

รายการเอกสารประกอบการตรวจประเมิน สถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข ฉบับยกระดับการพัฒนา พ.ศ. 2563

สำหรับ สถานประกอบการขนาดกลาง

เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อ	เอกสารประกอบการประเมิน	หมายเหตุ
<b>หมวด 1</b> การสนับสนุนขององค์กร การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน การใส่ใจต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมระหว่างองค์กรและชุมชน				
1. การสนับสนุนขององค์กร และนโยบายด้านปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข	<p>1.1 องค์กร <b>ต้อง</b> กำหนดขอบเขตของระบบการจัดการด้านปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข</p> <p>1.2 ผู้บริหารระดับสูงต้องให้การสนับสนุน โดยกำหนดเป็นนโยบายนำไปสู่ “สถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข” อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งลงนามและประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบ และมีผู้รับผิดชอบหลักของโครงการฯ ในรูปแบบคณะกรรมการ หรือ คณะทำงานที่ประกอบด้วยผู้ปฏิบัติงานจากหลายฝ่าย แบบเป็นลายลักษณ์อักษร</p>	1	<p>1. เอกสารแสดงการกำหนดขอบเขตพื้นที่ในการดำเนินงานโครงการสถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข</p> <p>2. นโยบายที่สอดคล้องหรือ สนับสนุนการพัฒนาสถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข ที่ประกาศโดยผู้บริหารระดับสูง ครบถ้วนทั้ง</p> <p>3 ประเด็นและเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>3. เอกสารกำหนดผู้รับผิดชอบหลักของโครงการฯ ในรูปแบบคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่ประกอบด้วยผู้ปฏิบัติงานจากหลายฝ่ายแบบเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>4. <b>สุ่มสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานถึงการรับทราบนโยบายสถานประกอบการปลอดโรคฯ ขององค์กร จำนวน 3 – 5 คน (คะแนน)</b></p>	
	*1.3 องค์กร <b>ต้อง</b> มีการยกระดับสถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข สู่งานดำเนินงานศูนย์สุขภาพดีวัยทำงาน	2	<p>1. นโยบายที่สนับสนุนการดำเนินงานที่ระบุงการจัดการความเสี่ยงสำคัญที่พบขององค์กร ร่วมกับสถานบริการสาธารณสุขหรือชุมชน</p> <p>2. เอกสารการจัดสรรงบประมาณที่สนับสนุนการดำเนินงานศูนย์สุขภาพดีวัยทำงาน</p>	

เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อ	เอกสารประกอบการประเมิน	หมายเหตุ
			3. ภาพแสดงการจัดตั้งศูนย์สุขภาพดีวัยทำงานในสถานประกอบการที่เป็นสัดส่วนและผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าถึงได้ง่าย 4. <a href="#">ตรวจสอบการจัดตั้งศูนย์สุขภาพดีวัยทำงานในพื้นที่จริงของสถานประกอบการ</a>	
2. การวางแผนขององค์กร	<p>* 2.1 องค์กร <b>ต้อง</b> มีการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับปลอดภัย ปลอดภัย ใจเป็นสุขที่เหมาะสมกับองค์กร พร้อมทั้งมีการเรียงลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่พบ และวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>* 2.2 องค์กร <b>ต้อง</b> กำหนดวิธีการในการจัดการความเสี่ยง กำหนดผู้รับผิดชอบ บทบาทหน้าที่ของโครงการฯ ตามความเสี่ยงที่ได้จัดลำดับความสำคัญของปัญหาขององค์กร</p>	3	1. ทะเบียนรายการความเสี่ยงครบทั้ง 3 ด้าน (ด้านปลอดภัย ด้านปลอดภัย ด้านใจเป็นสุข) พร้อมจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่พบ เพื่อนำไปสู่การจัดทำโครงการลดผลกระทบของความเสี่ยง 2. รายงานสรุปจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ผ่านการคัดกรองความเสี่ยงตามลำดับความสำคัญขององค์กรแยกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มป่วย 3. โครงการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงตามลำดับความสำคัญของปัญหาที่องค์กรกำหนด (ต้องกำหนดผู้รับผิดชอบ บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง ระบุถึงวิธีการ และระยะเวลาในการแก้ไขเสร็จ) 4. แผนการดำเนินงานในการจัดการความเสี่ยงสำคัญที่พบร่วมกับสถานบริการสาธารณสุขหรือชุมชน	

เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อ	เอกสารประกอบการประเมิน	หมายเหตุ
3. การนำแผนสู่การปฏิบัติ และการดำเนินการ	* 3.1 องค์กร <b>ต้อง</b> มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารแสดงผลการดำเนินงานตามแผนงานของโครงการสถานประกอบการปลอดภัย และโครงการเพื่อจัดการความเสี่ยงตามลำดับความสำคัญของปัญหาตามหัวข้อการประเมิน 3</li> <li>2. สรุปลผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพร่วมกับสถานบริการสาธารณสุข หรือ ชุมชน หรือหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ชัดเจน</li> </ol>	
	3.2 องค์กร <b>ต้อง</b> มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์โครงการฯ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องด้านปลอดภัย ปลอดภัย ใจเป็นสุข ไปยังผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความตระหนักและรู้สึกมีส่วนร่วม โดยการใช้สื่อหรือวิธีการที่เหมาะสมครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย	5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารแสดงเรื่องการสื่อสารโครงการสถานประกอบการปลอดภัย ไปยังผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างช่วง ผู้เยี่ยมเยียน</li> <li>2. สุ่มสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานถึงการรับทราบข้อมูลของโครงการสถานประกอบการปลอดภัย จำนวน 3 – 5 คน (คละแผนก)</li> </ol>	
	3.3 องค์กร <b>ต้อง</b> มีการส่งเสริมโครงการ/กิจกรรมการใส่ใจสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมระหว่างองค์กรและชุมชน	6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สรุปลผลการดำเนินงานกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการใส่ใจสุขภาพและสิ่งแวดล้อมระหว่างองค์กรและชุมชนครบทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านสุขภาพ ด้านความปลอดภัย และด้านสิ่งแวดล้อม</li> </ol>	

เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อ	เอกสารประกอบการประเมิน	หมายเหตุ
	* 3.4 องค์กร <b>ต้อง</b> มีนวัตกรรมในการลดโรคหรือพฤติกรรมเสี่ยงทางสุขภาพตามความเสี่ยงที่ได้จัดลำดับความสำคัญของปัญหาขององค์กร	7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารแสดงนวัตกรรมขององค์กรที่นำไปใช้ในการลดโรคหรือพฤติกรรมเสี่ยงทางสุขภาพตามการจัดลำดับความสำคัญ อย่างน้อย 1 เรื่อง</li> <li>2. เอกสารแสดงการสร้างความรู้ความสามารถให้กับบุคลากรทุกระดับเกี่ยวกับ นวัตกรรม หรือ ความเสี่ยงที่ได้จัดลำดับความสำคัญของปัญหาขององค์กร</li> <li>3. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตาม นวัตกรรมขององค์กร</li> </ol>	
	* 3.5 องค์กร <b>ต้อง</b> มีการขยายการดำเนินงานไปยังหน่วยงานอื่น เช่น สถานประกอบการ หรือวิสาหกิจชุมชน	8	<p>เอกสารแสดงการเป็นที่เลี้ยงให้กับองค์กรอื่น <u>โดยต้องประกอบด้วยกิจกรรม</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานของโครงการฯ</li> <li>2. การเป็นที่ปรึกษา ในการดำเนินงานของโครงการฯ</li> </ol>	
4. การติดตาม ประเมินผล และระบบรายงาน	* 4.1 องค์กร <b>ต้อง</b> มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารแสดงขั้นตอนในการติดตามผลการดำเนินงาน</li> <li>2. สรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด และการนำผลการประเมินไปวางแผนในการพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายต่อไป</li> </ol>	
	4.2 องค์กร <b>ต้อง</b> มีระบบการจัดเก็บเอกสารและการรายงาน ด้านปลอดภัย ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข อย่างเพียงพอ เพื่อให้การจัดการเป็นไปอย่างมี	10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขั้นตอน คู่มือ หรือ แนวทางในการจัดเก็บ ควบคุม เอกสารและ รายงานอย่างเป็นระบบ และต้องมี การระบุวิธีการทำลายเอกสาร</li> </ol>	

เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อ	เอกสารประกอบการประเมิน	หมายเหตุ
	ประสิทธิผล เอกสารเหล่านี้อาจอยู่ในรูปแบบใดก็ได้ โดยองค์กร ต้อง จัดทำปฏิบัติ และคงรักษาไว้ซึ่ง ระเบียบปฏิบัติ สำหรับการควบคุมเอกสาร		ต่าง ๆ อย่างชัดเจน	
	* 4.3 องค์กร <b>ต้อง</b> มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์สุขภาพดีวัยทำงานในสถานประกอบการ	11	1. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์สุขภาพดีวัยทำงานในสถานประกอบการ (มากกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการบริการของศูนย์สุขภาพดีวัยทำงาน)	
5. การทบทวนโดยผู้บริหาร	5.1 ผู้บริหารระดับสูงหรือผู้ได้รับมอบอำนาจขององค์กรต้องทบทวนระบบการจัดการด้านปลอดภัย ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข และการดำเนินงานศูนย์สุขภาพดีวัยทำงาน ตามรอบระยะเวลาที่วางแผนเพื่อให้มั่นใจว่าระบบยังคงเหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิผล	12	1. บันทึกการทบทวนของผู้บริหาร ตามรอบระยะเวลาที่องค์กรกำหนด โดยสิ่งนำเข้าในการทบทวนของผู้บริหารต้องครบถ้วน ตาม หัวข้อการตรวจประเมินข้อที่ 12	
<b>หมวดที่ 2 ปลอดภัย</b>				
1. การให้คำปรึกษาเพื่อป้องกัน ควบคุมโรค การให้บริการรักษาเบื้องต้นและการส่งต่อ	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการให้คำปรึกษาเพื่อป้องกัน ควบคุมโรค การให้บริการรักษาเบื้องต้นและการส่งต่อ ตามความเสี่ยงที่ได้จัดลำดับความสำคัญของปัญหาขององค์กร	13	1. แบบฟอร์มการให้คำแนะนำปรึกษาในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพตามความเสี่ยงที่ได้จัดลำดับความสำคัญของปัญหาขององค์กร 2. สรุปผลกิจกรรมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพตามความเสี่ยงที่ได้จัดลำดับความสำคัญของปัญหา	
		14	1. เอกสารจดบันทึกการรักษา และการใช้ยา 2. สรุปบันทึกการรักษา และการใช้ยาภาพรวมขององค์กร พร้อมนำผลมา	





เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อ	เอกสารประกอบการประเมิน	หมายเหตุ
			<p>ใช้วางแผนในการดูแลสุขภาพ ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>3. <b>ตรวจสอบจุดวางเวชภัณฑ์ยาในพื้นที่จริงของสถานประกอบการ</b></p>	
		15	<p>1. เอกสารแสดงขั้นตอนการส่งต่อของ องค์กรเมื่อสงสัยว่าผู้ปฏิบัติงานมี ปัญหาด้านสุขภาพ</p> <p>2. สรุปรายงานการส่งต่อเมื่อสงสัยว่า ผู้ปฏิบัติงานมีปัญหาด้านสุขภาพ ให้กับผู้บริหารได้รับทราบ (ถ้ามี เหตุการณ์เกิดขึ้น)</p>	
<p>2. การส่งเสริมสุขภาพ การลด และป้องกันการ เกิดโรค</p>	<p>2.1 องค์กร <b>ต้อง</b> มีทะเบียนสุขภาพของ ผู้ปฏิบัติงานและการสรุปลักษณะ สุขภาพขององค์กร</p>	16	<p>1. <b>ตัวอย่างข้อมูลทะเบียนสุขภาพของ ผู้ปฏิบัติงานรายบุคคล จำนวน 1 คน</b></p> <p>2. ข้อมูลทะเบียนสุขภาพภาพรวม องค์กร ทุกประเด็น ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ข้อมูลการตรวจสุขภาพ ประจำปี</p> <p>(2) ข้อมูลการตรวจสุขภาพตาม ปัจจัยเสี่ยง</p> <p>(3) ข้อมูลการสูบบุหรี่ และดื่มสุรา</p> <p>(4) ข้อมูลการคัดกรอง ดัชนีมวล กาย รอบเอว เบาหวาน ความ ดันโลหิต โรคหัวใจและหลอดเลือด</p> <p>(5) ข้อมูลการได้รับวัคซีนที่จำเป็น</p> <p>3. เอกสารแสดงการเชื่อมโยง สถานการณ์สุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน ไปสู่การวางแผนดำเนินงาน</p> <p>4. <b>สัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานถึงการ รับทราบผลการตรวจสุขภาพของ ตนเองจำนวน 3 – 5 คน (คละแผนก)</b></p>	

เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อ	เอกสารประกอบการประเมิน	หมายเหตุ
	2.2 องค์กร <b>ต้อง</b> มีการส่งเสริมสุขภาพ การลด และการป้องกันการเกิดโรค	17	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สรุปผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการลด หรือป้องกันการเกิดโรคตามความ <b>เสี่ยงขององค์กร</b></li> <li>2. เอกสารแสดงการนำผลหรือปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานเสนอต่อ ผู้บริหารและวางแผนการดำเนินงาน ในปีต่อไป</li> </ol>	
3. การส่งเสริม ลด เลิก บุหรี่ สุรา และสิ่งเสพติด	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการดำเนินการส่งเสริม ลด เลิก บุหรี่ สุรา และสิ่งเสพติด	18	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นโยบาย/มาตรการเพื่อส่งเสริมสถาน ประกอบการ<b>ปลอด</b> บุหรี่ เครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ และสิ่งเสพติด <b>ที่ ครบถ้วนทุกประเด็น</b></li> <li>2. คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานหรือ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับบุหรี่ สุรา และสิ่งเสพติด</li> </ol>	
		19	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ภาพการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ทุกระดับ เกี่ยวกับโทษ พิษภัย ผลกระทบจากการสูบบุหรี่และการ ได้รับควันบุหรี่ มือสอง ดื่มสุรา และ เสพสิ่งเสพติด รวมทั้งการปฏิบัติตัวให้ ถูกต้อง ตามกฎหมายควบคุมยาสูบ และ ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์</li> <li>2. สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม การสนับสนุนลด เลิกบุหรี่ สุรา สิ่ง เสพติดให้กับผู้ปฏิบัติงาน</li> </ol>	
		20	<p>ตรวจประเมินการจัดสถานที่ และ สิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการให้มีสภาพ และลักษณะของพื้นที่เขตปลอดบุหรี่ ตาม พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ</p>	





เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อ	เอกสารประกอบการประเมิน	หมายเหตุ
			พ.ศ. 2560 ในพื้นที่จริงของสถานประกอบการ	
4. การส่งเสริมโภชนาการ	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการดำเนินการส่งเสริมโภชนาการให้ผู้ปฏิบัติงาน	21	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สรุปผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมโภชนาการ และส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานบริโภคอาหารตามหลักโภชนาการ ลดความเสี่ยงต่อการเกิดโรค</li> <li>2. หลักฐานการแสดงผลการส่งเสริมข้อปฏิบัติการกินอาหารเพื่อสุขภาพดีของคนไทยให้กับผู้ปฏิบัติงาน</li> </ol>	
		22	<p><b>เฉพาะองค์กรที่มีร้านอาหาร</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักฐานแสดงการจัดให้มีร้านอาหารสุขภาพ หรือมีเมนูสุขภาพ ลดอาหารรส หวาน มัน เค็ม เพิ่มผักและผลไม้รสไม่หวาน</li> <li>2. หลักฐานแสดงกิจกรรมการ ลด หรืองดการจำหน่ายเครื่องดื่มที่มีรสหวานจัด</li> <li>3. ผลการสุ่มตรวจสอบปนเปื้อน 6 ชนิด ในวัตถุดิบที่นำมาปรุงอาหาร ได้แก่ สารฟอกขาว ฟอรัมาลีน สารกำจัดศัตรูพืช สารกันรา สารบอแรกซ์ น้ำมันทอดซ้ำ อย่างน้อยทุก 3 เดือน</li> <li>4. หลักฐานแสดงการลดการใช้เครื่องปรุงรส/ผงชูรส</li> </ol>	
		23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อตกลงในองค์กร เรื่อง อาหารที่มีผลเสียต่อสุขภาพ ที่เชื่อมโยงกับความเสียหายทางสุขภาพที่สำคัญขององค์กร <b>ครบถ้วนทุกประเด็น</b></li> <li>2. เอกสารแสดงการเผยแพร่และสื่อสารข้อตกลงในองค์กร เรื่อง</li> </ol>	



เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อ	เอกสารประกอบการประเมิน	หมายเหตุ
			อาหารที่มีผลเสียต่อสุขภาพ ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างทั่วถึง	
5. การส่งเสริมการออกกำลังกาย	องค์กร <u>ต้อง</u> มีการดำเนินการส่งเสริมการออกกำลังกายให้ผู้ปฏิบัติงาน	24	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักฐานแสดงการจัดให้มีสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีกิจกรรมทางกาย หรือออกกำลังกาย สถานที่และอุปกรณ์ <u>อย่างเพียงพอ</u> หรือสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานใช้สถานบริการออกกำลังกาย หรือสวนสุขภาพแห่งอื่น ในกรณีที่สถานประกอบการนั้นไม่มีสถานที่</li> <li>2. ภาพแสดงการมีกิจกรรมออกกำลังกายกลุ่ม หรือมีผู้นำการออกกำลังกาย</li> <li>3. สรุปผลการจัดกิจกรรมออกกำลังกายกลุ่ม พร้อมนำผลมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป</li> </ol>	
6. การส่งเสริมการดูแลสุขภาพช่องปาก	องค์กร <u>ต้อง</u> มีการดำเนินการส่งเสริมการดูแลสุขภาพช่องปากให้ผู้ปฏิบัติงาน	25	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักฐานแสดงการสนับสนุนให้มีการจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพช่องปากที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>2. สรุปผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพช่องปากให้กับผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>3. หลักฐานแสดงการส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการตรวจและรักษาทางทันตกรรม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> </ol>	




เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อ	เอกสารประกอบการประเมิน	หมายเหตุ
<b>หมวดที่ 3</b> ปลอดภัย				
1. การส่งเสริมการป้องกันและการลดอุบัติเหตุทั้งในงานและนอกงาน	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการดำเนินการ ส่งเสริมการป้องกันและการลดอุบัติเหตุทั้งในงานและนอกงาน	26	1. หลักฐานแสดงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการป้องกันหรือลดอุบัติเหตุนอกงาน 2. ผลการประเมินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการป้องกันหรือลดอุบัติเหตุนอกงาน <b>ครบถ้วนทุกกิจกรรม</b>	
		27	1. หลักฐานแสดงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการป้องกันหรือลดอุบัติเหตุในงาน 2. ผลการประเมินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการป้องกันหรือลดอุบัติเหตุในงาน <b>มากกว่า ร้อยละ 50 ของกิจกรรมที่ดำเนินการทั้งหมด</b>	
		28	1. ทะเบียนรายการอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ถูกต้องเหมาะสมกับลักษณะความเสี่ยงของงานประเภทต่าง ๆ 2. มีเอกสารแสดงระบบการตรวจสอบตรวจตราให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่สัมผัสกับปัจจัยเสี่ยง 3. <b>ตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลในพื้นที่จริงของสถานประกอบการ</b>	
		29	1. เอกสารขั้นตอนการสอบสวนและวิเคราะห์การเกิดอุบัติเหตุทั้งในงานและนอกงาน ( <b>ครบถ้วนทั้ง 2 ประเภท</b> )	

เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อ	เอกสารประกอบการประเมิน	หมายเหตุ
			2. ตัวอย่างบันทึกการสอบสวนและวิเคราะห์ สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ และเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ จำนวน 1 ราย 3. ตัวอย่าง แนวทางการแก้ไข ป้องกัน และ การป้องกันการเกิดซ้ำ ของอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ และเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ พร้อมติดตามการแก้ไขและป้องกันฯ จำนวน 1 ราย	
2. การจัดการด้านอาคารสถานที่	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการดำเนินการจัดการด้านสถานที่ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด ปลอดภัย	30	1. แผนหรือโครงการจัดการดูแลสถานที่ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และปลอดภัย <b>ครอบคลุมทุกพื้นที่ในองค์กร</b> 2. เอกสารการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการดูแลสถานที่ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และปลอดภัย 3. สรุปผลการติดตามและประเมินผลกิจกรรมในการจัดการดูแลสถานที่ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และปลอดภัย	★
3. การจัดการด้านการยศาสตร์	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการดำเนินการจัดการด้านการยศาสตร์อย่างเหมาะสม	31	1. ผลการประเมินสภาพแวดล้อมลักษณะและท่าทางการทำงานในจุดปฏิบัติงานที่มีผลต่อการเกิดปัญหาด้านการยศาสตร์ <b>(ครอบคลุมทุกพื้นที่ปฏิบัติงานในองค์กรที่มีความเสี่ยง)</b> 2. สรุปผลการปรับปรุงสถานที่ทำงานหรือลักษณะท่าทางการทำงานอย่างเหมาะสมเพื่อลดหรือป้องกันปัญหาด้านการยศาสตร์ให้กับผู้ปฏิบัติงาน	

เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อ	เอกสารประกอบการประเมิน	หมายเหตุ
4. การจัดการบริเวณ สถานที่รับประทาน อาหาร จำหน่ายอาหาร และเตรียมปรุงประกอบ อาหาร	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการจัดการบริเวณ สถานที่รับประทานอาหาร จำหน่าย อาหาร และเตรียมปรุงประกอบอาหาร อย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร ของกรมอนามัย	32	ตรวจประเมินการจัดการบริเวณสถานที่ รับประทานอาหาร จำหน่ายอาหาร และ เตรียมปรุงประกอบอาหาร ในพื้นที่จริงของ สถานประกอบการ	
5. การจัดการห้องน้ำ ห้องส้วม	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการจัดการห้องน้ำห้อง ส้วม ได้อย่างถูกต้องตามหลัก มาตรฐานส้วมสาธารณะไทย ของ กรมอนามัย	33	ตรวจประเมินการจัดการห้องน้ำห้องส้วม ในพื้นที่จริงของสถานประกอบการ	
6. การจัดการเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการจัดการเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้	34	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนการบำรุงรักษา ตรวจสอบ ความพร้อมใช้งานของเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้</li> <li>2. มาตรการและแนวการปฏิบัติ เกี่ยวกับการตรวจเช็คสภาพความ พร้อมใช้งานของเครื่องและอุปกรณ์ ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้ <b>ก่อน</b> <b>และหลังการปฏิบัติงาน</b></li> <li>3. เอกสารแสดงการปรับปรุงแก้ไข เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้หากพบชำรุด</li> <li>4. ตรวจประเมิน เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้ ในพื้นที่จริงของ สถานประกอบการ</li> </ol>	
7. การจัดการระบบไฟฟ้า	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการดำเนินการ จัดการ ระบบไฟฟ้าอย่างปลอดภัย	35	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนผังวงจรไฟฟ้าและแผนการ บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าทั้งหมด ภายในองค์กร</li> <li>2. มีรายงานผลการตรวจสอบและ ทดสอบระบบไฟฟ้าประจำปี</li> <li>3. แผนการปรับปรุงแก้ไข (กรณีถ้า พบว่าไม่เป็นตามมาตรฐานกำหนด)</li> </ol>	

เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อ	เอกสารประกอบการประเมิน	หมายเหตุ
		36	1. หลักฐานแสดงระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่วที่ <b>ครบถ้วน</b> และมีประสิทธิภาพ 2. <b>ตรวจประเมิน</b> การเดินสายไฟ และต่อสายดินของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้พลังงานในพื้นที่จริงของสถานประกอบการ	★
		37	1. ภาพจัดทำสัญลักษณ์ เส้นหรือขอบเขตแสดงบริเวณที่อาจมีอันตรายจากไฟฟ้าหรือห้ามเข้าใกล้	★
		38	1. ผลการตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ตัดไฟ (Safety Cutหรือ Breaker) 2. หลักฐานแสดงการกำหนดและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย	★
8. การเตรียมความพร้อมรับและตอบสนองเหตุฉุกเฉิน	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการเตรียมความพร้อมรับและตอบสนองเหตุฉุกเฉินให้เหมาะสมต่อระดับความเสี่ยงขององค์กร	39	1. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และแผนการตอบสนองเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ <b>ที่ครบถ้วนทั้ง 3 ระยะ</b> 2. ผลการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และแผนฉุกเฉินอื่น ๆ และการวิเคราะห์ผลเพื่อนำมาปรับปรุง	★
		40	1. ทะเบียน รายการ และจำนวนอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย 2. ตัวอย่างผลการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย 3. ตัวอย่างผลการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องมือสำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่ใช้ในแผนฉุกเฉิน	★

เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อ	เอกสารประกอบการประเมิน	หมายเหตุ
			4. <b>ตรวจประเมิน การติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยในพื้นที่จริงของสถานประกอบการ</b>	
		41	1. ตัวอย่างผลการตรวจสอบทางหนีไฟและบันไดหนีไฟอยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน 2. <b>ตรวจประเมิน ทางหนีไฟในพื้นที่จริงของสถานประกอบการ</b>	★
9. การจัดการระบบแสงสว่าง	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการจัดการระบบแสงสว่างที่เหมาะสม	42	1. รายงานผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง 2. หลักฐานการนำผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ มาประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด	★
10. การจัดการระบบระบายอากาศ	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการจัดการระบบระบายอากาศที่เหมาะสม	43	1. รายงานผลการตรวจวัดอุณหภูมิในการทำงาน 2. หลักฐานแสดงการจัดการระบบระบายอากาศในอาคารที่มีคุณภาพ 3. หลักฐานการนำผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ มาประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด	★
11. การจัดการเสียงและความสั่นสะเทือน	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการจัดการเสียงและความสั่นสะเทือนที่เหมาะสม	44	1. รายงานผลการตรวจวัดระดับเสียงดังในการทำงาน 2. หลักฐานแสดงการจัดการความสั่นสะเทือนไม่ให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติ (ถ้ามี) 3. หลักฐานการนำผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ มาประเมินเพื่อปรับปรุง	★

เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อ	เอกสารประกอบการประเมิน	หมายเหตุ
			<p>แก้ไขสภาพการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด</p> <p>4. มาตรการหรือโครงการ เพื่อป้องกันการสูญเสียการได้ยินของผู้ปฏิบัติงาน <b>โดยต้องเป็นไปตามกฎหมายกำหนด</b></p>	
12. การจัดการสารเคมี	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการดำเนินการ จัดการสารเคมีที่เหมาะสม	45	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานผลการตรวจวัดระดับความเข้มข้นของสารเคมีและปริมาณฝุ่นในบรรยากาศการทำงาน</li> <li>2. หลักฐานการนำผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ มาประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด</li> <li>3. <b>ตรวจประเมิน การติดตั้งระบบดูดและระบายอากาศในพื้นที่จริงของสถานประกอบการ</b></li> </ol>	
		46	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทะเบียนข้อมูลความปลอดภัยของเคมีภัณฑ์ (SDS List Control)</li> <li>2. ตัวอย่างข้อมูลความปลอดภัยของเคมีภัณฑ์ ของสารเคมีทุกชนิดที่มีการครอบครองและใช้งาน (SDS)</li> <li>3. <b>ตรวจประเมิน การจำแนกประเภทสำหรับการจัดเก็บสารเคมี วัตถุอันตราย การควบคุมความปลอดภัยในการใช้งาน ในพื้นที่จริงของสถานประกอบการ</b></li> </ol>	
13. การจัดการขยะ	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการจัดการขยะอย่างเหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และสร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชนใกล้เคียง	47	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.2)</li> </ol>	

เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อ	เอกสารประกอบการประเมิน	หมายเหตุ
			2. ใบกำกับการขนส่งขยะ 3. <b>ตรวจประเมิน การเก็บรวบรวม และที่พักรวมขยะ ในพื้นที่จริงของสถานประกอบการ</b>	
<b>14. การควบคุมสัตว์และแมลงพาหะนำโรค</b>	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการควบคุมและกำจัดสัตว์และแมลงนำโรคที่เป็นปัญหาขององค์กร เช่น แมลงสาบ แมลงวัน หนู และยุง ในสถานที่ทำงาน ได้อย่างเหมาะสม	48	1. แผนงานเพื่อควบคุมสัตว์และแมลงนำโรคในสถานประกอบการ 2. เอกสารกำหนดผู้รับผิดชอบในการควบคุม ป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคในสถานประกอบการ 3. สรุปผลการดำเนินการตามแผนควบคุมสัตว์และแมลงนำโรคขององค์กร พร้อมนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงแก้ไข	★
<b>15. การจัดการน้ำเสียหรือสิ่งปฏิกูล</b>	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการจัดการน้ำเสียหรือสิ่งปฏิกูลให้ได้รับการบำบัดที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลก่อนระบายออกนอกอาคารสถานที่ ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชนใกล้เคียง	49	1. สรุปผลข้อมูล สถิติ และผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย 2. หลักฐานการนำผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย มาปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่ต้องการพัฒนาต่อไป	★
<b>หมวดที่ 4 ภายใจเป็นสุข</b>				
<b>1. การส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการ</b>	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการจัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ เพื่อผ่อนคลายความเครียดและส่งเสริมความสามัคคีของผู้ปฏิบัติงาน	50	1. สรุปผลการประเมินความต้องการการจัดกิจกรรมนันทนาการให้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อนำไปสู่การวางแผน 2. แผนการดำเนินงานการจัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ ของสถานประกอบการ 3. หลักฐานแสดงการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินการตั้งแต่การวางแผนการจัด	



เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อ	เอกสารประกอบการประเมิน	หมายเหตุ
			กิจกรรม การกำหนดรูปแบบ และ ระยะเวลาที่จัด	
		51	1. สรุปผลการจัดกิจกรรมนั้นหนา การต่าง ๆ <u>ตามแผนที่วางไว้</u> 2. หลักฐานการจัดกิจกรรมเพื่อชุมชน หรือ ดำเนินการร่วมกับชุมชน	
		52	1. สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม และ การนำข้อมูลสรุปผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนาปรับปรุงต่อไป	
2. การส่งเสริมสุขภาพจิต	องค์กร <u>ต้อง</u> มีการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพจิตให้กับผู้ปฏิบัติงาน	53	1. สรุปผลการประเมินความต้องการการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตให้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อนำไปสู่การวางแผน 2. แผนการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตของสถานประกอบการ 3. หลักฐานแสดงการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินการตั้งแต่การวางแผนการจัดกิจกรรม การกำหนดรูปแบบ และ ระยะเวลาที่จัด	
		54	1. ภาพการจัดห้องหรือสถานที่สำหรับประกอบศาสนกิจตามความเหมาะสม 2. ภาพการจัดสถานที่ดูแลเด็กเล็กซึ่งเป็นบุตรหลานของผู้ปฏิบัติงาน และหรือจัดมุมให้นมแม่ตามความเหมาะสมของสถานประกอบการ 3. ภาพจัดสถานที่หรือมุมพักผ่อนหย่อนใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน	

เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อ	เอกสารประกอบการประเมิน	หมายเหตุ
		55	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สรุปผลการประเมินสุขภาพจิต</li> <li>2. หลักฐานการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนาต่อไป</li> </ol>	
		56	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักฐานการให้ความรู้สุขภาพจิตในรูปแบบต่าง ๆ</li> <li>2. หลักฐานการประสานและส่งต่อ โซโคโซเชียล คลินิก (Psychosocial Clinic) ในโรงพยาบาลชุมชน ในกรณีที่คุณปฏิบัติงานมีปัญหาที่ต้องการได้รับการปรึกษาเฉพาะทาง</li> <li>3. หลักฐานการประชาสัมพันธ์หรือให้ข้อมูล สายด่วนสุขภาพจิต 1323 สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ต้องการรับการปรึกษาทางโทรศัพท์จากผู้เชี่ยวชาญ</li> </ol>	
3. การเห็นคุณค่าของผู้ปฏิบัติงานและครอบครัว	องค์กร <u>ต้อง</u> มีการดำเนินกิจกรรมการเห็นคุณค่าของผู้ปฏิบัติงานและครอบครัว	57	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สรุปผลการประเมินความต้องการกิจกรรมการเห็นคุณค่าของผู้ปฏิบัติงานและครอบครัวให้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อนำไปสู่การวางแผน</li> <li>2. แผนการดำเนินงานกิจกรรมการเห็นคุณค่าของผู้ปฏิบัติงานและครอบครัวของสถานประกอบการ</li> <li>3. หลักฐานแสดงการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินการตั้งแต่การวางแผนการจัดกิจกรรม การกำหนดรูปแบบ และระยะเวลาที่จัด</li> </ol>	
		58	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สรุปผลการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณค่าของผู้ปฏิบัติงานและครอบครัว</li> </ol>	

เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อ	เอกสารประกอบการประเมิน	หมายเหตุ
		59	1. สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม และ การนำข้อมูลสรุปผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนาปรับปรุงต่อไป	

หมายเหตุ :

1. ☆ สำหรับหัวข้อการตรวจประเมินที่อนุญาตให้แนบหลักฐานเพื่อยืนยัน 3 คะแนน โดยไม่ต้องตรวจประเมินนั้น โปรดแนบหลักฐานมาตรฐานหรือใบประกาศเกียรติบัตรที่ยังไม่หมดอายุการรับรองเท่านั้นในระบบประเมิน Online
2. \* หมายถึง หัวข้อการตรวจประเมินที่สถานประกอบการต้องดำเนินการให้ได้ในระดับ 3 คะแนน เท่านั้น จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาให้ได้รับรางวัลระดับโล่ทอง