



**รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กรมควบคุมโรค

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน - จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน - จัดทำคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติ - สื่อสารประชาสัมพันธ์</p>	<p>1. การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>(1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)</p> <p>2. การจัดทำคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</p> <p>(1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E – Service One Stop Service</p>	<p>ต.ค. 67 – มี.ค. 68</p>	<p>ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชน</p>	<p>1. กลุ่มงานจริยธรรม ดำเนินการชี้แจงผลการประเมินแบบวัด IIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้บุคลากรได้รับทราบข้อมูลสร้างความเข้าใจในรายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัดฯ และดำเนินการพัฒนาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข</p> <p>2. ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชนได้จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้</p>	<p>การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 82.97 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ร้อยละ 89.67 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ร้อยละ 99.58</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	<p>(5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)</p> <p>(6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)</p>			<p>เป็นมาตรฐานเดียวกัน ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>3. ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชนได้จัดทำคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ณ จุดให้บริการและเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน - การประกาศเจตนารมณ์</p>	<p>1. การประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากร</p> <p>2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิกหรือสื่อวีดิทัศน์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ต.ค. 67 – ก.ย. 68</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>1. ทุกหน่วยงาน ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหาร</p>	<p>บุคลากรได้รับทราบถึงแผนและกระบวนการงบประมาณทุกขั้นตอนภายในหน่วยงาน และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>- รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย</p> <p>- จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับแผนและกระบวนการงบประมาณ</p>	<p>(No Gift Policy) ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากร โดยเผยแพร่ให้ประชาชนที่มาติดต่อเพื่อขอรับบริการทราบถึงนโยบายดังกล่าวผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างทั่วถึง</p> <p>3. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากร รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ให้ผู้บริหารรับทราบ</p> <p>4. จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>5. ให้ความสำคัญกับสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับแผนและกระบวนการงบประมาณทุกขั้นตอนแก่บุคลากรทุกกลุ่มงานภายในหน่วยงานทุกระดับให้รับทราบและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>6. เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกกลุ่มงานภายในหน่วยงานทุกระดับมีส่วนร่วมในกระบวนการด้านงบประมาณ</p>			<p>เจ้าหน้าที่ และบุคลากร โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างทั่วถึง เช่น จุดให้บริการ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>2. ทุกหน่วยงาน ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิกหรือสื่อวีดิทัศน์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากร โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างทั่วถึง เช่น จุดให้บริการ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>3. กลุ่มงานจริยธรรม ดำเนินการกำกับ ติดตามผลการดำเนินการ</p>	<p>การใช้จ่ายงบประมาณมากขึ้น</p> <p>- ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 87.58</p> <p>- ไม่มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ร้อยละ 95.47</p> <p>- ไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ร้อยละ 96.08</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
				<p>ตามนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และ บุคลากร รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน เสนอให้ผู้บริหาร รับทราบ</p> <p>4. ทุกหน่วยงาน จัดให้มีช่องทาง การแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ของ เจ้าหน้าที่ ที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ เช่น จุดให้บริการ และ เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
				<p>5. ทุกหน่วยงาน สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับแผนและกระบวนการงบประมาณทุกขั้นตอนแก่บุคลากรทุกกลุ่มงานภายในหน่วยงานทุกระดับ ผ่านหนังสือแจ้งเวียน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>6. ทุกหน่วยงาน เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในกระบวนการด้านงบประมาณ ผ่านหนังสือแจ้งเวียน เวทีการประชุมของหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	1. ประชาสัมพันธ์และสื่อสารแนวทางการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นลูกจ้างประจำ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ทุกหน่วยงาน	1. ทุกหน่วยงาน ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารแนวทางการเลื่อนเงินเดือน	ทุกหน่วยงาน ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้น

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน</p> <p>- ประชาสัมพันธ์และสื่อสาร แนวทางการโอนเงินเดือน เลื่อนชั้น เลื่อนค่าตอบแทน และเพิ่มค่าจ้าง</p>	<p>คัดเลือกบุคลากร เพื่อรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ให้บุคลากรทุกระดับ ภายในหน่วยงานทราบ ในเวทีการประชุมของหน่วยงาน และช่องทาง การสื่อสารภายในของหน่วยงาน</p> <p>2. กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นในประเด็น การป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคล หรือ การซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>			<p>เลื่อนชั้น เลื่อนค่าตอบแทน และเพิ่มค่าจ้าง ตลอดจน หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก บุคลากร เพื่อรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ให้บุคลากรทุกระดับ ทราบ ในเวทีการประชุม และ ช่องทางการสื่อสารภายใน ของหน่วยงาน เช่น หนังสือ แจ้งเวียน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>2. กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดทำและสื่อสาร แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากร บุคคล กรมควบคุมโรค ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายใต้ แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากร บุคคล กรมควบคุมโรค</p>	<p>ในประเด็นการป้องกันหรือ แก้ไขปัญหาการแทรกแซง การบริหารงานบุคคล หรือ การซื้อขายตำแหน่ง รวมถึง การเอื้อประโยชน์ให้แก่ กลุ่มหรือพวกพ้อง</p> <p>- ผู้บังคับบัญชา ไม่มีการสั่ง ให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา ร้อยละ 96.78</p> <p>- ผู้บังคับบัญชา ไม่มีการสั่ง ให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤติด มิชอบ ร้อยละ 98.47</p> <p>- การบริหารงานบุคคล ไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
				พ.ศ. 2568 โดยกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคล หรือการซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในของหน่วยงาน เช่น หนังสือแจ้งเวียน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง ร้อยละ 99.58
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	1. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ อย่างทั่วถึง	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ทุกหน่วยงาน	1. ทุกหน่วยงาน ได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ โดย	บุคลากรได้รับทราบถึงแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการ พร้อมทั้งมีการกำกับ ดูแล และ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>- ระบุขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการ กำหนดผู้รับผิดชอบ ในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ - สื่อสารประชาสัมพันธ์</p>	<p>2. กำหนดผู้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ</p>			<p>ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ อย่างทั่วถึง เช่น หนังสือแจ้งเวียน บอร์ด ประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ ของหน่วยงาน 2. ทุกหน่วยงาน มีการกำหนด ผู้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ</p>	<p>ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างถูกต้อง - มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง ร้อยละ 65.69 - ไม่มีเจ้าหน้าที่ ที่นำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ร้อยละ 95.67 - มีการตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็น ประจำ ร้อยละ 86.44</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>1. ส่งเสริมให้บุคลากรกรมควบคุมโรค ปฏิบัติตาม - พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 - ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน</p>	<p>ต.ค. 67 – ก.ย. 68</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>1. ทุกหน่วยงาน ส่งเสริมให้ บุคลากรปฏิบัติตาม</p>	<p>ทุกหน่วยงาน ประกาศ นโยบายด้านการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และ</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประกาศเจตจำนงของ ผู้บริหารและบุคลากร - กำกับติดตามการดำเนินงาน ตามเจตจำนงของผู้บริหาร - การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานในสังกัด กรมควบคุมโรค (DDC ITAS) 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อกำหนดจรรยาบรรณของกรมควบคุมโรค - จรรยาวิชาชีพของทุกวิชาชีพ - คุณธรรมที่สำคัญของคนไทย 5 ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู - ค่านิยมของบุคลากรกรมควบคุมโรค MOPH <p>2. ประกาศเจตจำนงของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต และมี การสื่อสารจรรยาบรรณที่ทรงพลัง ที่แสดงออกถึงความโปร่งใสในการบริหาร ราชการ และให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบได้</p> <p>3. มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามเจตจำนงของผู้บริหาร ในการต่อต้านการทุจริต</p> <p>4. เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค โดยเข้าร่วม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดกรมควบคุมโรค (DDC ITAS) ที่กรมควบคุมโรคกำหนด</p>			<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติมาตรฐาน ทางจรรยาบรรณ พ.ศ. 2562 - ประมวลจรรยาบรรณข้าราชการ พลเรือน - ข้อกำหนดจรรยาบรรณของ กรมควบคุมโรค - จรรยาวิชาชีพของทุกวิชาชีพ - คุณธรรมที่สำคัญของคนไทย 5 ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู - ค่านิยม MOPH <p>ผ่านช่องทางการสื่อสารภายใน ของหน่วยงาน เช่น หนังสือ แจ้งเวียน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>2. ผู้บริหารกรมควบคุมโรค และบุคลากร ประกาศเจตจำนง</p>	<p>ต่อต้านการทุจริต โดย แสดงออกถึงความโปร่งใส ในการบริหารราชการ และมีการกำกับติดตาม การดำเนินงาน รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสของ หน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร ให้ความสำคัญ กับ การ แก้ไข ปัญหา การทุจริตและประพฤติ มิชอบ ร้อยละ 89.83 - การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ สามารถ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
				<p>ในการต่อต้านการทุจริต ที่แสดงออกถึงความโปร่งใส ในการบริหารราชการ ในเวที การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ 3. กลุ่มงานจริยธรรมดำเนินการ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน ตามเจตจำนงของผู้บริหาร ในการต่อต้านการทุจริต รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน 4. ทุกหน่วยงาน เข้าร่วม การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานในสังกัด กรมควบคุมโรค (DDC ITAS) ที่กรมควบคุมโรคกำหนด และ ดำเนินการพัฒนาประเด็น</p>	<p>ป้องกันการทุจริตและ ประพฤตินิชอบได้ ร้อยละ 86.75 - บุคลากรมีความเชื่อมั่น ในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤตินิชอบ ภายในหน่วยงาน ร้อยละ 83.61</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
				ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไข	
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน - จัดทำคู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติงาน - จัดทำคู่มือการขอรับบริการ หรือแนวทางการปฏิบัติ - ข้อมูลสถิติการให้บริการตาม ภารกิจของหน่วยงาน - แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ - สื่อสารประชาสัมพันธ์	1. การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) 2. การจัดทำคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อ กับหน่วยงาน (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E – Service One Stop Service	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ทุกหน่วยงาน ที่มีภารกิจ ในการให้บริการ ประชาชน	1. ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจ ในการให้บริการประชาชน ได้จัดทำคู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน ผ่าน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ เว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจ ในการให้บริการประชาชน ได้จัดทำคู่มือการให้บริการ หรือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ กับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูล ในการขอรับบริการหรือติดต่อ	การปฏิบัติงานหรือการให้ บริการของหน่วยงาน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 84.44 เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับ บริการอย่างเท่าเทียมกัน ร้อยละ 85.64 เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานไม่มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับ การปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ ร้อยละ 99.42

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	<p>(5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)</p> <p>(6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)</p> <p>3. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>(1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk - in)</p> <p>(2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E – Service</p> <p>4. แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ</p> <p>(1) แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ</p> <p>(2) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>			<p>กับหน่วยงาน ณ จุดให้บริการและเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>3. ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชนจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานโดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>4. ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชนเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการ ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>1. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>ต.ค. 67 – ก.ย. 68</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>1. ทุกหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>หน่วยงานจัดทำช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ - จัดทำช่องทางการสอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ 	<p>2. จัดทำช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถ สื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้ สองทาง (Q&A)</p>			<p>กับการดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p> <p>2. ทุกหน่วยงาน จัดทำช่องทาง การสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสาร ให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ เช่น Messenger, Chatbot และ Line Official เป็นต้น</p>	<p>ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ร้อยละ 81.53 มีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน ร้อยละ 80.73 และเจ้าหน้าที่สามารถ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่าง ชัดเจน ร้อยละ 82.18</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุง ระบบการทำงาน</p> <p>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม 	<p>เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน โดยนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>ต.ค. 67 – ก.ย. 68</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>ทุกหน่วยงาน ได้เปิดรับฟัง ความคิดเห็นของบุคคลภายนอก ให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารภายใน ของหน่วยงาน เช่น Google Form โดยนำผลจากการมี</p>	<p>หน่วยงานเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน ร้อยละ 73.42 มีการปรับปรุง การดำเนินงานให้ตอบสนอง ต่อประชาชน ร้อยละ</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน				มีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานของหน่วยงาน	78.65 มีการพัฒนาการให้ บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ให้สะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ ร้อยละ 79.85

Website การขับเคลื่อนงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



