



กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control

รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



จัดทำโดย กลุ่มงานจริยธรรม กรมควบคุมโรค

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมควบคุมโรค

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ 1</p> <p>การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน</p>	<p>1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่องาน</p> <p>(2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>(3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน</p> <p>(4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. จัดทำคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่องาน</p> <p>(2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>(3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน</p> <p>(4) ช่องทางให้บริการ</p> <p>(5) ค่าธรรมเนียม</p> <p>(6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ต.ค. 65 –</p> <p>ก.ย. 66</p>	<p>ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชน</p>	<p>1. กลุ่มงานจริยธรรม ดำเนินการชี้แจงผลการประเมินแบบวัด IIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้บุคลากรได้รับทราบข้อมูลสร้างความเข้าใจในรายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัดฯ และดำเนินการพัฒนาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข</p> <p>2. ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชนได้จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ผ่าน</p>	<p>การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับ บริการหรือติดต่อกับ หน่วยงาน				บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ เว็บไซต์ของหน่วยงาน 3. ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจ ในการให้บริการประชาชน ได้จัดทำคู่มือการให้บริการ หรือแนวทางการปฏิบัติที่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ กับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูล ในการขอรับบริการหรือติดต่อกับ หน่วยงาน ณ จุดให้บริการ หรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ 1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิกหรือ สื่อวีดิทัศน์นโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัล	1. การประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และ บุคลากร 2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิกหรือสื่อวีดิทัศน์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากร โดยเผยแพร่	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	ทุกหน่วยงาน	1. ทุกหน่วยงาน ดำเนินการ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากร โดย	บุคลากรได้รับทราบถึง แผนและกระบวนการ งบประมาณทุกขั้นตอน ภายในหน่วยงาน และมี ส่วนร่วมในการตรวจสอบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากร</p> <p>2. กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินการตาม นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากร</p> <p>3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p>	<p>ให้ประชาชนที่มาติดต่อเพื่อขอรับบริการทราบถึงนโยบายดังกล่าว ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างทั่วถึง</p> <p>3. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากร รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ให้ผู้บริหารรับทราบ</p> <p>4. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>5. ให้ความสำคัญกับสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับแผนและกระบวนการ งบประมาณทุกขั้นตอนแก่บุคลากรทุกกลุ่มงานภายในหน่วยงานทุกระดับ ให้รับทราบและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>6. เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในกระบวนการ ด้านงบประมาณ</p>			<p>เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างทั่วถึง เช่น จุดให้บริการ หรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>2. ทุกหน่วยงาน ได้จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ อินโฟกราฟฟิกหรือสื่อวีดิทัศน์ นโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และ บุคลากร โดยเผยแพร่ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ อย่างทั่วถึง เช่น จุดให้บริการ หรือเว็บไซต์ ของหน่วยงาน</p> <p>3. กลุ่มงานจริยธรรม ดำเนินการ กำกับ ติดตามผลการดำเนินการ ตามนโยบายไม่รับของขวัญ</p>	<p>การใช้จ่ายงบประมาณ มากขึ้น</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>4. สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับ แผนและกระบวนการ งบประมาณ</p> <p>5. การเปิดโอกาสให้ บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วม ในกระบวนการ ด้านงบประมาณ</p>				<p>และของก้านัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และ บุคลากร รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน เสนอให้ผู้บริหาร รับทราบ</p> <p>4. ทุกหน่วยงาน จัดให้มีช่องทาง การแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ของ เจ้าหน้าที่ ที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ เช่น จุดให้บริการ หรือ เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>5. ทุกหน่วยงาน สื่อสารข้อมูล เกี่ยวกับแผนและกระบวนการ</p>	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
				<p>งบประมาณทุกขั้นตอนแก่บุคลากรทุกกลุ่มงานภายในหน่วยงานทุกระดับ ผ่านหนังสือแจ้งเวียน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>6. ทุกหน่วยงาน เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานงบประมาณ ผ่านหนังสือแจ้งเวียน เวทีการประชุมของหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ</p> <p>1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แนวทางการเลื่อนเงินเดือน ตลอดจนหลักเกณฑ์และ</p>	<p>1. ประชาสัมพันธ์และสื่อสารแนวทางการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการเลื่อนชั้นลูกจ้างประจำ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากร เพื่อรับการทุนการศึกษา ฝึกอบรม ให้บุคลากรทุกระดับ</p>	<p>ต.ค. 65 – ก.ย. 66</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>1. ทุกหน่วยงาน ดำเนินการประชาสัมพันธ์และสื่อสารแนวทางการเลื่อนเงินเดือนตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากร เพื่อรับ</p>	<p>ทุกหน่วยงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซง</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>วิธีการคัดเลือกบุคลากร เพื่อรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม</p> <p>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้น ในประเด็นการป้องกันหรือ แก้ไขปัญหาการแทรกแซง การบริหารงานบุคคล หรือ การซื้อขายตำแหน่ง รวมถึง การเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p>	<p>ภายในหน่วยงานทราบ ในเวทีการประชุมของหน่วยงาน และช่องทาง การสื่อสารภายในของหน่วยงาน</p> <p>2. กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นในประเด็น การป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคล หรือ การซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>			<p>ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ให้ บุคลากรทุกระดับทราบ ในเวที การประชุมของหน่วยงาน และ ช่องทางการสื่อสาร ภายในของหน่วยงาน เช่น หนังสือแจ้งเวียน บอร์ด ประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ ของหน่วยงาน</p> <p>2. กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ด้าน ทรัพยากรบุคคล กรมควบคุมโรค ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายใต้ ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากร บุคคล กรมควบคุมโรค และ แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากร บุคคล กรมควบคุมโรค พ.ศ.</p>	<p>การบริหารงานบุคคล หรือ การซื้อขายตำแหน่ง รวมถึง การเอื้อประโยชน์ให้แก่ กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
				2563 – 2567 โดยกำหนด หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากร บุคคล ที่มุ่งเน้นในประเด็น การป้องกันหรือแก้ไขปัญหา การแทรกแซงการบริหารงาน บุคคล หรือการซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่ กลุ่มหรือพวกพ้อง ผ่านช่องทาง การสื่อสารภายในของหน่วยงาน เช่น หนังสือแจ้งเวียน บอร์ด ประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ 1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือมาตรฐาน	1. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดย ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างทั่วถึง	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	ทุกหน่วยงาน	1. ทุกหน่วยงาน ได้จัดทำคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน โดยระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของราชการ โดย	บุคลากรได้รับทราบถึง แนวทางการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการ พร้อมทั้ง มีการกำกับ ดูแล และ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>การปฏิบัติงานของ หน่วยงาน โดยระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอข้อม ทรีพียสินของราชการ</p> <p>2. กำกับ ดูแล และ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ</p>	<p>2. กำหนดผู้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ</p>			<p>ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ อย่างทั่วถึง เช่น หนังสือแจ้งเวียน บอร์ด ประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ ของหน่วยงาน</p> <p>2. ทุกหน่วยงาน มีการกำหนด ผู้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ</p>	<p>ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างถูกต้อง</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ 5</p> <p>การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เจตจำนงของผู้บริหาร ในการต่อต้านการทุจริต</p> <p>2. กำกับ ติดตาม</p>	<p>1. ส่งเสริมให้บุคลากรกรมควบคุมโรค ปฏิบัติตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 - ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน - ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมควบคุมโรค - จรรยาวิชาชีพของทุกวิชาชีพ 	<p>ต.ค. 65 – ก.ย. 66</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>1. ทุกหน่วยงาน ส่งเสริมให้ บุคลากรปฏิบัติตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติมาตรฐาน ทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 - ประมวลจริยธรรมข้าราชการ พลเรือน 	<p>หน่วยงานมีการประกาศ นโยบายด้านการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และ ต่อต้านการทุจริต โดย แสดงออกถึงความโปร่งใส ในการบริหารราชการ</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>การดำเนินงานตาม เจตจำนงของผู้บริหาร ในการต่อต้านการทุจริต 3. เข้าร่วมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานในสังกัด กรมควบคุมโรค (DDC ITAS) ที่กรมควบคุมโรค กำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คุณธรรมที่สำคัญของคนไทย 5 ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู - ค่านิยมของบุคลากรกรมควบคุมโรค MOPH <p>2. ประกาศเจตจำนงของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต และมี การสื่อสารจรรยาบรรณที่ทรงพลัง ที่แสดงออกถึงความโปร่งใสในการบริหาร ราชการ และให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบได้</p> <p>3. มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามเจตจำนงของผู้บริหาร ในการต่อต้านการทุจริต</p> <p>4. เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค โดยเข้าร่วม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดกรมควบคุมโรค (DDC ITAS) ที่กรมควบคุมโรคกำหนด</p>			<ul style="list-style-type: none"> - ข้อกำหนดจรรยาบรรณของ กรมควบคุมโรค - จรรยาวิชาชีพของทุกวิชาชีพ - คุณธรรมที่สำคัญของคนไทย 5 ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู - ค่านิยม MOPH <p>ผ่านช่องทางการสื่อสารภายใน ของหน่วยงาน เช่น หนังสือ แจ้งเวียน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>2. ผู้บริหารกรมควบคุมโรค และบุคลากร ประกาศเจตจำนง ในการต่อต้านการทุจริต ที่ แสดงออกถึงความโปร่งใส ในการบริหารราชการ ในเวที การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ</p>	<p>และมีการกำกับติดตาม การดำเนินงาน รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสของ หน่วยงาน</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
				<p>3. กลุ่มงานจริยธรรม ดำเนินการ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน ตามเจตจำนงของผู้บริหาร ในการต่อต้านการทุจริต รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน</p> <p>4. ทุกหน่วยงาน เข้าร่วม การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานในสังกัด กรมควบคุมโรค (DDC ITAS) ที่กรมควบคุมโรคกำหนด และ ดำเนินการพัฒนาประเด็น ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไข</p>	
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ประกอบด้วย (1) ชื่องาน	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	ทุกหน่วยงาน ที่มีภารกิจ	1. ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจ ในการให้บริการประชาชน ได้จัดทำคู่มือหรือแนวทาง	การปฏิบัติงานหรือการให้ บริการของหน่วยงาน เป็นไปตามขั้นตอนและ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานใช้ยึดถือ ปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน</p> <p>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือการให้บริการหรือ แนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับ บริการหรือติดต่อกับ หน่วยงาน</p> <p>3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สถิติการให้บริการตาม ภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>(2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. จัดทำคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับ หน่วยงาน ประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ (5) ค่าธรรมเนียม (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วย</p> <p>(1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk - in) (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E - Service 4. แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ผู้ขอรับบริการ</p>		ในการให้บริการ ประชาชน	<p>การปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน ผ่าน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>2. ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจ ในการให้บริการประชาชน ได้จัดทำคู่มือการให้บริการ หรือแนวทางการปฏิบัติที่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ กับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูล ในการขอรับบริการหรือติดต่อกับ หน่วยงาน ณ จุดให้บริการ หรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>3. ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจ ในการให้บริการประชาชน จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ</p>	ระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้มารับบริการอย่าง เท่าเทียมกัน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ระบบการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ ที่ผู้ขอรับ บริการไม่ต้องเดินทางมายัง จุดให้บริการ	ไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ประกอบด้วย (1) แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ (2) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน			ตามภารกิจของหน่วยงาน โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน 4. ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจ ในการให้บริการประชาชน เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ระบบการให้บริการ ที่ผู้ขอรับ บริการไม่ต้องเดินทางมายังจุด ให้บริการ ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร 1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของหน่วยงาน	1. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน 2. จัดทำช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถ สื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A)	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	ทุกหน่วยงาน	1. ทุกหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	หน่วยงานจัดทำช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน และเจ้าหน้าที่

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการสอบถามข้อมูล ต่าง ๆ และหน่วยงาน สามารถสื่อสารให้คำตอบกับ ผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะ เป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A)				2. ทุกหน่วยงาน จัดทำช่องทาง การสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสาร ให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ เช่น Line Official และ Chatbot เป็นต้น	สามารถสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบาย ได้อย่างชัดเจน
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุง ระบบการทำงาน 1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายนอกได้มี ส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน	เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน โดยนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน ได้เปิดรับฟัง ความคิดเห็นของบุคคลภายนอก ให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารภายใน ของหน่วยงาน เช่น Google Form โดยนำผลจากการมี ส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานของหน่วยงาน	หน่วยงานเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน โดยนำ ผลจากการมีส่วนร่วม ไปปรับปรุงพัฒนาระบบ การทำงาน



กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control

กลุ่มงานจริยธรรม กรมควบคุมโรค



ชั้น 4 อาคาร 3 เลขที่ 88/21 ถนนติวานนท์
ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000



[HTTPS://DDC.MOPH.GO.TH/EU](https://ddc.moph.go.th/eu)



0 2590 3045