

สารบัญ

หน้าจอ Login เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (GCD Computer Center).....	1
การสมัครสมาชิกระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (GCD Computer Center)	2
หน้าจอเมื่อ Login เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (GCD Computer Center) สำเร็จ.....	3
เมนูหลัก.....	4
1. เมนูหน้าแรก.....	4
2. เมนูบริการ	5
2.1 เมนูแจ้งซ่อม	5
2.2 เมนูยืม – คืน.....	9
2.3 เมนูเบิก	13
การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน.....	17
การออกจากระบบ	18

คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

(GCD Computer Center)

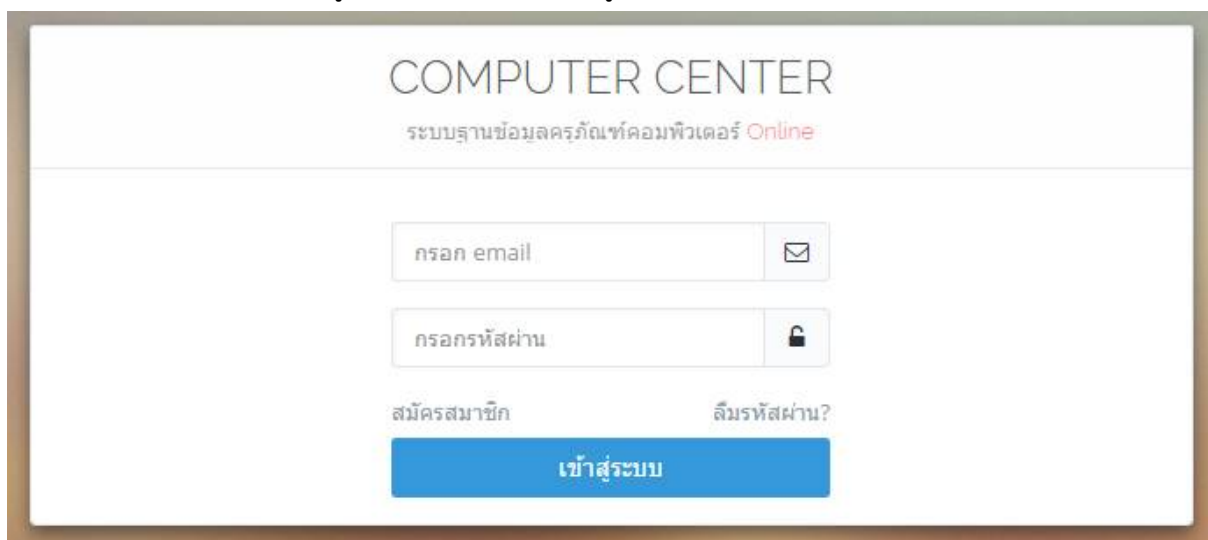
สำหรับผู้ใช้งาน

สำนักโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค

หน้าจอ Login เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (GCD Computer Center)

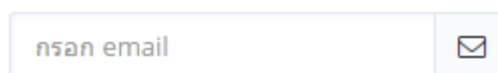
การเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (GCD Computer Center) มีขั้นตอน ดังนี้

1. พิมพ์ URL : http://27.254.33.65/com_center/public/login ที่ Browser Google Chrome เพื่อเข้าใช้งานหน้าจอเข้าสู่ระบบ เมื่อเข้าใช้งานได้ถูกต้องจะได้หน้าจอ

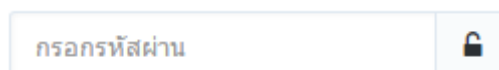


รูปหน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ

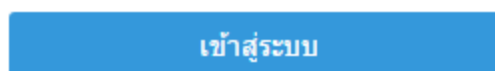
2. กรอก Email ที่ช่อง



3. กรอกรหัสผ่าน ที่ช่อง



4. คลิกที่ปุ่ม

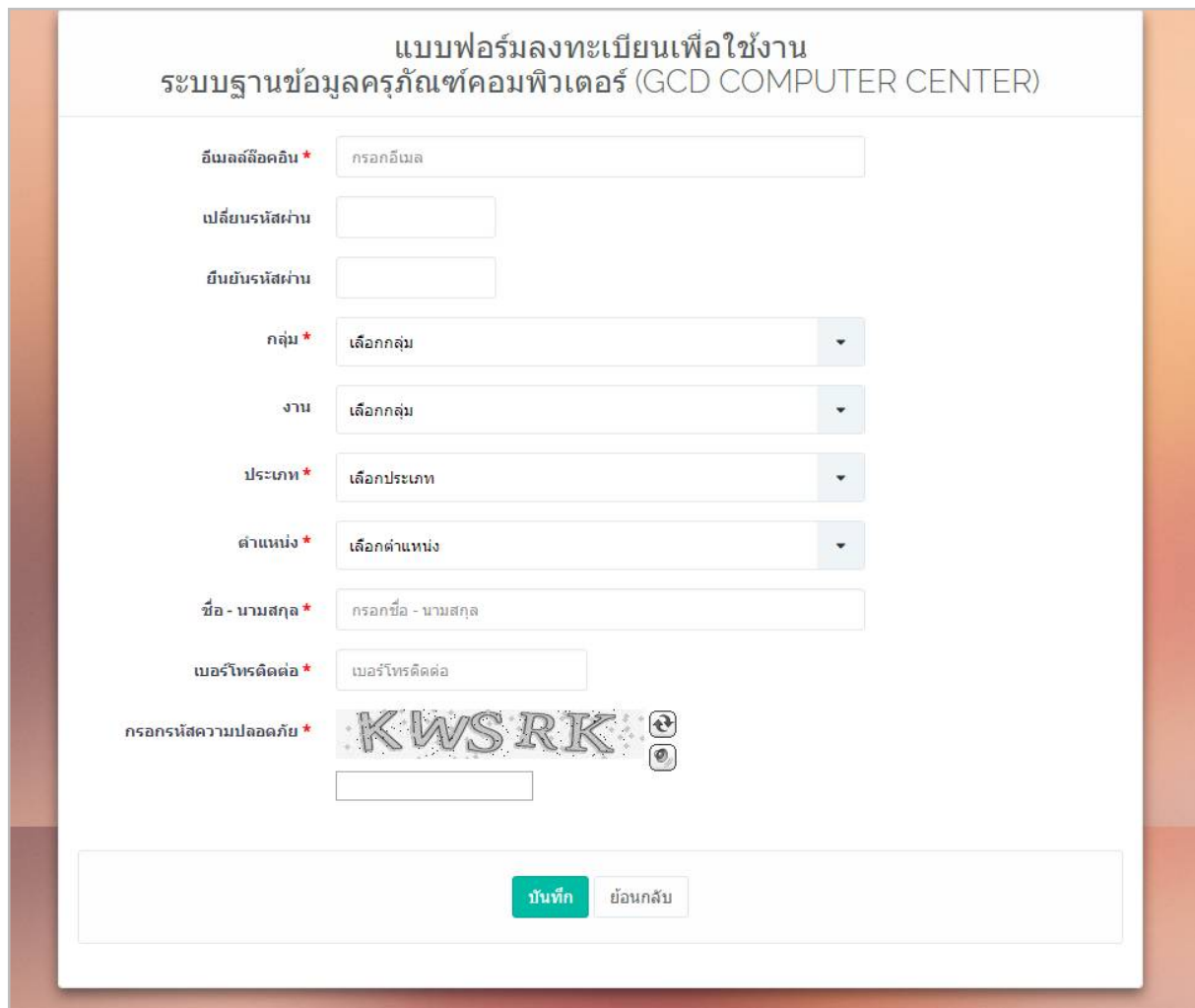


เพื่อเข้าสู่ระบบ

การสมัครสมาชิกระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (GCD Computer Center)

การสมัครสมาชิกระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (GCD Computer Center) สามารถทำได้ดังนี้

1. คลิกที่ “สมัครสมาชิก” ที่หน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังรูป



รูปหน้าจอการสมัครสมาชิก

2. กรอกอีเมลล็อกอิน
3. กรอกรหัสผ่าน
4. กรอกยืนยันรหัสผ่าน
5. เลือกกลุ่ม
6. เลือกงาน

7. เลือกประเภท
8. กรอกตำแหน่ง
9. กรอกชื่อ – นามสกุล
10. กรอกเบอร์ติดต่อ
11. กรอกรหัสความปลอดภัย
12. คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลการสมัครสมาชิก

หน้าจอเมื่อ Login เข้าระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (GCD Computer Center) สำเร็จ

เมื่อผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้ สำเร็จแล้ว จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (GCD Computer Center)

นางสาววิชุดา ตามพิชิต

หน้าแรก บริการ

ยินดีต้อนรับ

ครุภัณฑ์ที่ครอบครอง

ลำดับ	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	รหัสครุภัณฑ์	Ipaddress	Computer name
1	Loudspeaker	ACER	ACER	0422-7440-001-0384.2	-	-
2	MONITOR	ACER	V203HL	0422-7440-001-0435	-	-
3	PC	ACER	VERITON X4610G	0422-7440-001-0435.1	192.168.10.234	HELM_WICHUDA
4	UPS	SYNDOME	GOLD 800	0422-7440-009-0691	-	-
5	PRINTER	SAMSUNG	SL-3820ND	0422-7440-009-0624	192.168.10.82	-

ข้อมูลยืม-คืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ลำดับ	วันที่ยืม	วันที่คืน	วันที่รับของ	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	รหัสครุภัณฑ์
- ไม่พบข้อมูล -							

รูปหน้าจอเมื่อ Login เข้าระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (GCD Computer Center) แล้ว

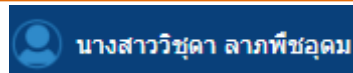
หน้าจอเมื่อ Login เข้าระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (GCD Computer Center) ประกอบด้วย

1. ชื่อระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (GCD Computer Center) ดังรูป

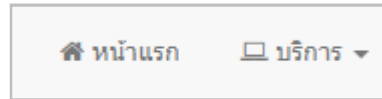
ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (GCD Computer Center)

รูปชื่อระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (GCD Computer Center)

2. แสดงชื่อผู้ใช้งานระบบ ดังรูป



3. เมนูหลักของระบบ ประกอบด้วย เมนูหน้าแรก , เมนูบริการ ดังรูป



รูปหน้าจอเมนูหลัก

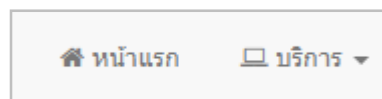
4. แสดงเนื้อหาแต่ละเมนู

5. การออกจากระบบ เมื่อต้องการออกจากระบบให้คลิกที่



เมนูหลัก

เมนูหลักของระบบ ประกอบด้วย เมนูหน้าแรก , เมนูบริการ ดังรูป



รูปหน้าจอเมนูหลัก

1. เมนูหน้าแรก

คลิกเลือกที่ “เมนูหน้าแรก” เป็นเมนูแรกที่ผู้ใช้งานพบ เมื่อผู้ใช้งาน login เข้าใช้ระบบสำเร็จ ซึ่งจะแสดงข้อมูลครุภัณฑ์ที่ครอบครอง และข้อมูลยืม-คืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เมื่อคลิกแล้วจะได้ หน้าจอ ดังนี้

ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (GCD Computer Center)

นางสาววิชุดา ลาภพิชฉุล

หน้าแรก

บริการ

ยินดีต้อนรับ

ครุภัณฑ์ที่ครอบครอง

ลำดับ	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	รหัสครุภัณฑ์	Ipaddress	Computer name
1	Loudspeaker	ACER	ACER	0422-7440-001-0384.2	-	-
2	MONITOR	ACER	V203HL	0422-7440-001-0435	-	-
3	PC	ACER	VERITON X4610G	0422-7440-001-0435.1	192.168.10.234	HELM_WICHUDA
4	UPS	SYNDOME	GOLD 800	0422-7440-009-0691	-	-
5	PRINTER	SAMSUNG	SL-3820ND	0422-7440-009-0624	192.168.10.82	-

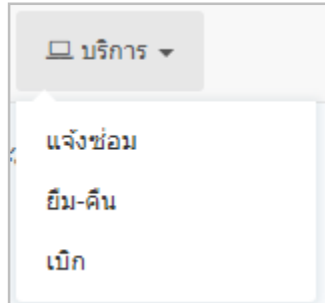
ข้อมูลยืม-คืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ลำดับ	วันที่ืม	วันที่คืน	วันที่รับของ	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	รหัสครุภัณฑ์
- ไม่พบข้อมูล -							

รูปหน้าจอเมนูหน้าแรก

2. เมนูบริการ

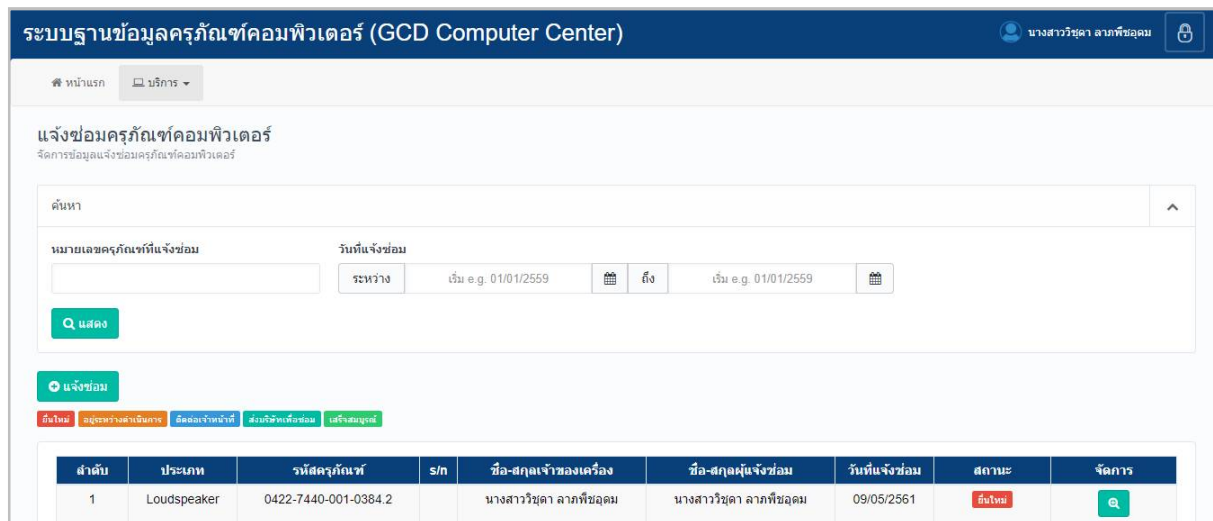
เมนูบริการ เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลแจ้งซ่อม , ยืม-คืน , เบิก ซึ่งมีเมนูย่อยๆ ดังนี้ เมนูแจ้งซ่อม , เมนูยืม – คืน , เมนูเบิก



รูปหน้าจอเมนูบริการ

2.1 เมนูแจ้งซ่อม

คลิกที่ “เมนูบริการ” จากนั้นเลือก “เมนูแจ้งซ่อม” เพื่อจัดการข้อมูลแจ้งซ่อม เช่น การเพิ่มข้อมูลแจ้งซ่อม , การดูรายละเอียดข้อมูลแจ้งซ่อม และค้นหาข้อมูลแจ้งซ่อม เมื่อคลิกแล้วจะได้ หน้าจอ ดังนี้



ลำดับ	ประเภท	รหัสครุภัณฑ์	S/N	ชื่อ-สกุลเจ้าของเครื่อง	ชื่อ-สกุลผู้แจ้งซ่อม	วันที่แจ้งซ่อม	สถานะ	จัดการ
1	Loudspeaker	0422-7440-001-0384.2		นางสาววิชุดา ลาภพิชฉดม	นางสาววิชุดา ลาภพิชฉดม	09/05/2561	ยื่นไข	🔍

รูปหน้าจอเมนูแจ้งซ่อม

หน้าจอเมนูแจ้งซ่อม ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 คือ ส่วนของการค้นหารายการ

ส่วนที่ 2 คือ ส่วนการเพิ่มรายการ

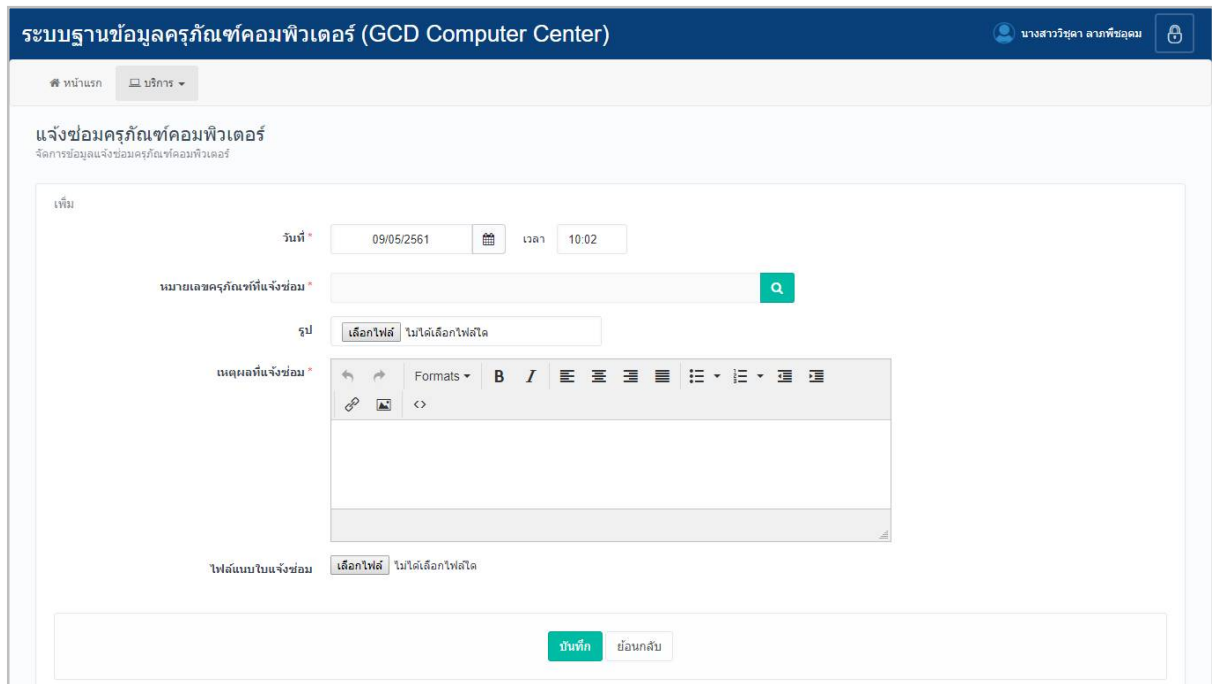
ส่วนที่ 3 คือ ส่วนของการแสดงรายละเอียดดังนี้ ลำดับ , ประเภท , รหัสครุภัณฑ์ , S/N , ชื่อ – สกุลเจ้าของเครื่อง , ชื่อ-สกุลผู้แจ้งซ่อม . วันที่แจ้งซ่อม , สถานะ และสามารถจัดการข้อมูลรายละเอียดแจ้งซ่อมได้ ดังนี้ เพิ่มข้อมูลแจ้งซ่อม , ดูรายละเอียดข้อมูลแจ้งซ่อม

- การค้นหาข้อมูลแจ้งซ่อม : ให้ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ที่แจ้งซ่อม , วันที่แจ้งซ่อม จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  แสดง เพื่อทำการค้นหาข้อมูลแจ้งซ่อม
- การเพิ่มข้อมูลแจ้งซ่อม : ให้คลิกที่ปุ่ม  แจ้งซ่อม เพื่อเพิ่มข้อมูลแจ้งซ่อม
- การดูรายละเอียดข้อมูลแจ้งซ่อม : ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลแจ้งซ่อม

2.1.1 การเพิ่มข้อมูลแจ้งซ่อม

การเพิ่มข้อมูลแจ้งซ่อม / การแก้ไขข้อมูลแจ้งซ่อม สามารถทำได้ดังนี้

1. คลิกที่  แจ้งซ่อม เพื่อเพิ่มข้อมูลแจ้งซ่อม เมื่อคลิกแล้วจะได้นหน้าจอ ดังรูป



ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (GCD Computer Center)

นางสาววิชุดา ลาภพิชฉุลม

หน้าแรก บริการ

แจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดการข้อมูลแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เพิ่ม

วันที่ * 09/05/2561 เวลา 10:02

หมายเลขครุภัณฑ์ที่แจ้งซ่อม *

รูป เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เนื้อหาลงแจ้งซ่อม *

ไฟล์แนบใบแจ้งซ่อม เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

บันทึก ย้อนกลับ

รูปหน้าจอการเพิ่มข้อมูลแจ้งซ่อม

2. กรอกรวันที่
3. เลือกเลขหมายเลขครุภัณฑ์ที่แจ้งซ่อมครุภัณฑ์ โดยคลิกที่ปุ่ม  เมื่อคลิกแล้วจะได้นหน้าจอ ดังรูป

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รุ่น / หมายเลขครุภัณฑ์

แสดงทุกประเภทวัสดุ

รุ่น / หมายเลขครุภัณฑ์

Q แสดง

ลำดับ	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	รหัสครุภัณฑ์	กลุ่มงานที่ครอบครอง	เลือก
1	PROJECTOR	SANYO	PROXTRAX MULTIVERSE	0421-6730-007-0004		เลือก
2	PROJECTOR	SANYO	PROXTRAX MULTIVERSE	0421-6730-007-0005		เลือก
3	Loudspeaker	ACER	LOGITECH	0421-7440-001-0182		เลือก
4	Loudspeaker	ACER	LOGITECH	0421-7440-001-0183		เลือก

รูปหน้าจอแสดงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- ค้นหาครุภัณฑ์ที่ต้องการ โดยระบุประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และรุ่น/หมายเลขครุภัณฑ์ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **Q แสดง** เพื่อค้นหาครุภัณฑ์
- คลิกที่ปุ่ม **เลือก** ของรายการครุภัณฑ์ที่ต้องการ เมื่อเลือกรายการแล้วจะได้หน้าจอ ดังรูป

ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (GCD Computer Center) ระบบงานเดิม

นายสดชื่น แจ่มใส

หน้าแรก ข้อมูลผู้ใช้งาน บริการ ครุภัณฑ์ในกลุ่มงาน Ipadress Download ตั้งค่าข้อมูล รายงาน

แจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดการข้อมูลแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เพิ่ม

วันที่ 04/05/2561 เวลา 13:35

หมายเลขครุภัณฑ์ที่แจ้งซ่อม 0422-7440-001-0457.2

รูป เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

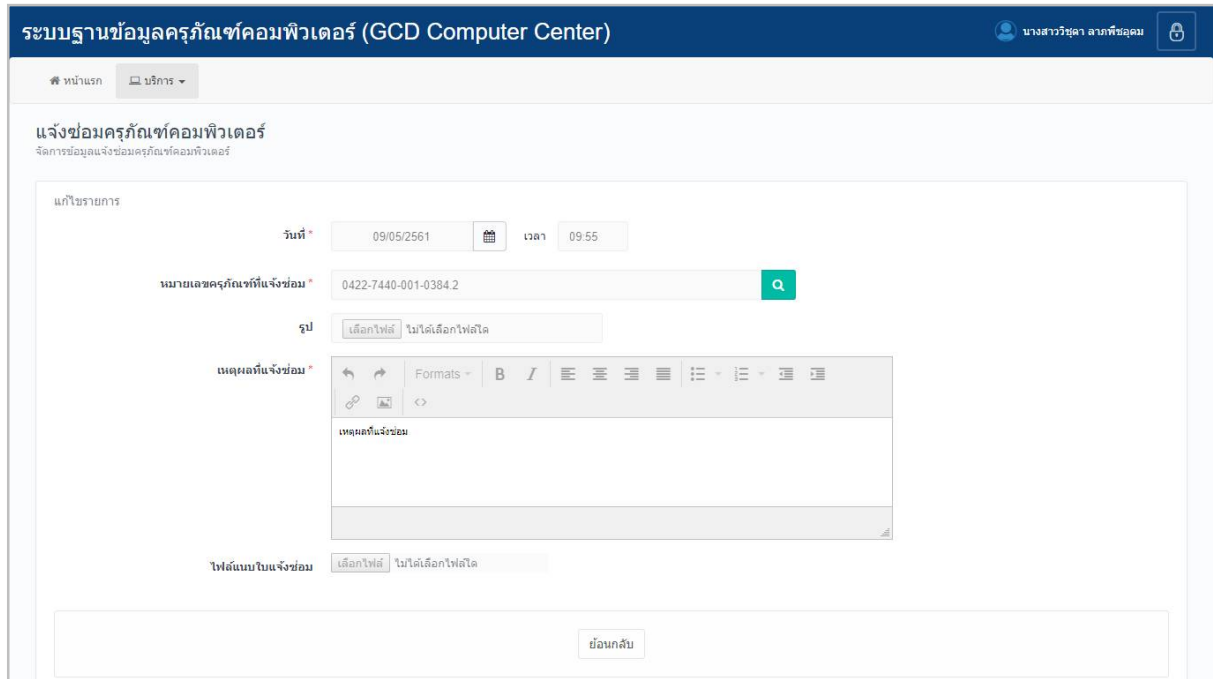
รูปหน้าจอเมื่อเลือกครุภัณฑ์ที่ต้องการ

- เลือกรูป โดยคลิกที่ปุ่ม **เลือกไฟล์** จากนั้นเลือกรูปที่ต้องการ
- กรอกเหตุผลที่แจ้งซ่อม
- แนบไฟล์ใบแจ้งซ่อม โดยคลิกที่ปุ่ม **เลือกไฟล์** จากนั้นเลือกไฟล์ที่ต้องการ
- คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกที่ **ย้อนกลับ** เพื่อย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้า/ยกเลิกการกรอกข้อมูล

2.1.2 การเข้าดูรายละเอียดข้อมูลแจ้งซ่อม

การเข้าดูรายละเอียดข้อมูลแจ้งซ่อมสามารถทำได้ดังนี้

1. คลิกที่  เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลแจ้งซ่อม เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังรูป



The screenshot shows the 'ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (GCD Computer Center)' interface. The main section is titled 'แจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์' (Computer Equipment Repair Request). It contains a form with the following fields and controls:

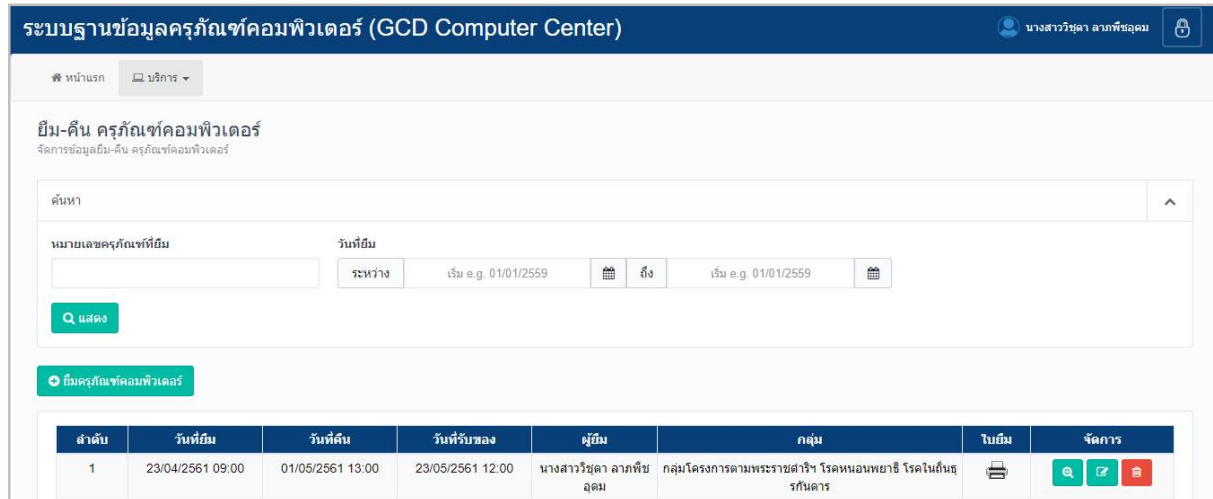
- แก้ไขรายการ** (Edit Item): A header for the form.
- วันที่ *** (Date): A date picker showing '09/05/2561'.
- เวลา** (Time): A time picker showing '09:55'.
- หมายเลขครุภัณฑ์ที่แจ้งซ่อม *** (Equipment Number): A text input field containing '0422-7440-001-0384.2'.
- รูป** (Image): A button labeled 'เลือกไฟล์' (Select File) and a text input field.
- เหตุผลที่แจ้งซ่อม *** (Reason for repair): A rich text editor with a toolbar containing 'Formats', 'B', 'I', 'List', 'Link', 'Image', and 'Code' icons. Below the toolbar is a text area labeled 'เหตุผลที่แจ้งซ่อม'.
- ไฟล์แนบใบแจ้งซ่อม** (Attach repair request form): A button labeled 'เลือกไฟล์' (Select File) and a text input field.
- ย้อนกลับ** (Back): A button at the bottom right of the form.

รูปหน้าจอการเข้าดูรายละเอียดข้อมูลการแจ้งซ่อม

การเข้าดูรายละเอียดข้อมูลการแจ้งซ่อม แสดงรายละเอียด ดังนี้ วันที่ , หมายเลขครุภัณฑ์ที่แจ้งซ่อม , รูป , เหตุผลที่แจ้งซ่อม , ไฟล์แนบใบแจ้งซ่อม

2.2 เมนูยืม – คืน

คลิกที่ “เมนูบริการ” จากนั้นเลือก “เมนูยืม – คืน” เพื่อจัดการข้อมูลการยืม – คืน เช่น การเพิ่มข้อมูลยืม – คืน , การแก้ไขข้อมูลยืม – คืน , การลบข้อมูลยืม – คืน , การดูรายละเอียดข้อมูลยืม – คืน , การพิมพ์ใบยืม และค้นหาข้อมูลยืม – คืน เมื่อคลิกแล้วจะได้ หน้าจอ ดังนี้



ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (GCD Computer Center)

หน้าแรก บริการ

ยืม-คืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดการข้อมูลยืม-คืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค้นหา

หมายเลขครุภัณฑ์ยืม วันที่ยืม

ระหว่าง เริ่ม e.g. 01/01/2559 ถึง เริ่ม e.g. 01/01/2559

แสดง

ยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ลำดับ	วันที่ยืม	วันที่คืน	วันที่รับของ	ผู้ยืม	กลุ่ม	ใบยืม	จัดการ
1	23/04/2561 09:00	01/05/2561 13:00	23/05/2561 12:00	นางสาววิชุดา ลาภพิชฉอม ผู้คุม	กลุ่มโครงการตามพระราชดำริ โรคหนองพยาธิ โรคในชั้น รักษาดาร		

รูปหน้าจอเมนูยืม – คืน

หน้าจอเมนูยืม – คืน ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 คือ ส่วนของการค้นหารายการ

ส่วนที่ 2 คือ ส่วนการเพิ่มรายการ

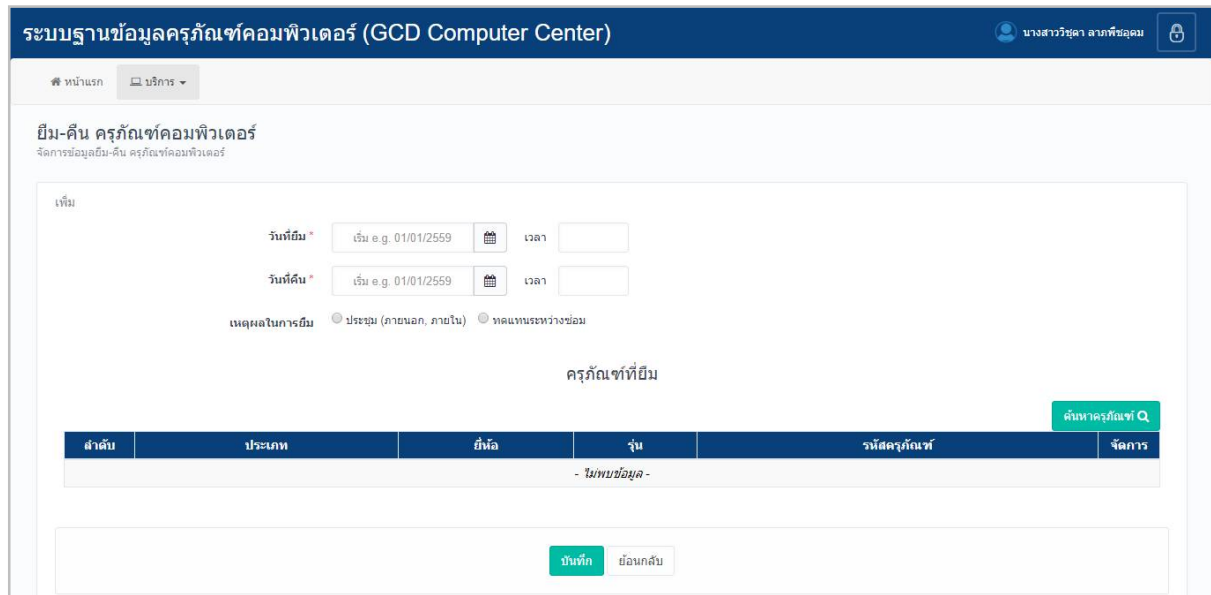
ส่วนที่ 3 คือ ส่วนของการแสดงรายละเอียดดังนี้ ลำดับ วันที่ยืม , วันที่คืน , วันที่รับของ , ผู้ยืม , กลุ่ม , ใบยืม และสามารถจัดการข้อมูลรายละเอียดยืม – คืนได้ ดังนี้ เพิ่มข้อมูลยืม – คืน , แก้ไขข้อมูลยืม – คืน , ลบข้อมูลยืม – คืน , ดูรายละเอียดข้อมูลยืม – คืน , พิมพ์ใบยืม

- การค้นหาข้อมูลยืม – คืน : ให้ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ที่แจ้งซ่อม , วันที่ยืม จากนั้นคลิกที่ปุ่ม เพื่อทำการค้นหาข้อมูลยืม-คืน
- การเพิ่มข้อมูลยืม – คืน : ให้คลิกที่ปุ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูลยืม – คืน
- การดูรายละเอียดข้อมูลยืม – คืน : ให้คลิกที่ปุ่ม เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลยืม – คืน
- การแก้ไขข้อมูลยืม – คืน : ให้คลิกที่ปุ่ม เพื่อแก้ไขข้อมูลยืม – คืน
- การลบข้อมูลยืม – คืน : ให้คลิกที่ปุ่ม เพื่อลบข้อมูลยืม – คืน
- การพิมพ์ยืม : ให้คลิกที่ปุ่ม เพื่อส่งพิมพ์ใบยืม

2.2.1 การเพิ่มข้อมูลยืม-คืน/การแก้ไขข้อมูลยืม-คืน

การเพิ่มข้อมูลยืม-คืน/การแก้ไขข้อมูลยืม-คืน สามารถทำได้ดังนี้

1. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูลยืม - คืน หรือคลิกที่ปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูลยืม - คืน เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังรูป



ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (GCD Computer Center)

หน้าแรก บริการ

ยืม-คืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดการข้อมูลยืม-คืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เพิ่ม

วันที่ยืม * เริ่ม e.g. 01/01/2559 เวลา

วันที่คืน * เริ่ม e.g. 01/01/2559 เวลา

เหตุผลในการยืม ☒ ประชุม (ภายนอก, ภายใน) ☐ ทดแทนระหว่างซ่อม

ครุภัณฑ์ที่ยืม

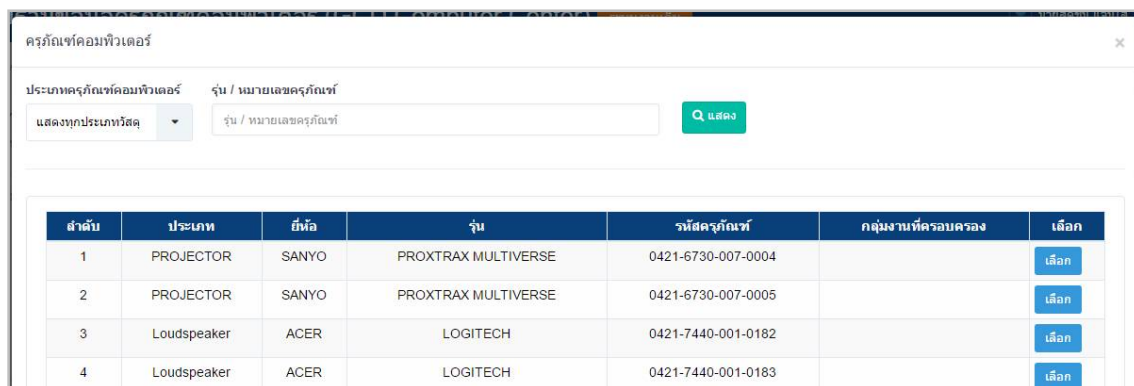
ค้นหาครุภัณฑ์ Q

ลำดับ	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	รหัสครุภัณฑ์	จัดการ
- ไม่พบข้อมูล -					

บันทึก ย้อนกลับ

รูปหน้าจอการเพิ่มข้อมูลยืม-คืน/การแก้ไขข้อมูลยืม-คืน

2. กรอกวันที่ เวลา ที่ยืม
3. กรอกวันที่ เวลา ที่คืน
4. เลือกเหตุผลในการยืม
5. กรอกข้อมูลครุภัณฑ์ที่ยืม โดยคลิกที่ปุ่ม  เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังรูป



ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รุ่น / หมายเลขครุภัณฑ์

แสดงทุกประเภทวัสดุ 

ลำดับ	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	รหัสครุภัณฑ์	กลุ่มงานที่ครอบครอง	เลือก
1	PROJECTOR	SANYO	PROXTRAX MULTIVERSE	0421-6730-007-0004		
2	PROJECTOR	SANYO	PROXTRAX MULTIVERSE	0421-6730-007-0005		
3	Loudspeaker	ACER	LOGITECH	0421-7440-001-0182		
4	Loudspeaker	ACER	LOGITECH	0421-7440-001-0183		

รูปหน้าจอแสดงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

6. ค้นหาครุภัณฑ์ที่ต้องการ โดยระบุประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และรุ่น/หมายเลข

ครุภัณฑ์ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **Q แสดง** เพื่อค้นหาครุภัณฑ์ เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังรูป

ครุภัณฑ์ที่ยืม					
ลำดับ	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	รหัสครุภัณฑ์	จัดการ
1	NOTEBOOK	DELL	LATITUDE E4300	0421-7440-001-0260	

รูปหน้าจอเมื่อเลือกครุภัณฑ์

7. คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกที่ **ย้อนกลับ** เพื่อย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้า/ยกเลิกการกรอกข้อมูล

2.2.2 การพิมพ์ใบยืม

การพิมพ์ใบยืม สามารถทำได้ดังนี้

1. คลิกที่  เพื่อสั่งพิมพ์ใบยืม เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังรูป

ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (GCD Computer Center)

นางสาววิชุดา ลาภพิชญ์

หน้าแรก

บริการ

แจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

พิมพ์ใบแจ้งซ่อม

Print

ย้อนกลับ

ส่วนราชการ

สำนักโรคติดต่อทั่วไป

ที่ สร ๐๔๒๒.๒/

เรื่อง ขอยืมคอมพิวเตอร์ Notebook ส่วนกลาง

โทร ๐ ๒๕๔๐ ๓๑๖๔

วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เขียน หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นางสาววิชุดา ลาภพิชญ์ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

กลุ่มโครงการตามพระราชดำริฯ โรคหนองพยาธิ โรคในถิ่นทุรกันดาร ขอยืมคอมพิวเตอร์ Notebook

จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการประชุม (ภายนอก, ภายใน) จำนวน ๘ วัน รายการดังนี้

1 R 840 - 2024 TX รหัสครุภัณฑ์ ๐๔๒๒-๗๔๔๐-๐๐๑-๐๔๒๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เจ้าหน้าที่งานพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนให้ด้วย จะเป็นพระคุณ

ได้รับรายการข้างต้นไปถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

(นางสาววิชุดา ลาภพิชญ์)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

เจ้าหน้าที่ไอทีผู้ยืม ชื่อ

ว/ส/ป

เจ้าหน้าที่ไอทีรับคืน ชื่อ

ว/ส/ป

รูปหน้าจอการพิมพ์ใบยืม

2.2.3 การเข้าดูรายละเอียดข้อมูลยืม-คืน

การเข้าดูรายละเอียดข้อมูลยืม-คืน สามารถทำได้ดังนี้

- คลิกที่  เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลยืม-คืน เมื่อคลิกแล้วจะได้นหน้าจอ ดังรูป

ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (GCD Computer Center)

นางสาววิชุดา ลาภพิชฌัม

หน้าแรก บริการ

ยืม-คืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดการข้อมูลยืม-คืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

แก้ไขรายการ

วันที่ยืม * 23/04/2561 เวลา 09:00

วันที่คืน * 01/05/2561 เวลา 13:00

เหตุผลในการยืม ☒ ประชุม (ภายนอก, ภายใน) ☐ ทดแทนระหว่างซ่อม

ครุภัณฑ์ที่ยืม

ลำดับ	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	รหัสครุภัณฑ์
1	NOTEBOOK	TOSHIBA	R 840 - 2024 TX	0422-7440-001-0432

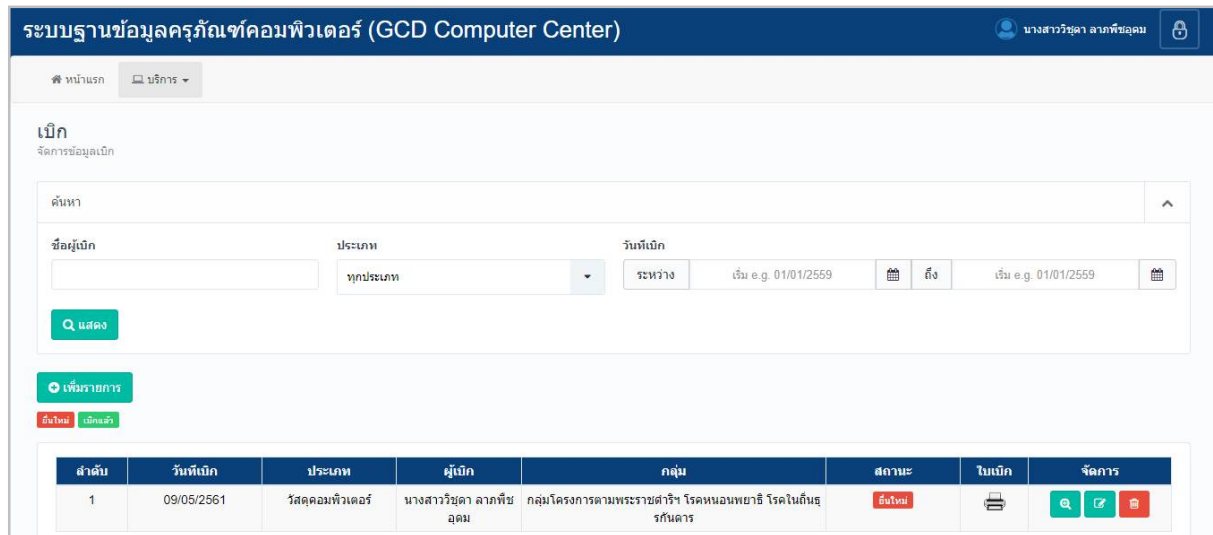
ย้อนกลับ

รูปหน้าจอการเข้าดูรายละเอียดข้อมูลยืม-คืน

การเข้าดูรายละเอียดข้อมูลยืม-คืน แสดงรายละเอียด ดังนี้ วันที่ยืม , วันที่คืน , เหตุผลในการยืม , ครุภัณฑ์ที่ยืม

2.3 เมนูเบิก

คลิกที่ “เมนูบริการ” จากนั้นเลือก “เมนูเบิก” เพื่อจัดการข้อมูลการเบิก เช่น การเพิ่มข้อมูลการเบิก , การแก้ไขข้อมูลการเบิก , การลบข้อมูลการเบิก , การดูรายละเอียดข้อมูลการเบิก , การพิมพ์ใบเบิก และค้นหาข้อมูลการเบิก เมื่อคลิกแล้วจะได้ หน้าจอ ดังนี้



ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (GCD Computer Center)

หน้าแรก บริการ

เมนู

จัดการข้อมูลเบิก

ค้นหา

ชื่อผู้เบิก ประเภท วันที่เบิก

ระบุประเภท

ระหว่าง เริ่ม e.g. 01/01/2559 ถึง เริ่ม e.g. 01/01/2559

Q แสดง

เพิ่มรายการ

แก้ไข ลบ

ลำดับ	วันที่เบิก	ประเภท	ผู้เบิก	กลุ่ม	สถานะ	ใบเบิก	จัดการ
1	09/05/2561	วัสดุคอมพิวเตอร์	นางสาววิชุดา ลากพิชิต	กลุ่มโครงการตามพระราชดำริฯ โรคหนองพยาธิ โรคในถิ่นทุรกันดาร	ยังไม่		แก้ไข ลบ

รูปหน้าจอเมนูเบิก

หน้าจอเมนูเบิก ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 คือ ส่วนของการค้นหารายการ

ส่วนที่ 2 คือ ส่วนการเพิ่มรายการ

ส่วนที่ 3 คือ ส่วนของการแสดงรายละเอียดดังนี้ ลำดับ , วันที่เบิก , ประเภท , ผู้เบิก , กลุ่ม , สถานะ , ใบเบิก และสามารถจัดการข้อมูลรายละเอียดการเบิกได้ ดังนี้ เพิ่มข้อมูลการเบิก , แก้ไขข้อมูลการเบิก , ลบข้อมูลการเบิก , ดูรายละเอียดข้อมูลการเบิก , พิมพ์ใบเบิก

- การค้นหาข้อมูลการเบิก : ให้ระบุชื่อผู้เบิก , ประเภท , วันที่เบิก จากนั้นคลิกที่ปุ่ม

Q แสดง เพื่อทำการค้นหาข้อมูลการเบิก

- การเพิ่มข้อมูลการเบิก : ให้คลิกที่ปุ่ม + เพิ่มรายการ เพื่อเพิ่มข้อมูลการเบิก

- การดูรายละเอียดข้อมูลการเบิก : ให้คลิกที่ปุ่ม Q เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลการเบิก

- การแก้ไขข้อมูลการเบิก : ให้คลิกที่ปุ่ม แก้ไข เพื่อแก้ไขข้อมูลการเบิก

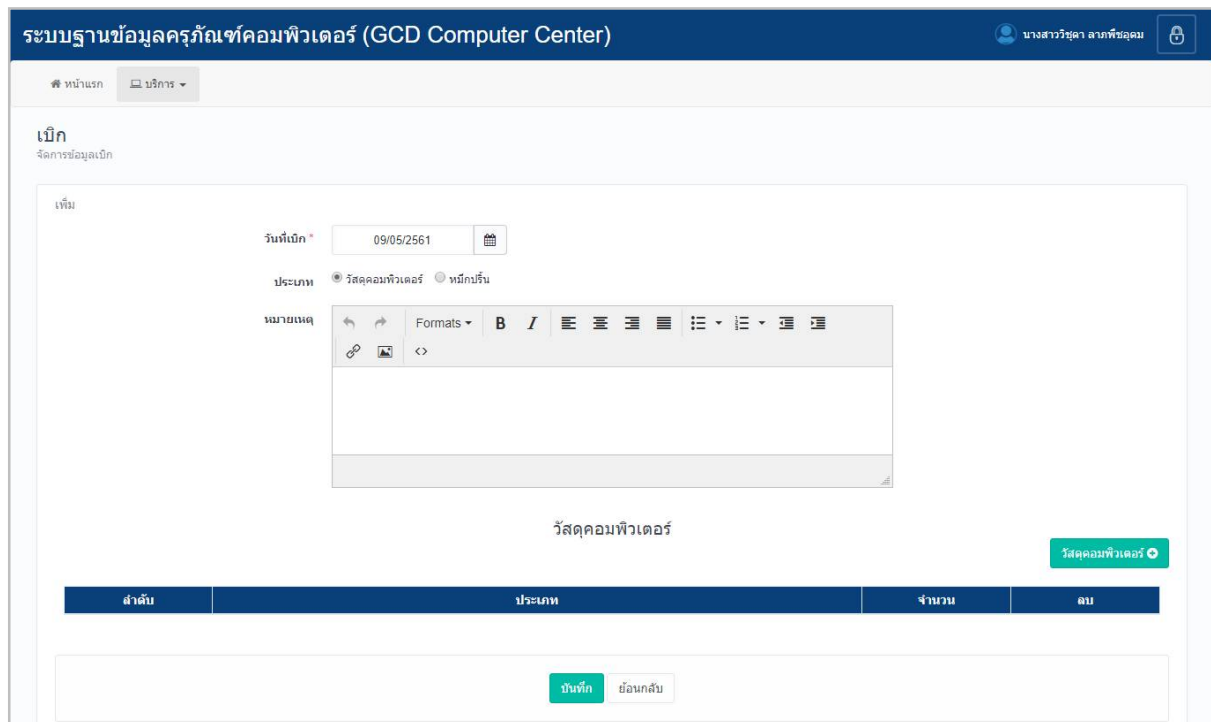
- การลบข้อมูลการเบิก : ให้คลิกที่ปุ่ม ลบ เพื่อลบข้อมูลการเบิก

- การพิมพ์ใบเบิก : ให้คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ เพื่อสั่งพิมพ์ใบเบิก

2.3.1 การเพิ่มข้อมูลการเบิก /การแก้ไขข้อมูลการเบิก

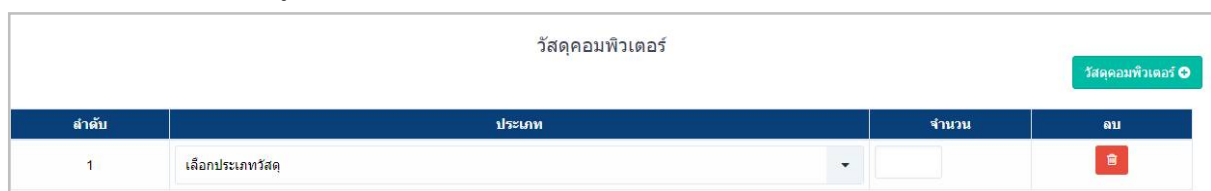
การเพิ่มข้อมูลการเบิก /การแก้ไขข้อมูลการเบิก สามารถทำได้ดังนี้

1. คลิกที่ปุ่ม  **เพิ่มรายการ** เพื่อเพิ่มข้อมูลการเบิก หรือคลิกที่ปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูลการเบิก เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังรูป



รูปหน้าจอการเพิ่มข้อมูลการเบิก /การแก้ไขข้อมูลการเบิก

2. กรอกรวันที่เบิก
3. เลือกประเภท
4. กรอกรหมายเหตุ
5. กรอกข้อมูลวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยคลิกที่ปุ่ม  **ค้นหาครุภัณฑ์ Q** เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังรูป



รูปหน้าจอกรอกข้อมูลวัสดุคอมพิวเตอร์

6. เลือกประเภท
7. กรอกจำนวน
8. คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกที่ **ย้อนกลับ** เพื่อย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้า/ยกเลิกการกรอกข้อมูล

2.3.2 การพิมพ์ใบเบิก

การพิมพ์ใบเบิก สามารถทำได้ดังนี้

1. คลิกที่  เพื่อสั่งพิมพ์ใบเบิก เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังรูป

ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (GCD Computer Center)
นางสาววิชุดา ลาภพิชชุลม 

หน้าแรก บริการ

แจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

พิมพ์ใบแจ้งซ่อม

Print ย้อนกลับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักโรคติดต่อทั่วไป

ที่ สธ ๐๔๒๒.๒/.....

เรื่อง ขอบันทึกครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โทร ๐ ๒๕๔๖ ๓๓๖๘

วันที่ ๐๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้านางสาววิชุดา ลาภพิชชุลม..... ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

กลุ่มโครงการตามพระราชดำริฯ โรคหนองพยาธิ โรคในถิ่นทุรกันดารขอเบิกครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังนี้

1 KEYBOARDจำนวน ๕.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เจ้าหน้าที่งานพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนให้ด้วย จะเป็นพระคุณ

ได้รับพัสดุตามรายการข้างต้นไปถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ
(นางสาววิชุดา ลาภพิชชุลม)

ตำแหน่ง
นักประชาสัมพันธ์

เจ้าหน้าที่งาน IT

ลงชื่อ
(.....)

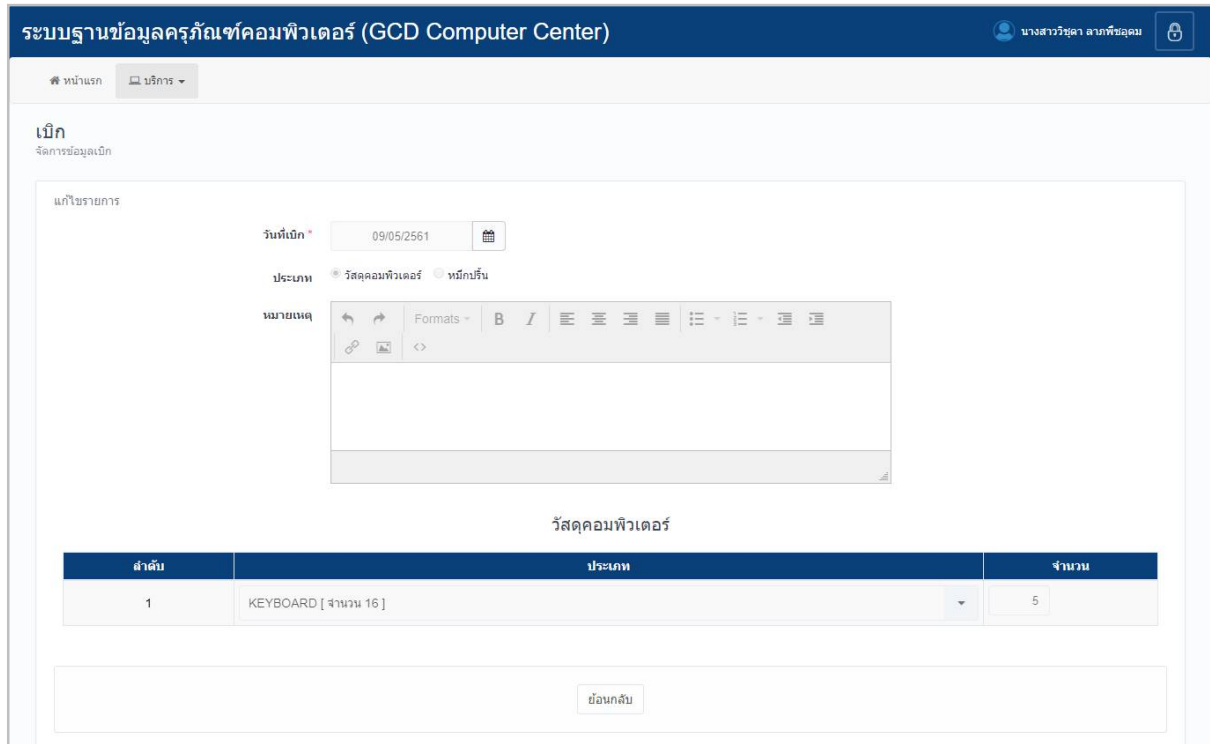
ตำแหน่ง

รูปหน้าจอการพิมพ์ใบเบิก

2.3.3 การเข้าดูรายละเอียดข้อมูลการเบิก

การเข้าดูรายละเอียดข้อมูลการเบิก สามารถทำได้ดังนี้

1. คลิกที่  เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลการเบิก เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังรูป



ลำดับ	ประเภท	จำนวน
1	KEYBOARD [จำนวน 16]	5

รูปหน้าจอการเข้าดูรายละเอียดข้อมูลการเบิก

การเข้าดูรายละเอียดข้อมูลการเบิก แสดงรายละเอียด ดังนี้ วันที่เบิก , ประเภท , หมายเหตุ , วัสดุคอมพิวเตอร์

การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

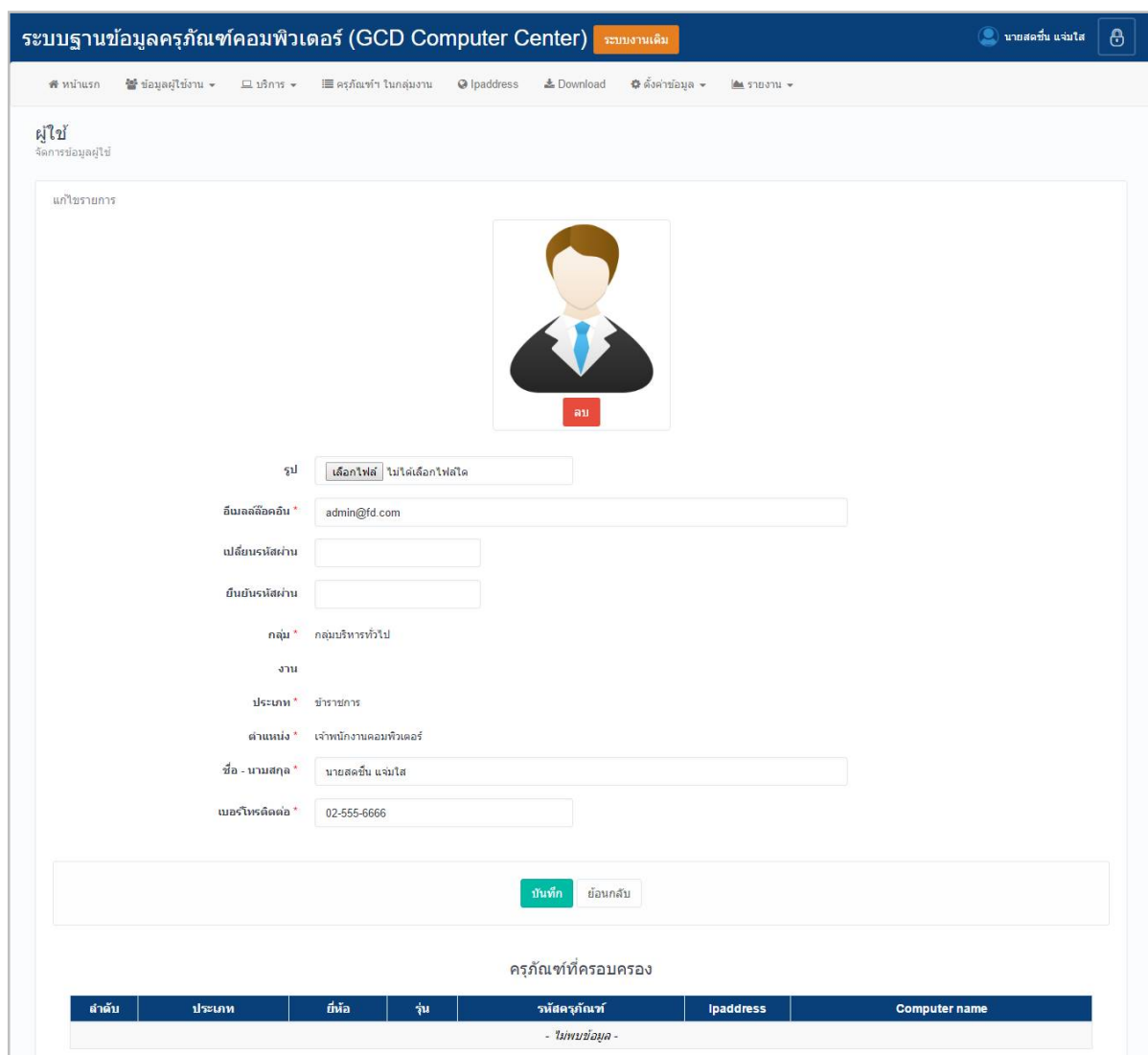
การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน สามารถทำได้ ดังนี้

1. คลิกที่ชื่อผู้ใช้งาน ดังรูป



รูปหน้าจอการเข้าแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังรูป



ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (GCD Computer Center) ระบบงานเดิม

นายสดชื่น แจ่มใส

ผู้ใช้งาน

จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

แก้ไขรายการ

รูป

อีเมลหลักอื่น *

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

กลุ่ม * กลุ่มบริหารทั่วไป

งาน

ประเภท * ข้าราชการ

ตำแหน่ง * เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์

ชื่อ - นามสกุล * นายสดชื่น แจ่มใส

เบอร์โทรศัพท์ * 02-555-6666

ครุภัณฑ์ที่ครอบครอง

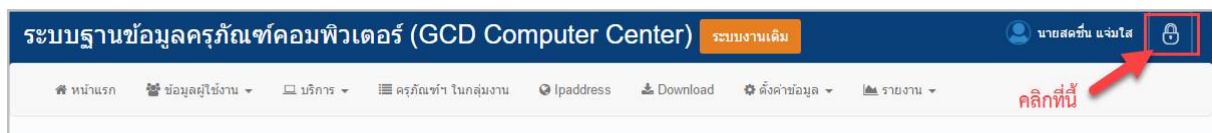
ลำดับ	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	รหัสครุภัณฑ์	Ipaddress	Computer name
- ไม่พบข้อมูล -						

รูปหน้าจอการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

2. แก้ไขข้อมูลต่างๆตามต้องการ เช่น รูป , อีเมลล์คือนิน , รหัสผ่าน , ชื่อ – นามสกุล , เบอร์โทรติดต่อ
3. เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกที่ **ย้อนกลับ** เพื่อย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้า/ยกเลิกการกรอกข้อมูล

การออกจากระบบ

การออกจากระบบ สามารถทำได้โดย คลิกที่  มุมบนขวาของหน้าจอ ดังรูป



รูปหน้าจอการออกจากระบบ