบฝังในอาคาร** >> “เป็นสินทรัพย์ย่อยของอาคาร” แต่ถ้าเครื่องปรับอากาศแบบถอดย้ายไปที่อื่นได้ >> “เป็นครุภัณฑ์สำนักงาน”

## การได้มาซึ่งสินทรัพย์

การจัดซื้อจัดจ้าง



การรับโอน/แลกเปลี่ยน



การรับบริจาค

## เรื่อง: การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายการจ่ายตามงบประมาณ (หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ พส 0704/ว68 ลว.29 เม.ย. 58)

**๑.๓ บลงทุน** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

**๑.๓.๑ ค่าครุภัณฑ์** หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพทดแทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยาวนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- (๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด

เกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

- (๓) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมปกติหรือค่าซ่อมกลาง

- (๔) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์

(๕) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

**๑.๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ที่ติดตั้งกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

(๒) รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น

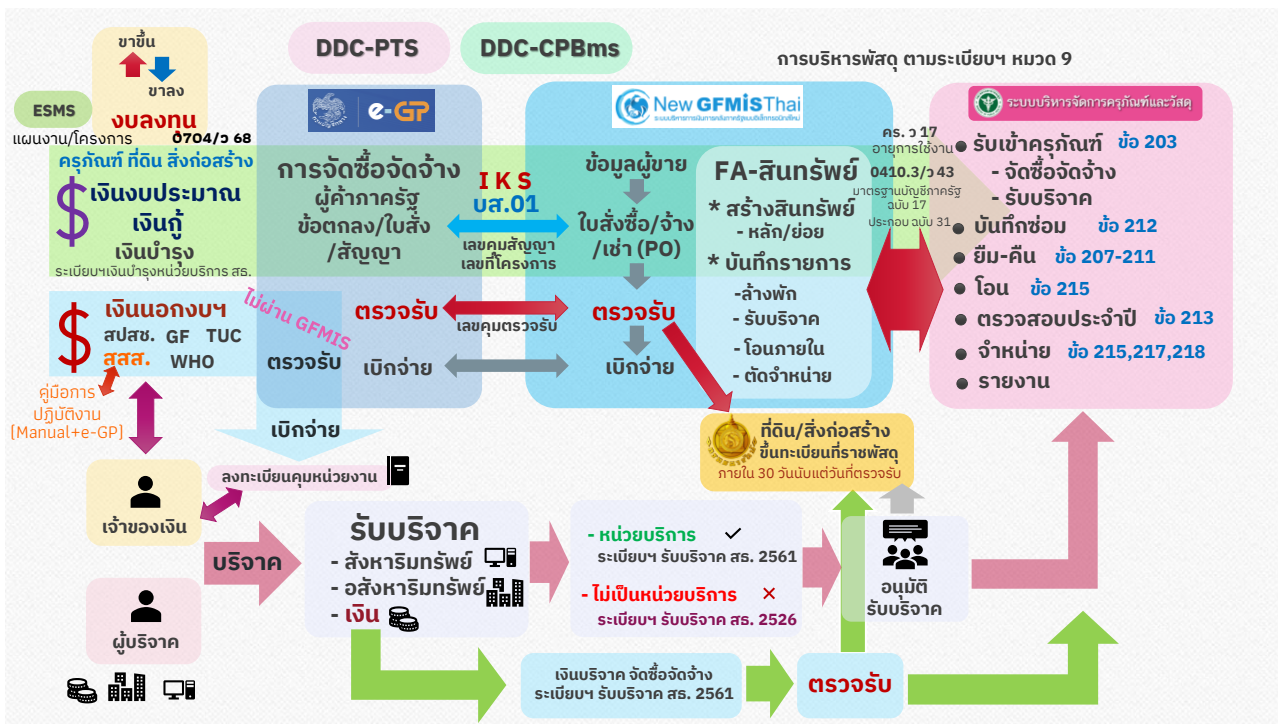
(๓) รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ

- (๔) รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล

(๕) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

- (๖) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน

ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น



## วิธีการทำลายสินทรัพย์ด้านสารสนเทศ

แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคง  
ปลอดภัยด้านสารสนเทศ  
ของกรมควบคุมโรค  
ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม 2566

ประเภทสื่อบันทึกข้อมูล	วิธีการทำลาย
กระดาษ	- ใช้การหั่นด้วยเครื่องหั่นทำลายเอกสาร
Flash Drive	- ทำลายข้อมูลโดยการเขียนทับข้อมูลเดิมหลายรอบ หรือใช้วิธีการทบทวนหรือลบให้เสียหาย ตามขั้นตอนปฏิบัติการจัดระดับชั้นความลับ และการจัดการสื่อบันทึกข้อมูล (Information Classification and Media Handling Procedure)
แผ่น CD/DVD	- ใช้การหั่นด้วยเครื่องหั่นทำลายเอกสาร ตามขั้นตอนปฏิบัติการจัดระดับชั้นความลับ และการจัดการสื่อบันทึกข้อมูล (Information Classification and Media Handling Procedure)
เทป	- ใช้วิธีการทบทวนหรือลบให้เสียหาย หรือเผาทำลาย
ฮาร์ดดิสก์	- ทำลายข้อมูลโดยการเขียนทับข้อมูลเดิมหลายรอบหรือใช้วิธีการทบทวนหรือลบให้เสียหาย ตามขั้นตอนปฏิบัติการจัดระดับชั้นความลับ และการจัดการสื่อบันทึกข้อมูล (Information Classification and Media Handling Procedure)

# การปฏิบัติงานระบบ GFMIS และระบบบริหารจัดการ ครุภัณฑ์และวัสดุ



## การล้างพัคสินทรัพย์ & พักงานระหว่างก่อสร้าง กรณีไม่ใช่งวดสุดท้าย



1. ตรวจสอบ PO  
ในระบบ GFMIS  
และส่งเบิก



2. แนบไฟล์ข้อมูลใน  
โปรแกรมสลิปพู่ ดังนี้  
- รายงานผลการตรวจสอบ  
- ใบตรวจรับ/ใบรับรอง  
ผลการปฏิบัติงาน  
- ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้/  
ใบส่งของ  
- ใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง  
- PO จากระบบ GFMIS  
- สัญญาซื้อขาย/จ้าง



3.  
- พัสตสร้างเลขที่  
สินทรัพย์ [สท01]  
  
- บัญชีล้างพัค  
ครุภัณฑ์ฯ [สท13]  
ในระบบ GFMIS

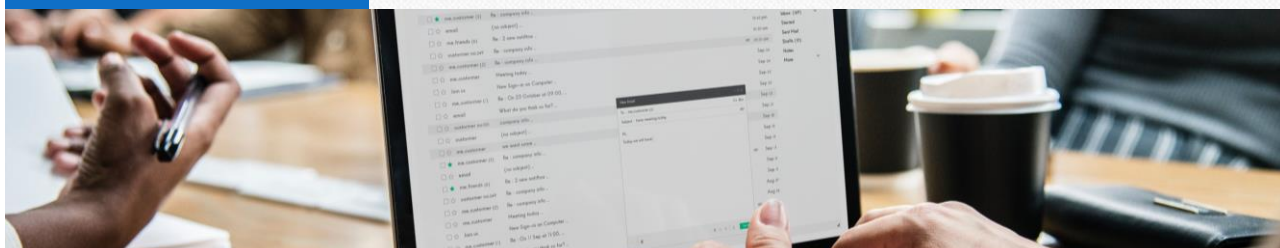


4. นำเลขที่สินทรัพย์  
และเลขที่เอกสาร  
ล้างพัค [สท13]  
บันทึกลงใน  
โปรแกรมสลิปพู่



# “ งานระหว่าง ก่อสร้าง ”

1. งานจ้างที่ส่งมอบและตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว ให้เรียกรายงานสินทรัพย์คงเหลือ >> หมวดงานระหว่างทำ
2. กระจายครุภัณฑ์ออกจากงานจ้างตามมูลค่าของงานฯนั้น
3. กำหนดประเภทครุภัณฑ์ที่ เช่น ครุภัณฑ์...../งานปรับปรุง...../ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์หรือค่าใช้จ่าย และคำนวณอายุการใช้งาน  
**(กรณีมีครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ หรือค่าใช้จ่ายให้นำไปรวมไว้กับมูลค่าของสินทรัพย์หลัก)**
4. นำเข้าครุภัณฑ์ในระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และวัสดุ **(โปรแกรมสีชมพู)**
5. สร้างเลขที่สินทรัพย์หลัก (สก01) หรือสินทรัพย์ย่อย (สก11)
6. กระจายมูลค่าของงานระหว่างทำ (880000000000) ตามครุภัณฑ์รายตัว
7. กำหนดกฎกระจายการโอน (สก14) และชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สก15)
8. ตัดจำหน่ายสินทรัพย์**บางส่วน** (สก18) ด้วยมูลค่าของครุภัณฑ์ที่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือค่าใช้จ่าย
9. ปรับปรุงบัญชีตัดจำหน่าย (บข01)[JV] เป็นค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์หรือค่าใช้จ่าย
10. ใช้เลขที่เอกสารการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สก15) **บันทึกในโปรแกรมสีชมพู**



## การล้างงานระหว่างก่อสร้าง สำหรับงานซื้อ/งานจ้างที่มีมากกว่า 1 งวด และส่งมอบงวดสุดท้ายแล้ว



1. งานซื้อ/งานจ้างที่ส่งมอบและตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว ให้เรียกรายงานสินทรัพย์คงเหลือ-งานระหว่างทำ เพื่อกระจายสินทรัพย์ออกจากงานซื้อ/งานจ้างตามมูลค่าของงาน



2. กำหนดประเภทสินทรัพย์ เช่น งานปรับปรุง/ครุภัณฑ์...../ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์/ค่าใช้จ่าย และคำนวณอายุการใช้งาน เพื่อสร้างเลขที่สินทรัพย์หลัก/ย่อย (สก01/11)



3. แนบไฟล์ข้อมูลใน **โปรแกรมสีชมพู** ดังนี้  
- รายงานผลการตรวจรับงวดสุดท้าย  
- ใบตรวจรับงวดสุดท้าย/ใบรับรองผลการปฏิบัติงาน  
- ใบวางบิล/ใบสั่งของ/ใบส่งมอบ/ใบแจ้งหนี้  
- ใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง  
- PO จากระบบ GFMS  
- สัญญาซื้อ/จ้าง



4. - พิสตุสร้างเลขที่สินทรัพย์หลัก/ย่อย (สก01/11)  
- บัญชีกำหนดกฎกระจายการโอน (สก14) พร้อมกับชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สก15) เป็นครุภัณฑ์รายตัวในระบบ GFMS



5. นำเลขที่สินทรัพย์หลัก/ย่อย และเลขที่เอกสารการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สก15)บันทึกลงใน **โปรแกรมสีชมพู**



## เรียกรายงานสินทรัพย์คงเหลือ >> หมวดงานระหว่างทำ

รายงานสินทรัพย์คงเหลือ						
หน่วยเบิกจ่าย 2100400004 กองคลัง						
รายงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
						Report date : 09.01.2567
						Report time : 11:36:31
สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	วันที่โอนเป็นทุน	คำอธิบายของสินทรัพย์	มูลค่าการได้มา	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าตามบัญชี
880000000072	0000	30.06.2566	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน งวดที่ 1	700,000.00	0.00	700,000.00
880000000129	0000	20.09.2566	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน งวดที่ 2	800,000.00	0.00	800,000.00
880000000130	0000	20.12.2566	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย)	900,000.00	0.00	900,000.00
				2,400,000.00	0.00	2,400,000.00



## กระจายครุภัณฑ์ออกจากงานจ้างตามมูลค่าของงานฯ นั้น

งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน กรมควบคุมโรค								
ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเลขครุภัณฑ์	ประเภทครุภัณฑ์	อายุการใช้งาน	ราคาต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ราคาทุน
1	อาคารสำนักงาน	-				1,472,310.00	-	1,472,310.00
2	ลิฟท์โดยสาร	Mitsubishi				800,000.00	56,000.00	856,000.00
3	เครื่องปรับอากาศขนาด 12000 BTU	Mitsubishi/SRK10YYS-W1				22,000.00	1,540.00	23,540.00
4	TV ขนาด 55 นิ้ว	SAMSUNG/UA55CU7100				16,000.00	1,120.00	17,120.00
5	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	Acer/A315-43-R7J9				20,000.00	1,400.00	21,400.00
6	โต๊ะทำงาน	-				7,000.00	490.00	7,490.00
7	เก้าอี้สำนักงาน	-				2,000.00	140.00	2,140.00
	<b>รวม</b>					<b>2,339,310.00</b>	<b>60,690.00</b>	<b>2,400,000.00</b>



## กำหนดประเภทครุภัณฑ์ และคำนวณอายุการใช้งาน

งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน กรมควบคุมโรค							
ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น	ประเภทครุภัณฑ์	อายุการใช้งาน (ปี)	ราคาต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ราคารวม
1	อาคารสำนักงาน	-	อาคารสำนักงาน	25	1,472,310.00	-	1,472,310.00
2	ลิฟท์โดยสาร	Mitsubishi	อาคารสำนักงาน	10	800,000.00	56,000.00	856,000.00
3	เครื่องปรับอากาศขนาด 12000 BTU	Mitsubishi/SRK10YYS-W1	ครุภัณฑ์สำนักงาน	10	22,000.00	1,540.00	23,540.00
4	TV ขนาด 55 นิ้ว	SAMSUNG/UA55CU7100	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5	16,000.00	1,120.00	17,120.00
5	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	Acer/A315-43-R7J9	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	3	20,000.00	1,400.00	21,400.00
6	โต๊ะทำงาน	-	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	-	7,000.00	490.00	7,490.00
7	เก้าอี้สำนักงาน	-	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	-	2,000.00	140.00	2,140.00
	<b>รวม</b>				<b>2,339,310.00</b>	<b>60,690.00</b>	<b>2,400,000.00</b>



## กรณีมีครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ หรือค่าใช้จ่ายให้นำไปรวมกับมูลค่าของสินทรัพย์หลัก

งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน กรมควบคุมโรค								
ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น	ประเภทครุภัณฑ์	อายุ (ปี)	ราคาต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ราคารวม	รวมมูลค่า
1	อาคารสำนักงาน	-	อาคารสำนักงาน	25	1,472,310.00		1,472,310.00	1,481,940.00
2	ลิฟท์โดยสาร	Mitsubishi	อาคารสำนักงาน	10	800,000.00	56,000.00	856,000.00	856,000.00
3	เครื่องปรับอากาศขนาด 12000 BTU	Mitsubishi/SRK10YYS-W1	ครุภัณฑ์สำนักงาน	10	22,000.00	1,540.00	23,540.00	23,540.00
4	TV ขนาด 55 นิ้ว	SAMSUNG/UA55CU7100	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5	16,000.00	1,120.00	17,120.00	17,120.00
5	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	Acer/A315-43-R7J9	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	3	20,000.00	1,400.00	21,400.00	21,400.00
6	โต๊ะทำงาน	-	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	-	7,000.00	490.00	7,490.00	-
7	เก้าอี้สำนักงาน	-	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	-	2,000.00	140.00	2,140.00	-
	<b>รวม</b>				<b>2,339,310.00</b>	<b>60,690.00</b>	<b>2,400,000.00</b>	<b>2,400,000.00</b>



## สร้างเลขที่สินทรัพย์หลัก (สท01) และสินทรัพย์ย่อย (สท11)

งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน กรมควบคุมโรค									
ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น	ประเภทครุภัณฑ์	อายุ (ปี)	ราคาต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ราคาทุน	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย
1	อาคารสำนักงาน	-	อาคารสำนักงาน	25	1,472,310.00	-	1,472,310.00	1100000087520000	-
2	ลิฟท์โดยสาร	Mitsubishi	อาคารสำนักงาน	10	800,000.00	56,000.00	856,000.00		1100000087520001
3	เครื่องปรับอากาศขนาด 12000 BTU	Mitsubishi/SRK10YYS-W1	ครุภัณฑ์สำนักงาน	10	22,000.00	1,540.00	23,540.00	1100000087530000	-
4	TV ขนาด 55 นิ้ว	SAMSUNG/UA55CU7100	ครุภัณฑ์โสตทัศนศึกษาและเผยแพร่	5	16,000.00	1,120.00	17,120.00	1100000087540000	-
5	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	Acer/A315-43-R7J9	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	3	20,000.00	1,400.00	21,400.00	1100000087550000	-
6	โต๊ะทำงาน	-	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	-	7,000.00	490.00	7,490.00	-	-
7	เก้าอี้สำนักงาน	-	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	-	2,000.00	140.00	2,140.00	-	-
	<b>รวม</b>				<b>2,339,310.00</b>	<b>60,690.00</b>	<b>2,400,000.00</b>		



## กระจายมูลค่าของงานระหว่างทำตามครุภัณฑ์รายตัว

งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน กรมควบคุมโรค									
ลำดับ	รายการ	ประเภทครุภัณฑ์	อายุ (ปี)	ราคาทุน	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	รวมมูลค่า	กระจาย	เลขที่งานระหว่างทำ
1	อาคารสำนักงาน	อาคารสำนักงาน	25	1,472,310.00	1100000087520000	-	1,481,940.00	900,000.00	880000000130
								581,940.00	880000000129
2	ลิฟท์โดยสาร	อาคารสำนักงาน	10	856,000.00		1100000087520001	856,000.00	218,060.00	880000000129
								637,940.00	880000000072
3	เครื่องปรับอากาศขนาด 12000 BTU	ครุภัณฑ์สำนักงาน	10	23,540.00	1100000087530000	-	23,540.00	23,540.00	880000000072
4	TV ขนาด 55 นิ้ว	ครุภัณฑ์โสตทัศนศึกษาและเผยแพร่	5	17,120.00	1100000087540000	-	17,120.00	17,120.00	880000000072
5	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	3	21,400.00	1100000087550000	-	21,400.00	21,400.00	880000000072
6	โต๊ะทำงาน	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	-	7,490.00	-	-	-	-	-
7	เก้าอี้สำนักงาน	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	-	2,140.00	-	-	-	-	-
	<b>รวม</b>			<b>2,400,000.00</b>			<b>2,400,000.00</b>	<b>2,400,000.00</b>	

Report time : 11:36:31

สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	วันที่โอนเป็นทุน	คำอธิบายของสินทรัพย์	มูลค่าการได้มา	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าตามบัญชี
880000000072	0000	30.06.2566	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน งวดที่ 1	700,000.00	0.00	700,000.00
880000000129	0000	28.09.2566	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน งวดที่ 2	800,000.00	0.00	800,000.00
880000000130	0000	20.12.2566	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย)	900,000.00	0.00	900,000.00
				<b>2,400,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,400,000.00</b>

### การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท14)

**การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)**  
สร้างกฎกระจายการโอน

**เงื่อนไข**

รหัสหน่วยงาน: 21004 กรมการปกครอง      รหัสกลุ่มหน่วยงาน: 2100400004

เลขที่เงินงวด: 88000000134      เลขที่เงินงวดย่อย: 0000

ระบุเลขที่เงินงวดหน้า

**แสดงรายการ**

**การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)**  
สร้างกฎกระจายการโอน

**เงื่อนไข**

รหัสหน่วยงาน: 21004 กรมการปกครอง      รหัสกลุ่มหน่วยงาน: 2100400004

เลขที่เงินงวด: 88000000134      เลขที่เงินงวดย่อย: 0000

<input type="checkbox"/> ว่างหมด	สถานะ	กลุ่ม	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่สิ้นสุดตัวเงิน	จำนวนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/>	✓		5000000678				

**บันทึก**    **ยกเลิก**

**บันทึก**

### การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท14)

**รายการโดยรวม**

ลำดับ: 1

เลขที่เงินงวดหลัก: 11000008752      เลขที่เงินงวดย่อย: 0000

จำนวนเงิน: ระบุเลขที่เงินงวดหลักที่สร้างจากระบบ GFMS      900,000.00 บาท

รายละเอียด: ระบุจำนวนเงินที่กระจายแล้ว

**บันทึก**    **ลบ**

---

**รายการโดยรวม**

ลำดับ: 2

เลขที่เงินงวดหลัก:      เลขที่เงินงวดย่อย: 0000

จำนวนเงิน:      บาท

รายละเอียด:      บาท

**บันทึก**    **ลบ**

บันทึกเงินงวดที่สร้างจากระบบ GFMS ให้ครบตามมูลค่าของเลขที่เงินงวดหน้า

เลือก	ลำดับ	เลขที่เงินงวดหลัก	เลขที่เงินงวดย่อย	จำนวนเงิน	รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	1	11000008752	0000	900,000.00	

< 1 >

**ตกลง**

## การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท15)

**การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)**  
สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

รหัสหน่วยงาน: 21004 กรมควบคุมโรค      รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2100400004 กองคลัง

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง      เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

เลขที่งานระหว่างทำ: 88000000013๕      เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

ข้อมูลกำหนดของวันที่:      ระบุวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิด

วันที่เอกสาร:      วันที่ผ่านรายการ:      5

วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์:      ระบุวันที่คณะกรรมการตรวจรับ:      5

ชื่อกำหนดเพิ่มเติม:      ระบุเลขที่สัญญา:      ระบุชื่องานระหว่างก่อสร้าง

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

การอ้างอิง:      ระบุเลขที่สัญญา:      ระบุชื่องานระหว่างก่อสร้าง

ข้อความ:      ระบุชื่องานระหว่างก่อสร้าง

จำลองสารบันทึก

## การรับบริจาคสินทรัพย์ (ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง)



1. หน่วยงานนำสินทรัพย์ที่ได้รับบริจาคเข้า คทก. บริหารเงินและทรัพย์สินบริจาค เพื่อรายงานผลการพิจารณารับบริจาค
2. แนบไฟล์ข้อมูลใบโปรแกรม สัมพณ ดังนี้
  - รายงานผลการพิจารณาการรับบริจาค
  - หนังสือแสดงความประสงค์ในการบริจาค
  - ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน
  - รายละเอียดทรัพย์สิน
  - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินและทรัพย์สินบริจาค
3.
  - พัส ดุ ส ร ำ ง เลข ที่ สินทรัพย์ [สท01]
  - บัญชีบันทึก รับบริจาคสินทรัพย์ [สท16] ในระบบ GFMS
4. นำเลขที่สินทรัพย์และเลขที่เอกสารรับบริจาค [สท16] บันทึกลงในโปรแกรมสัมพณ

## การรับโอนสินทรัพย์ ภายในหน่วยงานสังกัด กรมควบคุมโรค (ครุภัณฑ์ สิ่งปลูกสร้าง)



1. หน่วยงานผู้โอน  
ทำหนังสือแจ้งการโอน  
พร้อมระบุรายละเอียด  
ของสินทรัพย์  
เลขครุภัณฑ์ ราคาวันที่  
ได้มา ฯลฯ และหน่วยงาน  
ผู้รับโอนทำหนังสือตอบ  
รับการโอน



2. หน่วยงานผู้โอน  
ดำเนินการโอนครุภัณฑ์ใน  
โปรแกรมระบบพร้อม  
แนบไฟล์ข้อมูลดังนี้  
- หนังสือแจ้งการโอน  
- รายละเอียดสินทรัพย์  
- หนังสือส่งมอบ  
- หนังสือตอบรับ



3. **หน่วยงานผู้รับโอน  
(ที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย)**  
- ผลิตสร้างสินทรัพย์  
(สท01) ในระบบ GFMIS  
และนำเลขที่สินทรัพย์มา  
บันทึกในโปรแกรมระบบ  
ระบบจะส่งเรื่องมาที่กองคลัง



4. กองคลังดำเนินการ  
โอนสินทรัพย์ใน  
ระบบ GFMIS (สท17)  
และนำเลขที่เอกสาร  
การโอนบันทึกใน  
โปรแกรมระบบ

## การรับโอนสินทรัพย์ ระหว่างหน่วยงานนอก สังกัดกรมควบคุมโรค (ครุภัณฑ์ สิ่งปลูกสร้าง)



1. หน่วยงานผู้รับโอน  
พิจารณาการรับโอน  
สินทรัพย์และขออนุมัติ  
การรับโอน พร้อมนำเข้า  
ข้อมูลสินทรัพย์ที่ได้รับ  
โอน  
ในโปรแกรมระบบ



2. **หน่วยงานผู้รับโอน  
(ที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย)**  
ดำเนินการสร้างเลขที่  
สินทรัพย์ (สท01)  
ในระบบ GFMIS



3. หน่วยงานผู้รับโอน  
จัดทำหนังสือแจ้ง  
หน่วยงานผู้โอน  
โดยแจ้งรายละเอียด  
ของสินทรัพย์ พร้อม  
ทั้งเลขที่สินทรัพย์ที่ได้  
จากระบบ GFMIS  
ทุกรายการ



4. กรมบัญชีกลาง  
ดำเนินการโอนสินทรัพย์  
ในระบบ GFMIS เรียบร้อย  
ให้หน่วยงานผู้รับโอน  
จัดทำหนังสือแจ้ง  
กองคลัง เพื่อดำเนินการ  
ในโปรแกรมระบบ

## การตัดจำหน่าย สินทรัพย์ (วิธีการขายทอดตลาด หรือวิธีเฉพาะเจาะจง)



1. หน่วยงานดำเนินการตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ 215 และดำเนินการขายตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 509 - 517



2. แนบไฟล์ข้อมูลใน **โปรแกรมลิขสิทธิ์** ดังนี้

- บันทึกข้อความถึงกลุ่มงานฯ
- รายงานการขายทอดตลาด
- รายละเอียดสินทรัพย์
- ใบเสร็จรับเงิน/เอกสารการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน
- เอกสารการดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
- และส่งเอกสารให้กลุ่มงานฯ



3. กลุ่มงานฯ ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร และดำเนินการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ [สท18] ในระบบ GFMS



4. กลุ่มงานฯ นำเลขที่เอกสารการตัดจำหน่าย [สท 18] บันทึกลงใน **โปรแกรมลิขสิทธิ์**

## การตัดจำหน่าย สินทรัพย์ (วิธีบริจาค)



1. หน่วยงานดำเนินการบริจาคให้หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสาธารณกุศล ตามมาตรา 47 [7] แห่งประมวลรัษฎากร ฯลฯ โดยมีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย



2. แนบไฟล์ข้อมูลใน **โปรแกรมลิขสิทธิ์** ดังนี้

- บันทึกข้อความถึงกลุ่มงานฯ
- รายงานผลการบริจาค
- รายละเอียดสินทรัพย์
- ใบอนุโมทนาบัตร/หนังสือตอบขอบคุณ
- เอกสารการดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
- และส่งเอกสารให้กลุ่มงานฯ



3. กลุ่มงานฯ ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร และดำเนินการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ [สท18] ในระบบ GFMS



4. กลุ่มงานฯ นำเลขที่เอกสารการตัดจำหน่าย [สท 18] บันทึกลงใน **โปรแกรมลิขสิทธิ์**



## การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (วิธีจำหน่ายเป็นสูญ)



1. หน่วยงานแต่งตั้ง คกก. สอบหาข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาหลักฐานที่มีอยู่ เมื่อผลการพิจารณาเป็นอันสิ้นสุดให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 217



2. แนบไฟล์ข้อมูลในโปรแกรมสืบพู่ ดังนี้

- บันทึกข้อความถึงกลุ่มงานฯ
- รายงานผลการสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการ
- รายละเอียดสินทรัพย์
- คำสั่งแต่งตั้ง คกก.
- เอกสารการดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ และส่งเอกสารให้กลุ่มงานฯ



3. กลุ่มงานฯ ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร และดำเนินการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ [สท 18] ในระบบ GFMIS



4. กลุ่มงานฯ นำเลขที่เอกสารการตัดจำหน่าย [สท 18] บันทึกลงใน

โปรแกรมสืบพู่

## การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (วิธีทำลาย)



1. หน่วยงานแต่งตั้ง คกก. สอบหาข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาหลักฐานที่มีอยู่ และดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 217



2. แนบไฟล์ข้อมูลในโปรแกรมสืบพู่ ดังนี้

- บันทึกข้อความถึงกลุ่มงานฯ
- รายงานผลการทำลาย
- รายละเอียดสินทรัพย์
- คำสั่งแต่งตั้ง คกก.
- รูปภาพการแปรสภาพหรือทำลายสินทรัพย์
- เอกสารการดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ และส่งเอกสารให้กลุ่มงานฯ



3. กลุ่มงานฯ ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร และดำเนินการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ [สท 18] ในระบบ GFMIS



4. กลุ่มงานฯ นำเลขที่เอกสารการตัดจำหน่าย [สท 18] บันทึกลงใน

โปรแกรมสืบพู่

## วันที่ตรวจรับ

กรณีมีการตรวจรับพัสดุในเดือนปัจจุบัน แต่การเงินยังไม่ได้เบิกจ่ายภายในเดือนปัจจุบัน ให้พัสดุดำเนินการยกเลิกการตรวจรับในระบบ GFMIS และให้ตรวจรับใหม่ โดยใช้วันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของเดือนถัดไป

**ตัวอย่าง** หน่วยงานมีการตรวจรับพัสดุ [บร.01] วันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 28 ธันวาคม 66 เลขที่เอกสาร 6100009873 เบิกจ่ายเมื่อวันที่ 3 มกราคม 2566 พสดุต้องดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกตรวจรับในระบบ GFMIS เลขที่เอกสาร 6100009873
2. ดำเนินการตรวจรับในระบบ GFMIS ใหม่อีกครั้ง โดยระบุวันที่เอกสารเป็น 28 ธ.ค. 66 [วันที่กรรมการตรวจรับ] ระบุวันที่ผ่านรายการเป็น 1 ม.ค. 66 [วันที่ 1 ของเดือนถัดไป]

## รายงานใหม่ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่



New  
**GFMIS**  
Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ  
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่



ประกอบด้วย  
5 รายงาน ดังนี้

01. รายงานการบันทึก  
รับสินทรัพย์

- ใช้สำหรับตรวจสอบการได้มา  
ของสินทรัพย์

02. รายงานการโอนสินทรัพย์  
ภายในหน่วยงาน

- ใช้สำหรับตรวจสอบรายการที่หน่วยงาน  
โอนสินทรัพย์

03. รายงานการตัด  
จำหน่ายสินทรัพย์

- ใช้สำหรับตรวจสอบรายการสินทรัพย์  
ที่ตัดจำหน่ายออกจากระบบ New  
GFMS Thai แล้ว

04. รายงานสินทรัพย์คงเหลือ  
หมวดสินทรัพย์ งานระหว่างทำ

- ใช้สำหรับตรวจสอบงานระหว่าง  
ทำในแต่ละงวดที่ยังไม่ได้ตรวจรับ

05. รายงานสินทรัพย์คงเหลือ

- ใช้สำหรับเรียกรายงานสินทรัพย์คงเหลือ เพื่อตรวจสอบ  
รายการกับทะเบียนคุมของหน่วยงาน และ **โปรแกรมสีชมพู**

# 01. รายงานการรับสินทรัพย์



## 1.1 เข้าสู่ระบบ GFMIS เลือก “ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ”

The screenshot shows the New GFMIS Thai portal interface. The main navigation area contains three primary options: 'AGENCY' (ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ), 'AGENCY ONLINE REPORT' (ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ), and 'CONVERSION REPORT' (รายงาน Conversion). The 'AGENCY ONLINE REPORT' option is highlighted with a red rectangular box. The interface also displays user information, a menu, and a logout button.

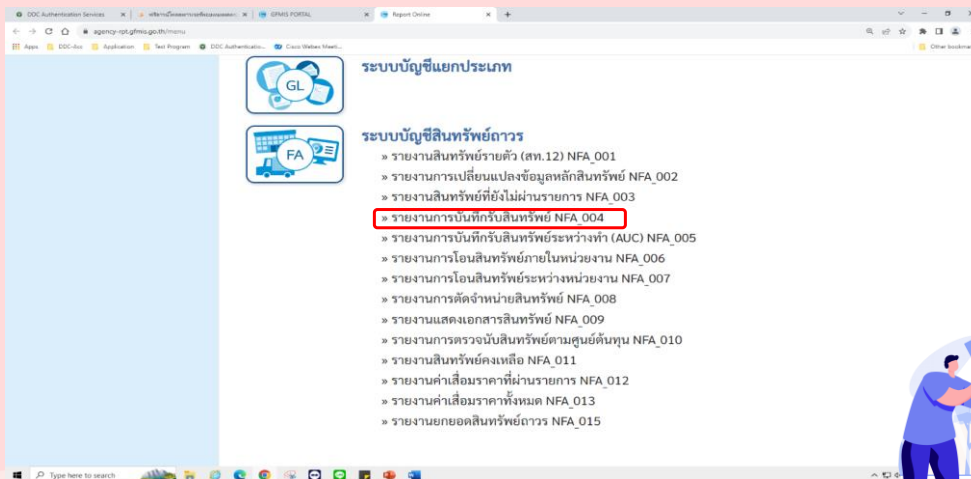


## 1.2 เลือก “ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร”

The screenshot shows the GFMIS portal interface with a list of system options. The options include: 'ระบบการบริหารงบประมาณ' (FM), 'ระบบจัดซื้อจัดจ้าง' (PO), 'ระบบเบิกจ่าย' (AP), 'ระบบรับและนำส่งรายได้' (RP), 'ระบบบัญชีแยกประเภท' (GL), and 'ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร' (FA). The 'ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร' option is highlighted with a red rectangular box. The interface also displays user information and a version number (Version:23/02/2021).



### 1.3 เลือก “รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์”



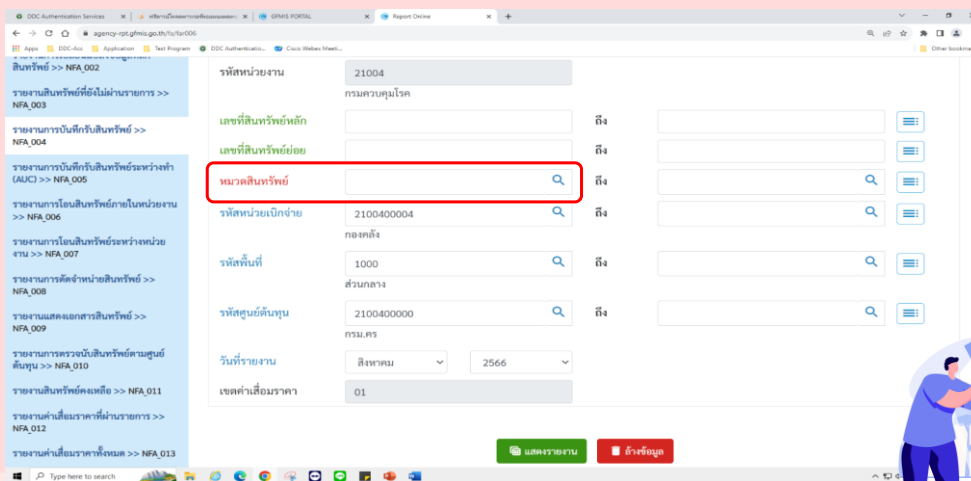
ระบบบัญชีแยกประเภท

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA\_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA\_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA\_003
- » **รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA\_004**
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA\_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA\_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA\_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA\_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA\_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA\_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA\_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ NFA\_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA\_013
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA\_015



### 1.4 เลือก “กรอกหมวดสินทรัพย์”



สินทรัพย์ >> NFA\_002

รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ >> NFA\_003

รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ >> NFA\_004

รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) >> NFA\_005

รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน >> NFA\_006

รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน >> NFA\_007

รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ >> NFA\_008

รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ >> NFA\_009

รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน >> NFA\_010

รายงานสินทรัพย์คงเหลือ >> NFA\_011

รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ >> NFA\_012

รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด >> NFA\_013

รหัสหน่วยงาน: 21004 กรมควบคุมโรค

เลขที่สินทรัพย์หลัก: ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: ถึง

**หมวดสินทรัพย์**: ถึง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2100400004 กษภตถึง ถึง

รหัสพื้นที่: 1000 ส่วนกลาง ถึง

รหัสศูนย์ต้นทุน: 2100400000 กรม.ศร ถึง

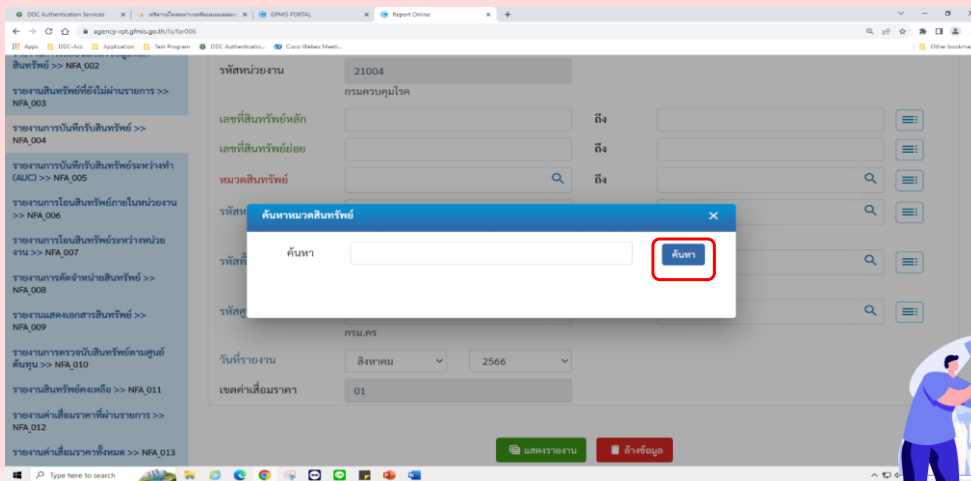
วันที่รายงาน: สิงหาคม 2566

เขตค่าเสื่อมราคา: 01

แสดงรายงาน | ใช้งาน



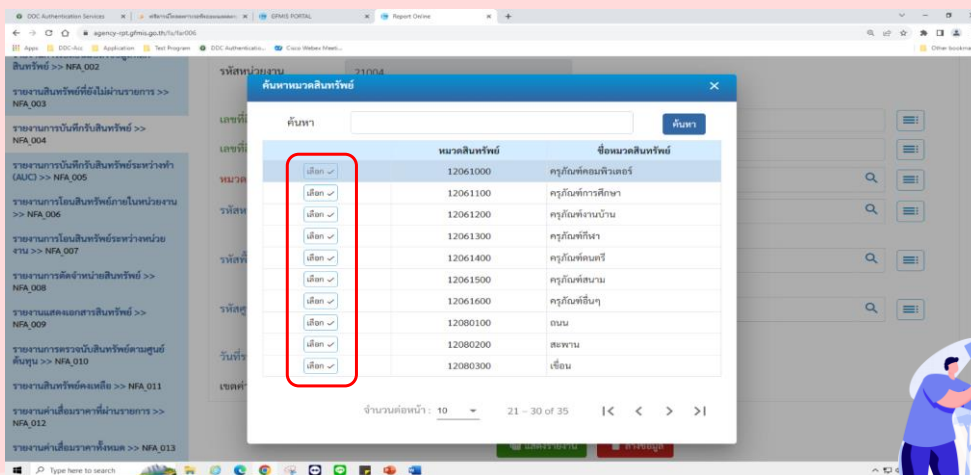
## 1.5 เลือก “ค้นหา”



The screenshot shows the DDC Authentication Services web portal. A search modal titled "ค้นหาหมวดสิทธิ์" (Search Category) is open. The modal contains a search input field and a "ค้นหา" (Search) button, which is highlighted with a red box. The background shows a list of categories on the left and a search form on the right.



## 1.6 เลือกหมวดสิทธิ์ที่ต้องการเรียกรายงาน



The screenshot shows the DDC Authentication Services web portal. A search modal titled "ค้นหาหมวดสิทธิ์" (Search Category) is open. The modal contains a search input field and a "ค้นหา" (Search) button. Below the search input is a table with search results. The "เลือก" (Select) column is highlighted with a red box.

เลือก ✓	หมวดสิทธิ์	ชื่อหมวดสิทธิ์
เลือก ✓	12061000	ครูฝึกสอนพร้อม
เลือก ✓	12061100	ครูฝึกจัดการศึกษา
เลือก ✓	12061200	ครูฝึกงานบ้าน
เลือก ✓	12061300	ครูฝึกที่โรงงาน
เลือก ✓	12061400	ครูฝึกสอนดี
เลือก ✓	12061500	ครูฝึกสอน
เลือก ✓	12061600	ครูฝึกอื่นๆ
เลือก ✓	12080100	ถนน
เลือก ✓	12080200	สะพาน
เลือก ✓	12080300	เขื่อน

The table shows search results for categories. The "เลือก" (Select) column is highlighted with a red box. The table has columns for "เลือก" (Select), "หมวดสิทธิ์" (Category), and "ชื่อหมวดสิทธิ์" (Category Name). The results are listed in the table above.



## 1.7 กรอกรวันที่ยางานและเลือก “แสดงรายการ”

DDC Authentication Services | agency-rpt.gdm.go.th/ReportOnline

รายงานฉบับที่: NFA\_001

รายงานการยื่นสิทธิประโยชน์ขอชดเชยสิทธิประโยชน์ >> NFA\_002

รายงานสิทธิประโยชน์ที่ไม่ผ่านรายการ >> NFA\_003

รายงานการยื่นสิทธิประโยชน์ >> NFA\_004

รายงานการยื่นสิทธิประโยชน์ขอชดเชยค่า (AU) >> NFA\_005

รายงานการยื่นสิทธิประโยชน์หน่วยงาน >> NFA\_006

รายงานการยื่นสิทธิประโยชน์หน่วยงาน >> NFA\_007

รายงานการยื่นสิทธิประโยชน์หน่วยงาน >> NFA\_008

รายงานการยื่นสิทธิประโยชน์หน่วยงาน >> NFA\_009

รายงานการยื่นสิทธิประโยชน์หน่วยงาน >> NFA\_010

รายงานการยื่นสิทธิประโยชน์หน่วยงาน >> NFA\_011

รายงานการยื่นสิทธิประโยชน์หน่วยงาน >> NFA\_012

รายงานการยื่นสิทธิประโยชน์หน่วยงาน >> NFA\_013

รายงานการยื่นสิทธิประโยชน์หน่วยงาน >> NFA\_015

เริ่มใหม่

รหัสหน่วยงาน: 21004 กรมควบคุมโรค

เลขที่สิทธิประโยชน์: ถึง

เลขที่สิทธิประโยชน์ย่อย: ถึง

หมวดสิทธิประโยชน์: 12061000 ถึง

รหัสหน่วยงานจ่าย: 2100400004 ศูนย์พัฒนาพันธุ์สัตว์ กรมส่งเสริมการเกษตร ถึง

รหัสพื้นที่: 1000 ส่วนกลาง ถึง

รหัสศูนย์ต้นทุน: 2100400000 กรม.ศ. ถึง

วันที่รายงาน: สิงหาคม 2566

จำนวนรายการ: 01

แสดงรายการ



## 1.8 หน้าจอจะปรากฏรายงานดังรูป

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ  
Agency Online Report

Version: 23/02/2023

สัญญา: ส่วนต่อ: ส่วนต่อ

รายงานฉบับที่: NFA\_004

รายงานการยื่นสิทธิประโยชน์

จำนวน: 100 รายการต่อหน้า

Page No : 1

วันที่รายงาน: พฤษภาคม 21 2566

Report Date : 15.08.2566

Report Time : 11:36:40

ใบเสร็จ	วันที่	ชื่อประเภทของสิทธิประโยชน์	วันที่ยื่นคำขอ	ประเภทรายการ	ปริมาณ	หน่วย	รหัสรายการ	จำนวน	วันที่รายการ	มูลค่ารวม	จำนวน
11000006722	0000	เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer)	22.03.2566	123-สถานีวิทยุ โทรคมนาคมและสื่อสาร จังหวัดภูเก็ต	1	MAC	900002660	11000000472/77-7430-006-00003 (66)	01.05.2566	12,900.00	-1,920.27
11000006723	0000	เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer)	22.03.2566	123-สถานีวิทยุ โทรคมนาคมและสื่อสาร จังหวัดภูเก็ต	1	MAC	900002660	11000000472/77-7430-006-00002 (66)	01.05.2566	12,900.00	-1,920.27
11000006724	0000	เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer)	22.03.2566	123-สถานีวิทยุ โทรคมนาคมและสื่อสาร จังหวัดภูเก็ต	1	MAC	900002660	11000000472/77-7430-006-00004 (66)	01.05.2566	12,900.00	-1,920.27
11000006725	0000	เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer)	22.03.2566	123-สถานีวิทยุ โทรคมนาคมและสื่อสาร จังหวัดภูเก็ต	1	MAC	900002660	11000000472/77-7430-006-00004 (66)	01.05.2566	12,900.00	-1,920.27



# 1.9 เลือก "เปลี่ยนแปลงโครงสร้าง"

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ  
Agency Online Report

รายงานบันทึกใบเสร็จพิมพ์  
หน่วยบัญชี: 2103080004 ทุเรียน  
รายงาน ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2566

ใบเสร็จ	หน่วย	ฝ่ายขายของใบเสร็จ	วันที่ใบแจ้งหนี้	ประเภทรายการ	ปริมาณ	หน่วย	มูลค่า	จำนวน	วันที่รายการ	มูลค่า	กำไร/ขาด
11000006722	0000	เครื่องพิมพ์ใบเสร็จความร้อน (Thermal Printer)	22.03.2566	123-ค่าใช้จ่าย วัสดุสิ้นเปลือง ที่หน่วยงาน	1	MAC	900002660	11000006722/77-7430-006-0003-163	01.05.2566	12,900.00	-1,920.27
11000006723	0000	เครื่องพิมพ์ใบเสร็จความร้อน (Thermal Printer)	22.03.2566	123-ค่าใช้จ่าย วัสดุสิ้นเปลือง ที่หน่วยงาน	1	MAC	900002660	11000006723/77-7430-006-0003-163	01.05.2566	12,900.00	-1,920.27
11000006724	0000	เครื่องพิมพ์ใบเสร็จความร้อน (Thermal Printer)	22.03.2566	123-ค่าใช้จ่าย วัสดุสิ้นเปลือง ที่หน่วยงาน	1	MAC	900002660	11000006724/77-7430-006-0003-163	01.05.2566	12,900.00	-1,920.27
11000006725	0000	เครื่องพิมพ์ใบเสร็จความร้อน (Thermal Printer)	22.03.2566	123-ค่าใช้จ่าย วัสดุสิ้นเปลือง ที่หน่วยงาน	1	MAC	900002660	11000006725/77-7430-006-0004-163	01.05.2566	12,900.00	-1,920.27



# 1.10 เลือก "ชุดคอลัมน์"

เกณฑ์การเรียง

เลือก	ชื่อคอลัมน์	Pos.
<input type="checkbox"/>	ใบเสร็จ	1
<input type="checkbox"/>	หน่วย	2
<input type="checkbox"/>	ฝ่ายขายของใบเสร็จ	3
<input type="checkbox"/>	วันที่ใบแจ้งหนี้	4
<input type="checkbox"/>	ประเภทรายการ	5
<input type="checkbox"/>	ปริมาณ	6
<input type="checkbox"/>	หน่วย	7
<input type="checkbox"/>	มูลค่า	8
<input type="checkbox"/>	จำนวน	9
<input type="checkbox"/>	วันที่รายการ	10

ชุดคอลัมน์

เลือก	ชื่อคอลัมน์
<input type="checkbox"/>	ใบแจ้งหนี้
<input type="checkbox"/>	เอกสารใบแจ้งหนี้
<input type="checkbox"/>	เอกสารใบเสร็จ
<input type="checkbox"/>	ฝ่ายขายของใบเสร็จ
<input type="checkbox"/>	รหัสประเภทรายการ
<input type="checkbox"/>	รหัสหน่วย
<input type="checkbox"/>	ปริมาณ
<input type="checkbox"/>	หน่วย
<input type="checkbox"/>	มูลค่า
<input type="checkbox"/>	จำนวน
<input type="checkbox"/>	วันที่รายการ

ปิด









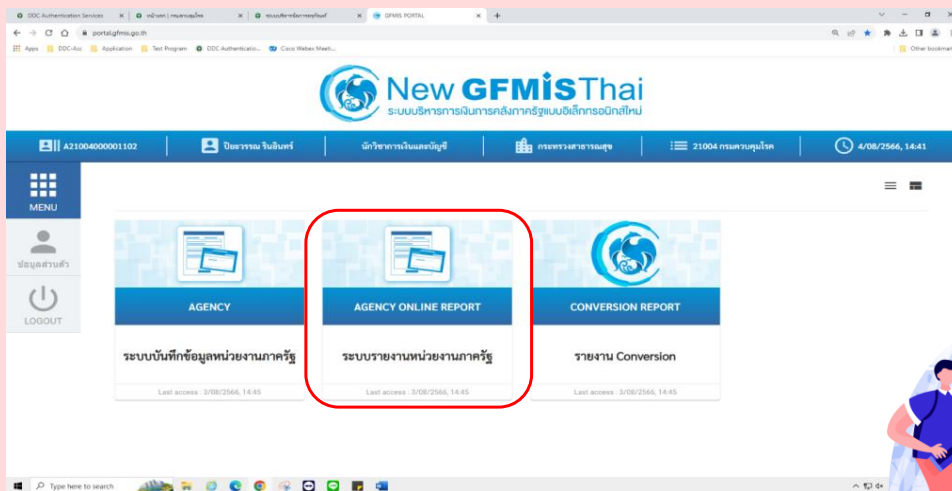
1.14 เปิดไฟล์ Excel จะได้รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์เพื่อใช้ตรวจสอบรายการกับทะเบียนคุมสินทรัพย์ของหน่วยงาน และโปรแกรมสีชมพู

ปีงบประมาณ	งบรายปี	งบรายไตรมาส	งบรายเดือน	งบรายวัน	งบรายชั่วโมง	งบรายนาที	งบรายวินาที	งบรายมิลลิวินาที	งบรายไมโครวินาที	งบรายนาโนวินาที	งบรายพิโกวินาที	งบรายเฟมโตวินาที	งบรายอัตโตวินาที	งบรายซิกโตวินาที	งบรายเอกโตวินาที	งบรายเฮกโตวินาที	งบรายกิโลวินาที	งบรายเมกะวินาที	งบรายจิกวินาที	งบรายเทราวินาที	งบรายเพตะวินาที	งบรายเอกซettaวินาที	งบรายเซตตะวินาที	งบรายเอกซettaวินาที	งบรายเซตตะวินาที
77.7430-006-0001.001	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
77.7430-006-0002.001	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
77.7430-006-0003.001	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
77.7430-006-0004.001	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
77.7430-006-0005.001	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
77.7430-006-0006.001	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
77.7430-006-0007.001	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
77.7430-006-0008.001	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
77.7430-006-0009.001	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
77.7430-006-0010.001	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

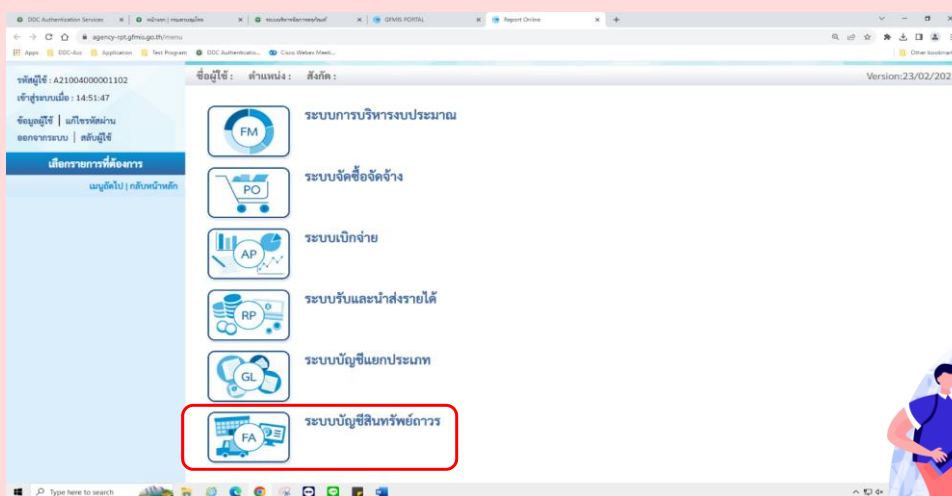
## 02. รายงานการโอนสินทรัพย์ ภายในหน่วยงาน



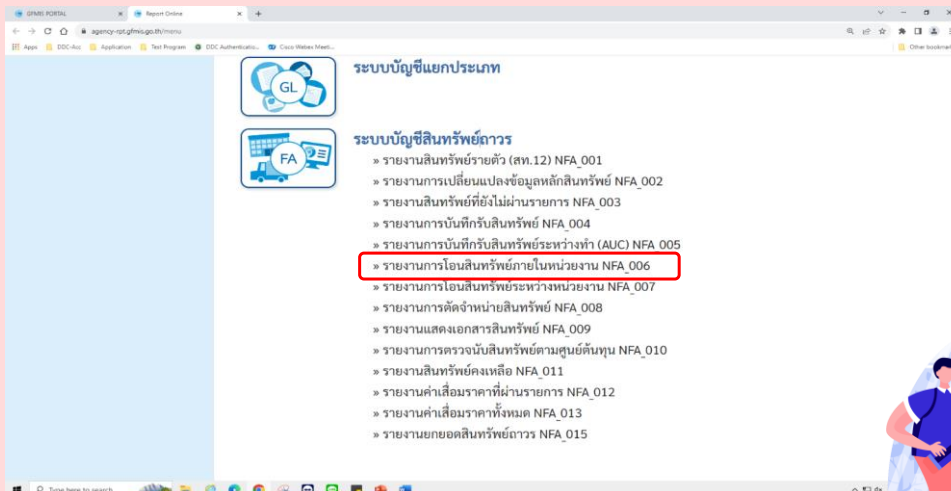
## 2.1 เข้าสู่ระบบ GFMIS เลือก “ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ”



## 2.2 เลือก “ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร”




## 2.3 เลือก “รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน”



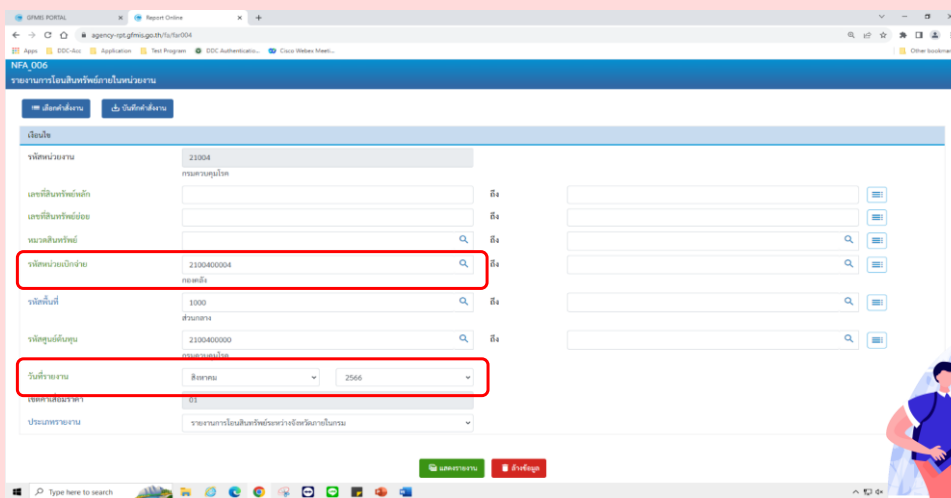
ระบบบัญชีแยกประเภท

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA\_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA\_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA\_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA\_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA\_005
- » **รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA\_006**
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA\_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA\_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA\_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA\_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA\_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA\_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA\_013
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA\_015



## 2.4 กรอกรหัสหน่วยเบิกจ่าย และวันที่รายงาน




NFA\_006  
รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน

เลือกปีรายงาน | บันทึกปีรายงาน

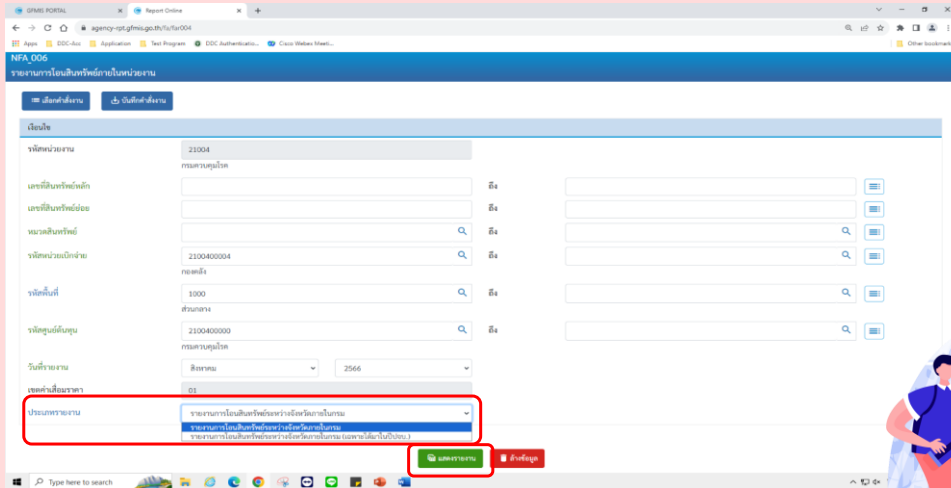
เดือนปี

รหัสหน่วยงาน	21004	กรมควบคุมโรค	
รหัสสินทรัพย์หลัก			ปี
รหัสสินทรัพย์ย่อย			ปี
หมวดสินทรัพย์			ปี
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2100400004	คณะฯ	ปี
รหัสพื้นที่	1000	ส่วนกลาง	ปี
รหัสศูนย์ต้นทุน	2100400000	กรมควบคุมโรค	ปี
วันที่รายงาน	ปีงบประมาณ	2566	
รหัสสินทรัพย์ทำ	01		
ประเภทรายงาน	รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างปีงบประมาณ		

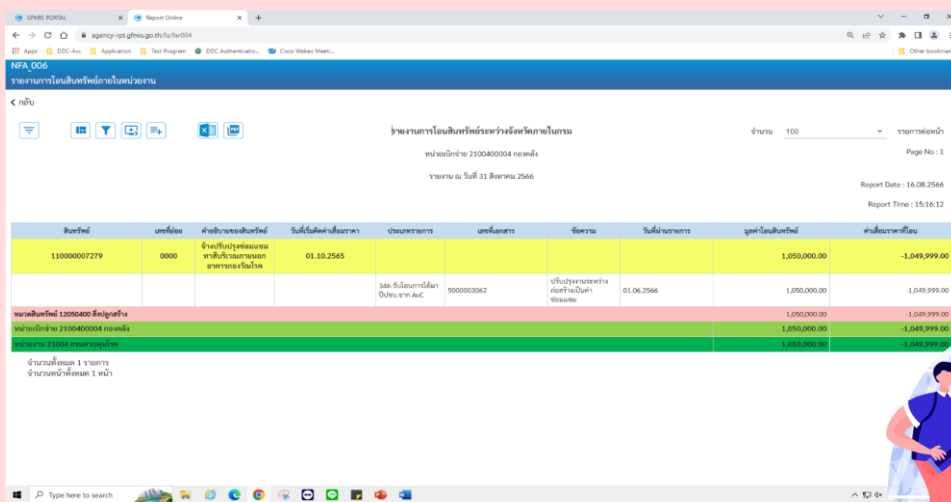
เอกสารงาน | Printpage



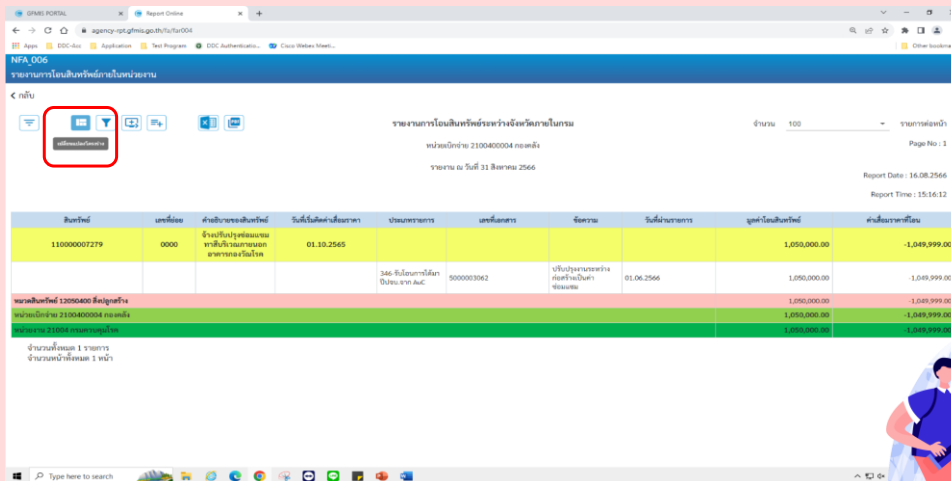
## 2.5 เลือก “ประเภทรายงาน” และกด “แสดงรายงาน”



## 2.6 หน้าจอจะปรากฏรายงานดังรูป



## 2.7 เลือก “เปลี่ยนแปลงโครงสร้าง”



รายงานการโอนเงินที่ถ่ายโอนในหน่วยงาน

รายงานการโอนเงินที่ถ่ายโอนระหว่างจังหวัดภายในกรม  
หน่วยเบิกจ่าย: 2100400004 กองคลัง  
รายงาน ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2564

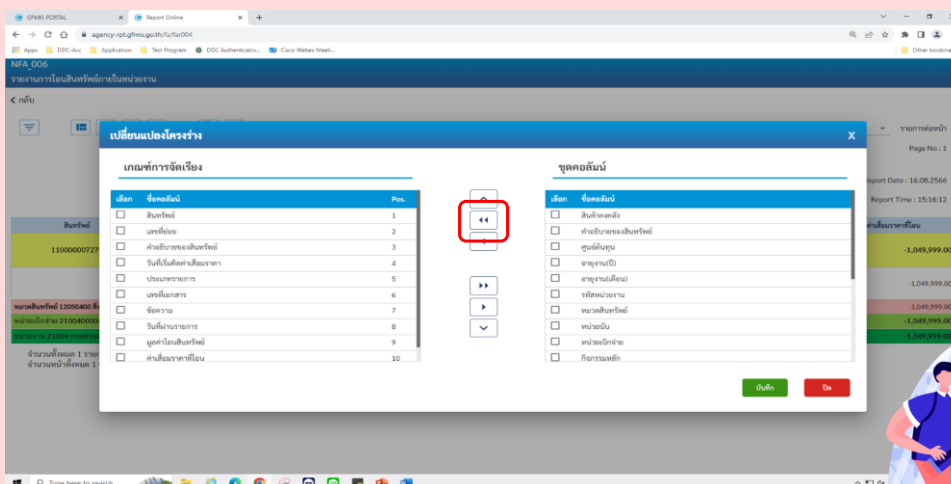
จำนวน: 100 - รายการต่อหน้า: Page No : 1  
Report Date : 14.08.2564  
Report Time : 15:16:12

บัญชี	รหัส	คำอธิบายของสิ่งพิมพ์	วันที่ได้ดำเนินการ	ประเภทรายการ	แหล่งเงิน	จำนวน	วันที่มารายการ	มูลค่าโดยสิ่งพิมพ์	ค่าสิ่งพิมพ์อื่น
11000007279	0000	สิ่งพิมพ์ที่เตรียมและ ทำขึ้นไว้รวมตามเอกสาร ราชการในจังหวัด	01.10.2565					1,050,000.00	-1,049,999.00
<b>รวมสิ่งพิมพ์ 13050400 สิ่งพิมพ์</b> <b>รวมหน่วยจ่าย 2100400004 กองคลัง</b> <b>รวมมูลค่า 210000000000</b>									
								1,050,000.00	-1,049,999.00
								1,050,000.00	-1,049,999.00

จำนวนทั้งหมด: 1 รายการ  
จำนวนหน้าทั้งหมด: 1 หน้า



## 2.8 เลือก “ชุดคอลัมน์”



เปลี่ยนแปลงโครงสร้าง

เกณฑ์การจัดเรียง

เลือก	ชื่อคอลัมน์	Pos.
<input type="checkbox"/>	บัญชี	1
<input type="checkbox"/>	รหัส	2
<input type="checkbox"/>	คำอธิบายของสิ่งพิมพ์	3
<input type="checkbox"/>	วันที่ได้ดำเนินการ	4
<input type="checkbox"/>	ประเภทรายการ	5
<input type="checkbox"/>	แหล่งเงิน	6
<input type="checkbox"/>	จำนวน	7
<input type="checkbox"/>	วันที่มารายการ	8
<input type="checkbox"/>	มูลค่าโดยสิ่งพิมพ์	9
<input type="checkbox"/>	ค่าสิ่งพิมพ์อื่น	10

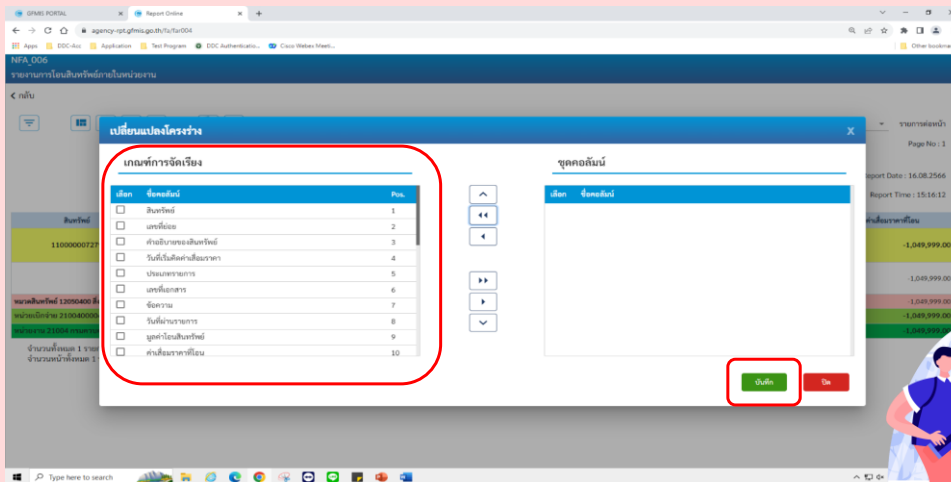
ชุดคอลัมน์

เลือก	ชื่อคอลัมน์
<input type="checkbox"/>	บัญชี
<input type="checkbox"/>	คำอธิบายของสิ่งพิมพ์
<input type="checkbox"/>	วันที่ได้ดำเนินการ
<input type="checkbox"/>	ประเภทรายการ
<input type="checkbox"/>	แหล่งเงิน
<input type="checkbox"/>	จำนวน
<input type="checkbox"/>	วันที่มารายการ
<input type="checkbox"/>	มูลค่าโดยสิ่งพิมพ์
<input type="checkbox"/>	ค่าสิ่งพิมพ์อื่น
<input type="checkbox"/>	รวม

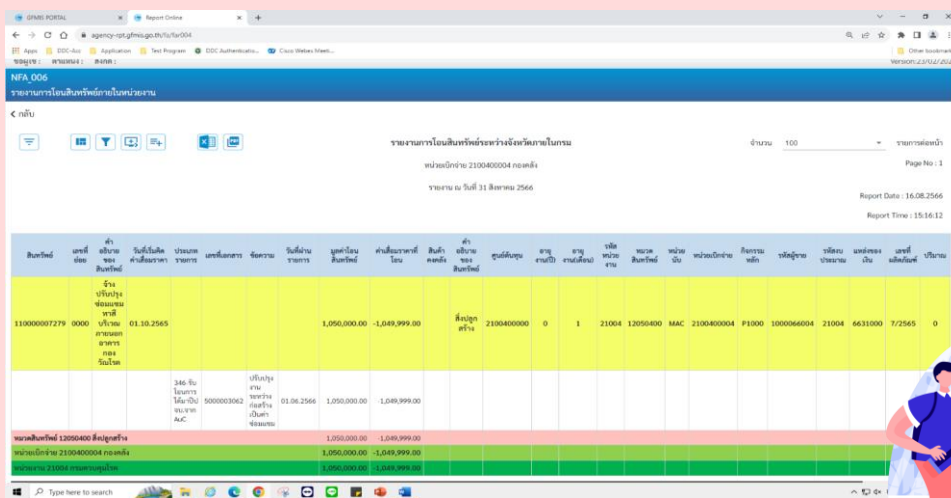
ปุ่ม: [OK] [Cancel]



## 2.9 ชุดคอลัมน์ทั้งหมดจะถูกย้ายไปอยู่ด้านซ้ายมือที่เกณฑ์การจัดเรียง กด “บันทึก”

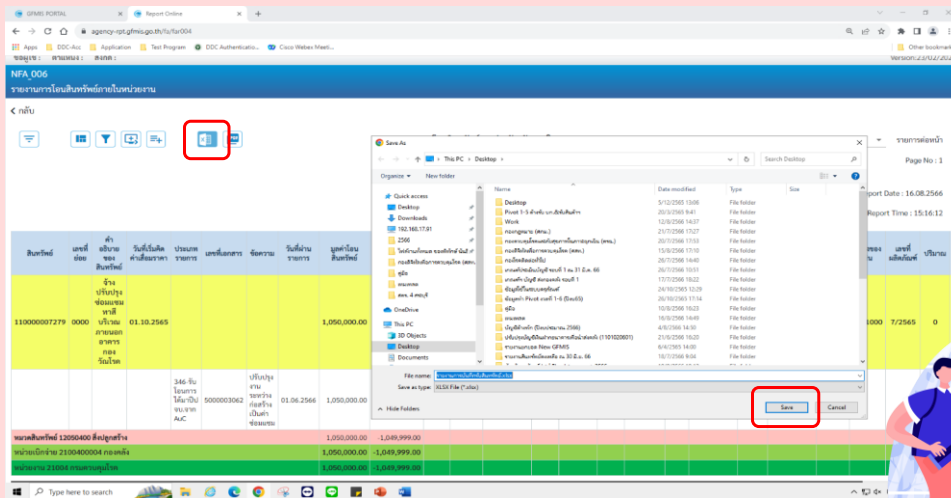


## 2.10 หน้าจอจะปรากฏรายงานดังรูป





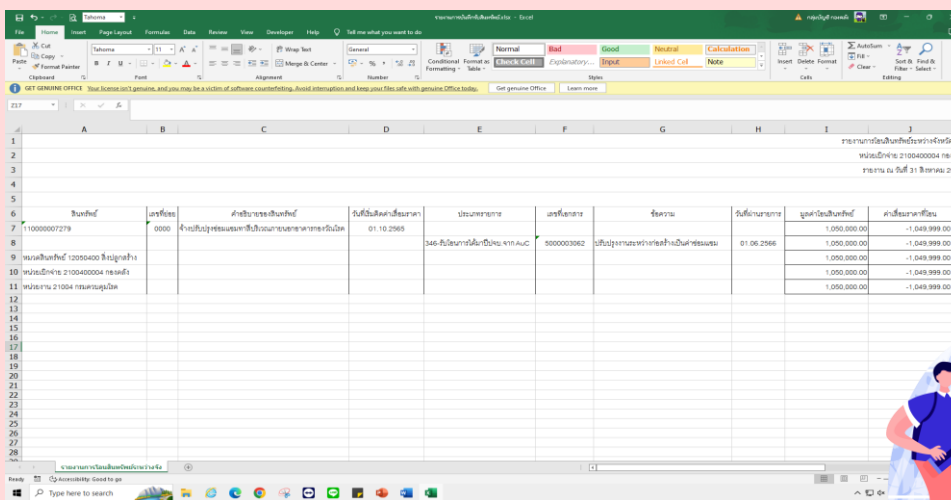
## 2.11 ออกเอกสารเป็นไฟล์ Excel และกด Save



The screenshot shows a web application interface for budget management. The main window displays a table with columns for various budget items and their amounts. A 'Save As' dialog box is open over the table, showing the file name and location. The 'Save' button in the dialog is highlighted with a red box.

บัญชี	รหัส	คำอธิบายของบัญชี	วันที่เปิดบัญชี	ประเภทรายการ	รหัสเอกสาร	จำนวนรายการ	วันที่นำรายการ	มูลค่าเงิน	มูลค่าเงิน	
11000007279	0000	เงินคงเหลือ	01.10.2565					1,050,000.00		
รวมเงินคงเหลือ 12000400 สังกัดงบฯ									1,050,000.00	1,049,999.00
รวมเงินคงเหลือ 2100400004 เหลือเงิน									1,050,000.00	1,049,999.00
รวมเงินคงเหลือ 21004 รวมรวมเหลือ									1,050,000.00	1,049,999.00

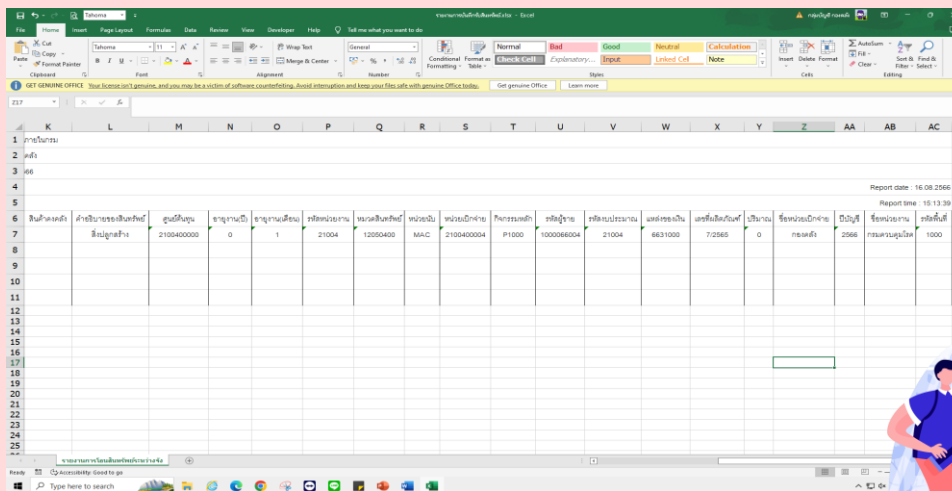
## 2.12 เปิดไฟล์ Excel จะได้รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน (ต่อ)



The screenshot shows an Excel spreadsheet with a budget report. The spreadsheet contains columns for various budget items and their amounts. The 'Save' button in the dialog box is highlighted with a red box.

บัญชี	รหัส	คำอธิบายของบัญชี	วันที่เปิดบัญชี	ประเภทรายการ	รหัสเอกสาร	จำนวนรายการ	วันที่นำรายการ	มูลค่าเงิน	มูลค่าเงิน	
11000007279	0000	เงินคงเหลือ	01.10.2565					1,050,000.00	-1,049,999.00	
รวมเงินคงเหลือ 12000400 สังกัดงบฯ									1,050,000.00	-1,049,999.00
รวมเงินคงเหลือ 2100400004 เหลือเงิน									1,050,000.00	-1,049,999.00
รวมเงินคงเหลือ 21004 รวมรวมเหลือ									1,050,000.00	-1,049,999.00

## 2.12 เปิดไฟล์ Excel จะได้รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน



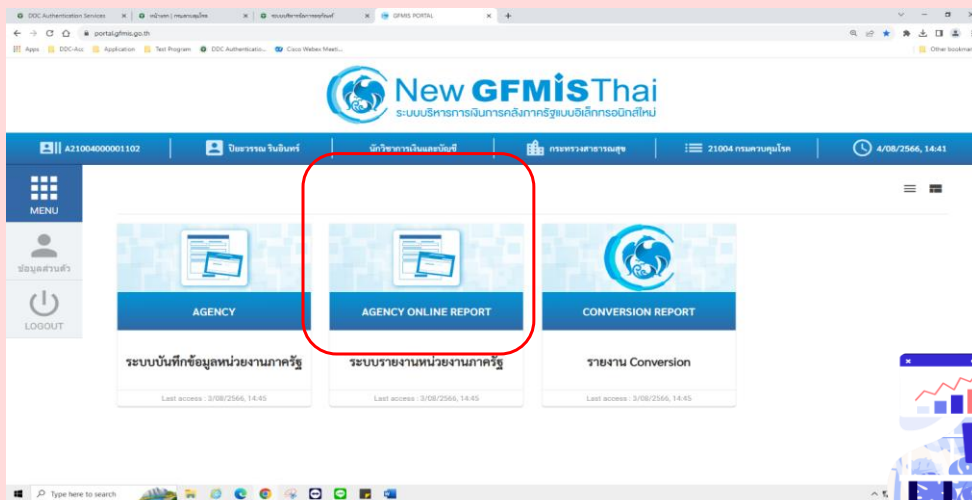
ปีงบประมาณ	ค่าโอนทรัพย์สิน	มูลค่าโอน	จำนวนปี	จำนวนเดือน	รหัสหน่วยงาน	หมวดสินทรัพย์	หน่วยนับ	หน่วยเบิกจ่าย	ปีงบประมาณ	รหัสบัญชี	มูลค่าโอน	เลขที่หนังสือ	ปีงบประมาณ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	ปีบัญชี	ชื่อหน่วยงาน	รหัสที่ตั้ง	
	สินทรัพย์	2100400000	0	1	21004	12000400	MAC	2100400004	P1000	1000066004	21004	6631000	72565	0	กรมสรรพากร	2566	กรมสรรพากร	1000

## 03. รายงานการตัดจำหน่าย

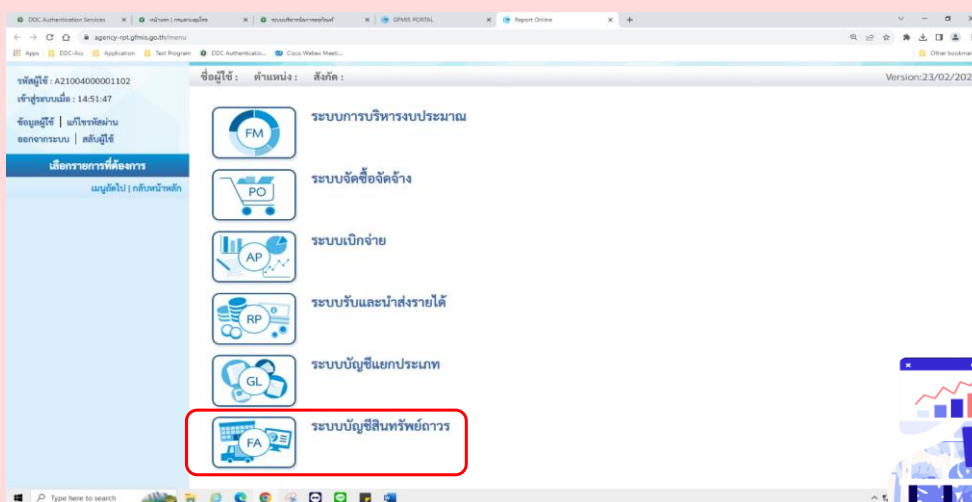
## สินทรัพย์



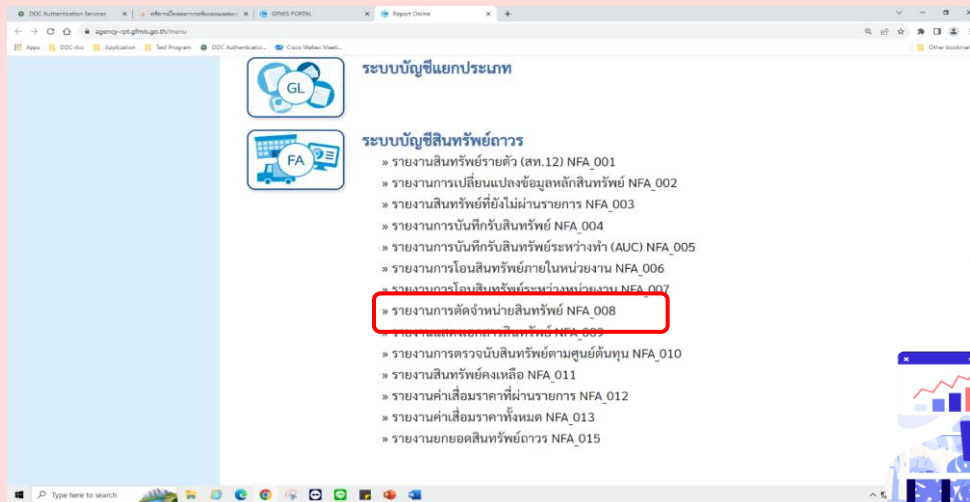
### 3.1 เข้าสู่ระบบ GFMIS เลือก “ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ”



### 3.2 เลือก “ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร”



### 3.3 เลือก “รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์”

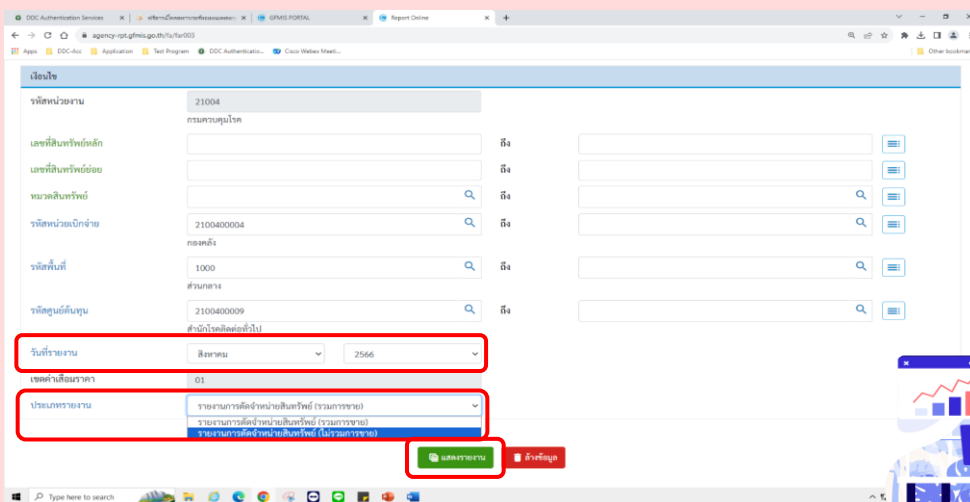


ระบบบัญชีแยกประเภท

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA\_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA\_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA\_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA\_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA\_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA\_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA\_007
- » **รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA\_008**
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA\_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA\_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA\_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA\_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA\_013
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA\_015

### 3.4 กรอกรวันที่รายงาน เลือก “ประเภทรายงาน” และกด “แสดงรายงาน”



เงื่อนไข

จัดหน่วยงาน	21004	กรมควบคุมโรค	
เลขที่สินทรัพย์หลัก		ถึง	
เลขที่สินทรัพย์ย่อย		ถึง	
หมวดสินทรัพย์		ถึง	
จัดหน่วยเบิกจ่าย	2100400004	ถึง	
รหัสพื้นที่	1000	ถึง	
รหัสศูนย์ต้นทุน	2100400009	ถึง	
วันที่รายงาน	ถึง	ถึง	2566
เขตค่าเสื่อมราคา	01		
ประเภทรายงาน	รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (รวมการขาย) รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (รวมการขาย) รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (ไม่รวมการขาย)		

แสดงรายงาน แจ้งตัดงบ

### 3.5 หน้าจอจะปรากฏรายงานดังรูป

ใบเสร็จ	เลขที่ใบ	คำอธิบายของใบเสร็จ	วันที่รับสินค้า/บริการ	ประเภทรายการ	เลขที่เอกสาร	วันที่นำรายการ	การคิดจำนวน	ค่าเสียที่คิดจำนวน	บัญชีจำนวน
100000001281	0000	โทรศัพท์แบบพับจอ รุ่น Dialog 4222	19.04.2548				-6,955.00	6,954.00	-1.00
				200-การคิดจำนวนเงินจาก / หนี้ไม่ปิดบัญชี-GFMS	5000001294	01.01.2566	-6,955.00	6,954.00	-1.00
100000002415	0000	ตู้เก็บของ	26.12.2548				-10,000.00	9,999.00	-1.00
				200-การคิดจำนวนเงินจาก / หนี้ไม่ปิดบัญชี-GFMS	5000003069	01.06.2566	-10,000.00	9,999.00	-1.00
				200-การคิดจำนวนเงินจาก / หนี้ไม่ปิดบัญชี-GFMS	5900000084	01.06.2566	10,000.00	-9,999.00	1.00
				202-การคิดจำนวนเงินจาก / หนี้ไม่ปิดบัญชี-GFMS	5000003071	01.06.2566	-10,000.00	9,999.00	-1.00
100000002416	0000	ตู้เก็บของ	26.12.2548				-10,000.00	9,999.00	-1.00
				202-การคิดจำนวนเงินจาก / หนี้ไม่ปิดบัญชี-GFMS	5000003070	01.06.2566	-10,000.00	9,999.00	-1.00
100000002540	0000	เครื่องโทรสารระบบเลขออร์	22.11.2548				-14,445.00	14,444.00	-1.00
				202-การคิดจำนวนเงินจาก / หนี้ไม่ปิดบัญชี-GFMS	5000003072	01.06.2566	-14,445.00	14,444.00	-1.00



### 3.6 เลือก “เปลี่ยนแปลงโครงสร้าง”

ใบเสร็จ	เลขที่ใบ	คำอธิบายของใบเสร็จ	วันที่รับสินค้า/บริการ	ประเภทรายการ	เลขที่เอกสาร	วันที่นำรายการ	การคิดจำนวน	ค่าเสียที่คิดจำนวน	บัญชีจำนวน
100000001281	0000	โทรศัพท์แบบพับจอ รุ่น Dialog 4222	19.04.2548				-6,955.00	6,954.00	-1.00
				200-การคิดจำนวนเงินจาก / หนี้ไม่ปิดบัญชี-GFMS	5000001294	01.01.2566	-6,955.00	6,954.00	-1.00
100000002415	0000	ตู้เก็บของ	26.12.2548				-10,000.00	9,999.00	-1.00
				200-การคิดจำนวนเงินจาก / หนี้ไม่ปิดบัญชี-GFMS	5000003069	01.06.2566	-10,000.00	9,999.00	-1.00
				200-การคิดจำนวนเงินจาก / หนี้ไม่ปิดบัญชี-GFMS	5900000084	01.06.2566	10,000.00	-9,999.00	1.00
				202-การคิดจำนวนเงินจาก / หนี้ไม่ปิดบัญชี-GFMS	5000003071	01.06.2566	-10,000.00	9,999.00	-1.00
100000002416	0000	ตู้เก็บของ	26.12.2548				-10,000.00	9,999.00	-1.00
				202-การคิดจำนวนเงินจาก / หนี้ไม่ปิดบัญชี-GFMS	5000003070	01.06.2566	-10,000.00	9,999.00	-1.00
100000002540	0000	เครื่องโทรสารระบบเลขออร์	22.11.2548				-14,445.00	14,444.00	-1.00
				202-การคิดจำนวนเงินจาก / หนี้ไม่ปิดบัญชี-GFMS	5000003072	01.06.2566	-14,445.00	14,444.00	-1.00



### 3.7 เลือก “ชุดคอลัมน์”

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ  
Agency Online Report

เลือกคอลัมน์

เลือก	ชื่อคอลัมน์	Pos.
<input type="checkbox"/>	สินค้า	1
<input type="checkbox"/>	สาขา	2
<input type="checkbox"/>	สาขาของสินค้า	3
<input type="checkbox"/>	วันที่ได้ค่าใบเสร็จ	4
<input type="checkbox"/>	ประเภทสาขา	5
<input type="checkbox"/>	ประเภท	6
<input type="checkbox"/>	หน่วยงาน	7
<input type="checkbox"/>	สาขาของสาขา	8
<input type="checkbox"/>	ชื่อรวม	9
<input type="checkbox"/>	วันที่ใบเสร็จ	10

ชุดคอลัมน์

เลือก	ชื่อคอลัมน์
<input type="checkbox"/>	สินค้า
<input type="checkbox"/>	สาขา
<input type="checkbox"/>	สาขาของสินค้า
<input type="checkbox"/>	วันที่ได้ค่าใบเสร็จ
<input type="checkbox"/>	ประเภทสาขา
<input type="checkbox"/>	ประเภท
<input type="checkbox"/>	หน่วยงาน
<input type="checkbox"/>	สาขาของสาขา
<input type="checkbox"/>	ชื่อรวม
<input type="checkbox"/>	วันที่ใบเสร็จ

เลือก

### 3.8 ชุดคอลัมน์ทั้งหมดจะถูกย้ายไปอยู่ด้านซ้ายมือที่เกณฑ์การจัดเรียง กด “บันทึก”

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ  
Agency Online Report

เลือกคอลัมน์

เลือก	ชื่อคอลัมน์	Pos.
<input type="checkbox"/>	สินค้า	1
<input type="checkbox"/>	สาขา	2
<input type="checkbox"/>	สาขาของสินค้า	3
<input type="checkbox"/>	วันที่ได้ค่าใบเสร็จ	4
<input type="checkbox"/>	ประเภทสาขา	5
<input type="checkbox"/>	ประเภท	6
<input type="checkbox"/>	หน่วยงาน	7
<input type="checkbox"/>	สาขาของสาขา	8
<input type="checkbox"/>	ชื่อรวม	9
<input type="checkbox"/>	วันที่ใบเสร็จ	10

ชุดคอลัมน์

เลือก	ชื่อคอลัมน์
-------	-------------

บันทึก

### 3.9 หน้าจอจะปรากฏรายงานดังรูป

รายงานการตัดจ่ายหน่วยสินทรัพย์

รายงานการตัดจ่ายหน่วยสินทรัพย์ไม่รวมการขาย

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

หน่วยบัญชี 2100400004 กอพลัส

รายงาน ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2566

Page No : 1

Report Date : 15.08.2566

Report Time : 11:58:41

บัญชี	วันที่	คำอธิบายของ	วันที่รับตัด	ประเภทรายการ	เลขที่เอกสาร	วันสิ้นปี	การตัด	ค่าเดิม	บัญชี	วันที่	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	รายการ	หน่วย	หน่วย	หน่วย	หน่วย	
100000001281	0000	โครงการแบบ	19.04.2548				-6,955.00	6,954.00	-1.00						P1000	MAC	2100400004	21004	21004	
		บิลลิ่งแบบ																		
		Dialog 4222																		
		200 การตัด																		
		จ่าย(รับเงิน)																		
		บัญชี																		
		Dialog 4222																		
		200 การตัด																		
		จ่าย(รับเงิน)																		
		บัญชี																		
		Dialog 4222																		
		200 การตัด																		
		จ่าย(รับเงิน)																		
		บัญชี																		
		Dialog 4222																		
		200 การตัด																		
		จ่าย(รับเงิน)																		
		บัญชี																		
		Dialog 4222																		
		200 การตัด																		
		จ่าย(รับเงิน)																		
		บัญชี																		
		Dialog 4222																		
		200 การตัด																		
		จ่าย(รับเงิน)																		
		บัญชี																		
		Dialog 4222																		
		200 การตัด																		
		จ่าย(รับเงิน)																		
		บัญชี																		
		Dialog 4222																		
		200 การตัด																		
		จ่าย(รับเงิน)																		
		บัญชี																		
		Dialog 4222																		
		200 การตัด																		
		จ่าย(รับเงิน)																		
		บัญชี																		
		Dialog 4222																		
		200 การตัด																		
		จ่าย(รับเงิน)																		
		บัญชี																		
		Dialog 4222																		
		200 การตัด																		
		จ่าย(รับเงิน)																		
		บัญชี																		
		Dialog 4222																		
		200 การตัด																		
		จ่าย(รับเงิน)																		
		บัญชี																		
		Dialog 4222																		
		200 การตัด																		
		จ่าย(รับเงิน)																		
		บัญชี																		
		Dialog 4222																		
		200 การตัด																		
		จ่าย(รับเงิน)																		
		บัญชี																		
		Dialog 4222																		
		200 การตัด																		
		จ่าย(รับเงิน)																		
		บัญชี																		
		Dialog 4222																		
		200 การตัด																		
		จ่าย(รับเงิน)																		
		บัญชี																		
		Dialog 4222																		
		200 การตัด																		
		จ่าย(รับเงิน)																		
		บัญชี																		
		Dialog 4222																		
		200 การตัด																		
		จ่าย(รับเงิน)																		
		บัญชี																		
		Dialog 4222																		
		200 การตัด																		
		จ่าย(รับเงิน)																		
		บัญชี																		
		Dialog 4222																		
		200 การตัด																		
		จ่าย(รับเงิน)																		
		บัญชี																		
		Dialog 4222																		
		200 การตัด																		
		จ่าย(รับเงิน)																		
		บัญชี																		
		Dialog 4222																		
		200 การตัด																		
		จ่าย(รับเงิน)																		
		บัญชี																		
		Dialog 4222																		
		200 การตัด																		
		จ่าย(รับเงิน)																		
		บัญชี																		
		Dialog 4222																		
		200 การตัด																		
		จ่าย(รับเงิน)																		
		บัญชี																		
		Dialog 4222																		
		200 การตัด																		
		จ่าย(รับเงิน)																		
		บัญชี																		

### 3.11 เปิดไฟล์ Excel จะได้รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์เพื่อใช้ตรวจสอบรายการกับทะเบียนคุมสินทรัพย์ของหน่วยงาน และโปรแกรมสีชมพู (ต่อ)

บัญชี	เลขที่บัญชี	คำอธิบายรายละเอียดบัญชี	วันที่เริ่มดำเนินการ	ประเภทรายการ	เลขที่เอกสาร	วันที่รายการ	การตัดจำหน่าย	ค่าเฉลี่ยคิดจำหน่าย	บัญชีตัดจำหน่าย	วันที่ลงบัญชี	จำนวนเงินบัญชี	จำนวนปี	หน่วยบัญชี
7	100000001281	8000	19.04.2548	200-การตัดจำหน่ายเชิงเงิน	5000001284	01.01.2566	-6,955.00	6,954.00	-1.00			10	12060100
8	100000002415	8000	26.12.2548	200-การตัดจำหน่ายเชิงเงิน	5000000984	01.06.2566	-10,000.00	9,999.00	-1.00	คงเหลือ		10	12060100
10	100000002416	8000	26.12.2548	200-การตัดจำหน่ายเชิงเงิน	5000003069	01.06.2566	-10,000.00	9,999.00	-1.00	คงเหลือ		10	12060100
11	100000002416	8000	26.12.2548	200-การตัดจำหน่ายเชิงเงิน	5000003071	01.06.2566	-10,000.00	9,999.00	-1.00	คงเหลือ		10	12060100
12	100000002416	8000	26.12.2548	200-การตัดจำหน่ายเชิงเงิน	5000003070	01.06.2566	-10,000.00	9,999.00	-1.00	คงเหลือ		10	12060100
13	100000002416	8000	26.12.2548	200-การตัดจำหน่ายเชิงเงิน	5000003072	01.06.2566	-14,445.00	14,444.00	-1.00	คงเหลือ		10	12060100
14	100000002540	8000	22.11.2548	200-การตัดจำหน่ายเชิงเงิน	5000003072	01.06.2566	-14,445.00	14,444.00	-1.00	คงเหลือ		10	12060100
16	100000002541	8000	22.11.2548	200-การตัดจำหน่ายเชิงเงิน	5000003072	01.06.2566	-14,445.00	14,444.00	-1.00	คงเหลือ		10	12060100
17	100000002999	8000	31.07.2549	200-การตัดจำหน่ายเชิงเงิน	5000003073	01.06.2566	-14,445.00	14,444.00	-1.00	คงเหลือ		10	12060100
18	100000003135	8000	16.06.2549	200-การตัดจำหน่ายเชิงเงิน	5000001310	01.01.2566	-22,470.00	22,469.00	-1.00	0422-7430-001-0003	คงเหลือ	10	12060100
20	100000003135	8000	16.06.2549	200-การตัดจำหน่ายเชิงเงิน	5000002618	01.05.2566	-112,360.00	112,349.00	-1.00	0421-7195-010-0001	คงเหลือ	10	12060100
21	100000003135	8000	16.06.2549	200-การตัดจำหน่ายเชิงเงิน	5000002618	01.05.2566	-112,360.00	112,349.00	-1.00	0421-7195-010-0001	คงเหลือ	10	12060100



### 3.11 เปิดไฟล์ Excel จะได้รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์เพื่อใช้ตรวจสอบรายการกับทะเบียนคุมสินทรัพย์ของหน่วยงาน และโปรแกรมสีชมพู

บัญชี	เลขที่บัญชี	คำอธิบายรายละเอียดบัญชี	วันที่เริ่มดำเนินการ	ประเภทรายการ	เลขที่เอกสาร	วันที่รายการ	การตัดจำหน่าย	ค่าเฉลี่ยคิดจำหน่าย	บัญชีตัดจำหน่าย	วันที่ลงบัญชี	จำนวนเงินบัญชี	จำนวนปี	หน่วยบัญชี
6	100000001281	8000	19.04.2548	200-การตัดจำหน่ายเชิงเงิน	5000001284	01.01.2566	-6,955.00	6,954.00	-1.00			10	12060100
7	100000002415	8000	26.12.2548	200-การตัดจำหน่ายเชิงเงิน	5000000984	01.06.2566	-10,000.00	9,999.00	-1.00	คงเหลือ		10	12060100
8	100000002416	8000	26.12.2548	200-การตัดจำหน่ายเชิงเงิน	5000003069	01.06.2566	-10,000.00	9,999.00	-1.00	คงเหลือ		10	12060100
9	100000002416	8000	26.12.2548	200-การตัดจำหน่ายเชิงเงิน	5000003071	01.06.2566	-10,000.00	9,999.00	-1.00	คงเหลือ		10	12060100
10	100000002416	8000	26.12.2548	200-การตัดจำหน่ายเชิงเงิน	5000003070	01.06.2566	-10,000.00	9,999.00	-1.00	คงเหลือ		10	12060100
11	100000002416	8000	26.12.2548	200-การตัดจำหน่ายเชิงเงิน	5000003072	01.06.2566	-14,445.00	14,444.00	-1.00	คงเหลือ		10	12060100
12	100000002540	8000	22.11.2548	200-การตัดจำหน่ายเชิงเงิน	5000003072	01.06.2566	-14,445.00	14,444.00	-1.00	คงเหลือ		10	12060100
13	100000002541	8000	22.11.2548	200-การตัดจำหน่ายเชิงเงิน	5000003072	01.06.2566	-14,445.00	14,444.00	-1.00	คงเหลือ		10	12060100
14	100000002999	8000	31.07.2549	200-การตัดจำหน่ายเชิงเงิน	5000003073	01.06.2566	-14,445.00	14,444.00	-1.00	คงเหลือ		10	12060100
15	100000003135	8000	16.06.2549	200-การตัดจำหน่ายเชิงเงิน	5000001310	01.01.2566	-22,470.00	22,469.00	-1.00	0422-7430-001-0003	คงเหลือ	10	12060100
16	100000003135	8000	16.06.2549	200-การตัดจำหน่ายเชิงเงิน	5000002618	01.05.2566	-112,360.00	112,349.00	-1.00	0421-7195-010-0001	คงเหลือ	10	12060100
17	100000003135	8000	16.06.2549	200-การตัดจำหน่ายเชิงเงิน	5000002618	01.05.2566	-112,360.00	112,349.00	-1.00	0421-7195-010-0001	คงเหลือ	10	12060100





# 04. รายงานสินทรัพย์คงเหลือ งานระหว่างทำ



## 4.1 เข้าสู่ระบบ GFMIS เลือก “ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ”

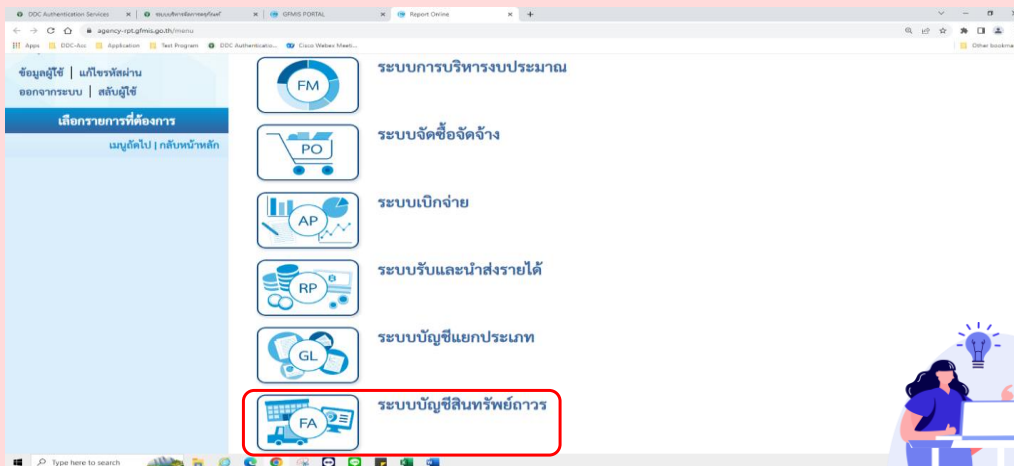
The screenshot shows the New GFMIS Thai portal interface. The main navigation area contains three cards:

- AGENCY**: ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (Last access: 5/08/2566, 13:55)
- AGENCY ONLINE REPORT**: ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ (Last access: 5/08/2566, 13:55) - This card is highlighted with a red box.
- CONVERSION REPORT**: รายงาน Conversion (Last access: 5/08/2566, 13:55)

The page header includes the GFMIS logo and the text "New GFMIS Thai ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ไทย". The user interface also shows a menu, user profile, and a logout button.



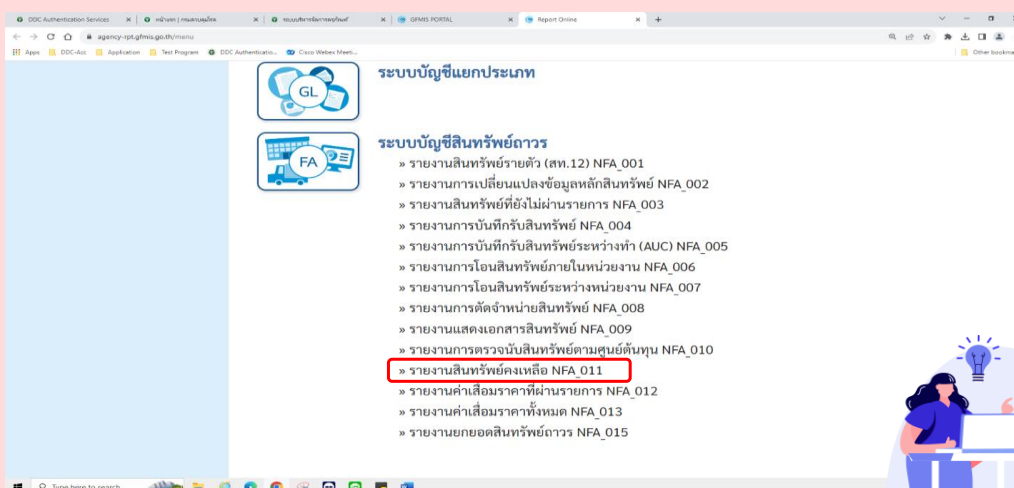
## 4.2 เลือก “ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร”



The screenshot shows the GIMS PORTAL interface with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes options like 'เลือกรายการที่ต้องการ' and 'เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก'. The main content area displays a list of system options, each with an icon and a label. The option 'ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร' (Fixed Asset Accounting System) is highlighted with a red box.

- ระบบการบริหารงบประมาณ (FM)
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO)
- ระบบเบิกจ่าย (AP)
- ระบบรับและนำส่งรายได้ (RP)
- ระบบบัญชีแยกประเภท (GL)
- ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร (FA)**

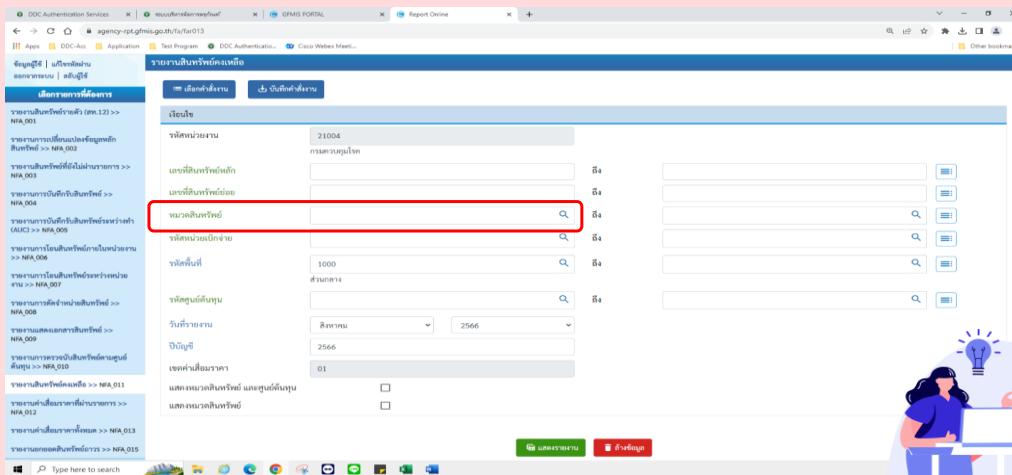
## 4.3 เลือก “รายงานสินทรัพย์คงเหลือ”



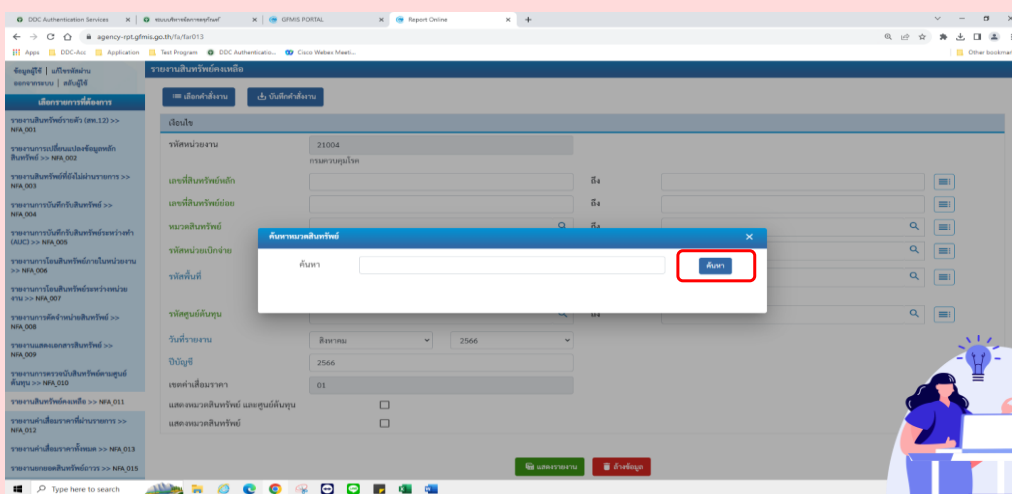
The screenshot shows the GIMS PORTAL interface with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes options like 'เลือกรายการที่ต้องการ' and 'เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก'. The main content area displays a list of reports under the 'ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร' (Fixed Asset Accounting System) category. The report 'รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA\_011' is highlighted with a red box.

- ระบบบัญชีแยกประเภท (GL)
- ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร (FA)
  - » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA\_001
  - » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA\_002
  - » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA\_003
  - » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA\_004
  - » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA\_005
  - » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA\_006
  - » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA\_007
  - » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA\_008
  - » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA\_009
  - » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA\_010
  - » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA\_011**
  - » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA\_012
  - » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA\_013
  - » รายงานยอดสินทรัพย์ถาวร NFA\_015

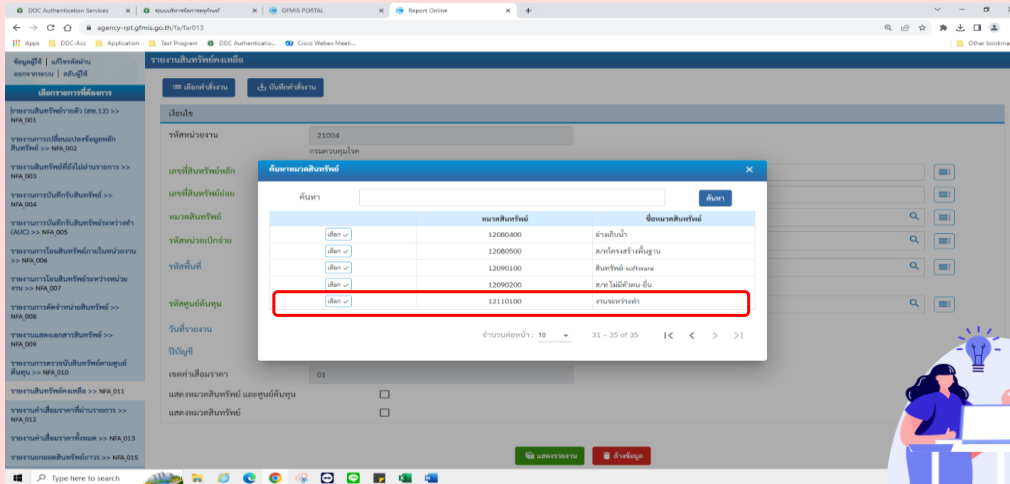
## 4.4 กรอกหมวดสินทรัพย์ โดยกด



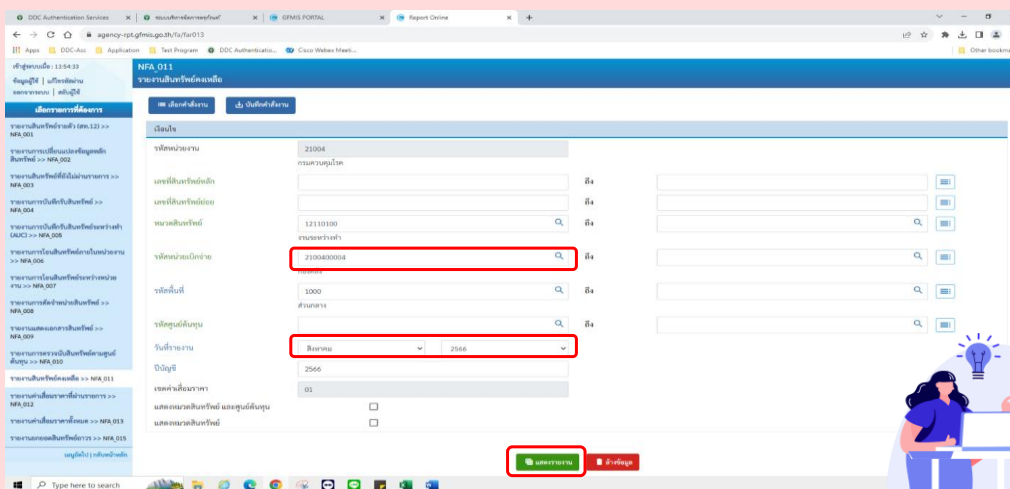
## 4.5 เลือก "ค้นหา"



### 4.6 เลือก “งานระหว่างทำ”



### 4.7 กรอกรหัสหน่วยเบิกจ่าย และวันที่รายงาน เลือก “แสดงรายงาน”



### 4.8 หน้าจอจะปรากฏรายงานดังรูป

บัญชี	ยอดเงิน	วันที่เงินคงอยู่	คำอธิบายของบัญชี	ยอดคงเหลือ	จำนวน	รายการของวันที่
88000000390	0000	26.06.2562	ชำระยอดบัตรเครดิตรายเดือน	700,000.00	0.00	700,000.00
88000000408	0000	04.07.2562	ชำระยอดบัตรเครดิตรายเดือน	1,400,000.00	0.00	1,400,000.00
88000000441	0000	14.08.2562	ชำระยอดบัตรเครดิตรายเดือน	2,100,000.00	0.00	2,100,000.00
88000000461	0000	06.11.2562	ชำระยอดบัตรเครดิตรายเดือน	9,800,000.00	0.00	9,800,000.00
88000000521	0000	02.06.2565	ชำระยอดบัตรเครดิตรายเดือน	3,188,000.00	0.00	3,188,000.00
88000000522	0000	07.06.2565	ชำระยอดบัตรเครดิตรายเดือน	38,640,000.00	0.00	38,640,000.00
88000000530	0000	27.07.2565	ชำระยอดบัตรเครดิตรายเดือน	5,812,000.00	0.00	5,812,000.00
88000000536	0000	27.07.2565	ชำระยอดบัตรเครดิตรายเดือน	6,803,224.00	0.00	6,803,224.00
88000000596	0000	22.02.2566	ชำระยอดบัตรเครดิตรายเดือน	11,739,232.45	0.00	11,739,232.45
ยอดรวมบัญชี 2100400002			ยอดรวมบัญชี	80,182,456.45	0.00	
88000000099	0000	01.03.2566	ชำระยอดบัตรเครดิตรายเดือน	600,000.00	0.00	600,000.00
88000000131	0000	31.05.2566	ชำระยอดบัตรเครดิตรายเดือน	800,000.00	0.00	800,000.00
ยอดรวมบัญชี 2100400007			ยอดรวมบัญชี	1,400,000.00	0.00	
88000000097	0000	17.02.2566	ชำระยอดบัตรเครดิตรายเดือน	2,014,200.00	0.00	2,014,200.00
88000000102	0000	07.03.2566	ชำระยอดบัตรเครดิตรายเดือน	1,603,900.00	0.00	1,603,900.00
88000000114	0000	12.05.2566	ชำระยอดบัตรเครดิตรายเดือน	1,864,000.00	0.00	1,864,000.00
88000000114	0000	12.05.2566	ชำระยอดบัตรเครดิตรายเดือน	1,864,000.00	0.00	1,864,000.00



### 4.9 ออกเอกสารเป็นไฟล์ Excel และกด Save

The screenshot shows the 'Save As' dialog box in a Windows environment. The file name is 'รายงานงบการเงิน.xlsx' and the file type is 'Excel 97-2003 Readable Spreadsheet'. The 'Save' button is highlighted with a red box.



4.10 เปิดไฟล์ Excel จะได้รายงานสินทรัพย์คงเหลือ >> งานระหว่างทำ  
เพื่อใช้เป็นทะเบียนคุมงานระหว่างทำของหน่วยงาน

สินทรัพย์	เลขที่บัญชี	วันที่โอนต้นทุน	คำอธิบายของสินทรัพย์	มูลค่าทางบัญชี	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าตามบัญชี
800000000390	0000	26.06.2562	จ้างออกแบบก่อสร้างอาคารศูนย์วิจัย ระดับที่ 1/4	700,000.00	0.00	700,000.00
800000000408	0000	04.07.2562	จ้างออกแบบก่อสร้างอาคารศูนย์วิจัย ระดับที่ 2/4	1,400,000.00	0.00	1,400,000.00
900000000441	0000	14.08.2562	จ้างออกแบบก่อสร้างอาคารศูนย์วิจัย ระดับที่ 3/4	2,100,000.00	0.00	2,100,000.00
800000000461	0000	06.11.2562	จ้างออกแบบก่อสร้างอาคารศูนย์วิจัย ระดับที่ 4/4	9,800,000.00	0.00	9,800,000.00
880000000021	0000	02.06.2565	จ้างปรับปรุงห้องประชุมเพื่อรองรับการประชุม	3,188,000.00	0.00	3,188,000.00
880000000022	0000	07.06.2565	ก่อสร้างอาคารศูนย์วิจัยและอาคารหอพัก ระดับที่ 1-2	38,640,000.00	0.00	38,640,000.00
880000000035	0000	27.07.2565	ปรับปรุงระบบห้องประชุม EOC อาคารชั้น 1	5,812,000.00	0.00	5,812,000.00
880000000036	0000	27.07.2565	ปรับปรุงระบบห้องประชุม EOC อาคารชั้น 2	6,803,224.00	0.00	6,803,224.00
880000000096	0000	22.02.2566	จ้างก่อสร้างอาคารศูนย์วิจัยและการะชาดางทดลอง	11,739,232.45	0.00	11,739,232.45
มูลค่าสุทธิตาม 2100400002			สำนักงานและรายการรวม	80,182,456.45		

## 05. รายงานสินทรัพย์คงเหลือ



## 5.1 เข้าสู่ระบบ GFMI เลือก “ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ”

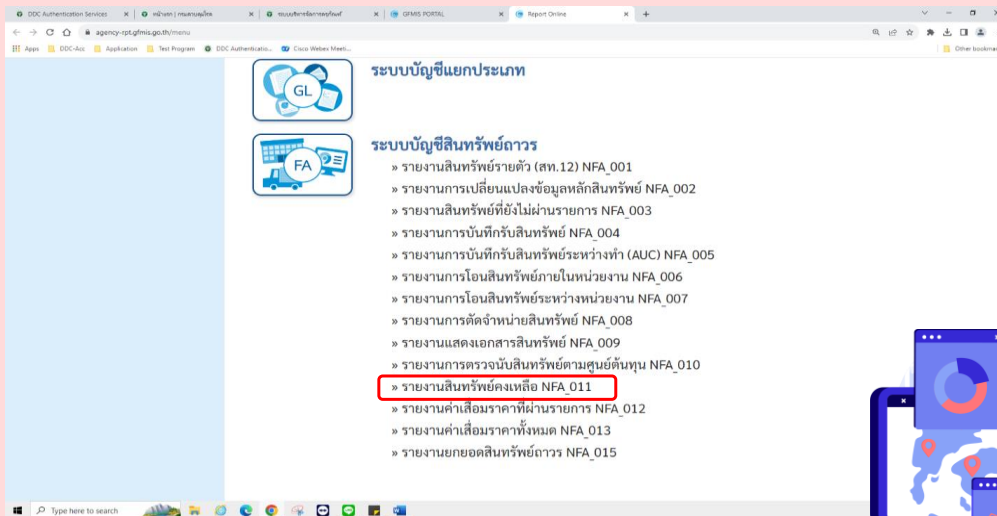
The screenshot shows the New GFMI Thai portal interface. The header includes the logo and the text "New GFMI Thai ระบบบริหารการดำเนินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่". Below the header, there are three main menu items: "AGENCY", "AGENCY ONLINE REPORT", and "CONVERSION REPORT". The "AGENCY ONLINE REPORT" item is highlighted with a red box. Below each menu item, there is a brief description in Thai and the last access time: "3/08/2566, 14:45".

## 5.2 เลือก “ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร”

The screenshot shows the GFMI portal menu page. The user is logged in as "ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง: สังกัด:". The menu items are listed on the right side of the page:

- ระบบการบริหารงบประมาณ (FM)
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO)
- ระบบเบิกจ่าย (AP)
- ระบบรับและนำส่งรายได้ (RP)
- ระบบบัญชีแยกประเภท (GL)
- ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร (FA) - This item is highlighted with a red box.

### 5.3 เลือก “รายงานสินทรัพย์คงเหลือ”

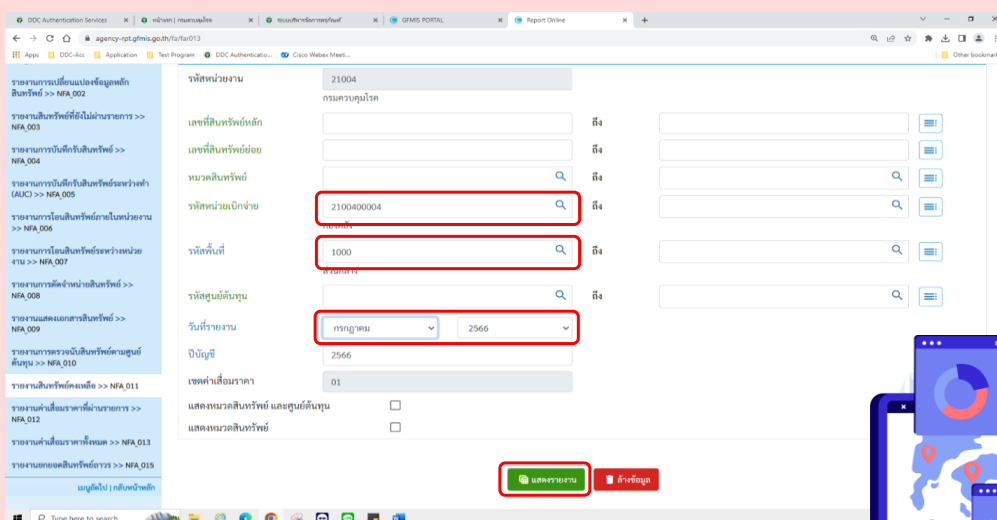


ระบบบัญชีแยกประเภท

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA\_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA\_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA\_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA\_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA\_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA\_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA\_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA\_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA\_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA\_010
- » **รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA\_011**
- » รายงานค่าเสื่อมราคาที่ไม่ผ่านรายการ NFA\_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA\_013
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA\_015

### 5.4 กรอกรหัสหน่วยเบิกจ่าย รหัสพื้นที่ และวันที่รายงาน เลือก “แสดงรายงาน”



รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ >> NFA\_002

รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ >> NFA\_003

รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ >> NFA\_004

รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) >> NFA\_005

รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน >> NFA\_006

รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน >> NFA\_007

รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ >> NFA\_008

รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ >> NFA\_009

รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน >> NFA\_010

รายงานสินทรัพย์คงเหลือ >> NFA\_011

รายงานค่าเสื่อมราคาที่ไม่ผ่านรายการ >> NFA\_012

รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด >> NFA\_013

รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร >> NFA\_015

บัญชีไป | กลับมาบัญชี

รหัสหน่วยงาน: 21004 กรมควบคุมโรค

เลขที่สินทรัพย์หลัก: ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: ถึง

หมวดสินทรัพย์: ถึง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2100400004 ถึง

รหัสพื้นที่: 1000 ถึง

รหัสศูนย์ต้นทุน: ถึง

วันที่รายงาน: กรกฎาคม 2566 ถึง

ปีบัญชี: 2566

เขตค่าเสื่อมราคา: 01

แสดงหมวดสินทรัพย์ และศูนย์ต้นทุน:

แสดงหมวดสินทรัพย์:

แสดงรายงาน:



### 5.5 หน้าจอจะปรากฏรายงานดังรูป

สินทรัพย์	เลขที่บัญชี	วันที่โอนเป็นเงิน	คำอธิบายของสินทรัพย์	มูลค่าทางได้	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าตามบัญชี
100000032238	0000	05.02.2562	บ้านโฉนดโฉนดกรมที่ดิน รัศมีถนนถนนถนน	12,000.00	-5,381.92	6,618.08
100000033252	0000	01.10.2561	อาคารกรมควบคุมโรค อาคาร 10-11	66,564,820.00	-12,867,982.73	53,696,837.27
100000033252	0001	01.10.2561	อาคารกรมควบคุมโรค อาคาร 10-11	83,274,832.35	-8,170,725.57	75,104,106.78
รหัสศูนย์ต้นทุน 2100400002 สำนักงานสาธารณสุขกรม				149,851,652.35	-21,044,690.22	128,807,562.13
10000008137	0000	30.09.2552	ปรับปรุงสำนักงานวิชัยพงษ์ชาติ เขตที่ 1	1,440,000.00	-1,439,999.00	1.00
10000008140	0000	30.09.2552	ปรับปรุงพื้นที่สำนักงานวิชัยพงษ์ชาติ สุวรรณภูมิ	1,469,926.00	-1,469,925.00	-
11000001491	0000	01.10.2564	ค้ำประกัน	7,500.00	-7,499.00	-
11000001492	0000	01.10.2564	ค้ำประกัน	7,500.00	-7,499.00	-
11000001493	0000	01.10.2564	ค้ำประกัน	7,500.00	-7,499.00	-
11000001494	0000	01.10.2564	ค้ำประกัน	7,500.00	-7,499.00	-
11000001495	0000	01.10.2564	ถือใบประกัน	50,000.00	-49,999.00	-
11000001496	0000	01.10.2564	ผู้ถือใบประกัน	8,560.00	-8,559.00	-
รหัสศูนย์ต้นทุน 2100400009 สำนักงานวิชัยพงษ์ชาติ				2,998,486.00	-2,998,478.00	-
10000039584	0001	01.12.2563	ได้รับใบค้ำประกันวิชัยพงษ์ชาติ	423,000.00	-56,380.00	-



### 5.6 เลือก “เปลี่ยนแปลงโครงสร้าง”

สินทรัพย์	เลขที่บัญชี	วันที่โอนเป็นเงิน	คำอธิบายของสินทรัพย์	มูลค่าทางได้	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าตามบัญชี
100000032238	0000	05.02.2562	บ้านโฉนดโฉนดกรมที่ดิน รัศมีถนนถนนถนน	12,000.00	-5,381.92	6,618.08
100000033252	0000	01.10.2561	อาคารกรมควบคุมโรค อาคาร 10-11	66,564,820.00	-12,867,982.73	53,696,837.27
100000033252	0001	01.10.2561	อาคารกรมควบคุมโรค อาคาร 10-11	83,274,832.35	-8,170,725.57	75,104,106.78
รหัสศูนย์ต้นทุน 2100400002 สำนักงานสาธารณสุขกรม				149,851,652.35	-21,044,690.22	128,807,562.13
10000008137	0000	30.09.2552	ปรับปรุงสำนักงานวิชัยพงษ์ชาติ เขตที่ 1	1,440,000.00	-1,439,999.00	1.00
10000008140	0000	30.09.2552	ปรับปรุงพื้นที่สำนักงานวิชัยพงษ์ชาติ สุวรรณภูมิ	1,469,926.00	-1,469,925.00	-
11000001491	0000	01.10.2564	ค้ำประกัน	7,500.00	-7,499.00	-
11000001492	0000	01.10.2564	ค้ำประกัน	7,500.00	-7,499.00	-
11000001493	0000	01.10.2564	ค้ำประกัน	7,500.00	-7,499.00	-
11000001494	0000	01.10.2564	ค้ำประกัน	7,500.00	-7,499.00	-
11000001495	0000	01.10.2564	ถือใบประกัน	50,000.00	-49,999.00	-
11000001496	0000	01.10.2564	ผู้ถือใบประกัน	8,560.00	-8,559.00	-
รหัสศูนย์ต้นทุน 2100400009 สำนักงานวิชัยพงษ์ชาติ				2,998,486.00	-2,998,478.00	-
10000039584	0001	01.12.2563	ได้รับใบค้ำประกันวิชัยพงษ์ชาติ	423,000.00	-56,380.00	-



### 5.7 เลือก “ชุดคอลัมน์”

The screenshot shows a web application window titled "เปลี่ยนแปลงโครงสร้าง" (Structure Change). It features two main panels: "เกณฑ์การจัดเรียง" (Sorting Criteria) on the left and "ชุดคอลัมน์" (Column Set) on the right. The "ชุดคอลัมน์" panel has a list of columns with checkboxes, and a red box highlights the "เลือก" (Select) button. Below the panels are navigation arrows and a "บันทึก" (Save) button. The background shows a data table with columns for ID, date, and amounts.

### 5.8 ชุดคอลัมน์ทั้งหมดจะถูกย้ายไปอยู่ด้านซ้ายมือที่เกณฑ์การจัดเรียง กัด “บันทึก”

This screenshot shows the same "เปลี่ยนแปลงโครงสร้าง" (Structure Change) interface. In this step, all columns from the "ชุดคอลัมน์" panel have been moved to the "เกณฑ์การจัดเรียง" panel. A red box highlights the entire "เกณฑ์การจัดเรียง" panel. The "ชุดคอลัมน์" panel is now empty. The "บันทึก" (Save) button remains visible at the bottom right.



## 5.11 เปิดไฟล์ Excel จะได้รายงานสินทรัพย์คงเหลือ เพื่อใช้ตรวจสอบรายการกับทะเบียนคุมสินทรัพย์ของหน่วยงาน และโปรแกรมสีชมพู (ต่อ)

สินทรัพย์	เลขที่ทะเบียน	วันที่รับเข้าบัญชี	ชื่อรายการของสินทรัพย์	มูลค่าตามราคาตลาด	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าตามบัญชี	ประเภทของสินทรัพย์	รหัสบัญชี	รหัสหน่วยงาน	จำนวนปี	จำนวนเดือน	
100000032238	0000	05.02.2562	ยานยนต์ใช้ราชการ	12,000.00	-3,381.92	6,618.08	12050200	2100400002	1000	21004	10	0
100000032032	0000	01.10.2561	อาคารกรมบัญชีกลาง 10-11	66,564,820.00	-12,867,982.73	53,696,837.27	12050200	2100400002	1000	21004	25	0
100000032052	0001	01.10.2561	อาคารกรมบัญชีกลาง 10-11	83,274,832.35	-8,170,725.57	75,104,106.78	12050200	2100400002	1000	21004	21	3

## 5.11 เปิดไฟล์ Excel จะได้รายงานสินทรัพย์คงเหลือ เพื่อใช้ตรวจสอบรายการกับทะเบียนคุมสินทรัพย์ของหน่วยงาน และโปรแกรมสีชมพู

มูลค่าตามราคาตลาด	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าตามบัญชี	ประเภทของสินทรัพย์	รหัสบัญชี	รหัสหน่วยงาน	จำนวนปี	จำนวนเดือน	รหัสผู้ขาย	เลขที่สินทรัพย์	ปีฐาน	หมวดหมู่	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	แหล่งเงิน	เงินคงเหลือ
12,000.00	-3,381.92	6,618.08	12050200	2100400002	1000	21004	10	0	1000000322380000	2	EA	2100439001410001	210041000946614	6211320	0401-48-4
66,564,820.00	-12,867,982.73	53,696,837.27	12050200	2100400002	1000	21004	25	0	1000000322520000	1	U31	2100439010420002	210041000946617	6211320	123456-10-11
83,274,832.35	-8,170,725.57	75,104,106.78	12050200	2100400002	1000	21004	21	3	1000000322520001	1	U31	21004	P1000	6431000	123456-10-11

## รายงานในระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และวัสดุ

ประกอบด้วย 4 รายงานดังนี้



## วิธีการเรียกรายงาน

กรมควบคุมโรค  
Department of Health Services

ชื่อผู้ใช้/อีเมล

รหัสผ่าน

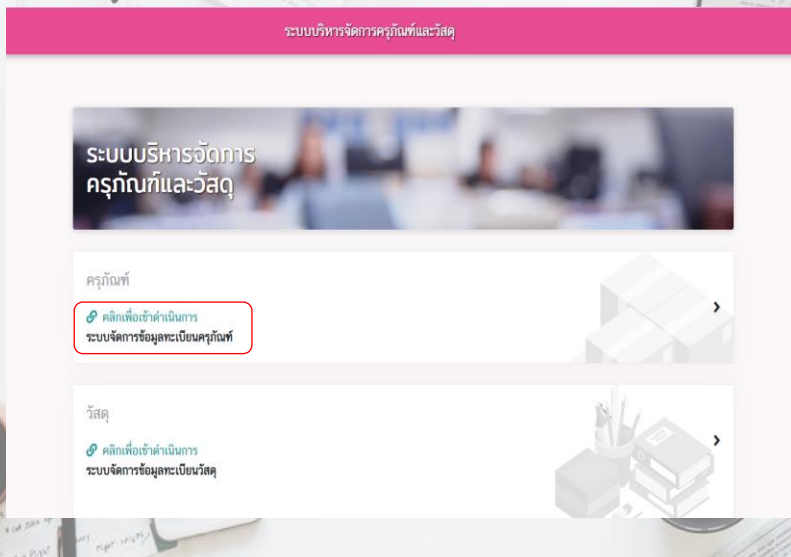
จดจำการเข้าใช้ระบบ

**เข้าสู่ระบบ**

ลืมรหัสผ่าน ?

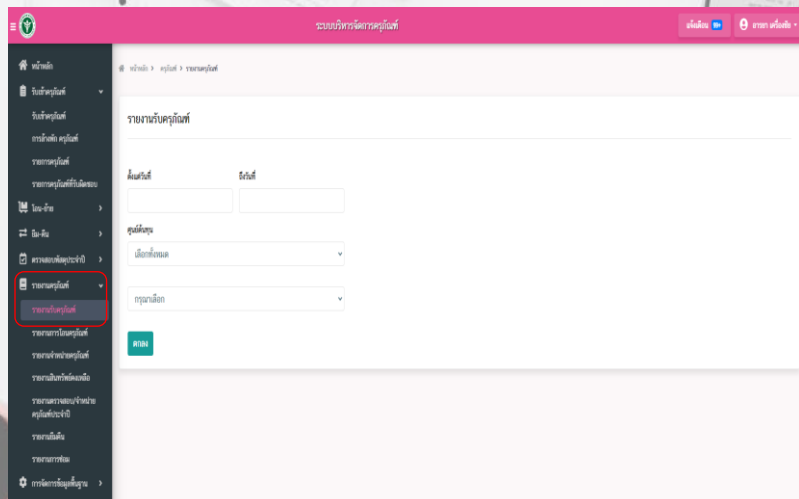
เข้าสู่ระบบ  
กรอกข้อมูล  
: ชื่อผู้ใช้/อีเมล  
: รหัสผ่าน  
คลิก “เข้าสู่ระบบ”

## วิธีการเรียกรายงาน



เลือก  
“คลิกเพื่อเข้าดำเนินการ”  
ระบบจัดการ  
ข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์

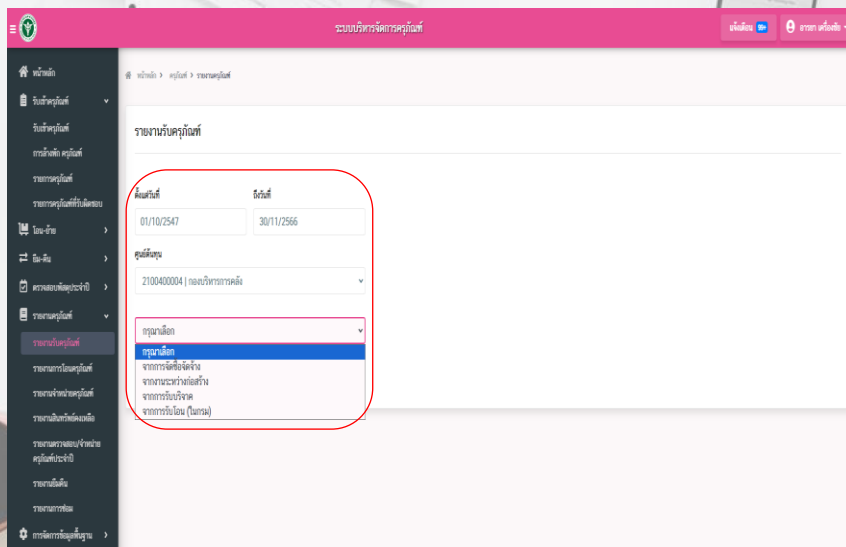
## วิธีการเรียกรายงานรับครุภัณฑ์



เลือกเมนู  
“รายงานครุภัณฑ์”

เลือก  
“รายงานรับครุภัณฑ์”

# วิธีการเรียกรายงานรับครุภัณฑ์



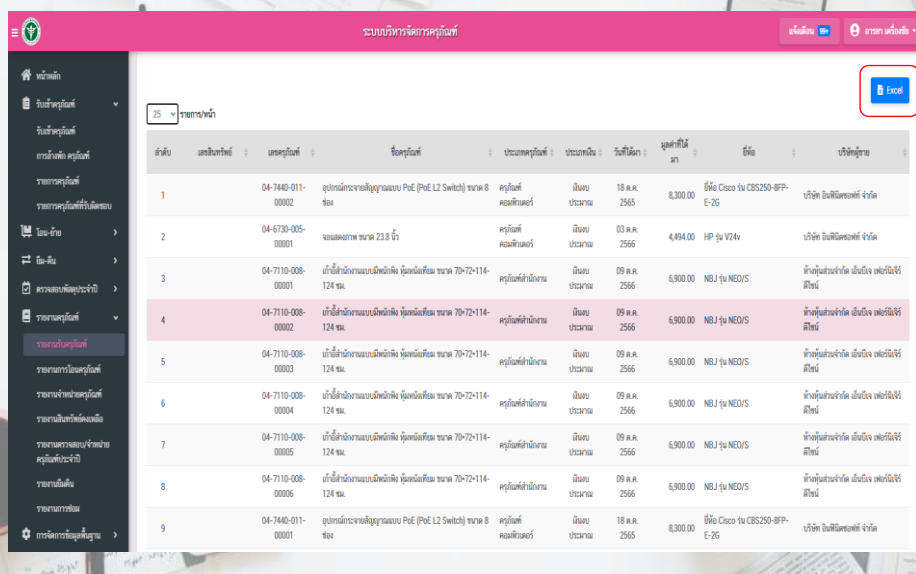
กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

- ระบุตั้งแต่วันที่
- ระบุถึงวันที่
- ระบุศูนย์ต้นทุน
- กรณาลเลือก

จากการจัดซื้อจัดจ้าง  
จากงานระหว่างก่อสร้าง  
จากการรับบริจาค  
จากการรับโอน (ในกรม)  
เลือก “ตกลง”



# วิธีการเรียกรายงานรับครุภัณฑ์



เลือก “Excel”  
เราจะได้ไฟล์รายงานการรับเข้าครุภัณฑ์







## วิธีการเรียกรายงานการโอนครุภัณฑ์

ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์

หน้าหลัก

รายการโอนครุภัณฑ์

รายงานการโอนครุภัณฑ์

วันที่: 01/10/2566 ถึง: 30/11/2566

ประเภทครุภัณฑ์: เลือกทั้งหมด

ศูนย์ต้นทาง: 2100400009 | กองคลังพัสดุทั่วไป

ศูนย์ปลายทาง: 2100400077 | กองแผนงานศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงและสัตว์น้ำจืด

ตกลง

- กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
- ระบุตั้งแต่วันที่
  - ระบุถึงวันที่
  - ระบุศูนย์ต้นทุนผู้โอน
  - ระบุศูนย์ต้นทุนผู้รับโอน

เลือก “ตกลง”

## วิธีการเรียกรายงานการโอนครุภัณฑ์

ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์

หน้าหลัก

รายการโอนครุภัณฑ์

รายงานการโอนครุภัณฑ์

Excel

ลำดับ	หน่วยงานผู้โอน	หน่วยงานผู้รับโอน	เลขที่หนังสือ	วันที่หนังสือ	วันที่โอน	ประเภทโอน	ประเภทครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	มูลค่าในมือ	มูลค่าทรัพย์สิน	เลขที่ใบกำกับภาษี	เลขครุภัณฑ์	เลขครุภัณฑ์
1	กองคลังพัสดุทั่วไป	กองช่างประมง	0447/380	23 ก.พ. 2566	23 ก.พ. 2566	โอนย้าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	8,000.00	100000036190000	1100000070280000	0422-7110-006-1455 (65)	77-0000-006-00076 (62)
2	กองคลังพัสดุทั่วไป	กองช่างประมง	0447/380	23 ก.พ. 2566	23 ก.พ. 2566	โอนย้าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	8,000.00	100000036210000	1100000070290000	0422-7110-006-1457 (65)	77-0000-006-00077 (62)
3	กองคลังพัสดุทั่วไป	กองช่างประมง	0447/380	23 ก.พ. 2566	23 ก.พ. 2566	โอนย้าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน	Logo สำนักงาน/พิพิธภัณฑ์	22,000.00	100000036270000	1100000070300000	0422-9905-001-0004 (65)	77-0000-006-00078 (62)
4	กองคลังพัสดุทั่วไป	กองช่างประมง	0447/380	23 ก.พ. 2566	23 ก.พ. 2566	โอนย้าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ถังกรองไขมัน/ถังประปารวม	59,599.00	100000035800000	1100000070310000	0410-6720-008-0014 (65)	77-0000-006-00079 (63)
5	กองคลังพัสดุทั่วไป	กองช่างประมง	0447/380	23 ก.พ. 2566	23 ก.พ. 2566	โอนย้าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ฉากกั้นห้อง PVC ลึก 4 ซม. เมตร	19,140.00	100000036230000	1100000070320000	0410-7230-003-0040 (65)	77-0000-006-00080 (63)
6	กองคลังพัสดุทั่วไป	กองช่างประมง	0447/380	23 ก.พ. 2566	23 ก.พ. 2566	โอนย้าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ฉากกั้นห้อง PVC ลึก 4 ซม. เมตร	19,140.00	1000000362310000	1100000070330000	0410-7230-003-0041 (65)	77-0000-006-00081 (63)

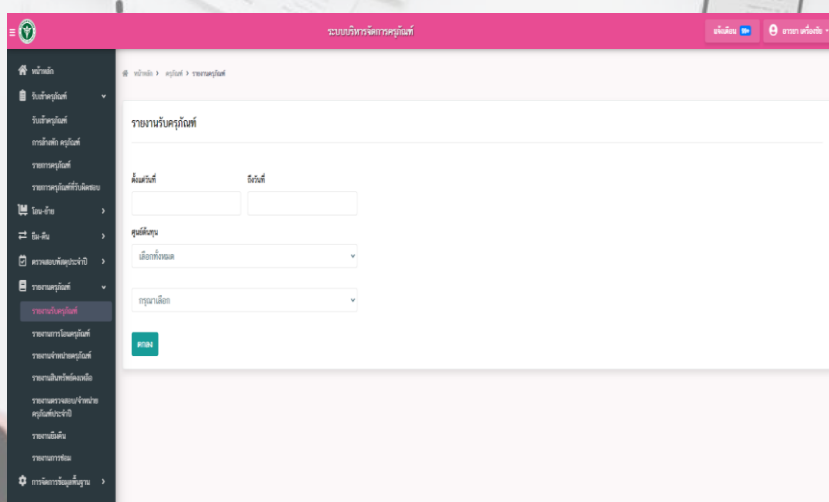
เลือก “Excel”  
เราจะได้ไฟล์รายงานการโอนครุภัณฑ์

# รายงานการโอนครุภัณฑ์

รายงานการโอนครุภัณฑ์													
ตั้งแต่วันที่ 01/10/2565 - 30/11/2566													
ลำดับ	หมวดงานเงิน	หน่วยงานเงิน	เลขที่หนังสือโอน	วันที่หนังสือ	วันที่โอน	ประเภทเงิน	ประเภทครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	มูลค่าได้แก่	และสิทธิ์ที่ (เดิม)	และสิทธิ์ที่ (ใหม่)	เลขครุภัณฑ์ (เดิม)	เลขครุภัณฑ์ (ใหม่)
1	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขและป้องกัน		03/01/2566	03/01/2566	เงินประจำ	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	ตู้เย็นคอมบิ 2 ประตู ขนาด 10.12 คิวลิ ลิทรี Toptech	18,190.00	10000001094000	0447411000100010	0421-410-001-0014 (85)	
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขและป้องกัน		03/01/2566	03/01/2566	เงินประจำ	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	ตู้เย็น	8,867.00	10000001075000	0447411000100046	0421-410-001-0016 (85)	
3	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขและป้องกัน		03/01/2566	03/01/2566	เงินประจำ	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	ตู้เย็น	12,753.00	100000010774000	0447411000100015	0421-410-001-0017 (85)	
4	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขและป้องกัน		03/01/2566	03/01/2566	เงินประจำ	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	ตู้เย็น ตู้เย็น Sharp 10.3 คิวลิ 2 ประตู	18,190.00	100000012659000	0447411000100016	0421-410-001-0020 (85)	
5	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขและป้องกัน		03/01/2566	03/01/2566	เงินประจำ	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	ตู้เย็น ตู้เย็น Sharp 13.4 คิวลิ	20,116.00	100000015801000	0447411000100008	0421-410-001-0024 (85)	
6	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขและป้องกัน		03/01/2566	03/01/2566	เงินประจำ	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	ตู้เย็น ตู้เย็น Mitsubishi 18 Q	29,532.00	10000001917000	0447411000100005	0421-410-001-0027 (85)	
7	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขและป้องกัน		03/01/2566	03/01/2566	เงินประจำ	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	ตู้เย็น ตู้เย็น Samsung 10 คิวลิ	15,000.00	100000022131000	0447411000100009	0421-410-001-0028 (85)	
8	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขและป้องกัน		03/01/2566	03/01/2566	เงินประจำ	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	ตู้เย็นคอมบิประตู ขนาด ไม่น้อยกว่า 100 ลิตร LGHBA	13,996.00	10000002978000	0447411000100008	0421-410-001-0034 (85)	
9	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขและป้องกัน		03/01/2566	03/01/2566	เงินประจำ	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	ตู้เย็นคอมบิประตู ขนาด ไม่น้อยกว่า 60 ลิตร LGHBA	10,996.00	10000002978000	0447411000100007	0421-410-001-0033 (85)	
10	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขและป้องกัน		03/01/2566	03/01/2566	เงินประจำ	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	ตู้เย็น 2 ประตู ลิทรี มิลาอี	14,000.00	100000042204000	0447411000100013	0410-410-001-0007 (85)	
11	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขและป้องกัน		04/01/2566	04/01/2566	เงินงบประมาณ	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	ตู้เย็น MRS/BSH MR-F4SR ขนาด 15 ลิ	20,223.00	10000000111000	0447411000100019	0421-410-001-0006 (85)	
12	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขและป้องกัน		04/01/2566	04/01/2566	เงินงบประมาณ	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	ตู้เย็น ขนาด 15 ลิ 2 ประตู	20,223.00	10000000118000	0447411000100013	0421-410-001-0007 (85)	
13	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขและป้องกัน		04/01/2566	04/01/2566	เงินงบประมาณ	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	ตู้เย็นขนาด 5 ลิทรีมิลาอี	5,800.00	10000000312000	0447411000100014	0421-410-001-0010 (85)	
14	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขและป้องกัน		04/01/2566	04/01/2566	เงินงบประมาณ	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	ตู้เย็น ตู้เย็น Samsung 17.2 คิวลิ 2 ประตู	30,816.00	100000012662000	0447411000100017	0421-410-001-0022 (85)	
15	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขและป้องกัน		04/01/2566	04/01/2566	เงินงบประมาณ	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	ตู้เย็น ตู้เย็น Samsung 15Q	25,002.00	1000000023000	0447411000100047	0421-410-001-0023 (85)	
16	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขและป้องกัน		04/01/2566	04/01/2566	เงินประจำ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็ก ชุด TC-2642	6,100.00	10000001931000	0447711000700095	0422-710-007-0028 (85)	
17	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขและป้องกัน		04/01/2566	04/01/2566	เงินประจำ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็ก ชุด TC-2642	6,100.00	100000019311000	0447711000700096	0422-710-007-0029 (85)	
18	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขและป้องกัน		04/01/2566	04/01/2566	เงินประจำ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็กทำจากไม้ขนาด65x120x75ซม.	6,955.00	100000012242000	0447711000700157	0422-710-007-0006 (85)	
19	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขและป้องกัน		04/01/2566	04/01/2566	เงินประจำ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็กทำจากไม้ขนาด65x120x75ซม.	6,955.00	100000012243000	0447711000700158	0422-710-007-0007 (85)	
20	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขและป้องกัน		04/01/2566	04/01/2566	เงินประจำ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็กทำจากไม้ขนาด65x120x75ซม.	6,955.00	100000012244000	0447711000700097	0422-710-007-0008 (85)	
21	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขและป้องกัน		04/01/2566	04/01/2566	เงินประจำ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะเขียน	37,456.00	100000012927000	0447711000700074	0422-710-007-0012 (85)	
22	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขและป้องกัน		04/01/2566	04/01/2566	เงินประจำ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	8,560.00	100000012934000	0447711000700075	0422-710-007-0013 (85)	
23	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขและป้องกัน		04/01/2566	04/01/2566	เงินประจำ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	8,560.00	100000012935000	0447711000700076	0422-710-007-0014 (85)	
24	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขและป้องกัน		04/01/2566	04/01/2566	เงินประจำ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	8,560.00	100000012936000	0447711000700077	0422-710-007-0015 (85)	
25	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขและป้องกัน		04/01/2566	04/01/2566	เงินประจำ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	8,560.00	100000012917000	0447711000700078	0422-710-007-0016 (85)	
26	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขและป้องกัน		04/01/2566	04/01/2566	เงินประจำ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน ขนาด 150x80x75 ซม.	6,500.00	100000002972000	0447711000700079	0422-710-007-921 (85)	
27	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขและป้องกัน		04/01/2566	04/01/2566	เงินประจำ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน ขนาด 150x80x75 ซม.	7,000.00	100000002973000	0447711000700080	0422-710-007-924 (85)	
28	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขและป้องกัน		04/01/2566	04/01/2566	เงินประจำ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็กมีขนาด 2.70*0.75*0.65 ม.	30,002.00	100000019167000	0447711000700089	0422-710-007-937 (85)	
29	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขและป้องกัน		04/01/2566	04/01/2566	เงินประจำ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะเขียน 0.8*1.20 เมตร	17,120.00	10000002107000	0447711000700090	0422-710-007-989 (85)	
30	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขและป้องกัน		04/01/2566	04/01/2566	เงินประจำ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน Iconic Plus 1	18,179.30	100000040354000	0447711000700091	0441-710-007-0002 (85)	
31	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขและป้องกัน	สอ 0447/380	23/02/2566	23/02/2566	เงินงบประมาณ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องโทรสารระบบเอกสาร	14,980.00	10000002950000	0441-710-001-0016 (85)	77-0000-006-00001 (49)	
32	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขและป้องกัน	สอ 0447/380	23/02/2566	23/02/2566	เงินงบประมาณ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องโทรสารระบบเอกสาร	14,980.00	10000002951000	10029510 (85)	77-0000-006-00002 (49)	

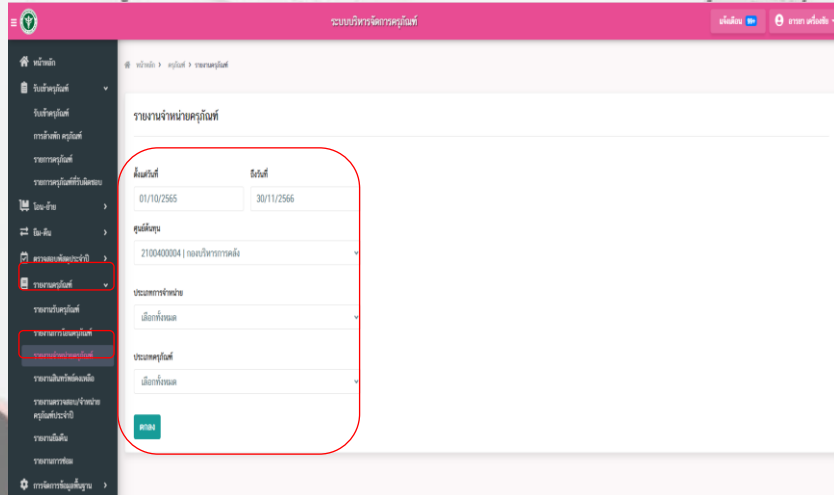
รายงานการโอนครุภัณฑ์  
ตั้งแต่วันที่.....  
ถึงวันที่.....

# วิธีการเรียกรายงานจำหน่ายครุภัณฑ์



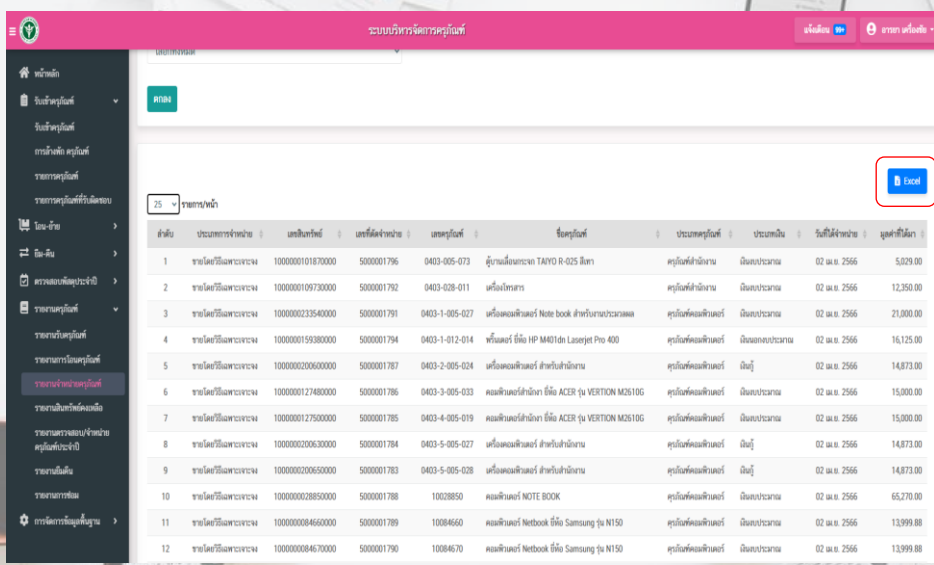
เลือกเมนู  
"รายงานครุภัณฑ์"  
เลือก  
"รายงานจำหน่ายครุภัณฑ์"

## วิธีการเรียกรายงานจำหน่ายครุภัณฑ์



กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน  
 - ระบุตั้งแต่วันที่  
 - ระบุถึงวันที่  
 - ระบุศูนย์ต้นทุน  
 - ระบุประเภทการจำหน่าย  
 - ระบุประเภทครุภัณฑ์  
 เลือก “ตกลง”

## วิธีการเรียกรายงานจำหน่ายครุภัณฑ์



เลือก “Excel”  
 เราจะได้ไฟล์  
 รายงานการ  
 จำหน่ายครุภัณฑ์

## รายงานจำหน่ายครุภัณฑ์

รายงานจำหน่ายครุภัณฑ์  
ตั้งแต่วันที่.....  
ถึงวันที่.....

รายงานจำหน่ายครุภัณฑ์										
ตั้งแต่วันที่ 01/10/2565 - 30/11/2566										
ลำดับ	ประเภทการจำหน่าย	เลขสิบลหรีพ	เลขที่ตัดจำหน่าย	เลขครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	ประเภทครุภัณฑ์	ประเภทเงิน	วันที่จำหน่าย	เหตุผลที่จำหน่าย	มูลค่าที่ได้มา
1	ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	1000000101870000	5000001796	0403-005-073	ตู้บาเลี่ยนกรวดก TAIOO R-025 สีเทา	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เงินงบประมาณ	2023-04-02	พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้	5,029.00
2	ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	1000000109730000	5000001792	0403-028-011	เครื่องโทรสาร	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เงินงบประมาณ	2023-04-02	พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้	12,350.00
3	ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	1000000233540000	5000001791	0403-1-005-027	เครื่องคอมพิวเตอร์ Note book สำหรับงานประมวลผล	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เงินงบประมาณ	2023-04-02	พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้	21,000.00
4	ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	1000000159380000	5000001794	0403-1-012-014	พรีนเตอร์ ยี่ห้อ HP M401dn Laserjet Pro 400	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เงินนอกงบประมาณ	2023-04-02	พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้	16,125.00
5	ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	1000000200660000	5000001787	0403-2-005-024	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เงินกู้	2023-04-02	พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้	14,873.00
6	ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	1000000127480000	5000001786	0403-3-005-033	คอมพิวเตอร์สำนักงาน ยี่ห้อ ACER รุ่น VERTION M2610G	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เงินงบประมาณ	2023-04-02	พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้	15,000.00
7	ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	1000000127500000	5000001785	0403-4-005-019	คอมพิวเตอร์สำนักงาน ยี่ห้อ ACER รุ่น VERTION M2610G	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เงินงบประมาณ	2023-04-02	พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้	15,000.00
8	ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	1000000200630000	5000001784	0403-5-005-027	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เงินกู้	2023-04-02	พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้	14,873.00
9	ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	1000000200650000	5000001783	0403-5-005-028	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เงินกู้	2023-04-02	พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้	14,873.00
10	ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	1000000028850000	5000001788	10028850	คอมพิวเตอร์ NOTE BOOK	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เงินงบประมาณ	2023-04-02	พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้	65,270.00
11	ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	1000000084660000	5000001789	10084660	คอมพิวเตอร์ Netbook ยี่ห้อ Samsung รุ่น N150	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เงินงบประมาณ	2023-04-02	พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้	13,999.88
12	ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	1000000084670000	5000001790	10084670	คอมพิวเตอร์ Netbook ยี่ห้อ Samsung รุ่น N150	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เงินงบประมาณ	2023-04-02	พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้	13,999.88
13	ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	1000000127610000	5000001795	10127610	เครื่องสแกนเนอร์ ยี่ห้อ EPSON รุ่น GT-1500	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เงินงบประมาณ	2023-04-02	พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้	17,000.00
14	ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	1000000196430000	5000001793	10196430	เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เงินกู้	2023-04-02	พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้	11,770.00

## วิธีการเรียกรายงานสินทรัพย์คงเหลือ

เลือกเมนู  
"รายงานครุภัณฑ์"  
  
เลือก  
"รายงานสินทรัพย์คงเหลือ"

## วิธีการเรียกรายงานสินทรัพย์คงเหลือ

ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์

หน้าหลัก > ครุภัณฑ์ > รายงานครุภัณฑ์

รายงานสินทรัพย์คงเหลือ

ตั้งแต่วันที่: 01/10/2547 ถึงวันที่: 30/11/2566

ประเภทครุภัณฑ์: เลือกทั้งหมด

ครุภัณฑ์ระบุ: 2100400004 | กองบริหารการคลัง

แสดงเฉพาะประเภท: แสดงตามครุภัณฑ์รวมแล้ว

ตกลง

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

- ตั้งแต่วันที่ที่ต้องระบุ **01/10/2547** หรือ วันที่ได้มาของสินทรัพย์ก่อนวันที่ **01/10/2547**
- ระบุถึงวันที่
- ระบุประเภทครุภัณฑ์
- ระบุศูนย์ต้นทุน
- แยกตามประเภทให้ระบุ แยกตามครุภัณฑ์รายตัว เลือก “ตกลง”

## วิธีการเรียกรายงานสินทรัพย์คงเหลือ

ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์

หน้าหลัก > ครุภัณฑ์ > รายงานครุภัณฑ์

10 รายการ/หน้า

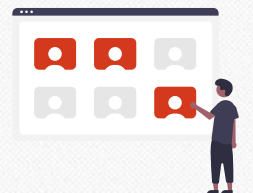
Excel

ลำดับ	เลขครุภัณฑ์	เลขบัญชีทรัพย์สิน	ประเภทครุภัณฑ์	ชนิด	ชื่อ/ยี่ห้อ/แบรนด์/ลักษณะ	จำนวน	หน่วย	วันที่ได้มา	ราคาต่อหน่วย	หมายเหตุ (ส่วนเกิน/มูลค่า)	ประเภทเงิน	วิธี การ ได้ มา	ผู้รับผิดชอบ	ปีประจำที่	เลขที่เอกสาร	ผู้ขาย	สถานะ
1	04-6110-002-00001 (65)	1100000045440000	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ตู้โพลเซิร์นแควร์(ไฟฟ้า)	ยี่ห้อ Schneider (square D) รุ่น EZC250N	2	ตู้	25 ส.ค. 2565	52,644.00	กองบริหารการคลัง	นิยมนประมาณ	จัดซื้อจัดจ้าง	จึงศักดิ์ จ นักรวรรวิบูล		6110000104_30/2565	บริษัท อินทิ มิติ ของสิทธิ์ จำกัด	ใช้งาน
2	04-6110-002-00002 (65)	1100000045450000	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ตู้โพลเซิร์นแควร์(ไฟฟ้า)	ยี่ห้อ Schneider (square D) รุ่น EZC250N	2	ตู้	25 ส.ค. 2565	52,644.00	กองบริหารการคลัง	นิยมนประมาณ	จัดซื้อจัดจ้าง	จึงศักดิ์ จ นักรวรรวิบูล		6110000104_30/2565	บริษัท อินทิ มิติ ของสิทธิ์ จำกัด	ใช้งาน
3	04-6710-002-00001 (66)	1100000044780000	ครุภัณฑ์โทรคมนาคมและโทรศัพ	กล้องวงจรปิด (ค.ไอเซนชา)	Hikvision รุ่น 2CD2746G2-IZS	4	เครื่อง	18 ส.ค. 2565	15,620.00	กองบริหารการคลัง	นิยมนประมาณ	จัดซื้อจัดจ้าง	จงศักดิ์ จ นักรวรรวิบูล		6110000050_๒๗/27/2565	บริษัท อินทิ มิติ ของสิทธิ์ จำกัด	ใช้งาน
4	04-6710-002-00002 (66)	1100000044790000	ครุภัณฑ์โทรคมนาคมและโทรศัพ	กล้องวงจรปิด (ค.ไอเซนชา)	Hikvision รุ่น 2CD2746G2-IZS	4	เครื่อง	18 ส.ค. 2565	15,620.00	กองบริหารการคลัง	นิยมนประมาณ	จัดซื้อจัดจ้าง	กลุ่มบริหารทั่วไป กองบริหารการคลัง		6110000050_๒๗/27/2565	บริษัท อินทิ มิติ ของสิทธิ์ จำกัด	ใช้งาน

เลือก “Excel”  
เราจะได้ไฟล์รายงานสินทรัพย์คงเหลือ



## ขั้นตอนการดำเนินการดังนี้



01

รวมครุภัณฑ์แต่ละประเภททั้งในระบบ New GFMS Thai และระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และวัสดุ เพื่อหาผลต่างประเภทสินทรัพย์ของทั้ง 2 ระบบ

02

เตรียมข้อมูลรายงานสินทรัพย์คงเหลือของทั้ง 2 ระบบ เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบผลต่าง

03

ตรวจสอบข้อมูลระหว่างสินทรัพย์ 2 ระบบ โดยจัดเป็นกลุ่มข้อมูล เพื่อหาสาเหตุของผลต่าง และสรุปผลโดยการกระทบยอดตามประเภทสินทรัพย์







ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์

ค้นหาครุภัณฑ์

เลือกที่กรอง

เลข PO: ค้นหาครุภัณฑ์

ค้นหา

ลำดับ	ครุภัณฑ์	ปีงบ	PO ที่ตั้ง	ประเภทบัญชีเงิน	วันที่แจ้งเข้า	ราคา	สถานะ	แก้ไข	ดูรายละเอียด	ส่งกลับ	ยกเลิก
1	หมอลวดหมุน	2567	7788	ครุภัณฑ์อื่นๆ	04 ม.ค. 2567	20,000.00	แก้ไข	ดูรายละเอียด	ส่งกลับ	ยกเลิก	
2	หมอลวดหมุน	2567	999xxxx	ครุภัณฑ์สำนักงาน	28 ม.ค. 2566	23,004.00	แก้ไข	ดูรายละเอียด	ส่งกลับ	ยกเลิก	
3	หมอลวดหมุน	2567	999xxxx	ครุภัณฑ์สำนักงาน	28 ม.ค. 2566	23,004.00	แก้ไข	ดูรายละเอียด	ส่งกลับ	ยกเลิก	
4	สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ครุภัณฑ์ 2 จักรวรรดิ	2567	๙๐ 0413.10/5023	ครุภัณฑ์สำนักงาน	08 ม.ค. 2566	8,200.00	แก้ไข	ดูรายละเอียด	ส่งกลับ	ยกเลิก	
5	สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ครุภัณฑ์ 9 จักรวรรดิ	2567	4100927899	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและพาหนะ	27 ม.ค. 2566	8,900.00	แก้ไข	ดูรายละเอียด	ส่งกลับ	ยกเลิก	
6	สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ครุภัณฑ์ 7 จักรวรรดิ	2566	41008878794	ยานพาหนะ อื่นๆที่ไม่ใช่รถจักรยานยนต์	25 ม.ค. 2566	100,000.00	แก้ไข	ดูรายละเอียด	ส่งกลับ	ยกเลิก	
7	สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ครุภัณฑ์ 9 จักรวรรดิ	2567	4100907820	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ เครื่องมือ	19 ม.ค. 2566	14,500.00	แก้ไข	ดูรายละเอียด	ส่งกลับ	ยกเลิก	
8	สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ครุภัณฑ์ 9 จักรวรรดิ	2565	410036983503	ครุภัณฑ์สำนักงาน	05 ม.ค. 2566	24,611.70	แก้ไข	ดูรายละเอียด	ส่งกลับ	ยกเลิก	
9	สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ครุภัณฑ์ 9 จักรวรรดิ	2565	410036983504	ครุภัณฑ์สำนักงาน	05 ม.ค. 2566	92,000.94	แก้ไข	ดูรายละเอียด	ส่งกลับ	ยกเลิก	
10	สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ครุภัณฑ์ 9 จักรวรรดิ	2565	410036983506	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	05 ม.ค. 2566	14,064.35	แก้ไข	ดูรายละเอียด	ส่งกลับ	ยกเลิก	

รายการ 1-10 มีทั้งหมด 88 รายการ

ตรวจสอบครุภัณฑ์

ปีงบ: 2567 | เลข PO: 3/2567 | สถานะ: แก้ไข

เลขครุภัณฑ์: 210040014 | เลขพัสดุ: 6731000

ปีงบ: 21004 | เลขพัสดุ: 3.1/2567

ไฟล์แนบ: Choose File | ยกเลิก

ข้อมูลผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้จัดหา

ชื่อบริษัท: บริษัท... | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 012301005442

เลขโทร: 02 195-9818,002 195-9039 | โทรสาร: 02195-9031 | อีเมล: -

ลำดับ	ครุภัณฑ์	ปีงบ	เลข PO	ประเภทบัญชีเงิน	วันที่แจ้งเข้า	ราคา	สถานะ	แก้ไข	ดูรายละเอียด	ส่งกลับ	ยกเลิก
2	หมอลวดหมุน	2567	๙๐ 3/2567	ครุภัณฑ์สำนักงาน	02 ม.ค. 2566	23,005.00	แก้ไข	ดูรายละเอียด	ส่งกลับ	ยกเลิก	
3	สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ครุภัณฑ์ 5 จักรวรรดิ	2566	410085802900030	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและพาหนะ	18 ม.ค. 2566	59,599.00	แก้ไข	ดูรายละเอียด	ส่งกลับ	ยกเลิก	
4	สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ครุภัณฑ์ 5 จักรวรรดิ	2566	410085803900031	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและพาหนะ	15 ม.ค. 2566	90,404.30	แก้ไข	ดูรายละเอียด	ส่งกลับ	ยกเลิก	
5	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	2566	๙๐ 0417.1.4/1222	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและพาหนะ	14 ม.ค. 2566	1,017,555.00	แก้ไข	ดูรายละเอียด	ส่งกลับ	ยกเลิก	
6	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	2566	๙๐ 0417.1.4/1222(1)	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและพาหนะ	14 ม.ค. 2566	1,017,555.00	แก้ไข	ดูรายละเอียด	ส่งกลับ	ยกเลิก	
7	สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ครุภัณฑ์ 5 จักรวรรดิ	2566	410085798100029	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและพาหนะ	08 ม.ค. 2566	140,300.00	แก้ไข	ดูรายละเอียด	ส่งกลับ	ยกเลิก	
8	สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ครุภัณฑ์ 5 จักรวรรดิ	2566	410044065800020	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	11 ม.ค. 2566	378,580.00	แก้ไข	ดูรายละเอียด	ส่งกลับ	ยกเลิก	
9	สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ครุภัณฑ์ 5 จักรวรรดิ	2566	410044065800020	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	11 ม.ค. 2566	378,580.00	แก้ไข	ดูรายละเอียด	ส่งกลับ	ยกเลิก	
10	สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ครุภัณฑ์ 5 จักรวรรดิ	2566	410044065800020	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	11 ม.ค. 2566	378,580.00	แก้ไข	ดูรายละเอียด	ส่งกลับ	ยกเลิก	

รายการ 1-10 มีทั้งหมด 23 รายการ

**ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และวัสดุ** **Update**  
ล่าสุด 5 ม.ค. 67

**บันทึกการซ่อม**

หมายเลขครุภัณฑ์: 04-7440-001-00011 (0/)

ชื่อครุภัณฑ์: คอมพิวเตอร์

วันที่ซ่อม:  เวลาที่ซ่อม:  สถานที่ซ่อม:

รหัสช่าง:  ผู้ซ่อมบำรุง:  ประเภทวัสดุ/ครุภัณฑ์:

+ เพิ่มรายการซ่อม

ลำดับ	รายการซ่อม	ราคา	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-

**แก้ไขประวัติการซ่อม**

รายการซ่อม:  จำนวนเงิน (บาท):

หมายเหตุ:

บันทึกการ

ลำดับ	วันที่ซ่อม	รายการซ่อม	จำนวนเงิน (บาท)	วันที่คืน
1	06 ม.ค. 2567	คอม	2000.00	ปกติ

รายการ 1-1 ทั้งหมด 1 รายการ

บันทึกการซ่อม
เพิ่มรายการซ่อม
บันทึกการ

**ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และวัสดุ** **Update**  
ล่าสุด 5 ม.ค. 67

**เพิ่มรายการครุภัณฑ์ย่อย**

+ เพิ่มรายการครุภัณฑ์ย่อย

ลำดับ	เลขที่สินค้าหรือยี่ห้อ GFMS *	หมายเลขครุภัณฑ์ย่อย *	รายการครุภัณฑ์ย่อย *	ชื่อ / รุ่น *	ราคาต่อหน่วย *	หมายเหตุ	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00		-
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00		-
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00		-
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00		-

รายการครุภัณฑ์ย่อย:

ประเภท:

ลำดับ	หมายเลขครุภัณฑ์ย่อย	รายการครุภัณฑ์ย่อย	ชื่อ / รุ่น	หมายเหตุ	
1	022562554523.1	พดลยบบน	พดลยบบน		<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">บันทึก</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">-</span>

รายการ 1-1 ทั้งหมด 1 รายการ

เพิ่มรายการครุภัณฑ์ย่อย
เพิ่มครุภัณฑ์ย่อย
บันทึก





ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และวัสดุ

## Update ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์



ล่าสุด 5 ม.ค. 67

\*ยังพบข้อผิดพลาด

ความหมายของครุภัณฑ์ตาม**ผังบัญชีมาตรฐาน**  
เพื่อใช้ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ  
แบบอิเล็กทรอนิกส์ (**GFMIS**)







รหัสบัญชี : 1205020101  
 ชื่อบัญชี : **บัญชีอาคารสำนักงาน**

หมายถึง อาคารโครงสร้างถาวรเพื่อใช้เป็นสำนักงาน  
 ในการดำเนินงานของหน่วยงาน **รวมทั้งรายจ่ายเพื่อยืดอายุการใช้งานของอาคารหรือดัดแปลง ต่อเติม ทำให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม** เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัว



รหัสบัญชี : 1205030101  
 ชื่อบัญชี : **บัญชีอาคารเพื่อประโยชน์อื่น**

หมายถึง อาคารโครงสร้างถาวรเพื่อประโยชน์อื่นๆ  
 นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น เช่น **โรงงาน คลังสินค้า เป็นต้น รวมทั้งรายจ่ายเพื่อยืดอายุการใช้งานของอาคารหรือดัดแปลง ต่อเติมให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม** เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัว



รหัสบัญชี : 1205030106

ชื่อบัญชี : **บัญชีส่วนปรับปรุงอาคาร**

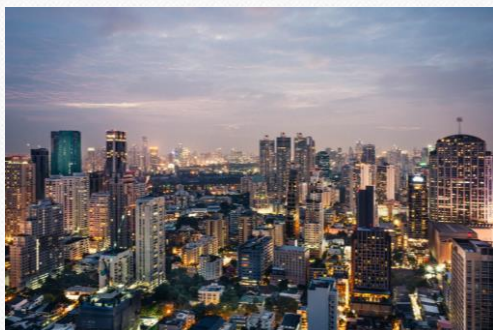
หมายถึง รายจ่ายที่เกิดจากการปรับปรุงอาคารที่  
หน่วยงานเช่าและอาคารที่หน่วยงานได้รับ  
อนุญาตให้ใช้โดยไม่เสียค่าเช่า ซึ่งหน่วยงานไม่ได้  
เป็นผู้บันทึกบัญชีอาคาร เช่น **รายจ่ายเพื่อ**  
**ดัดแปลงหรือตกแต่งอาคาร** ทั้งการกันห้อง  
ปรับปรุงห้องใหม่ ติดตั้งครุภัณฑ์ Build in ปูพื้น  
อาคารใหม่ เดินงานระบบไฟฟ้า ระบบประปา  
ระบบปรับอากาศ เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บ  
รายละเอียดรายตัว



รหัสบัญชี : 1205040101

ชื่อบัญชี : **บัญชีสิ่งปลูกสร้าง**

หมายถึง สิ่งปลูกสร้างที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของอาคาร  
แต่สร้างขึ้นมาในบริเวณเดียวกับอาคาร เช่น  
**ศาลา เสาธง โรงรถ โรงเรือนเลี้ยงสัตว์**  
**โรงเพาะชำ รั้ว** เป็นต้น **รวมถึงรายจ่ายเพื่อ**  
**ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงอาคาร** เป็นบัญชีที่  
เก็บรายละเอียดรายตัว



รหัสบัญชี : 1205040106  
ชื่อบัญชี : **บัญชีสิ่งปลูกสร้าง-ที่ราชพัสดุ**

หมายถึง สิ่งปลูกสร้างที่ปลูกบนที่ราชพัสดุ  
หรืออาคารที่ต้องขึ้นทะเบียนกับกรมธนารักษ์  
เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ  
(Recon A/C) (เปิดให้ใช้เฉพาะกรมธนารักษ์)



รหัสบัญชี : 1205050101  
ชื่อบัญชี : **บัญชีอาคารและสิ่งปลูกสร้าง  
Interface**

หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกอาคารและสิ่งปลูกสร้าง  
จากระบบของตนเองเข้าระบบ GFMIS ซึ่งไม่ต้อง  
บันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMIS  
(ไม่เปิดให้ใช้กับส่วนราชการโดยทั่วไป)





รหัสบัญชี : 1205060101  
 ชื่อบัญชี : **บัญชีอาคารและสิ่งปลูกสร้าง  
 ไม่ระบุรายละเอียด**

หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกอาคารและสิ่งปลูกสร้าง  
 ทุกประเภทเมื่อยกยอดข้อมูลเข้าสู่ระบบครั้งแรก  
 เท่านั้น แต่หน่วยงานไม่มีรายละเอียดข้อมูลหลัก  
 สินทรัพย์ที่ใช้บันทึกในระบบ



รหัสบัญชี : 1206010101  
 ชื่อบัญชี : **บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน**

หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน เช่น **โต๊ะทำงาน  
 เก้าอี้ทำงาน โต๊ะประชุม ตู้เก็บเอกสาร เครื่องถ่าย  
 เอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ  
 พัดลมระบายอากาศ กล้องวงจรปิด ตู้ลิ้นชัก  
 ตู้เหล็ก ตู้ไม้ โต๊ะหมู่บูชา ชุดรับแขก เครื่องโทรสาร**  
 เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัว



รหัสบัญชี : 1206020101  
 ชื่อบัญชี : **บัญชีครุภัณฑ์ยานพาหนะ**

หมายถึง อุปกรณ์และยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง  
 ทั้ทั้งที่ใช้สำหรับเคลื่อนย้ายวัตถุสิ่งของหรือคน เช่น  
**รถยนต์ รถบรรทุก รถจักรยานยนต์ เรือ เครื่องบิน**  
**เป็นต้น** เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัว



รหัสบัญชี : 1206030101  
 ชื่อบัญชี : **บัญชีครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ**

หมายถึง อุปกรณ์เกี่ยวกับการผลิตและควบคุม  
 กระแสไฟฟ้า และเกี่ยวกับการรับ - ส่งคลื่นวิทยุ  
 เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น **เครื่องกำเนิดไฟฟ้า**  
**หม้อแปลงไฟฟ้า เครื่องรับส่งวิทยุ** เป็นต้น  
 เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัว



รหัสบัญชี : 1206040101

ชื่อบัญชี : **บัญชีครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่**

หมายถึง ครุภัณฑ์ที่ใช้เพื่อการอบรม ถ่ายทอด โฆษณา ประชาสัมพันธ์ เช่น **กล้องถ่ายรูป กล้องถ่ายวิดีโอ เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ จอรับภาพ โทรทัศน์ เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัว**



รหัสบัญชี : 1206050101

ชื่อบัญชี : **บัญชีครุภัณฑ์การเกษตร**

หมายถึง ครุภัณฑ์ที่ใช้เพื่อเกษตรกรรม เช่น **รถไถ รถแทรกเตอร์ เครื่องพ่นยา เครื่องหว่านปุ๋ย เครื่องนวดธัญพืช เครื่องสูบน้ำ เครื่องซัง เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัว**



รหัสบัญชี : 1206060101  
 ชื่อบัญชี : **บัญชีครุภัณฑ์โรงงาน**

หมายถึง ครุภัณฑ์ที่ใช้ในโรงงาน เช่น **แท่นพิมพ์ เครื่องทำ-เหรียญกษาปณ์ เครื่องตีตราและอัดแบบ เครื่องจักรกล เครื่องกลั่น** เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัว



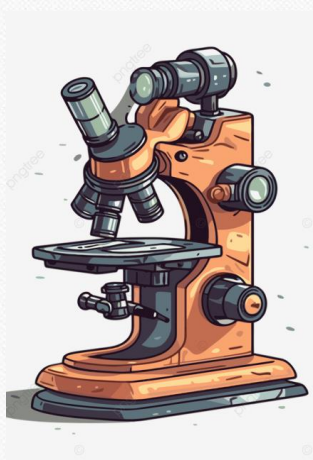
รหัสบัญชี : 1206070101  
 ชื่อบัญชี : **บัญชีครุภัณฑ์ก่อสร้าง**

หมายถึง ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง เช่น **เครื่องกระทุ้งดิน เครื่องเชื่อมโลหะ เครื่องผสมคอนกรีต เครื่องพ่นสี รถบด รถตักดิน** เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัว



รหัสบัญชี : 1206080101  
 ชื่อบัญชี : **บัญชีครุภัณฑ์สำรวจ**

หมายถึง ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการสำรวจ เช่น  
**กล้องส่องทางไกล เครื่องเจาะสำรวจ**  
**กล้องวัดมุม** เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บ  
 รายละเอียดรายตัว



รหัสบัญชี : 1206090101  
 ชื่อบัญชี : **บัญชีครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์**

หมายถึง ครุภัณฑ์ที่ใช้เพื่อการทดลองค้นคว้าวิจัย  
 และปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และการปฏิบัติทาง  
 การแพทย์ เช่น **เครื่องตรวจหัวใจ เครื่องตรวจตา**  
**เครื่องตรวจเม็ดเลือด** เตียงคนไข้ **รถเข็น เครื่องวัด**  
**ความกดอากาศ เครื่องตรวจสอบมาตรไฟฟ้า**  
**เครื่องวัดความถี่ เครื่องตรวจสอบคุณภาพน้ำ**  
**เครื่องตรวจวิเคราะห์สารเคมี กล้องจุลทรรศน์**  
 เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัว



รหัสบัญชี : 1206100101

ชื่อบัญชี : **บัญชีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

หมายถึง อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ เช่น **เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแบบตั้งโต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์สำหรับระบบเครือข่าย** เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัว



รหัสบัญชี : 1206110101

ชื่อบัญชี : **บัญชีครุภัณฑ์การศึกษา**

หมายถึง ครุภัณฑ์การศึกษา ประกอบด้วย อุปกรณ์ที่ใช้เพื่อการเรียนการสอน เช่น **โต๊ะนักเรียน เก้าอี้นักเรียน หุ่นจำลอง** เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัว



รหัสบัญชี : 1206120101  
 ชื่อบัญชี : **บัญชีครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว**

หมายถึง ครุภัณฑ์ประเภทงานบ้านงานครัว เช่น **เครื่องกรองน้ำ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เตาอบ เตาแก๊ส เครื่องตัดหญ้า** เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัว



รหัสบัญชี : 1206130101  
 ชื่อบัญชี : **บัญชีครุภัณฑ์กีฬา**

หมายถึง ครุภัณฑ์กีฬา เพื่อการออกกำลังกาย และฝึกซ้อม การแข่งกีฬา เช่น **โต๊ะปิงปอง จักรยานออกกำลังกาย เหล็กยกน้ำหนัก** เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัว



รหัสบัญชี : 1206140101  
 ชื่อบัญชี : **บัญชีครุภัณฑ์ดนตรี**

หมายถึง ครุภัณฑ์เพื่อใช้บรรเลงและฝึกซ้อมดนตรี เช่น **เครื่องดนตรีไทย เครื่องดนตรีสากล อุปกรณ์ที่เกี่ยวกับดนตรี** เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัว



รหัสบัญชี : 1206150101  
 ชื่อบัญชี : **บัญชีครุภัณฑ์สนาม**

หมายถึง ครุภัณฑ์เพื่อการปฏิบัติงานภาคสนาม เช่น **เต็นท์ ลูนอน เปล เติงสนาม** เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัว





รหัสบัญชี : 1206160101  
ชื่อบัญชี : **บัญชีครุภัณฑ์อื่น**

หมายถึง ครุภัณฑ์ประเภทอื่น ที่ไม่ได้จำแนกไว้  
ข้างต้น เช่น **อาวุธปืน เสื้อเกราะกันกระสุน**  
เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัว



รหัสบัญชี : 1206170101  
ชื่อบัญชี : **บัญชีครุภัณฑ์ -Interface**

หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์จากระบบ  
ของตนเอง เข้าระบบ GFMS ซึ่งไม่ต้องบันทึก  
รายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS  
**(ไม่เปิดให้ใช้กับส่วนราชการโดยทั่วไป)**



รหัสบัญชี : 1206180101  
 ชื่อบัญชี : **บัญชีครุภัณฑ์ -ไม่ระบุรายละเอียด**

หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์ทุกประเภท  
 เมื่อยกยอดข้อมูลเข้าสู่ระบบครั้งแรกเท่านั้น  
 แต่หน่วยงานไม่มีรายละเอียดข้อมูลหลัก  
 สินทรัพย์ที่ใช้บันทึกในระบบ



รหัสบัญชี : 1209010101  
 ชื่อบัญชี : **บัญชีโปรแกรมคอมพิวเตอร์**

หมายถึง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ทั้งระบบ **ซอฟต์แวร์**  
**แอปพลิเคชัน และฐานข้อมูล พัฒนาเว็บไซต์ พัฒนา**  
**ระบบซอฟต์แวร์ จัดทำโปรแกรม ฐานข้อมูลห้องสมุด**  
**ติดตั้งโปรแกรมซอฟต์แวร์ โปรแกรม Anti Virus**  
**โปรแกรม E-book โปรแกรม E-Learning เป็นต้น**  
 เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัว



รหัสบัญชี : 1211010101  
 ชื่อบัญชี : **บัญชีงานระหว่างก่อสร้าง**

หมายถึง สินทรัพย์ถาวรทั้งประเภทที่มีตัวตน  
 และไม่มีตัวตน ที่ยังอยู่ระหว่างการก่อสร้าง หรือ  
 การพัฒนา เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัว

