

รายการเอกสารประกอบการตรวจประเมิน สถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข ฉบับยกระดับการพัฒนา พ.ศ. 2563  
สำหรับ สถานประกอบการขนาดเล็ก

เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อ	เอกสารประกอบการประเมิน	หมายเหตุ
<b>หมวด 1</b> การสนับสนุนขององค์กร การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน การใส่ใจต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมระหว่างองค์กรและชุมชน				
1. การสนับสนุนของ องค์กร และนโยบายด้าน ปลอดโรค ปลอดภัย ภาย ใจเป็นสุข	1.1 องค์กร <b>ต้อง</b> กำหนดขอบเขตของ ระบบการจัดการด้านปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข	1	1. เอกสารแสดงการกำหนดขอบเขต พื้นที่ในการดำเนินงานโครงการ สถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข 2. นโยบายที่สอดคล้องหรือ สนับสนุน การพัฒนาสถานประกอบการ ปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข ที่ประกาศโดยผู้บริหารระดับสูง ครบถ้วนทั้ง 3 ประเด็นและเป็นลายลักษณ์อักษร 3. เอกสารกำหนดผู้รับผิดชอบหลัก ของโครงการฯ ในรูปแบบ คณะกรรมการหรือคณะทำงาน ที่ประกอบด้วยผู้ปฏิบัติงานจาก หลายฝ่ายแบบเป็นลายลักษณ์อักษร 4. สุ่มสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานถึงการ รับทราบนโยบายสถานประกอบการ ปลอดโรคฯ ขององค์กร จำนวน 3 – 5 คน (คะแนน)	
	1.2 ผู้บริหารระดับสูงต้องให้การ สนับสนุน โดยกำหนดเป็นนโยบาย นำไปสู่ “สถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข” อย่างเป็น ลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งลงนามและ ประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบ และมีผู้รับผิดชอบหลักของโครงการฯ ในรูปแบบคณะกรรมการ หรือ คณะทำงานที่ประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานจากหลายฝ่าย แบบเป็นลายลักษณ์อักษร	2	1. นโยบายที่สนับสนุนการดำเนินงานที่ ระบุงการจัดการความเสี่ยงสำคัญที่พบ ขององค์กร ร่วมกับสถานบริการ สาธารณสุขหรือชุมชน 2. เอกสารการจัดสรรงบประมาณที่ สนับสนุนการดำเนินงานศูนย์สุขภาพ ดีวัยทำงาน	

เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อ	เอกสารประกอบการประเมิน	หมายเหตุ
			3. ภาพแสดงการจัดตั้งศูนย์สุขภาพดีวัยทำงานในสถานประกอบการที่เป็นสัดส่วนและผูปฏิบัติงานสามารถเข้าถึงได้ง่าย 4. <a href="#">ตรวจสอบการจัดตั้งศูนย์สุขภาพดีวัยทำงานในพื้นที่จริงของสถานประกอบการ</a>	
2. การวางแผนขององค์กร	<p>* 2.1 องค์กร <b>ต้อง</b> มีการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับปลอดภัย ปลอดภัย ใจเป็นสุขที่เหมาะสมกับองค์กร พร้อมทั้งมีการเรียงลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่พบ และวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>* 2.2 องค์กร <b>ต้อง</b> กำหนดวิธีการในการจัดการความเสี่ยง กำหนดผู้รับผิดชอบ บทบาทหน้าที่ของโครงการฯ ตามความเสี่ยงที่ได้จัดลำดับความสำคัญของปัญหาขององค์กร</p>	3	1. ทะเบียนรายการความเสี่ยงครบทั้ง 3 ด้าน (ด้านปลอดภัย ด้านปลอดภัย ด้านใจเป็นสุข) พร้อมจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่พบ เพื่อนำไปสู่การจัดทำโครงการลดผลกระทบของความเสี่ยง 2. รายงานสรุปจำนวนผูปฏิบัติงานที่ผ่านการคัดกรองความเสี่ยงตามลำดับความสำคัญขององค์กร แยกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มป่วย 3. โครงการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงตามลำดับความสำคัญของปัญหาที่องค์กรกำหนด (ต้องกำหนดผู้รับผิดชอบ บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง ระบุถึงวิธีการ และระยะเวลาในการแก้ไขเสร็จ) 4. แผนการดำเนินงานในการจัดการความเสี่ยงสำคัญที่พบร่วมกับสถานบริการสาธารณสุขหรือชุมชน	

เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อ	เอกสารประกอบการประเมิน	หมายเหตุ
3. การนำแผนสู่การปฏิบัติ และการดำเนินการ	* 3.1 องค์กร <b>ต้อง</b> มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารแสดงผลการดำเนินงานตามแผนงานของโครงการสถานประกอบการปลอดภัย และโครงการเพื่อจัดการความเสี่ยงตามลำดับความสำคัญของปัญหาตามหัวข้อการประเมิน 3</li> <li>2. สรุปลผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพร่วมกับสถานบริการสาธารณสุข หรือ ชุมชน หรือหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ชัดเจน</li> </ol>	
	3.2 องค์กร <b>ต้อง</b> มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์โครงการฯ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องด้านปลอดภัย ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข ไปยังผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความตระหนักและรู้สึกมีส่วนร่วม โดยการใช้อีหรือวิธีการที่เหมาะสมครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย	5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารแสดงเรื่องการสื่อสารโครงการสถานประกอบการปลอดภัย ไปยังผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างช่วง ผู้เยี่ยมเยียน</li> <li>2. สุ่มสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานถึงการรับทราบข้อมูลของโครงการสถานประกอบการปลอดภัย จำนวน 3 – 5 คน (คละแผนก)</li> </ol>	
	3.3 องค์กร <b>ต้อง</b> มีการส่งเสริมโครงการ/กิจกรรมการใส่ใจสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมระหว่างองค์กรและชุมชน	6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สรุปลผลการดำเนินงานกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการใส่ใจสุขภาพและสิ่งแวดล้อมระหว่างองค์กรและชุมชนครบทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านสุขภาพ ด้านความปลอดภัย และด้านสิ่งแวดล้อม</li> </ol>	

เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อ	เอกสารประกอบการประเมิน	หมายเหตุ
	* 3.4 องค์กร <b>ต้อง</b> มีนวัตกรรมในการลดโรคหรือพฤติกรรมเสี่ยงทางสุขภาพตามความเสี่ยงที่ได้จัดลำดับความสำคัญของปัญหาขององค์กร	7	<b>หลักฐานแสดงการดำเนินการตามหัวข้อดังต่อไปนี้ มากกว่าร้อยละ 50</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารแสดงนวัตกรรมขององค์กรที่นำไปใช้ในการลดโรคหรือพฤติกรรมเสี่ยงทางสุขภาพตามการจัดลำดับความสำคัญ อย่างน้อย 1 เรื่อง</li> <li>2. เอกสารแสดงการสร้างความรู้ความสามารถให้กับบุคลากรทุกระดับเกี่ยวกับ นวัตกรรม หรือ ความเสี่ยงที่ได้จัดลำดับความสำคัญของปัญหาขององค์กร</li> <li>3. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตาม นวัตกรรมขององค์กร</li> </ol>	
	* 3.5 องค์กร <b>ต้อง</b> มีการขยายการดำเนินงานไปยังหน่วยงานอื่น เช่น สถานประกอบการ หรือวิสาหกิจชุมชน		<b>ไม่ประเมินในหัวข้อนี้</b>	
4. การติดตาม ประเมินผล และระบบรายงาน	* 4.1 องค์กร <b>ต้อง</b> มีระบบการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	8	1. สรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด และการนำผลการประเมินไปวางแผนในการพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายต่อไป	
	4.2 องค์กร <b>ต้อง</b> มีระบบการจัดเก็บ เอกสารและการรายงาน ด้านปลอดภัยโรค	9	<b>หลักฐานแสดงการดำเนินการตามหัวข้อดังต่อไปนี้ มากกว่าร้อยละ 50</b>	

เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อ	เอกสารประกอบการประเมิน	หมายเหตุ
	ปลอดภัย ใจเป็นสุข อย่างเพียงพอ เพื่อให้การจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เอกสารเหล่านี้อาจอยู่ในรูปแบบใดก็ได้ โดยองค์กร ต้อง จัดทำ ปฏิบัติ และคงรักษาไว้ซึ่ง ระเบียบ ปฏิบัติ สำหรับการควบคุมเอกสาร		1. ขั้นตอน คู่มือ หรือ แนวทางในการ จัดเก็บ ควบคุม เอกสารและ รายงานอย่างเป็นระบบ และต้องมี การระบุวิธีการทำลายเอกสาร ต่าง ๆ อย่างชัดเจน	
	* 4.3 องค์กร <b>ต้อง</b> มีการประเมินความ พึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์สุขภาพดี วิทยาลัยทำงานในสถานประกอบการ	10	1. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการศูนย์สุขภาพดีวิทยาลัยทำงานใน สถานประกอบการ (มากกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการบริการ ของศูนย์สุขภาพดีวิทยาลัยทำงาน)	
5. การทบทวนโดย ผู้บริหาร	5.1 ผู้บริหารระดับสูงหรือผู้ได้รับมอบ อำนาจขององค์กรต้องทบทวนระบบการ จัดการด้านปลอดภัย ปลอดภัย ใจเป็นสุข และการดำเนินงานศูนย์สุขภาพ ดีวิทยาลัยทำงาน ตามรอบระยะเวลาที่ วางแผนเพื่อให้มั่นใจว่าระบบยังคง เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพ	11	<b>หลักฐานแสดงการดำเนินการตามหัวข้อ ดังต่อไปนี้ มากกว่าร้อยละ 50</b> 1. บันทึกการทบทวนของผู้บริหาร ตาม รอบระยะเวลาที่องค์กรกำหนด โดยสิ่ง นำเข้าในการทบทวนของผู้บริหารต้อง ครบถ้วน ตาม หัวข้อการตรวจประเมิน ข้อที่ 12	
<b>หมวดที่ 2 ปลอดภัย</b>				
1. การให้คำปรึกษาเพื่อ ป้องกัน ควบคุมโรค การให้บริการรักษา เบื้องต้นและการส่งต่อ	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการให้คำปรึกษาเพื่อ ป้องกัน ควบคุมโรค การให้บริการรักษา เบื้องต้นและการส่งต่อ ตามความเสี่ยงที่ ได้จัดลำดับความสำคัญของปัญหาของ องค์กร	12	1. สรุปผลการให้คำแนะนำปรึกษาใน การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ ตามความเสี่ยงที่ได้จัดลำดับ ความสำคัญของปัญหาขององค์กร 2. สรุปผลกิจกรรมการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมสุขภาพตามความเสี่ยงที่ ได้จัดลำดับความสำคัญของปัญหา	



เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อ	เอกสารประกอบการประเมิน	หมายเหตุ
		13	<p><b>หลักฐานแสดงการดำเนินการตามหัวข้อดังต่อไปนี้ มากกว่าร้อยละ 50</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารจัดบันทึกการรักษา และการใช้ยา</li> <li>2. สรุบบันทึกการรักษา และการใช้ยา ภาพรวมขององค์กร พร้อมนำผลมาใช้วางแผนในการดูแลสุขภาพผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>3. ตรวจสอบจุดวางเวชภัณฑ์ยาในพื้นที่จริงของสถานประกอบการ</li> </ol>	
		14	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แนวทางการส่งต่อขององค์กรเมื่อสงสัยว่าผู้ปฏิบัติงานมีปัญหาด้านสุขภาพ</li> <li>2. สรุปรายงานการส่งต่อเมื่อสงสัยว่าผู้ปฏิบัติงานมีปัญหาด้านสุขภาพให้กับผู้บริหารได้รับทราบ (ถ้ามีเหตุการณ์เกิดขึ้น)</li> </ol>	
<p>2. การส่งเสริมสุขภาพ การลด และป้องกันการเกิดโรค</p>	<p>2.1 องค์กร <b>ต้อง</b> มีทะเบียนสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและการสรุปลักษณะสุขภาพขององค์กร</p>	15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตัวอย่างข้อมูลทะเบียนสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานรายบุคคล จำนวน 1 คน</li> <li>2. ข้อมูลทะเบียนสุขภาพภาพรวมองค์กร ทุกประเด็น ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ข้อมูลการตรวจสุขภาพประจำปี</li> <li>(2) ข้อมูลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง</li> <li>(3) ข้อมูลการสูบบุหรี่ และดื่มสุรา</li> <li>(4) ข้อมูลการคัดกรอง ดัชนีมวลกาย รอบเอว เบาหวาน ความดันโลหิต โรคหัวใจและหลอดเลือด</li> <li>(5) ข้อมูลการได้รับวัคซีนที่จำเป็น</li> </ol> </li> </ol>	

เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อ	เอกสารประกอบการประเมิน	หมายเหตุ
			3. เอกสารแสดงการเชื่อมโยง สถานการณ์สุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน ไปสู่การวางแผนดำเนินงาน 4. <b>สุ่มสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานถึงการ            รับทราบผลการตรวจสุขภาพของ            ตนเองจำนวน 3 – 5 คน (คละแผนก)</b>	
	2.2 องค์กร <b>ต้อง</b> มีการส่งเสริมสุขภาพ การลด และการป้องกันการเกิดโรค	16	<b>หลักฐานแสดงการดำเนินการตามหัวข้อ            ดังต่อไปนี้ มากกว่าร้อยละ 50</b> 1. สรุปผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการลด หรือป้องกันการเกิดโรคตามความ <b>เสี่ยงขององค์กร</b> 2. เอกสารแสดงการนำผลหรือปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานเสนอต่อ ผู้บริหารและวางแผนการดำเนินงาน ในปีต่อไป	
3. การส่งเสริม ลด เลิก บุหรี่ สุรา และสิ่งเสพติด	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการดำเนินการส่งเสริม ลด เลิก บุหรี่ สุรา และสิ่งเสพติด	17	1. นโยบาย/มาตรการเพื่อส่งเสริมสถาน ประกอบการ <b>ปลอด</b> บุหรี่ เครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ และสิ่งเสพติด <b>ที่</b> <b>ครบถ้วนทุกประเด็น</b> 2. คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานหรือ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับบุหรี่ สุรา และสิ่งเสพติด	
		18	1. ภาพการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ทุกระดับ เกี่ยวกับโทษ พิษภัย ผลกระทบจากการสูบบุหรี่และการ ได้รับความันบุหรี่ มือสอง ดื่มสุรา และ เสพสิ่งเสพติด รวมทั้งการปฏิบัติตัวให้ ถูกต้อง ตามกฎหมายควบคุมยาสูบ และ ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	




เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อ	เอกสารประกอบการประเมิน	หมายเหตุ
			2. สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม การสนับสนุนลด เลิกบุหรี่ สุรา สิ่ง เสพติดให้กับผู้ปฏิบัติงาน	
		19	ตรวจประเมินการจัดสถานที่ และ สิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการให้มีสภาพ และลักษณะของพื้นที่เขตปลอดบุหรี่ ตาม พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 ในพื้นที่จริงของสถาน ประกอบการ	
4. การส่งเสริมโภชนาการ	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการดำเนินการส่งเสริม โภชนาการให้ผู้ปฏิบัติงาน	20	<b>หลักฐานแสดงการดำเนินการตามหัวข้อ ดังต่อไปนี้ มากกว่าร้อยละ 50</b> 1. สรุปผลการจัดกิจกรรมส่งเสริม โภชนาการ และส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงาน บริโภคอาหารตามหลักโภชนาการ ลด ความเสี่ยงต่อการเกิดโรค 2. หลักฐานการแสดงการส่งเสริม ข้อปฏิบัติการกินอาหารเพื่อสุขภาพดี ของคนไทยให้กับผู้ปฏิบัติงาน	
		21	<b>หลักฐานแสดงการดำเนินการตามหัวข้อ ดังต่อไปนี้ มากกว่าร้อยละ 50 (เฉพาะองค์กรที่มีโรงอาหาร)</b> 1. หลักฐานแสดงการจัดให้มี ร้านอาหารสุขภาพ หรือมีเมนู สุขภาพ ลดอาหารรส หวาน มัน เค็ม เพิ่มผักและผลไม้รสไม่หวาน 2. หลักฐานแสดงกิจกรรมการ ลด หรือ งดการจำหน่ายเครื่องดื่มที่มีรส หวานจัด 3. ผลการสุ่มตรวจสอบปนเปื้อน 6 ชนิด ในวัตถุดิบที่นำมาปรุงอาหาร ได้แก่	







เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อ	เอกสารประกอบการประเมิน	หมายเหตุ
			สารฟอกขาว ฟอรัมาลีน สารกำจัดศัตรูพืช สารกันรา สารบอแรกซ์ น้ำมันทอดซ้ำ อย่างน้อยทุก 3 เดือน 4. หลักฐานแสดงการลดการใช้เครื่องปรุงรส/ผงชูรส	
		22	1. ข้อตกลงในองค์กร เรื่อง อาหารที่มีผลเสียต่อสุขภาพ ที่เชื่อมโยงกับความเสี่ยทางสุขภาพที่สำคัญขององค์กร <b>ครบถ้วนทุกประเด็น</b> 2. เอกสารแสดงการเผยแพร่และสื่อสารข้อตกลงในองค์กร เรื่อง อาหารที่มีผลเสียต่อสุขภาพ ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างทั่วถึง	
5. การส่งเสริมการออกกำลังกาย	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการดำเนินการส่งเสริมการออกกำลังกายให้ผู้ปฏิบัติงาน	23	<b>หลักฐานแสดงการดำเนินการตามหัวข้อดังต่อไปนี้ มากกว่าร้อยละ 50</b> 1. หลักฐานแสดงการจัดให้มีสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีกิจกรรมทางกาย หรือออกกำลังกาย สถานที่และอุปกรณ์ <b>อย่างเพียงพอ</b> หรือสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานใช้สถานบริการออกกำลังกาย หรือสวนสุขภาพแห่งอื่น ในกรณีที่สถานประกอบการนั้นไม่มีสถานที่ 2. ภาพแสดงการมีกิจกรรมออกกำลังกายกลุ่ม หรือมีผู้นำการออกกำลังกาย 3. สรุปผลการจัดกิจกรรมออกกำลังกายกลุ่ม พร้อมนำผลมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป	

เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อ	เอกสารประกอบการประเมิน	หมายเหตุ
6. การส่งเสริมการดูแล สุขภาพช่องปาก	องค์กร <u>ต้อง</u> มีการดำเนินการส่งเสริม การดูแลสุขภาพช่องปากให้ ผู้ปฏิบัติงาน	24	<p><b>หลักฐานแสดงการดำเนินการตามหัวข้อ ดังต่อไปนี้ มากกว่าร้อยละ 50</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักฐานแสดงการสนับสนุนให้มีการจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพช่องปากที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>2. สรุปผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพช่องปากให้กับผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>3. หลักฐานแสดงการส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการตรวจและรักษาทางทันตกรรม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> </ol>	
<b>หมวดที่ 3</b> <u>ปลอดภัย</u>				
1. การส่งเสริมการ ป้องกันและการลด อุบัติเหตุทั้งในงานและ นอกรงาน	องค์กร <u>ต้อง</u> มีการดำเนินการ ส่งเสริม การป้องกันและการลดอุบัติเหตุทั้งใน งานและนอกรงาน	25	<p><b>หลักฐานแสดงการดำเนินการตามหัวข้อ ดังต่อไปนี้ มากกว่าร้อยละ 50</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักฐานแสดงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการป้องกันหรือลดอุบัติเหตุนอกรงาน</li> <li>2. ผลการประเมินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการป้องกันหรือลดอุบัติเหตุ นอกรงาน <u>มากกว่า ร้อยละ 50 ของกิจกรรมที่ดำเนินการทั้งหมด</u></li> </ol>	
		26	<p><b>หลักฐานแสดงการดำเนินการตามหัวข้อ ดังต่อไปนี้ มากกว่าร้อยละ 50</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักฐานแสดงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการป้องกันหรือลดอุบัติเหตุในงาน</li> <li>2. ผลการประเมินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการป้องกันหรือลดอุบัติเหตุ ในงาน <u>มากกว่า ร้อยละ 50 ของกิจกรรมที่ดำเนินการทั้งหมด</u></li> </ol>	

เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อ	เอกสารประกอบการประเมิน	หมายเหตุ
		27	1. ทะเบียนรายการอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ถูกต้องเหมาะสมกับลักษณะความเสี่ยงของงานประเภทต่าง ๆ 2. มีเอกสารแสดงระบบการตรวจสอบตรวจตราให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ตลอดเวลาที่สัมผัสกับปัจจัยเสี่ยง 3. <b>ตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลในพื้นที่จริงของสถานประกอบการ</b>	★
		28	1. เอกสารขั้นตอนการสอบสวนและวิเคราะห์การเกิดอุบัติเหตุทั้งในงานและนอกงาน ( <b>ครบถ้วนทั้ง 2 ประเภท</b> ) 2. <b>ตัวอย่างบันทึกการสอบสวนและวิเคราะห์ สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ การเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ จำนวน 1 ราย</b> 3. <b>ตัวอย่าง แนวทางการแก้ไข ป้องกัน และการป้องกันการเกิดซ้ำ ของอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ และเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ พร้อมติดตามการแก้ไขและป้องกันฯ จำนวน 1 ราย</b>	★
2. การจัดการด้านอาคารสถานที่	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการดำเนินการจัดการด้านสถานที่ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด ปลอดภัย	29	1. แผนหรือโครงการจัดการดูแลสถานที่ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และปลอดภัย <b>ครอบคลุมทุกพื้นที่ในองค์กร</b> 2. เอกสารการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการดูแลสถานที่ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และปลอดภัย	★

เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อ	เอกสารประกอบการประเมิน	หมายเหตุ
			3. สรุปผลการติดตามและประเมินผลกิจกรรมในการจัดการดูแลสถานที่ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และปลอดภัย	
3. การจัดการด้านการยศาสตร์	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการดำเนินการจัดการด้านการยศาสตร์อย่างเหมาะสม	30	1. ผลการประเมินสภาพแวดล้อม ลักษณะและท่าทางการทำงานในจุดการปฏิบัติงานที่มีผลต่อการเกิดปัญหาด้านการยศาสตร์ <b>(ครอบคลุมทุกพื้นที่ปฏิบัติงานในองค์กรที่มีความเสี่ยง)</b> 2. สรุปผลการปรับปรุงสถานที่ทำงานหรือลักษณะท่าทางการทำงานอย่างเหมาะสมเพื่อลดหรือป้องกันปัญหาด้านการยศาสตร์ให้กับผู้ปฏิบัติงาน	
4. การจัดการบริเวณสถานที่รับประทานอาหาร จำหน่ายอาหาร และเตรียมปรุงประกอบอาหาร	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการจัดการบริเวณสถานที่รับประทานอาหาร จำหน่ายอาหาร และเตรียมปรุงประกอบอาหารอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหารของกรมอนามัย	31	ตรวจประเมินการจัดการบริเวณสถานที่รับประทานอาหาร จำหน่ายอาหาร และเตรียมปรุงประกอบอาหาร ในพื้นที่จริงของสถานประกอบการ	
5. การจัดการห้องน้ำห้องส้วม	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการจัดการห้องน้ำห้องส้วม ได้อย่างถูกต้องตามหลักมาตรฐานส้วมสาธารณะไทย ของกรมอนามัย	32	ตรวจประเมินการจัดการห้องน้ำห้องส้วมในพื้นที่จริงของสถานประกอบการ	
6. การจัดการเครื่องจักรเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการจัดการเครื่องจักรเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้	33	1. แผนการบำรุงรักษา ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้ 2. มาตรการและแนวการปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจเช็คสภาพความพร้อมใช้งานของเครื่องและอุปกรณ์ ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร	

เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อ	เอกสารประกอบการประเมิน	หมายเหตุ
			<p>เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้ <b>ก่อนการปฏิบัติงาน</b></p> <p>3. เอกสารแสดงการปรับปรุงแก้ไข เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้หากพบชำรุด</p> <p>4. <b>ตรวจประเมิน เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้ ในพื้นที่จริงของสถานประกอบการ</b></p>	
7. การจัดการระบบไฟฟ้า	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการดำเนินการ จัดการระบบไฟฟ้าอย่างปลอดภัย	34	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนผังวงจรไฟฟ้าและแผนการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าทั้งหมดภายในองค์กร</li> <li>2. มีรายงานผลการตรวจสอบและทดสอบระบบไฟฟ้าประจำปี</li> <li>3. แผนการปรับปรุงแก้ไข (กรณีถ้าพบว่าไม่เป็นตามมาตรฐานกำหนด)</li> </ol>	★
		35	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักฐานแสดงระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่วที่<b>ครบถ้วน</b> และมีประสิทธิภาพ</li> <li>2. <b>ตรวจประเมิน การเดินสายไฟ และต่อสายดินของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้พลังงานในพื้นที่จริงของสถานประกอบการ</b></li> </ol>	★
		36	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ภาพจัดทำสัญลักษณ์ เส้นหรือขอบเขตแสดงบริเวณที่อาจมีอันตรายจากไฟฟ้าหรือห้ามเข้าใกล้</li> </ol>	★
		37	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลการตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ตัดไฟ (Safety Cutหรือ Breaker)</li> <li>2. หลักฐานแสดงการกำหนดและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย</li> </ol>	★

เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อ	เอกสารประกอบการประเมิน	หมายเหตุ
8. การเตรียมความพร้อมรับและตอบสนองเหตุฉุกเฉิน	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการเตรียมความพร้อมรับและตอบสนองเหตุฉุกเฉินให้เหมาะสมต่อระดับความเสี่ยงขององค์กร	38	1. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และแผนการตอบสนองเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ <b>ที่ครบถ้วนทั้ง 3 ระยะ</b> 2. ผลการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และแผนฉุกเฉินอื่น ๆ และการวิเคราะห์ผลเพื่อนำมาปรับปรุง	
		39	1. ทะเบียน รายการ และจำนวนอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย 2. ตัวอย่างผลการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย 3. ตัวอย่างผลการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องมือสำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่ใช้ในแผนฉุกเฉิน 4. <b>ตรวจประเมิน การติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยในพื้นที่จริงของสถานประกอบการ</b>	
		40	1. ตัวอย่างผลการตรวจสอบทางหนีไฟและบันไดหนีไฟอยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน 2. <b>ตรวจประเมิน ทางหนีไฟในพื้นที่จริงของสถานประกอบการ</b>	
9. การจัดการระบบแสงสว่าง	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการจัดการระบบแสงสว่างที่เหมาะสม	41	1. รายงานผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง 2. หลักฐานการนำผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ มาประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด	

เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อ	เอกสารประกอบการประเมิน	หมายเหตุ
10. การจัดการระบบระบายอากาศ	องค์กร <u>ต้อง</u> มีการจัดการระบบระบายอากาศที่เหมาะสม	42	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานผลการตรวจวัดอุณหภูมิในการทำงาน</li> <li>2. หลักฐานแสดงการจัดการระบบระบายอากาศในอาคารที่มีคุณภาพ</li> <li>3. หลักฐานการนำผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ มาประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด</li> </ol>	★
11. การจัดการเสียงและความสั่นสะเทือน	องค์กร <u>ต้อง</u> มีการจัดการเสียงและความสั่นสะเทือนที่เหมาะสม	43	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานผลการตรวจวัดระดับเสียงดังในการทำงาน</li> <li>2. หลักฐานแสดงการจัดการความสั่นสะเทือนไม่ให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติ (ถ้ามี)</li> <li>3. หลักฐานการนำผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ มาประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด</li> <li>4. มาตรการหรือโครงการ เพื่อป้องกันการสูญเสียการได้ยินของผู้ปฏิบัติงาน <b>โดยต้องเป็นไปตามกฎหมายกำหนด</b></li> </ol>	★
12. การจัดการสารเคมี	องค์กร <u>ต้อง</u> มีการดำเนินการ จัดการสารเคมีที่เหมาะสม	44	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานผลการตรวจวัดระดับความเข้มข้นของสารเคมีและปริมาณฝุ่นในบรรยากาศการทำงาน</li> <li>2. หลักฐานการนำผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ มาประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด</li> </ol>	★

เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อ	เอกสารประกอบการประเมิน	หมายเหตุ
			3. ตรวจสอบ การติดตั้งระบบดูดและระบายอากาศในพื้นที่จริงของสถานประกอบการ	
		45	1. ทะเบียนข้อมูลความปลอดภัยของเคมีภัณฑ์ (SDS List Control) 2. ตัวอย่างข้อมูลความปลอดภัยของเคมีภัณฑ์ ของสารเคมีทุกชนิดที่มีการครอบครองและใช้งาน (SDS) 3. ตรวจสอบ การจำแนกประเภทสำหรับการจัดเก็บสารเคมี วัตถุอันตราย การควบคุมความปลอดภัยในการใช้งาน ในพื้นที่จริงของสถานประกอบการ	★
13. การจัดการขยะ	องค์กร <u>ต้อง</u> มีการจัดการขยะอย่างเหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และสร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชนใกล้เคียง	46	1. ใบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.2) 2. ใบกำกับการขนส่งขยะ 3. ตรวจสอบ การเก็บรวบรวม และที่พักรวมขยะ ในพื้นที่จริงของสถานประกอบการ	★
14. การควบคุมสัตว์และแมลงพาหะนำโรค	องค์กร <u>ต้อง</u> มีการควบคุมและกำจัดสัตว์และแมลงนำโรคที่เป็นปัญหาขององค์กร เช่น แมลงสาบ แมลงวัน หนู และยุง ในสถานที่ทำงาน ได้อย่างเหมาะสม	47	1. แผนงานเพื่อควบคุมสัตว์และแมลงนำโรคในสถานประกอบการ 2. เอกสารกำหนดผู้รับผิดชอบในการควบคุม ป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคในสถานประกอบการ 3. สรุปผลการดำเนินการตามแผนควบคุมสัตว์และแมลงนำโรคขององค์กร พร้อมนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงแก้ไข	★



เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อ	เอกสารประกอบการประเมิน	หมายเหตุ
15. การจัดการน้ำเสียหรือสิ่งปฏิกูล	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการจัดการน้ำเสียหรือสิ่งปฏิกูลให้ได้รับการบำบัดที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลก่อนระบายออกนอกอาคารสถานที่ ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชนใกล้เคียง	48	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สรุปผลข้อมูล สถิติ และผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย</li> <li>2. หลักฐานการนำผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย มาปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่ต้องการพัฒนาต่อไป</li> </ol>	★

#### หมวดที่ 4 ภายใจเป็นสุข

1. การส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการ	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการจัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ เพื่อผ่อนคลายความเครียดและส่งเสริมความสามัคคีของผู้ปฏิบัติงาน	49	<b>หลักฐานแสดงการดำเนินการตามหัวข้อดังต่อไปนี้ มากกว่าร้อยละ 50</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สรุปผลการประเมินความต้องการการจัดกิจกรรมนันทนาการให้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อนำไปสู่การวางแผน</li> <li>2. แผนการดำเนินงานการจัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ ของสถานประกอบการ</li> <li>3. หลักฐานแสดงการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินการตั้งแต่การวางแผนการจัดกิจกรรม การกำหนดรูปแบบ และระยะเวลาที่จัด</li> </ol>	
		50	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สรุปผลการจัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ <b>ตามแผนที่วางไว้</b></li> <li>2. หลักฐานการจัดกิจกรรมเพื่อชุมชนหรือ ดำเนินการร่วมกับชุมชน</li> </ol>	
		51	<b>หลักฐานแสดงการดำเนินการตามหัวข้อดังต่อไปนี้ มากกว่าร้อยละ 50</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรมและการนำข้อมูลสรุปผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนาปรับปรุงต่อไป</li> </ol>	

เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อ	เอกสารประกอบการประเมิน	หมายเหตุ
2. การส่งเสริมสุขภาพจิต	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพจิตให้กับผู้ปฏิบัติงาน	52	<b>หลักฐานแสดงการดำเนินการตามหัวข้อดังต่อไปนี้ มากกว่าร้อยละ 50</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สรุปผลการประเมินความต้องการการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตให้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อนำไปสู่การวางแผน</li> <li>2. แผนการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตของสถานประกอบการ</li> <li>3. หลักฐานแสดงการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินการตั้งแต่การวางแผนการจัดกิจกรรม การกำหนดรูปแบบ และระยะเวลาที่จัด</li> </ol>	
		53	<b>หลักฐานแสดงการดำเนินการตามหัวข้อดังต่อไปนี้ มากกว่าร้อยละ 50</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ภาพการจัดห้องหรือสถานที่สำหรับประกอบศาสนกิจตามความเหมาะสม</li> <li>2. ภาพการจัดสถานที่ดูแลเด็กเล็กซึ่งเป็นบุตรหลานของผู้ปฏิบัติงาน และหรือจัดมุมให้นมแม่ตามความเหมาะสมของสถานประกอบการ</li> <li>3. ภาพจัดสถานที่หรือมุมพักผ่อนหย่อนใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน</li> </ol>	
		54	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สรุปผลการประเมินสุขภาพจิต</li> <li>2. หลักฐานการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนาต่อไป</li> </ol>	

เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อ	เอกสารประกอบการประเมิน	หมายเหตุ
		55	<p><b>หลักฐานแสดงการดำเนินการตามหัวข้อดังต่อไปนี้ มากกว่าร้อยละ 50</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักฐานการให้ความรู้สุขภาพจิตในรูปแบบต่าง ๆ</li> <li>2. หลักฐานการประสานและส่งต่อ ไซโคโซเชียล คลินิก (Psychosocial Clinic) ในโรงพยาบาลชุมชน ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีปัญหาที่ต้องการได้รับการปรึกษาเฉพาะทาง</li> <li>3. หลักฐานการประชาสัมพันธ์หรือให้ข้อมูล สายด่วนสุขภาพจิต 1323 สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ต้องการรับการปรึกษาทางโทรศัพท์จากผู้เชี่ยวชาญ</li> </ol>	
3. การเห็นคุณค่าของผู้ปฏิบัติงานและครอบครัว	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการดำเนินกิจกรรมการเห็นคุณค่าของผู้ปฏิบัติงานและครอบครัว	56	<p><b>หลักฐานแสดงการดำเนินการตามหัวข้อดังต่อไปนี้ มากกว่าร้อยละ 50</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สรุปผลการประเมินความต้องการ กิจกรรมการเห็นคุณค่าของผู้ปฏิบัติงานและครอบครัวให้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อนำไปสู่การวางแผน</li> <li>2. แผนการดำเนินงานกิจกรรมการเห็นคุณค่าของผู้ปฏิบัติงานและครอบครัวของสถานประกอบการ</li> <li>3. หลักฐานแสดงการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินการตั้งแต่การวางแผนการจัดกิจกรรม การกำหนดรูปแบบ และระยะเวลาที่จัด</li> </ol>	
		57	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สรุปผลการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณค่าของผู้ปฏิบัติงานและครอบครัว</li> </ol>	

เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อ	เอกสารประกอบการประเมิน	หมายเหตุ
		58	<b>หลักฐานแสดงการดำเนินการตามหัวข้อ ดังต่อไปนี้ มากกว่าร้อยละ 50</b>  1. สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม และ การนำข้อมูลสรุปผลการ ประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงต่อไป	

**หมายเหตุ :**

1. ☆ สำหรับหัวข้อการตรวจประเมินที่อนุญาตให้แนบหลักฐานเพื่อยืนยัน 3 คะแนน โดยไม่ต้องตรวจประเมินนั้นโปรดแนบหลักฐานมาตรฐานหรือใบประกาศเกียรติบัตรที่ยังไม่หมดอายุการรับรองเท่านั้นในระบบประเมิน Online
2. \* หมายถึง หัวข้อการตรวจประเมินที่สถานประกอบการต้องดำเนินการให้ได้ในระดับ 3 คะแนน เท่านั้น จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาให้ได้รับรางวัลระดับโล่ทอง