

หลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย

กรมควบคุมโรค

(ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2562)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมควบคุมโรค กองนวัตกรรมการและวิจัย (กนว.) โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๑๗๕

ที่ สธ ๐๔๓๕.๔/ก ๖๗๖

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย กรมควบคุมโรค (ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. ๒๕๖๒)

เรียน ผู้อำนวยการทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค

ตามหนังสือกรมควบคุมโรค ที่ สธ ๐๔๓๕.๓(๑)ว๑๓๔๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ นั้น

เนื่องจากมีข้อผิดพลาดในเอกสารที่แจ้งเวียน กรมควบคุมโรค จึงขอยกเลิกหนังสือ กรมควบคุมโรค ที่ สธ ๐๔๓๕.๓(๑)/ว๑๓๔๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย ฉบับดังกล่าว และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย กรมควบคุมโรค (ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. ๒๕๖๒) ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ต่อไปด้วย

(นายสมบัติ แทนประเสริฐสุข)

นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมควบคุมโรค

หลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย กรมควบคุมโรค
(ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ.๒๕๖๒)

ก.หมวดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

ได้แก่ ค่าตอบแทนนักวิจัย ค่าตอบแทนที่ปรึกษา และค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย รวมกันต้องไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินงบประมาณแต่ละโครงการ

รายการ	หลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย กรมควบคุมโรค		
	อัตราเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)	เอกสารประกอบ
๑. ค่าตอบแทนนักวิจัย	ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณโครงการที่ได้รับ (ไม่ใช่วงเงินที่เบิกจ่ายจริงของโครงการ)	๑.๑ เป็นนักวิจัยที่มีชื่อระบุไว้ในโครงการวิจัยและได้กำหนดรายการค่าตอบแทนไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณโครงการ ๑.๒ เป็นโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย กรมควบคุมโรค ๑.๓ นักวิจัยที่มีชื่ออยู่ในโครงการวิจัยให้เบิกค่าตอบแทนนักวิจัยได้สูงสุดไม่เกินคนละ ๕๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ ซึ่งเมื่อรวมค่าตอบแทนนักวิจัยทุกคนแล้วต้องไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณโครงการ ๑.๔ นักวิจัยที่ทำวิจัยหลายโครงการภายในปีงบประมาณเดียวกันให้เบิกค่าตอบแทนนักวิจัยได้ไม่เกิน ๓ โครงการต่อปีงบประมาณ ๑.๕ นักวิจัยที่มีชื่ออยู่ในโครงการและเบิกค่าตอบแทนนักวิจัย หากมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อดำเนินงานโครงการวิจัยนั้นๆ ให้งดเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพราะได้รับค่าตอบแทนนักวิจัยแล้ว ยกเว้น นักวิจัยที่ไม่ได้เบิกค่าตอบแทนนักวิจัย จึงสามารถเบิกค่าตอบแทนการ	<u>วิธีที่ ๑ เบิกจ่ายค่าตอบแทนนักวิจัยเป็นงวด</u> - หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักวิจัย - หนังสือรับรองผลการดำเนินงานโครงการวิจัยที่ระบุว่าสามารถเบิกค่าตอบแทนนักวิจัยงวดที่ ๑ หรือ งวด ๒ ได้จำนวนเงิน.....บาท (ตามรายละเอียด) - ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนนักวิจัย <u>วิธีที่ ๒ เบิกจ่ายค่าตอบแทนนักวิจัยครั้งเดียวทั้งจำนวนเมื่อมีรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์</u> - หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักวิจัย - หนังสือรับรองผลการดำเนินงานโครงการวิจัยที่ระบุว่าสามารถเบิกค่าตอบแทนนักวิจัยได้เป็นจำนวนเงิน.....บาท (ตามรายละเอียด) - ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนนักวิจัย



หลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย กรมควบคุมโรค
(ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ.๒๕๖๒)

รายการ	หลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย กรมควบคุมโรค		
	อัตราเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)	เอกสารประกอบ
		ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ๑.๖ โครงการวิจัยที่มีกิจกรรมการจัดประชุม อบรม สัมมนา โดยมีนักวิจัยในโครงการเป็นวิทยากรให้ด เบิกค่าสมนาคุณวิทยากร ๑.๗ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักวิจัย สามารถเลือก เบิกจ่ายได้ ๒ วิธี ดังนี้ <u>วิธีที่ ๑</u> เบิกจ่ายเป็นงวด คือ งวดที่ ๑ : เบิกจ่ายค่าตอบแทนนักวิจัย ร้อยละ ๕๐ เมื่อมีการวิเคราะห์ข้อมูล โดยนักวิจัยต้องส่งหลักฐานผล การดำเนินงานวิจัยว่าได้วิเคราะห์ข้อมูลแล้ว พร้อมทั้งส่ง ร่างเอกสารบทที่ ๑-๔ ให้กองนวัตกรรมและวิจัยตรวจสอบผลการดำเนินงาน และออกหนังสือรับรองการเบิก จ่ายค่าตอบแทน งวดที่ ๒ : เบิกจ่ายค่าตอบแทนนักวิจัย ร้อยละ ๕๐ เมื่อมีรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ <u>วิธีที่ ๒</u> เบิกจ่ายค่าตอบแทนนักวิจัยทั้งจำนวน เมื่อ โครงการวิจัยดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว * กรณีที่นักวิจัยไม่สามารถจัดส่งรายงานผลการวิจัย ฉบับสมบูรณ์ได้ทันภายในสิ้นปีงบประมาณ อนุมัติให้ นักวิจัยจัดส่งรายงานฉบับร่าง มาเพื่อประกอบการเบิก	



หลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย กรมควบคุมโรค
(ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ.๒๕๖๒)

รายการ	หลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย กรมควบคุมโรค		
	อัตราเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)	เอกสารประกอบ
		จ่ายค่าตอบแทนนักวิจัยได้ แต่ต้องกำหนดระยะเวลาที่สามารถส่งรายงานฉบับสมบูรณ์มาให้กองนวัตกรรมและวิจัยทราบด้วย ๑.๘ โครงการวิจัยที่ดำเนินการต่อเนื่องมากกว่า ๑ ปี และไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานวิจัยที่ระบุไว้ในโครงร่างวิจัย หากจะเบิกค่าตอบแทนนักวิจัย ให้เสนอเรื่องผ่านกองนวัตกรรมและวิจัย เพื่อให้คณะกรรมการพัฒนางานวิจัยพิจารณาเป็นกรณีๆไป	
๒. ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณ	๒.๑ เป็นที่ปรึกษาที่มีรายชื่ออยู่ในโครงการวิจัย และได้กำหนดรายการค่าตอบแทนไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของโครงการ ๒.๒ เป็นโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย กรมควบคุมโรค ๒.๓ หากโครงการวิจัยใดมีที่ปรึกษาหลายคน ให้จ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษารวมกันทั้งโครงการได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการ และจ่ายค่าตอบแทนได้สูงสุดไม่เกินคนละ ๓๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ ๒.๔ กรณีที่ปรึกษาต้องเดินทางมาเข้าประชุมกับนักวิจัยหรือร่วมเดินทางไปปฏิบัติงานภาคสนามกับนักวิจัย ให้เบิกค่าพาหนะได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการ	- หนังสือเชิญเป็นที่ปรึกษาในโครงการวิจัยพร้อมแนบแผนการขอรับค่าปรึกษา (ภาคผนวก) - สรุปประเด็นการให้คำปรึกษาตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ภาคผนวก) - หนังสืออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษา - ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนที่ปรึกษา



หลักเกณฑ์และกรอบอัตรากำลังใช้จ่ายโครงการวิจัย กรมควบคุมโรค
(ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ.๒๕๖๒)

รายการ	หลักเกณฑ์และกรอบอัตรากำลังใช้จ่ายโครงการวิจัย กรมควบคุมโรค		
	อัตราเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)	เอกสารประกอบ
		เดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม * การขอรับคำปรึกษา สามารถดำเนินการได้หลายช่องทาง เช่น อีเมลหรือโทรสาร เป็นต้น โดยแต่ละวิธีต้องมีหลักฐานแสดงประเด็นการให้คำปรึกษา ๒.๕ ที่ปรึกษาที่เป็นบุคลากรในสังกัดกรมควบคุมโรคให้งดเบิก	
๓. ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย	- ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ไม่เกินเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท - ระดับปริญญาโท ไม่เกินเดือนละ ๒๖,๒๕๐ บาท - ระดับปริญญาเอก ไม่เกินเดือนละ ๓๑,๕๐๐ บาท	๓.๑ หลักเกณฑ์การจ้างให้ดำเนินการในลักษณะการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒ (๒) ๓.๒ วิธีการจ้างให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง	- เอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ อาทิ รายงานผลการกำหนดรายละเอียดขอบเขตคุณลักษณะของผู้ช่วยนักวิจัยที่ต้องการ รายงานขอความเห็นชอบ หนังสืออนุมัติจ้าง ใบสั่งจ้าง - ใบส่งมอบงาน - หลักฐานการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการหรือผู้ตรวจรับพัสดุ (แล้วแต่กรณี) - หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย - ใบเสร็จรับเงิน



หลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย กรมควบคุมโรค
(ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ.๒๕๖๒)

ข. หมวดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

รายการ	หลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย กรมควบคุมโรค		
	อัตราเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)	เอกสารประกอบ
๑. ค่าชดเชยอาสาสมัครที่เข้าร่วมโครงการวิจัย	ค่าชดเชยอาสาสมัครที่เข้าร่วมโครงการแบ่งเป็น ๒ กรณี <u>กรณีที่ ๑</u> : อาสาสมัครต้องเดินทางมาพบผู้วิจัย ให้เบิกจ่ายค่าชดเชยอาสาสมัครได้ตามความเหมาะสมในอัตรา ดังนี้ • ไม่มีการทำหัตถการ ให้จ่ายได้ตามเหมาะสมแต่ไม่เกินอัตรา ๔๐๐ บาทต่อครั้ง • มีการทำหัตถการให้จ่ายได้ตามเหมาะสมแต่ไม่เกินอัตรา ๕๐๐ บาทต่อครั้ง กรณีที่อาสาสมัครต้องเดินทางข้ามจังหวัดโดยการนัดของผู้วิจัยที่มิใช่การนัดตรวจปกติ ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะในการเดินทางได้ในอัตราต่ำสุดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ	๑.๑ อาสาสมัคร หมายถึง ผู้ที่ยินยอมเป็นผู้ถูกทำการศึกษาวิจัยโดยได้ลงนามในใบยินยอมเป็นผู้เข้าร่วมโครงการด้วยความสมัครใจ ๑.๒ ต้องเป็นโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย กรมควบคุมโรค	- หนังสือขออนุมัติเบิกเงินโดยระบุจำนวนอาสาสมัครและจำนวนครั้งที่มาเข้าร่วมโครงการ พร้อมวงเงินที่ขอเบิก - ใบสำคัญรับเงิน (ภาคผนวก)



หลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย กรมควบคุมโรค
(ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ.๒๕๖๒)

รายการ	หลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย กรมควบคุมโรค		
	อัตราเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)	เอกสารประกอบ
	เดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีที่ ๒ : ผู้วิจัยเดินทางไปพบอาสาสมัครให้เบิกจ่ายค่าชดเชยให้อาสาสมัครได้ตามความเหมาะสม ในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อครั้ง หมายเหตุ ได้รับอนุมัติให้ปรับเพิ่มค่าใช้จ่ายตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๘.๔/๑๙๑๔๓ ลง ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑		
๒. ค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลทางคลินิก	- แพทย์ ทันตแพทย์ สัตวแพทย์ เภสัชกร ในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อราย - เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ ในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อราย - พยาบาล ในอัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อราย - ผู้ช่วยพยาบาล เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่อื่นๆ ใน	๒.๑ ให้จ่ายแก่บุคลากรที่มีได้อยู่ภายใต้สังกัด กรมควบคุมโรค ๒.๒ ถ้าเป็นบุคลากรในสังกัดกรมควบคุมโรค ให้เบิกเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแล้วแต่กรณี ยกเว้นนักวิจัยที่ได้รับค่าตอบแทนนักวิจัยแล้วให้งดเบิก	- หนังสือขออนุมัติเบิกค่าตอบแทน โดยระบุรายละเอียดดังนี้ • เป็นค่าตอบแทนรายการใด เช่น ตรวจร่างกาย เก็บตัวอย่างเลือด ตัวอย่างเสมหะ • จ่ายให้แก่ แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ เนื่องจากอัตราเบิกจ่ายไม่เท่ากัน • จำนวนรายหรือตัวอย่างที่ได้จากการเก็บข้อมูลจริง - ใบสำคัญรับเงิน (ระบุรายการตามข้อ ๑)



หลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย กรมควบคุมโรค
(ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ.๒๕๖๒)

รายการ	หลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย กรมควบคุมโรค		
	อัตราเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)	เอกสารประกอบ
	อัตราไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อราย หมายเหตุ ได้รับอนุมัติให้ปรับเพิ่มค่าใช้จ่ายตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๘.๔/๑๙๑๔๓ ลง ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑		- สำหรับบุคลากรในสังกัดกรมควบคุมโรค เบิกได้ ๒ กรณี ดังนี้ <u>กรณีที่ ๑ : เบิกเป็นค่าใช้จ่ายเดินทาง ประกอบด้วย</u> • หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ • ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ส่วนที่ ๑/ส่วนที่ ๒ • ค่าพาหนะ ๑) ใบเสร็จรับเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน พร้อมใบแสดงรายละเอียดการเดินทาง ๒) ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (บก.๑๑๑) กรณีไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ • ค่าที่พัก ๑) ใบเสร็จรับเงินพร้อม Folio กรณีเบิกจ่าย จริง <u>กรณีที่ ๒ : เบิกเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ ประกอบด้วย</u> • หนังสือขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑) เหตุผลความจำเป็น ๒) รายชื่อผู้ขออยู่ปฏิบัติงานพร้อมความ



หลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย กรมควบคุมโรค
(ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ.๒๕๖๒)

รายการ	หลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย กรมควบคุมโรค		
	อัตราเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)	เอกสารประกอบ
			ดูแลการลงเวลาและการปฏิบัติงาน ๓) จำนวนเงินที่จะขอเบิก ๔) เสนอผู้มีอำนาจและได้รับอนุมัติ - บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน (ต้องลงลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงานและเวลาการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน) - แบบหลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - รายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อนุมัติเพื่อทราบและอนุมัติเบิกจ่าย
๓. ค่าตอบแทนการเก็บข้อมูลในภาคสนาม	- การเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสัมภาษณ์ หรือแบบสอบถาม (interview) ไม่เกิน ๒๕ บาทต่อชุด - การเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ เช่น In-depth interview หรือ Focus group จ่ายตามความเหมาะสม - การสัมภาษณ์เชิงลึก (in-depth interview) ไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อคน - การสนทนากลุ่ม (Focus group)	๓.๑ การเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถามให้จ่ายตามความเหมาะสม ๓.๒ จ่ายให้กับบุคคลภายนอกที่มีใช้บุคลากรในสังกัดกรมฯ ๓.๓ ถ้าเป็นบุคลากรในสังกัดกรมฯ ให้เบิกเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแล้วแต่กรณี ๓.๔ นักวิจัยที่ได้รับค่าตอบแทนนักวิจัยแล้ว ให้งดเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	- หนังสือขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทน โดยระบุรายละเอียดดังนี้ - เป็นค่าตอบแทนในการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณหรือคุณภาพ เนื่องจากอัตราไม่เท่ากัน - จ่ายให้แก่ใคร - จำนวนแบบสัมภาษณ์หรือจำนวนตัวอย่างที่เก็บข้อมูลจริง - จำนวนเงินที่ขอเบิก - ใบสำคัญรับเงิน (ระบุรายการตามข้อ ๑) - สำหรับบุคลากรในสังกัดกรมควบคุมโรคไม่ได้ ๒ กรณี ดังนี้



หลักเกณฑ์และกรอบอัตรากำลังใช้จ่ายโครงการวิจัย กรมควบคุมโรค
(ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ.๒๕๖๒)

รายการ	หลักเกณฑ์และกรอบอัตรากำลังใช้จ่ายโครงการวิจัย กรมควบคุมโรค		
	อัตราเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)	เอกสารประกอบ
	ไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อกลุ่ม ต่อครั้ง โดยจ่ายให้กับผู้ทำ หน้าที่เป็นผู้นำการ สนทนากลุ่ม - การเก็บรวบรวมสิ่งส่งตรวจ เช่น ตัวอย่างเสมหะ ปัสสาวะ อุจจาระ เป็นต้น จ่ายให้กับผู้จัดเก็บไม่เกิน ๑๐ บาท/ตัวอย่าง <u>หมายเหตุ</u> - ตามหนังสือ สธ ๐๔๐๓.๑/ว ๘๐๖ ลว ๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓		<u>กรณีที่ ๑ : เบิกเป็นค่าใช้จ่ายเดินทาง ประกอบด้วย</u> • หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ • ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ส่วนที่ ๑/ส่วนที่ ๒ • ค่าพาหนะ ๑) ใบเสร็จรับเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน พร้อมใบแสดงรายละเอียดการเดินทาง ๒) ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (บก.๑๑๑) กรณีไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ • ค่าที่พัก ๑) ใบเสร็จรับเงินพร้อม Folio กรณีเบิกจ่าย จริง <u>กรณีที่ ๒ : เบิกเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ ประกอบด้วย</u> • หนังสือขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑) เหตุผลความจำเป็น ๒) รายชื่อผู้ขออยู่ปฏิบัติงานพร้อมผู้ควบคุม ดูแลการลงเวลาและการปฏิบัติงาน ๓) จำนวนเงินที่จะขอเบิก



หลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย กรมควบคุมโรค
(ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ.๒๕๖๒)

รายการ	หลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย กรมควบคุมโรค		
	อัตราเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)	เอกสารประกอบ
			๔) เสนอผู้มีอำนาจและได้รับอนุมัติ • บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน (ต้องลงลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงานและเวลาการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน) • แบบหลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ • รายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อนุมัติเพื่อทราบและอนุมัติเบิกจ่าย
๔. ค่าตอบแทนผู้ประสานงานในพื้นที่วิจัย	ให้เบิกจ่ายได้ตามความเหมาะสมในอัตราไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อวัน หมายเหตุ ได้รับอนุมัติให้ปรับเพิ่มค่าใช้จ่ายตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๘.๔/๑๙๑๔๓ ลว ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ค่าตอบแทนผู้ประสานงานในพื้นที่วิจัย (ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับอาสาสมัครหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในช่วงที่มีการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล) ที่มีใช้บุคลากรในสังกัดกรมควบคุมโรค	- หนังสือขออนุมัติเบิกเงิน - ใบสำคัญรับเงิน
๕. ค่าตอบแทนสำหรับการสืบค้นประวัติผู้ป่วย (เช่น OPD Card หรือ IPD chart)	จ่ายได้ในอัตราไม่เกิน ๕ บาทต่อราย	๕.๑ จ่ายให้กับบุคคลภายนอกที่มีใช้บุคลากรในสังกัดกรมควบคุมโรค ๕.๒ ถ้าเป็นบุคลากรในสังกัดกรมควบคุมโรค ให้เบิกเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแล้วแต่กรณี ยกเว้นนักวิจัยที่ได้รับค่าตอบแทน	- หนังสือขออนุมัติเบิกเงินโดยระบุจำนวน Case ที่ปฏิบัติจริงพร้อมอัตราและวงเงินรวม - ใบสำคัญรับเงิน - สำหรับบุคลากรในสังกัดกรมควบคุมโรคเบิกได้ ๒ กรณี ดังนี้



หลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย กรมควบคุมโรค
(ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ.๒๕๖๒)

รายการ	หลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย กรมควบคุมโรค		
	อัตราเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)	เอกสารประกอบ
			<u>กรณีที่ ๑ : เบิกเป็นค่าใช้จ่ายเดินทาง ประกอบด้วย</u> • หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ • ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ส่วนที่ ๑/ส่วนที่ ๒ • ค่าพาหนะ ๑) ใบเสร็จรับเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน พร้อมใบแสดงรายละเอียดการเดินทาง ๒) ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (บก.๑๑๑) กรณีไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ • ค่าที่พัก ๑) ใบเสร็จรับเงินพร้อม Folio กรณีเบิกจ่ายจริง <u>กรณีที่ ๒ : เบิกเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประกอบด้วย</u> • หนังสือขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑) เหตุผลความจำเป็น ๒) รายชื่อผู้ขออยู่ปฏิบัติงานหรือผู้ควบคุมดูแลการลงเวลาและการปฏิบัติงาน ๓) จำนวนเงินที่จะขอเบิก



หลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย กรมควบคุมโรค
(ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ.๒๕๖๒)

รายการ	หลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย กรมควบคุมโรค		
	อัตราเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)	เอกสารประกอบ
			๔) เสนอผู้มีอำนาจและได้รับอนุมัติ • บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน (ต้องลงลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงานและเวลาการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน) • แบบหลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ • รายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อนุมัติเพื่อทราบและอนุมัติเบิกจ่าย
๖. ค่าตอบแทนการเก็บข้อมูลโดยการคัดลอกประวัติผู้ป่วยหรือการคัดลอกข้อมูลจากเอกสารต่างๆ ลงในแบบฟอร์มที่กำหนด	จ่ายได้ในอัตราไม่เกิน ๒๕ บาทต่อราย	๖.๑ จ่ายให้กับบุคคลภายนอกที่มีใบบุคลากรในสังกัด กรมควบคุมโรค ๖.๒ ถ้าเป็นบุคลากรในสังกัดกรมควบคุมโรค ให้เบิกเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแล้วแต่กรณี ยกเว้นนักวิจัยที่ได้รับค่าตอบแทน ๖.๓ การคัดลอกประวัติผู้ป่วยหรือการคัดลอกข้อมูลจากเอกสารต่างๆ ลงในแบบฟอร์มที่กำหนด หมายถึง การคัดลอกข้อมูลต่างๆ ที่ผู้วิจัยกำหนดไว้ในแบบฟอร์มทุกรายการ เช่น ข้อมูลการวินิจฉัย ข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ ข้อมูลการรักษา เป็นต้น โดยให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกิน ๒๕ บาทต่อชุดต่อราย	- หนังสือขออนุมัติเบิกเงินโดยระบุจำนวน Case ที่ปฏิบัติจริงพร้อมอัตราและวงเงินรวม - ใบสำคัญรับเงิน - สำหรับบุคลากรในสังกัดกรมควบคุมโรคเบิกได้ ๒ กรณี ดังนี้ <u>กรณีที่ ๑ : เบิกเป็นค่าใช้จ่ายเดินทาง ประกอบด้วย</u> • หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ • ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ส่วนที่ ๑/ส่วนที่ ๒ • ค่าพาหนะ ๑) ใบเสร็จรับเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน พร้อมใบแสดงรายละเอียดการเดินทาง



หลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย กรมควบคุมโรค
(ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ.๒๕๖๒)

รายการ	หลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย กรมควบคุมโรค		
	อัตราเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)	เอกสารประกอบ
			๒) ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (บก.๑๑๑) กรณีไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ • ค่าที่พัก ๑) ใบเสร็จรับเงินพร้อม Folio กรณีเบิกจ่ายจริง <u>กรณีที่ ๒ : เบิกเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประกอบด้วย</u> • หนังสือขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑) เหตุผลความจำเป็น ๒) รายชื่อผู้ขออยู่ปฏิบัติงานพร้อมผู้ควบคุมดูแลการลงเวลาและการปฏิบัติงาน ๑) จำนวนเงินที่จะขอเบิก ๒) เสนอผู้มีอำนาจและได้รับอนุมัติ • บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน (ต้องลงลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงานและเวลาการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน) • แบบหลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ • รายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อนุมัติเพื่อทราบและอนุมัติเบิกจ่าย



หลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย กรมควบคุมโรค
(ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ.๒๕๖๒)

รายการ	หลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย กรมควบคุมโรค		
	อัตราเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)	เอกสารประกอบ
๗. ค่าตอบแทนล่ามแปลภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น	ตามราคาท้องถิ่นแต่ไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาทต่อคน	ล่ามภาษาต่างประเทศ หรือภาษามือ	- หนังสือขออนุมัติเบิกเงิน - ใบสำคัญรับเงิน
๘. ค่าแปลเอกสาร	ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อหน้าโดยคำนึงถึงความยากง่ายว่าเป็นศัพท์เทคนิคหรือศัพท์ทั่วไป หมายเหตุ ตามหนังสือ สธ ๐๔๐๓.๑/ว๘๐๖ ลว ๖ มิถุนายน ๒๕๕๖)	๘.๑ ค่าแปลเอกสาร ขนาด A๔ ๘.๒ กรณีเอกสารต้นฉบับไม่เต็มหน้ากระดาษเช่น ๑/๒ หน้า, ๑/๓ หน้า หรือ ๑/๔ หน้า ให้จ่ายตามสัดส่วน	- หนังสือขออนุมัติเบิกเงิน - ใบสำคัญรับเงิน
๙. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง	๙.๑ เป็นค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย ๙.๒ จ่ายให้กับนักวิจัยที่ไม่ได้รับค่าตอบแทนนักวิจัยหรือบุคลากรอื่นในสังกัดกรมควบคุมโรคที่ไม่ได้มีชื่อในโครงการวิจัย ซึ่งมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานวิจัยนอกเวลาราชการ เช่น การตรวจทางห้องปฏิบัติการ เป็นต้น	<u>การเบิกเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประกอบด้วย</u> • หนังสือขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑) เหตุผลความจำเป็น ๒) รายชื่อผู้ขออยู่ปฏิบัติงานพร้อมผู้ควบคุมดูแลการลงเวลาและการปฏิบัติงาน ๓) จำนวนเงินที่จะขอเบิก ๔) เสนอผู้มีอำนาจและได้รับอนุมัติ • บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน (ต้องลงลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงานและเวลาการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน)



หลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย กรมควบคุมโรค
(ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ.๒๕๖๒)

รายการ	หลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย กรมควบคุมโรค		
	อัตราเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)	เอกสารประกอบ
			• แบบหลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ • รายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อนุมัติเพื่อทราบและอนุมัติเบิกจ่าย
๑๐. ค่าใช้จ่ายในการประชุมและฝึกอบรมในโครงการวิจัย (ประชุม อบรม สัมมนา)	เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง		
๑๑. ค่าจ้างเหมาพิมพ์เอกสารขนาด เอ ๔	ไม่เกิน ๒๐ บาทต่อหน้า	- หลักเกณฑ์การจ้างให้ดำเนินการในลักษณะการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒ (๒) - วิธีการจ้าง ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง	- เอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ อาทิ รายงานผลการกำหนดรายละเอียดขอบเขตงานที่ต้องการรายงานขอความเห็นชอบหนังสืออนุมัติจ้าง ใบสั่งจ้าง ฯลฯ - ใบส่งมอบงาน - หลักฐานการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการหรือผู้ตรวจรับพัสดุ (แล้วแต่กรณี) - หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายค่าจ้างเหมา - ใบเสร็จรับเงิน
๑๒. ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูล	ไม่อนุญาต ให้จ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูล แต่หากมีความจำเป็น ให้ขออนุมัติกรมควบคุมโรคเป็นกรณี * กรณีได้รับการอนุมัติให้จ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูลให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณ โดยรวมค่าจ้างเหมาบันทึกข้อมูลลงคอมพิวเตอร์ไว้แล้ว		



หลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย กรมควบคุมโรค
(ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ.๒๕๖๒)

รายการ	หลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย กรมควบคุมโรค		
	อัตราเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)	เอกสารประกอบ
๑๓. ค่าจ้างเหมาบันทึกข้อมูลลงคอมพิวเตอร์	ให้จ่ายได้ตามความเหมาะสม ในอัตราตัวแปรละ ๐.๕๐ บาท แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๕๐ บาทต่อชุด		



หลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย กรมควบคุมโรค
(ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ.๒๕๖๒)

ค. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

รายการ	หลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย กรมควบคุมโรค		
	อัตราเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)	เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย
๑. ค่าบัตรเติมเงินโทรศัพท์	ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อโครงการโทรศัพท์	ค่าบัตรเติมเงิน หมายถึง ค่าบัตรเติมเงินโทรศัพท์ที่ใช้กับเครื่องโทรศัพท์ของทางราชการสำหรับติดต่อประสานงานเกี่ยวกับโครงการวิจัย	- หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายค่าบัตรเติมเงิน - ใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (บก.๑๑๑) กรณีไม่อาจเรียกใบเสร็จจากผู้ขายได้
๒. ค่าเผยแพร่ผลงานวิจัย	ตามที่จ่ายจริงแต่ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีที่จะเป็นผู้อนุมัติ โดยต้องแจ้งให้ กองนวัตกรรมและวิจัยดำเนินการต่อไป	ค่าเผยแพร่ผลงานวิจัย หมายถึง ค่าจ้างตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารทั้งในและต่างประเทศ <u>หมายเหตุ</u> ค่าเผยแพร่ผลงานวิจัยไม่ต้องระบุในหน้างบประมาณวิจัยให้ขออนุมัติแยกจากโครงการวิจัยเป็นกรณีไป	-
๓. ค่าจัดซื้อเอกสารวิชาการ	-	สามารถขอจัดซื้อได้เฉพาะกรณีการวิจัยเอกสารวิชาการ (documentary research)	เอกสารหลักฐานขอให้ปรึกษากลุ่มตรวจสอบภายในเป็นกรณีไป * กรณีงานวิจัยอื่นๆ ให้ดำเนินการจัดซื้อโดยขออนุมัติจากผู้อำนวยการหน่วยงานหรือขอผ่านกองนวัตกรรมและวิจัย



หลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย กรมควบคุมโรค
(ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ.๒๕๖๒)

ภาคผนวก

ตัวอย่างแบบฟอร์มแผนการขอรับคำปรึกษา

ประเด็นการขอคำปรึกษา	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.												
๒.												
๓.												
๔.												
๕.												



หลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย กรมควบคุมโรค
(ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ.๒๕๖๒)

ภาคผนวก

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปประเด็นการให้คำปรึกษา

สรุปประเด็นในการให้คำปรึกษา				
โครงการวิจัย				
ครั้งที่.....วันที่.....				
ชื่อ-สกุล ที่ปรึกษา.....				
ครั้งที่	วันที่	ประเด็นขอคำปรึกษา	ความเห็นที่ปรึกษา	ลายมือชื่อที่ปรึกษา (ถ้ามี)



หลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย กรมควบคุมโรค
(ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ.๒๕๖๒)

ภาคผนวก
ตัวอย่างใบสำคัญรับเงิน

ใบสำคัญรับเงิน	
วันที่.....	
ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่	
ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....	
ได้รับเงินจากตั้งรายการต่อไปนี้	
รายการ	จำนวนเงิน
รวมเงิน	
ตัวอักษร	
(ลงชื่อ).....	
(ลงชื่อ).....	





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัย จัดการความรู้ และมาตรฐานการควบคุมโรค (สวคร.) กลุ่มวิจัยการควบคุมโรค

และภัยสุขภาพ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๑๔๔ โทรสาร ๐ ๒๕๖๕ ๙๖๑๐.

ที่ สธ ๐๔๓๕.๓(๑)/ ๙๗๐

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค

ความเป็นมา

ตามที่สถาบันวิจัย จัดการความรู้ และมาตรฐานการควบคุมโรค ได้ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการบริหารแผนงานและงบประมาณวิจัย เรื่อง ทารุณกรรมและกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยกรมควบคุมโรค เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ได้มีมติให้เสนอปรับหลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยของกรมควบคุมโรค เนื่องจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ และใช้จนถึงปัจจุบันรวมระยะเวลาประมาณ ๑๐ ปี ซึ่งเป็นอัตราที่ไม่เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน จึงเสนอขอปรับเพิ่มอัตราค่าใช้จ่ายในหลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยในรายการตามข้อที่ ๑.๓ ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย, ข้อ ๒.๔ เพิ่มหัวข้อค่าตอบแทนผู้ประสานงานในพื้นที่วิจัย, ข้อ ๒.๕ เพิ่มหัวข้อค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และข้อ ๓.๒ ปรับเปลี่ยนข้อความ ซึ่งอยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ และได้รับอนุมัติจากกรมฯ ให้ปรับเพิ่มค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย ตามหนังสือกองคลัง ที่ สธ ๐๔๐๓.๗/๑๑๕๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ นอกจากนี้ยังมีรายการที่ขอปรับเพิ่มอัตราค่าใช้จ่ายตามข้อที่ ๒ ได้แก่ ข้อ ๒.๑ ค่าชดเชยอาสาสมัครที่เข้าร่วมโครงการวิจัย, ข้อ ๒.๒ ค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลทางคลินิก และ ข้อ ๒.๔ ค่าตอบแทนผู้ประสานงานในพื้นที่วิจัย ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่มีระเบียบให้เบิกจ่าย ต้องทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังก่อน ซึ่งกองคลังได้จัดทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลางแล้ว และได้รับการอนุมัติปรับเพิ่มค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๘.๔/๑๙๑๔๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ นั้น

ข้อพิจารณา

สถาบันวิจัย จัดการความรู้ และมาตรฐานการควบคุมโรค ขอเรียนว่า ได้จัดทำหลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยตามที่ได้รับอนุมัติให้ปรับเพิ่มค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยแล้ว เห็นควรแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยดังกล่าว ให้หน่วยงานภายในสังกัดกรมควบคุมโรคทราบ เพื่อให้สามารถดำเนินงานวิจัยได้ตามระเบียบวิธีวิจัย และถูกต้องตามหลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย ถึง ผู้อำนวยการหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

- ลงนาม

- กองบริหารงานวิจัย
รับและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
สวคร. และส่งในโอกาสต่อไป
CI84 m voo computer
๒๖/๕/๖๑

(นางสาวชีวันท์ เลิศพิริยสุวัฒน์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย จัดการความรู้ และมาตรฐานการควบคุมโรค

(นายสมบัติ แทนประเสริฐสุข)

นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ห้องนายแพทย์ทรงคุณวุฒิ ด้านเวชกรรมป้องกัน
(นายสมบัติ แทนประเสริฐสุข)
เลขรับ ๑๔๑๖
วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๐๗.๑๐ น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมควบคุมโรค สถาบันวิจัย จัดการความรู้ และมาตรฐานการควบคุมโรค (สวคร.) โทร. ๐-๒๕๕๐-๓๑๔๔
ที่ สธ.๐๔๓๕.๓(๑)/ว ๑๓๔๗ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑
เรื่อง แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค

ตามที่กรมควบคุมโรคได้จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการบริหารแผนงานและงบประมาณวิจัย เพื่อพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยมติจากที่ประชุมได้เสนอปรับหลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยในรายการที่อยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการและที่ต้องขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง ซึ่งหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าวได้รับการอนุมัติตามที่ขอเสนอปรับแล้วรายละเอียดตามเอกสารแนบ นั้น

กรมควบคุมโรค ขอแจ้งเวียน หลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยตามที่ได้รับการอนุมัติให้ปรับเพิ่มค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย สำหรับใช้ประกอบการจัดทำงบประมาณวิจัย (งบรายจ่ายอื่น) เพื่อให้ นักวิจัยสามารถดำเนินงานวิจัยได้ตามระเบียบวิธีวิจัย และถูกต้องตามหลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายสมบัติ แทนประเสริฐสุข)

นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมควบคุมโรค



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมควบคุมโรค
เลขที่ 90๕๕
วันที่ ๙ มี.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๑๕.๓๐ น.

ส่วนราชการ กองคลัง กรมควบคุมโรค

โทร ๐ ๒๕๕๐๓๐๗๖ โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๐๑

ที่ สธ ๐๔๐๓.๗/๑๑๕๒

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติปรับเพิ่มค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค

ตามหนังสือ ที่ สธ ๐๔๓๕.๓ (๑)/๑๗๓ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ สถาบันวิจัย จัดการความรู้ และมาตรฐานการควบคุมโรค แจ้งว่า ที่ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการบริหารแผนงานและงบประมาณวิจัย เรื่อง ทารอหลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย กรมควบคุมโรค เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ได้มีมติให้เสนอปรับหลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยของกรมควบคุมโรค เนื่องจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ และใช้จนถึงปัจจุบันรวมระยะเวลาประมาณ ๑๐ ปี ซึ่งเป็นอัตราที่ไม่เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน จึงเสนอขอปรับเพิ่มอัตราค่าใช้จ่ายบางรายการ เพิ่มหัวข้อค่าใช้จ่าย และปรับเปลี่ยนข้อความในหลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย ดังรายละเอียดที่แนบ

กองคลัง ได้ตรวจสอบแล้วขอเรียนดังนี้

๑. รายการที่ขอปรับเพิ่มอัตราค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑.๓ , ๒.๙ และ ๓.๒ เป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. รายการที่ขอปรับเพิ่มอัตราค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒. ได้แก่ ข้อ ๒.๑ , ๒.๒ และ ๒.๔ เป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ระเบียบให้เบิกจ่าย ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน ซึ่งได้จัดทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลางตามที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติในหลักการให้ปรับอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการวิจัย ดังนี้

๑.๑ ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย ตามข้อ ๑.๓

๑.๒ เพิ่มหัวข้อ ค่าตอบแทนผู้ประสานงานในพื้นที่วิจัยเป็นข้อ ๒.๔ ในหมวดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยในส่วนของอัตราในการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง

๑.๓ เพิ่มหัวข้อ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นข้อ ๒.๙ ในหมวดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๑.๔ ปรับเปลี่ยนข้อความในส่วนของค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ข้อ ๓.๒ ค่าเผยแพร่ผลงานวิจัย จากเดิม “ตามที่จ่ายจริงแต่ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีที่จะเป็นผู้อนุมัติ โดยต้องแจ้งให้สำนักจัดการความรู้ดำเนินการ” เปลี่ยนเป็น “ตามที่จ่ายจริงแต่ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีที่จะเป็นผู้อนุมัติ โดยต้องแจ้งให้สถาบันวิจัย จัดการความรู้ และมาตรฐานการควบคุมโรค ดำเนินการต่อไป”

๒. ลงนามในหนังสือเพื่อขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังในการเบิกจ่ายค่าชดเชยอาสาสมัครที่เข้าร่วมโครงการวิจัย ค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลทางคลินิก และ ค่าตอบแทนผู้ประสานงานในพื้นที่วิจัยต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

อธิบดีกรมฯ/ลงนามแล้ว

(นายสุเทพ เพชรหมาก)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

(นางละเอียด เอี่ยมสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

☐ กลุ่มงบประมาณ

☐ กลุ่มบัญชี

☐ กลุ่มการเงิน

☐ กลุ่มพัสดุ

☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

3373
๑๐ มี.ค. ๖๐

๑๐ มี.ค. ๖๐

สถาบันวิจัย จัดการความรู้ และมาตรฐานการควบคุมโรค



กรมควบคุมโรค
รับที่ ๓๕๖๕
วันที่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๕.๑๗

ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ ๑๙๖๕๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติปรับเพิ่มค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค

กองคลัง กรมควบคุมโรค
รับที่ 10293
วันที่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๑
เวลา 16.20

อ้างถึง หนังสือกรมควบคุมโรค ที่ สธ ๐๔๐๓.๗/๑๔๐๑ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ และ ที่ สธ ๐๔๐๓.๗/๒๑๙๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า กรมควบคุมโรคมีภารกิจหลักในการพัฒนาวิชาการด้านการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพทั้งด้านโรคติดต่อ โรคไม่ติดต่อ และโรคจากการประกอบอาชีพ และสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งหวังให้ประชาชนมีสุขภาพดี พร้อมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนานวัตกรรมมาตรการ มาตรฐานและวิชาการ เฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพของประเทศ เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานโครงการเพื่อผลิตผลงานวิจัยมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกรมควบคุมโรคได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยภายใต้อัตราที่ได้รับอนุมัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๘.๗/๑๗๖๓๕ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐ และ ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๑๑๘๗๘ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๕ แต่เนื่องจากอัตราค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติไว้ดังกล่าว บางรายการไม่เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจปัจจุบัน ประกอบกับในการดำเนินการวิจัยจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากหลายฝ่ายในภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน กรมควบคุมโรคจึงขออนุมัติปรับเพิ่มค่าชดเชยอาสาสมัครที่เข้าร่วมโครงการและค่าตอบแทนในการวิจัย ดังนี้

๑. ค่าชดเชยอาสาสมัครที่เข้าร่วมโครงการ

๑.๑ กรณีไม่มีการทำหัตถการ

๑.๑.๑ กรณีอาสาสมัครต้องเดินทางมาพบผู้วิจัย ให้เบิกจ่ายได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินอัตรา ๔๐๐ บาทต่อครั้ง

๑.๑.๒ กรณีผู้วิจัยเดินทางไปพบอาสาสมัครเอง ให้เบิกจ่ายได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินอัตรา ๒๐๐ บาทต่อครั้ง

๑.๒ กรณีมีการทำหัตถการ ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

๑.๓ กรณีอาสาสมัครต้องเดินทางข้ามจังหวัด ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะในการเดินทางในอัตราต่ำสุดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลทางคลินิกที่มีใช้บุคลากรในสังกัดกรมควบคุมโรค

๒.๑ แพทย์ ทันตแพทย์ สัตวแพทย์ เภสัชกร ในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อราย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ ในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อราย

๒.๓ พยาบาล ในอัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อราย

๒.๔ ผู้ช่วยพยาบาล เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ป่วย และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ในอัตราไม่เกิน

๑๐๐ บาทต่อราย

๓. ค่าตอบแทนผู้ประสานงานในพื้นที่วิจัย ให้เบิกจ่ายได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินอัตรา ๔๐๐ บาทต่อวัน
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมควบคุมโรคปรับเพิ่มค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการวิจัย ดังนี้

๑. ค่าชดเชยอาสาสมัครที่เข้าร่วมโครงการ

๑.๑ กรณีอาสาสมัครต้องเดินทางมาพบผู้วิจัย ให้เบิกจ่ายค่าชดเชยอาสาสมัครได้ตามความเหมาะสม ในอัตราดังนี้

๑.๑.๑ กรณีไม่มีการทำหัตถการ ในอัตราไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อครั้ง

๑.๑.๒ กรณีมีการทำหัตถการ ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

และในกรณีที่อาสาสมัครต้องเดินทางข้ามจังหวัดโดยการนัดของผู้วิจัยที่มีใบการนัดตรวจตามปกติที่อาสาสมัครต้องมาพบผู้วิจัยอยู่แล้ว ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะในการเดินทางได้ในอัตราต่ำสุดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ กรณีผู้วิจัยเดินทางไปพบอาสาสมัคร ให้เบิกจ่ายค่าชดเชยให้อาสาสมัครได้ตามความเหมาะสม ในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อครั้ง

๒. ค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลทางคลินิกที่มีใบบุคลากรในสังกัดกรมควบคุมโรค

๒.๑ แพทย์ ทันตแพทย์ สัตวแพทย์ เภสัชกร ในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อราย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ ในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อราย

๒.๓ พยาบาล ในอัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อราย

๒.๔ ผู้ช่วยพยาบาล เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ป่วย และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ในอัตราไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อราย

๓. ค่าตอบแทนผู้ประสานงานในพื้นที่วิจัยที่มีใบบุคลากรในสังกัดกรมควบคุมโรค ให้เบิกจ่ายได้ตามความเหมาะสม ในอัตราไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อวัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรียน อธิบดี (ผ่าน ทส.ค.)

(นางสาวอุมพร แก้วตระกูล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

แทนเลขานุการกรม

๑๗ พ.ค. ๒๕๖๑

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

กลุ่มงานบริหารค่าใช้จ่าย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๒

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๐

เรียน ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

☐ กลุ่มงบประมาณ

☐ กลุ่มบัญชี

☐ กลุ่มการเงิน

☐ กลุ่มพัสดุ

☐ กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ

☒ กลุ่มตรวจสอบระบบฯ

๑๗ พ.ค. ๒๕๖๑