













กรอบมาตรฐานการดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติราชการ กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รอบที่ 2

	กระบวนการ	หน่วยงาน	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล	ผู้ประเมิน	ผู้รับการประเมิน
ต้นรอบ	1. ชี้แจงแนวทาง PMS และถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่ระดับบุคคล				
	2. วางแผนการปฏิบัติงาน กำหนดตัวชี้วัด และสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ร่วมกับผู้รับการประเมิน				
	3. บันทึกข้อมูลในระบบ PMS ONLINE				
	4. ตรวจสอบมาตรฐานความเป็นธรรม และความถูกต้อง				
	5. Admin สรุปผลการวางแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในระบบ HR REPORT ONLINE ภายใน 15 มิ.ย. 63				
ระหว่างรอบ	6. รายงานผลการดำเนินงานในระบบ PMS ONLINE อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง				
	7. ติดตาม ให้คำปรึกษา และพัฒนาผลการปฏิบัติงาน				
	8. สรุปผลงานตามตัวชี้วัดและประเมินสมรรถนะตนเองตามมาตรวัดสมรรถนะ บันทึกในระบบ PMS ONLINE				
สิ้นรอบ	9. ผู้ให้ข้อมูล (ถ้ามี) ประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด และบันทึกในระบบ PMS ONLINE				
	10. ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติงาน และระบุ IDP ในระบบ PMS ONLINE ภายใน 14 ก.ย. 63				
	11. ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ให้ความเห็นเกี่ยวกับการประเมินผล ในระบบ PMS ONLINE				
	12. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของผลการประเมิน				
	13. แจ้งผลการประเมินในระบบ PMS ONLINE ภายใน 21 ก.ย. 63				
	14. รับทราบผลการประเมินในระบบ PMS ONLINE กรณี ไม่รับทราบผลการประเมิน ให้ผู้ประเมินพิมพ์สรุปผลการประเมิน และให้พยานเซ็นรับทราบ				
	15. นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน และวางแผนการพัฒนาบุคลากร				
	16. ประกาศรายชื่อบุคลากรดีเด่น ดีมาก				
	17. Admin PMS สรุปผลการประเมินในระบบ HR REPORT ONLINE ภายใน 30 ก.ย. 63				