

DDC-PMQA 4.0

การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ
ในการเป็นระบบราชการ 4.0



รหัสผู้ใช้งาน



รหัสผ่าน



ผู้ใช้แต่ละหน่วยงาน



คู่มือการใช้งาน

โปรแกรม DDC-PMQA 4.0

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมควบคุมโรค

สารบัญ

1. ผู้ใช้งาน	3
1.1 การเข้าสู่ระบบ	3
1.2 การประเมินตนเองลักษณะสำคัญขององค์กร และหมวด 1 – 7	4
1.3 แนบแผนยกระดับ 3 ปี และ 1 ปี	5
1.4 แนบรายงานติดตาม 6 , 12 เดือน และรายงานสรุปผล 12 เดือน	5
1.5 การดูคะแนนประเมิน และข้อเสนอแนะ	6
2. ผู้ประเมิน	7
2.1 หน้า Dashboard	7
2.2 การประเมินลักษณะสำคัญขององค์กร	7
2.3 การประเมินหมวด 1 – 6	8
2.4 การประเมินหมวด 7 GAP	8
2.5 การประเมินแผนยกระดับ 3 ปี และ 1 ปี	9
2.6 การประเมินรายงานติดตาม 6 , 12 เดือน และรายงานสรุปผล 12 เดือน	9
2.7 การดูคะแนนที่หน่วยงานประเมิน และคณะกรรมการประเมิน	10
3. ผู้ดูแลระบบ	11
3.1 หน้าหลักข้อมูลผู้ใช้งาน	11
3.2 หน้าหลักข้อมูลผู้ประเมิน	11
3.3 หน้าเปลี่ยนสถานะการประเมิน	11

1. ผู้ใช้งาน

ระบบสำหรับผู้ใช้งานแต่ละหน่วยงาน

ระบบที่หน่วยงานต่าง ๆ ของกรมควบคุมโรค ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทั้งในระดับกรมควบคุมโรคและระดับหน่วยงานของตนเอง

1.1 การเข้าสู่ระบบ

(1) เข้าโปรแกรม DDC-PMQA 4.0 โดยผ่านเว็บไซต์ <http://pmqa.ddc.moph.go.th>

DDC-PMQA 4.0

การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ
ในการเป็นระบบราชการ 4.0

รหัสผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

ผู้ใช้แต่ละหน่วยงาน

เข้าสู่ระบบ

สงวนลิขสิทธิ์ 2563 : กรมควบคุมโรค

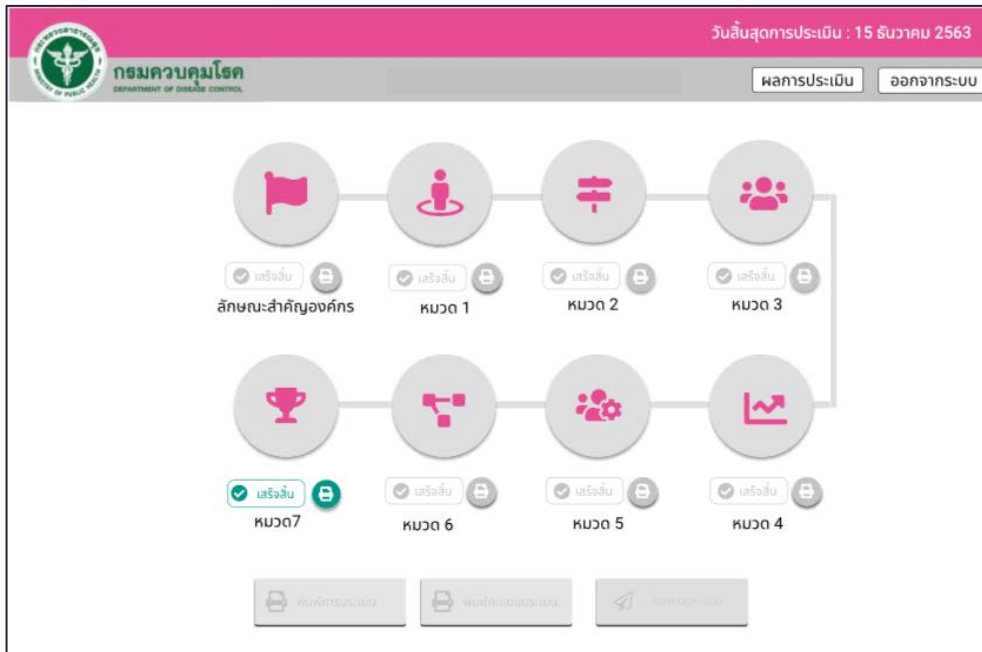
(2) ระบุข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ

- รหัสผู้ใช้งาน : ได้รับแจ้งจาก กพร. กรมควบคุมโรค
- รหัสผ่าน : ได้รับแจ้งจาก กพร. กรมควบคุมโรค
- สถานะผู้ใช้ : ผู้ใช้แต่ละหน่วยงาน / ผู้ประเมิน / ผู้ดูแลระบบ
จากนั้น เลือก

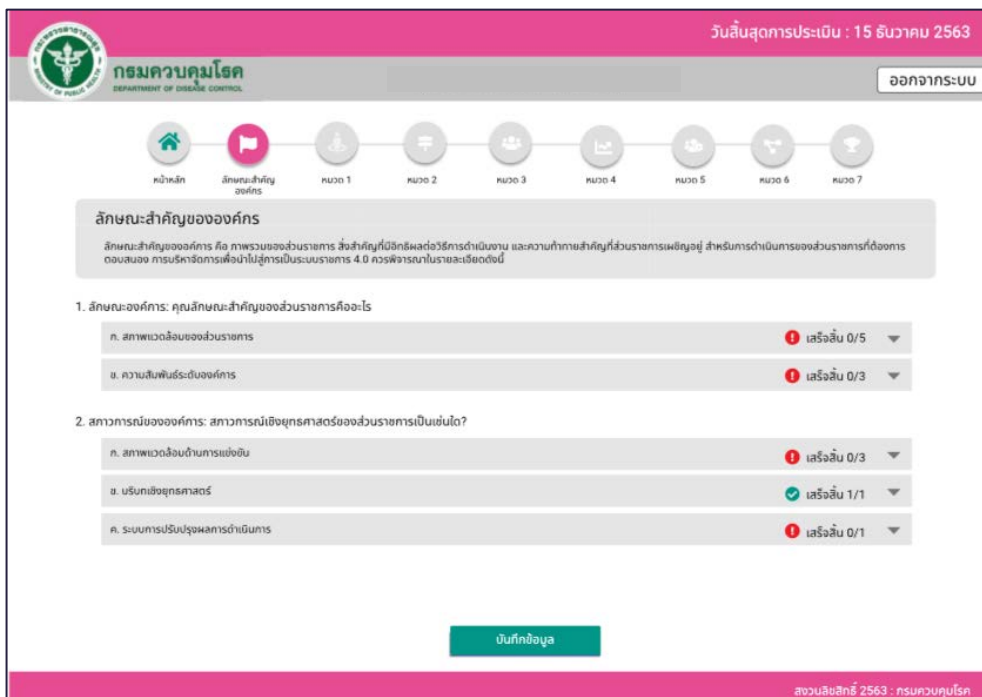
เข้าสู่ระบบ

1.2 การประเมินตนเองลักษณะสำคัญองค์กร และหมวด 1 – 7

(1) หน่วยงานเลือกหัวข้อลักษณะสำคัญองค์กร หรือหมวด 1 – 7 ตามที่ต้องการ



(2) หน่วยงานประเมินตนเองในหัวข้อลักษณะสำคัญองค์กร หรือหมวด 1 – 6 ทั้งนี้หน่วยงานสามารถแนบไฟล์ PDF เพิ่มเติมจำนวน 1 ไฟล์ ในแต่ละข้อถาม



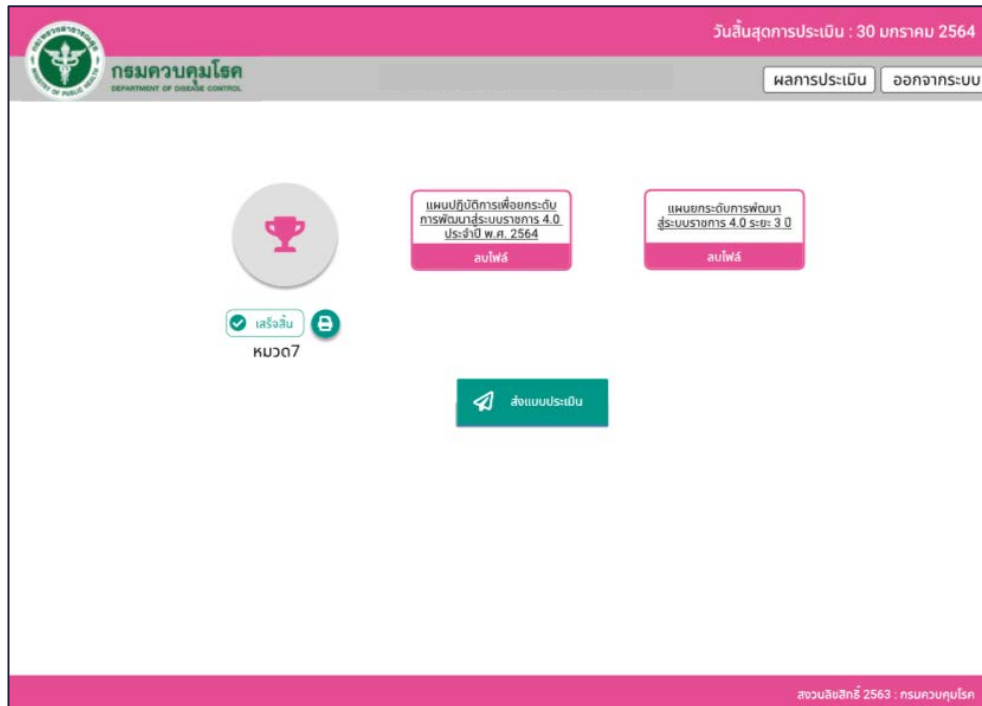
(3) เมื่อหน่วยงานประเมินตนเองเรียบร้อยแล้ว [บันทึกข้อมูล](#) บริเวณด้านล่าง

(4) เมื่อหน่วยงานประเมินลักษณะสำคัญองค์กร และหมวด 1 – 7 เรียบร้อย ให้กดปุ่ม

ถือว่าเสร็จเรียบร้อยแล้ว

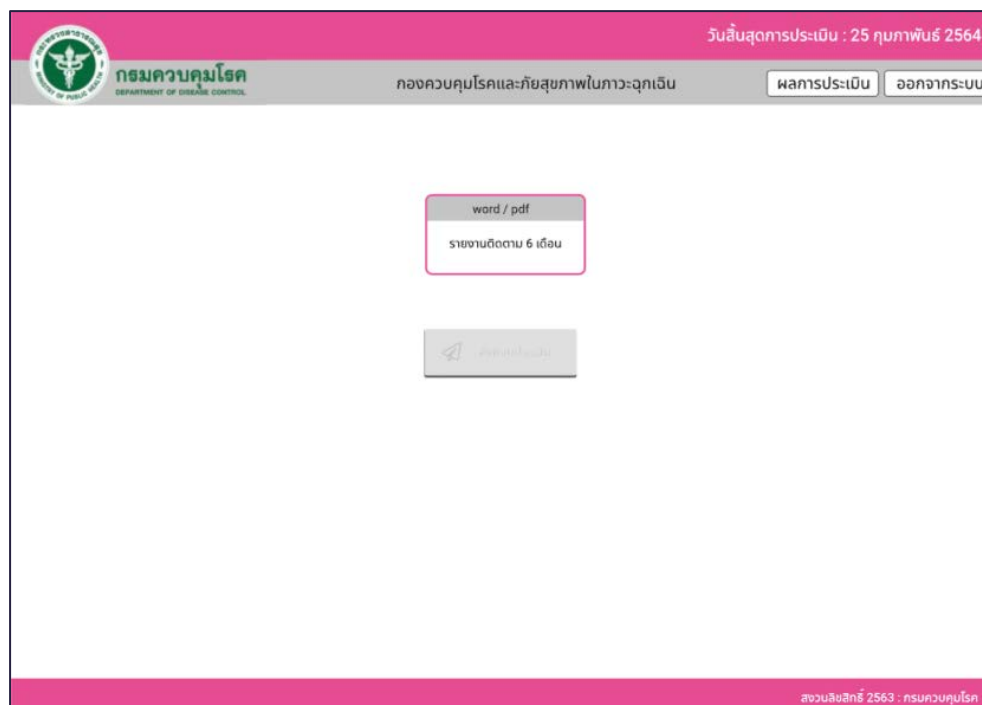


1.3 แบบแผนยกระดับ 3 ปี และ 1 ปี



- (1) หน่วยงานสามารถแนบไฟล์ PDF อย่างละ 1 ไฟล์ โดยอัปโหลดไปในแผนยกระดับ 3 ปี และ 1 ปี
- (2) เมื่อหน่วยงานแนบไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  ถือว่าเสร็จเรียบร้อยแล้ว

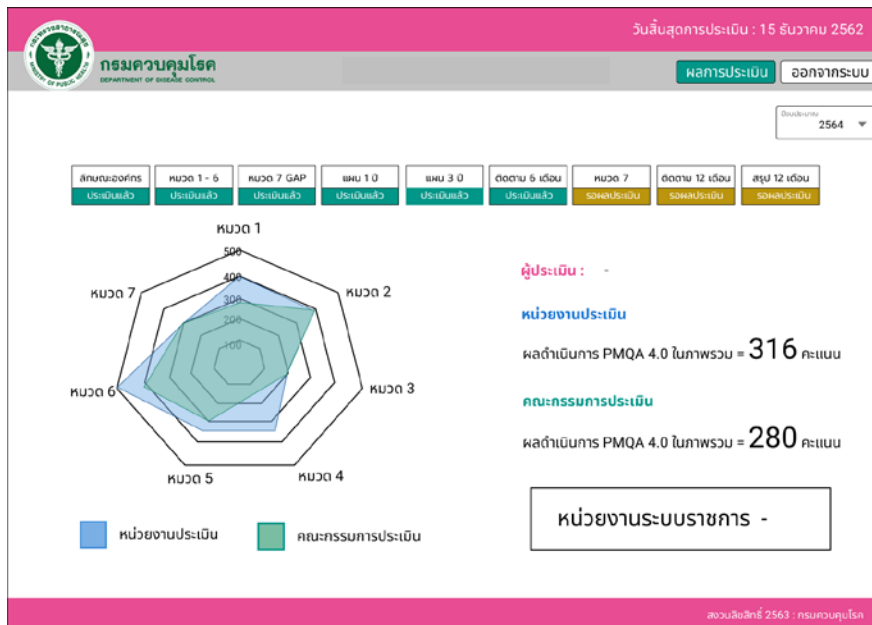
1.4 แนบรายงานติดตาม 6 , 12 เดือน และรายงานสรุปผล 12 เดือน



- (1) หน่วยงานสามารถแนบไฟล์ PDF อย่างละ 1 ไฟล์ โดยอัปโหลดไปในรายงานติดตาม
- (2) เมื่อหน่วยงานแนบไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  ถือว่าเสร็จเรียบร้อยแล้ว

1.5 การดูคะแนนประเมิน และข้อเสนอแนะ

(1) หน่วยงานกด **ผลการประเมิน** บริเวณด้านบน



(2) หน่วยงานจะเห็นกราฟแสดงคะแนนเปรียบเทียบระหว่างหน่วยงานประเมิน และคณะกรรมการประเมิน

(3) หน่วยงานสามารถอ่านข้อเสนอแนะที่ทางผู้ประเมินแนะนำได้โดยกดปุ่มเลือก

ลักษณะองค์กร ประเมินแล้ว	หมวด 1 - 5 ประเมินแล้ว	หมวด 7 GAP ประเมินแล้ว	แผน 1 0 ประเมินแล้ว	แผน 3 0 ประเมินแล้ว	ติดตาม 6 เดือน ประเมินแล้ว	หมวด 7 รอผลประเมิน	ติดตาม 12 เดือน รอผลประเมิน	สรุป 12 เดือน รอผลประเมิน
-----------------------------	---------------------------	---------------------------	------------------------	------------------------	-------------------------------	-----------------------	--------------------------------	------------------------------

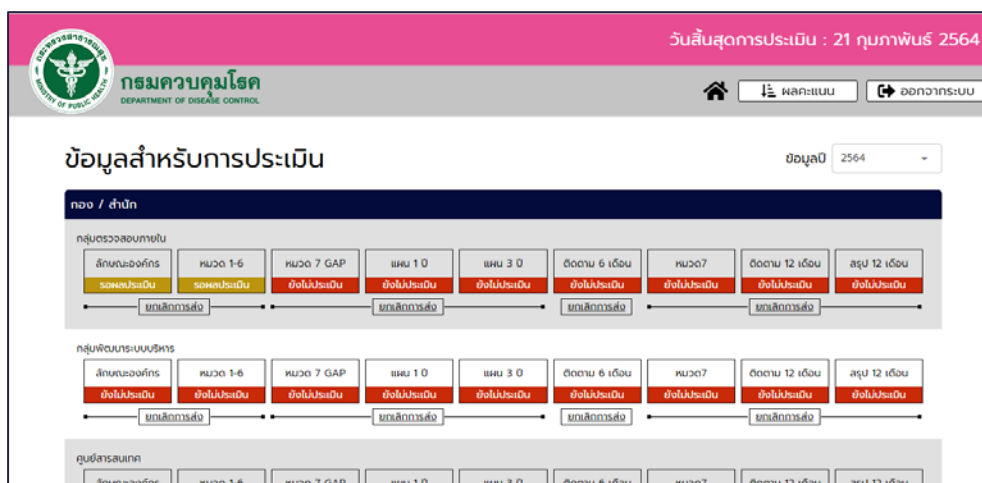
ตามหัวข้อที่ต้องการ

2. ผู้ประเมิน

ระบบสำหรับผู้ประเมิน

ระบบที่คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญด้านตัวชี้วัดประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของหน่วยงานต่างๆ ของกรมควบคุมโรค

2.1 หน้า Dashboard



(1) ผู้ประเมินทราบสถานะ และข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน ยังไม่ประเมิน รอประเมิน ประเมินแล้ว

โดยผู้ประเมินสามารถประเมิน

- ข้อมูลลักษณะสำคัญขององค์กร
- ข้อมูลหมวด 1 – 6
- ข้อมูลหมวด 7
- ข้อมูลหมวด 7 (GAP)
- ข้อมูลแผน 1 ปี และ 3 ปี
- ข้อมูลรายงานติดตามรอบ 6 เดือน
- ข้อมูลรายงานติดตามรอบ 12 เดือน
- ข้อมูลรายงานสรุป 12 เดือน

(2) ผู้ประเมิน สามารถยกเลิกการกดส่งของหน่วยงาน โดยกดปุ่ม ยกเลิกการส่ง

2.2 การประเมินลักษณะสำคัญขององค์กร

(1) ผู้ประเมินสามารถให้ข้อเสนอแนะลักษณะองค์กรของหน่วยงาน และดู PDF ที่แต่ละหน่วยงานแนบมา

(2) เมื่อผู้ประเมิน ประเมินหน่วยงานเรียบร้อย ให้กด บันทึกข้อมูล บริเวณด้านล่าง

(3) กด ยังไม่ประเมิน บริเวณด้านบนเพื่อเปลี่ยนเป็น ประเมินแล้ว จึงถือว่าการประเมินลักษณะองค์กร เสร็จสมบูรณ์

2.3 การประเมินหมวด 1 - 6

(1) ผู้ประเมินสามารถประเมินหมวด 1 – 6 ในระดับ Basic / Advance / Significance พร้อมให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานในช่องผลการประเมิน

(2) เมื่อผู้ประเมินประเมินในแต่ละข้อเรียบร้อยแล้ว ให้กด บันทึกข้อมูล บริเวณด้านล่าง

(3) เมื่อผู้ประเมินประเมินทุกหมวดเรียบร้อยแล้ว ให้กด ยังไม่ประเมิน บริเวณด้านบนเพื่อเปลี่ยนเป็น ประเมินแล้ว จึงถือว่าการประเมินหมวด 1-6 เสร็จสมบูรณ์

2.4 การประเมินหมวด 7 GAP

(1) ผู้ประเมินสามารถประเมินหมวด 7 GAP โดยประเมินความเหมาะสม หรือไม่เหมาะสมของตัวชี้วัด พร้อมให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานในช่องการประเมินผล

(2) เมื่อผู้ประเมินประเมินในแต่ละข้อเรียบร้อยแล้ว ให้กด บันทึกข้อมูล บริเวณด้านล่าง

(3) เมื่อผู้ประเมินประเมินเรียบร้อยแล้ว ให้กด ยังไม่ประเมิน บริเวณด้านบนเพื่อเปลี่ยนเป็น ประเมินแล้ว จึงถือว่าการประเมินหมวด 7 GAP เสร็จสมบูรณ์

2.5 การประเมินแผนยกระดับ 3 ปี และ 1 ปี

The first screenshot shows the evaluation form for the 'แผนยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ระยะ 3 ปี' (3-year plan for upgrading to a 4.0 government system). The second screenshot shows the evaluation form for the 'แผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0' (Operational plan for upgrading to a 4.0 government system).

(1) ผู้ประเมินสามารถประเมินแผนยกระดับ 3 ปี และ 1 ปี โดยดูจากไฟล์ที่หน่วยงานแนบมา พร้อมให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานในช่องการประเมิน ทั้งนี้ผู้ประเมินสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมไปยังหน่วยงานโดยกดปุ่ม

(2) เมื่อผู้ประเมินประเมินเรียบร้อยแล้ว กด บริเวณด้านล่าง และกด บริเวณด้านบน เพื่อเปลี่ยนเป็น จึงถือว่าการประเมินแผนยกระดับ 3 ปี และ 1 ปี เสร็จสมบูรณ์

2.6 การประเมินรายงานติดตาม 6 , 12 เดือน และรายงานสรุปผล 12 เดือน

The screenshot shows the evaluation form for the 'รายงานติดตาม 6 เดือน' (6-month follow-up report). The form includes a 'word / pdf' section with a file upload button and a 'pdf เอกสารเพิ่มเติม' button.

(1) ผู้ประเมินสามารถประเมินรายงานติดตาม 6 , 12 เดือน และรายงานสรุปผล 12 เดือนโดยดูจากไฟล์ที่หน่วยงานแนบมา พร้อมให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานในช่องการประเมิน ทั้งนี้ผู้ประเมินสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมไปยังหน่วยงาน โดยกดปุ่ม [pdf เอกสารเพิ่มเติม](#)

(2) เมื่อผู้ประเมินประเมินเรียบร้อยแล้ว ให้กด [บันทึกข้อมูล](#) บริเวณด้านล่าง และกด [ยังไม่ประเมิน](#) บริเวณด้านบน เพื่อเปลี่ยนเป็น [ประเมินแล้ว](#) จึงถือว่าการประเมินรายงานติดตาม 6 , 12 เดือน และรายงานสรุปผล 12 เดือน เสร็จสมบูรณ์

2.7 การดูคะแนนที่หน่วยงานประเมิน และคณะกรรมการประเมิน

The screenshot shows the 'ผลการประเมิน' (Assessment Results) page on the Department of Disease Control website. The page header includes the logo and name of the 'กรมควบคุมโรค' (Department of Disease Control). The main content area displays a table with columns for 'หน่วยงาน' (Unit) and 'คะแนน' (Score). The table lists several units, including 'ศูนย์ตรวจสุขภาพใน' and 'ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพ', with their respective scores. The page also features a navigation bar with 'ผลการประเมิน' and 'ออกจากระบบ' buttons, and a dropdown menu for 'รอบการประเมิน' (Assessment Period) set to '25 สิงหาคม 2564'.

(1) ผู้ประเมินกด [ผลการประเมิน](#) บริเวณด้านบน โดยผู้ประเมินสามารถกดเลือกรูปแบบคะแนน และ ปังบประมาณที่ต้องการ

(2) ผู้ประเมินสามารถกดไอคอน [🏠](#) เพื่อกลับไปยังหน้าแรก


3. ผู้ดูแลระบบ

ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ

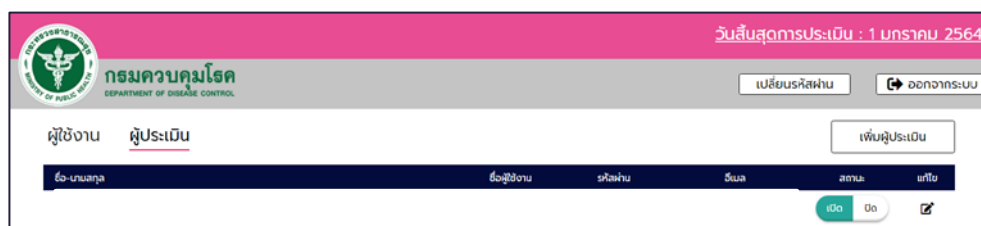
ระบบที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถเข้าไปตั้งค่าการใช้งานต่าง ๆ ของโปรแกรม DDC-PMQA 4.0


3.1 หน้าหลักข้อมูลผู้ใช้งาน



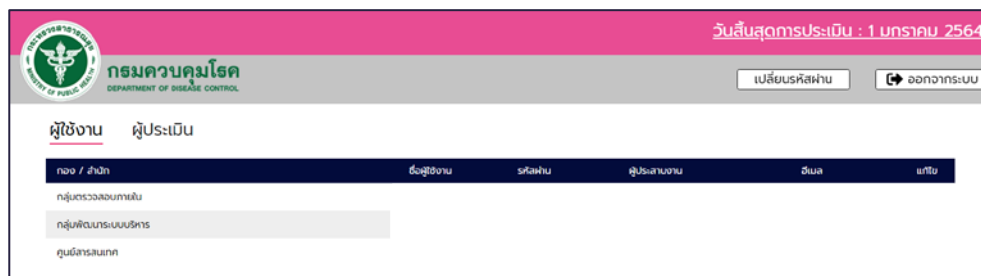
- (1) ผู้ดูแลระบบสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านตนเองโดยกดปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”
- (2) ผู้ดูแลระบบสามารถดูรายละเอียดของผู้ใช้แต่ละหน่วยงาน (ผู้ใช้งาน) และแก้ไขรายละเอียดของผู้ใช้แต่ละหน่วยงาน (ผู้ใช้งาน) โดยกดปุ่ม 

3.2 หน้าหลักข้อมูลผู้ประเมิน



- (1) ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มผู้ประเมิน โดยกดปุ่ม “เพิ่มผู้ประเมิน”
- (2) ผู้ดูแลระบบสามารถปรับเปลี่ยนสถานะของผู้ประเมินเป็นเปิดและปิดได้และแก้ไขรายละเอียดของผู้ใช้แต่ละหน่วยงาน (ผู้ใช้งาน) โดยกดปุ่ม 

3.3 หน้าเปลี่ยนสถานะการประเมิน



- (1) ผู้ดูแลระบบกดเลือกตรงวันที่บริเวณด้านบน จะปรากฏหน้าต่างสถานะขึ้นมา

สถานะ

ปิดการประเมิน

เปิดการประเมิน

หมวด 7 (GAP) + แผน 1/3 ปี

ลักษณะสำคัญของคิร + หมวด 1-6

ประจำปี 2564

หมวด 7 (GAP) + แผน 1/3 ปี

วันสิ้นสุดการประเมิน

รายงานติดตามรอบ 6 เดือน

วันที่ 29 เดือน มก

หมวด 7 + รายงานติดตาม 12 เดือน + รายงานสรุป 12 เดือน

ยกเลิก บันทึก

- (2) ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกสถานะ ปิดการประเมิน / เปิดการประเมิน
- (3) ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกปีงบประมาณ และวันสิ้นสุดการประเมิน
- (4) ผู้ดูแลระบบกดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง