การบริหารผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบออนไลน์ (PMS Online) รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2562 – 30 มีนาคม 2563) รายละเอียดดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วันที่** | **กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| ภายใน 6 มีนาคม 2563 | สรุปผลงานตามตัวชี้วัดและประเมินสมรรถนะตนเองตามมาตรวัดสมรรถนะ บันทึกในระบบ PMS Online ส่วนที่ 2.1 และ 2.2  | ข้าราชการและพนักงานราชการ |
| ภายใน 12 มีนาคม 2563 | ประเมินผลการปฏิบัติงาน ในระบบ PMS Online ส่วนที่ 2.1 และ 2.2 และระบุ IDP ในส่วนที่ 4 | - ผู้อำนวยการ- หัวหน้ากลุ่ม |
| 16-19 มีนาคม 2563 | สรุปผลการประเมินส่งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของผลประเมิน) | งานพัฒนาองค์กรงานการเจ้าหน้าที่ |
| 20 มีนาคม 2563 | สรุปและแจ้งผลการประเมินในระบบ PMS Online ส่วนที่ 3.2(อนุญาตให้ผู้รับการประเมินเห็นคะแนน) | - ผู้อำนวยการ- หัวหน้ากลุ่ม |
| 23 มีนาคม 2563 | บันทึกรับทราบผลการประเมินในระบบ PMS Online (หน้าแรกของการประเมิน KPI รายบุคคล)  | ข้าราชการและพนักงานราชการ |
| ภายใน 30 มีนาคม 2563 | นำผลการประเมินไปพิจารณาประกอบการเลื่อนเงินเดือน และประกาศรายชื่อข้าราชการ ระดับดีเด่น และดีมาก | คณะกรรมการบริหารงานบุคคลงานการเจ้าหน้าที่ |
| สรุปผลการประเมินในระบบ HR Report Online | งานพัฒนาองค์กร |

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดการใช้งานระบบ PMS Online ได้จากรายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้ หรือดาวน์โหลดได้ที่ <https://ddc.moph.go.th/dcd/news.php?news=11493&deptcode>=