



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมควบคุมโรค กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๘๗๖

ที่ สธ ๐๔๐๖.๘/๑ ๓๑๖

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศกรมควบคุมโรค เรื่อง มาตรการปรับรูปแบบการปฏิบัติงานเพื่อลดการใช้พลังงาน และลดการเดินทางของบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค

ด้วยกระทรวงสาธารณสุข ได้มีการออกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการลดการใช้พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินมาตรการลดการใช้พลังงาน และปรับรูปแบบการปฏิบัติงาน เพื่อลดการเดินทางของบุคลากรในสังกัด เพื่อบริหารจัดการผลกระทบจากสถานการณ์สู้รบในตะวันออกกลางให้มีความเหมาะสม และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

กรมควบคุมโรค จึงขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการพิจารณาให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมควบคุมโรค ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ และไม่เกินร้อยละ ๕๐ โดยพิจารณาถึงความจำเป็น ความเหมาะสมของลักษณะงาน ไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการประชาชน ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขและให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติของประกาศกรมควบคุมโรค เรื่อง มาตรการปรับรูปแบบการปฏิบัติงานเพื่อลดการใช้พลังงาน และลดการเดินทางของบุคลากร ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายสุทัศน์ โชตนะพันธ์)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมควบคุมโรค



ประกาศกรมควบคุมโรค



ประกาศกรมควบคุมโรค

เรื่อง มาตรการปรับปรุงแบบการปฏิบัติงานเพื่อลดการใช้พลังงานและลดการเดินทางของบุคลากร

ด้วยกระทรวงสาธารณสุข มีประกาศ เรื่อง มาตรการลดการใช้พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงแบบการปฏิบัติงานเพื่อลดการใช้พลังงานและลดการเดินทางของบุคลากร จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่นในสังกัด

“ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการหน่วยงานระดับกองในสังกัดกรมควบคุมโรค

๒. ให้หน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรคดำเนินมาตรการปรับปรุงแบบการปฏิบัติงานเพื่อลดการใช้พลังงานและลดการเดินทางของบุคลากร โดยให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่ในส่วนงานสนับสนุน (Back Office) หรือส่วนงานที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการให้บริการผู้ป่วยหรือบริการประชาชน สามารถปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ปฏิบัติงานจากสถานที่อื่นตามความเหมาะสม โดยต้องเป็นงานที่กำหนดความสำเร็จของงานได้อย่างชัดเจน และเป็นงานที่สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ที่ตั้งได้ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงาน รวมทั้งควรพิจารณาความพร้อมของอุปกรณ์การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานนอกสถานที่ที่ตั้งด้วย

๒.๒ ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ และไม่เกินร้อยละ ๕๐ โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชา พิจารณากำหนดจำนวนวันในการปฏิบัติงานวิธีปรับเปลี่ยนหมุนเวียน และระบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และไม่กระทบต่อภารกิจของราชการ

๒.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาจัดทำบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีสาระสำคัญตามบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ หรือจะใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการยืนยันตัวตนเพื่อให้ลงเวลาการปฏิบัติราชการก็ได้ เพื่อควบคุมเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

๒.๔ ในระหว่างช่วงเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง หากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ประสงค์จะลาราชการสำหรับการลาป่วย ลาพักผ่อน หรือลากิจส่วนตัวซึ่งมิใช่ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรตามข้อ ๒๒ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาผ่านระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ สำหรับการลาประเภทอื่นให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒.๕ เจ้าหน้าที่...

๒.๕ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติงานและมีช่องทางให้ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานสามารถติดต่อสื่อสาร ส่งงาน หรือส่งข้อมูลได้ตลอดช่วงเวลาการทำงาน

๒.๖ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญกรณีมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้บังคับบัญชาอาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง เข้าปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งในบางวันหรือบางช่วงเวลานอกเหนือจากที่กำหนดได้ ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่า เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งผู้ใดไม่ได้ปฏิบัติงานจริงตามที่แจ้งไว้ให้ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๒.๗ ให้ผู้บังคับบัญชากำกับติดตาม ให้คำปรึกษาและแนะนำเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้มีผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน ตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์สนับสนุนในการปฏิบัติงาน เช่น การรายงานความคืบหน้าการทำงานรายวัน ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (LINE), Microsoft team, ไลน์, ไลน์, ไลน์ และการทำงานร่วมกันผ่าน Google Workspace เป็นต้น

๓. สำหรับหน่วยงานที่มีภารกิจด้านบริการประชาชน เช่น สถาบันบำราศนราดูร สถาบันราชประชาสมาสัย และหน่วยบริการอื่น ให้ดำเนินการให้บริการประชาชนตามปกติ พร้อมทั้งพิจารณาปรับรูปแบบการให้บริการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อลดความจำเป็นในการเดินทางของผู้ป่วยและประชาชน โดยให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ให้คำปรึกษาทางการแพทย์โดยใช้ระบบบริการการแพทย์และการสาธารณสุขทางไกล (ระบบ Telemedicine และ Telehealth)

๓.๒ ติดตามอาการผู้ป่วย โดยเฉพาะผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๓.๓ จัดระบบนัดหมายล่วงหน้า จัดระบบจ่ายยา การติดตามการรักษา หรือบริการสุขภาพผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามความเหมาะสม

๔. ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินมาตรการตามประกาศนี้ พร้อมทั้งรายงานผลต่ออธิบดีกรมควบคุมโรคทราบ

๕. ให้หน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรคถือปฏิบัติตามมาตรการตามประกาศนี้ จนกว่าสถานการณ์พลังงานของประเทศจะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุทัศน์ โชตนะพันธ์)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมควบคุมโรค