

แบบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง/ระดับที่จะแต่งตั้ง.....

ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่มงาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....

สำนัก/กอง.....

ชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก.....

องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1. ความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน (20 คะแนน) ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านนั้นซึ่งอาจพิจารณาจากข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการผู้นั้นย้อนหลัง 3 ปี		
1.1 วุฒิการศึกษา	4	
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง/เทียบเท่า = 4 คะแนน		
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค/เทียบเท่า = 3 คะแนน		
ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค = 2 คะแนน		
1.2 ความรู้ความสามารถ (พิจารณาจากองค์ประกอบที่กำหนดใน JD, JR ที่ประกาศรับสมัคร และผลการปฏิบัติงานซึ่งผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว)	8	
มาก = 6 - 8 คะแนน		
ปานกลาง = 3 - 5 คะแนน		
น้อย = 1 - 2 คะแนน		
1.3 ทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร (พิจารณาจากงานในหน้าที่ของตำแหน่งตามที่ประกาศรับสมัคร)	8	
มาก = 6 - 8 คะแนน		
ปานกลาง = 3 - 5 คะแนน		
น้อย = 1 - 2 คะแนน		
2. อายุราชการและระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (10 คะแนน)		
2.1 อายุราชการ	5	
2.1.1 การคัดเลือกตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส		
มากกว่า 16 ปีขึ้นไป = 5 คะแนน		
มากกว่า 14 ปี - 16 ปี = 4 คะแนน		
มากกว่า 12 ปี - 14 ปี = 3 คะแนน		
มากกว่า 10 ปี - 12 ปี = 2 คะแนน		
10 ปี = 1 คะแนน		
2.1.2 การคัดเลือกตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน		
มากกว่า 10 ปีขึ้นไป = 5 คะแนน		
มากกว่า 8 ปี - 10 ปี = 4 คะแนน		
มากกว่า 6 ปี - 8 ปี = 3 คะแนน		
มากกว่า 4 ปี - 6 ปี = 2 คะแนน		
4 ปี = 1 คะแนน		

องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>2.2 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่คัดเลือก หรือตำแหน่งเกื้อกูล</p> <p>2.2.1 การคัดเลือกตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส</p> <p>มากกว่า 16 ปีขึ้นไป = 5 คะแนน</p> <p>มากกว่า 14 ปี - 16 ปี = 4 คะแนน</p> <p>มากกว่า 12 ปี - 14 ปี = 3 คะแนน</p> <p>มากกว่า 10 ปี - 12 ปี = 2 คะแนน</p> <p>10 ปี = 1 คะแนน</p> <p>2.2.2 การคัดเลือกตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน</p> <p>มากกว่า 10 ปีขึ้นไป = 5 คะแนน</p> <p>มากกว่า 8 ปี - 10 ปี = 4 คะแนน</p> <p>มากกว่า 6 ปี - 8 ปี = 3 คะแนน</p> <p>มากกว่า 4 ปี - 6 ปี = 2 คะแนน</p> <p>4 ปี = 1 คะแนน</p>	5	
<p>3. การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ (20 คะแนน)</p>		
<p>3.1 การอุทิศเวลาให้กับราชการ (พิจารณาจากการให้ความร่วมมือกับหน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชา ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและไม่ทำงานในหน้าที่โดยตรง ประกอบกับสถิติวันลาป่วย (ยกเว้นลาป่วยต่อเนื่องที่มีใบรับรองแพทย์)</p> <p>มาก = 5 - 6 คะแนน</p> <p>ปานกลาง = 3 - 4 คะแนน</p> <p>น้อย = 1 - 2 คะแนน</p>	6	
<p>3.2 ความอดุสาหะ ความขยันหมั่นเพียร</p> <p>มาก = 5 - 6 คะแนน</p> <p>ปานกลาง = 3 - 4 คะแนน</p> <p>น้อย = 1 - 2 คะแนน</p>	6	
<p>3.3 ความประพฤติ (เช่นความมีมนุษยสัมพันธ์ ซื่อสัตย์สุจริต ไม่คิดศีลธรรมอันดี ปฏิบัติตนตามกฎหมาย เป็นพลเมืองดี รักษาความสามัคคี ประหยัด สุภาพ อ่อนน้อม ตรงต่อเวลา ได้รับการยอมรับจากสังคม ไม่เกียจงาน ได้รางวัล เช่น ข้าราชการดีเด่น)</p> <p>ดีมาก = 5 - 6 คะแนน</p> <p>ดี = 3 - 4 คะแนน</p> <p>พอใช้ = 1 - 2 คะแนน</p>	6	
<p>3.4 การรักษาวินัย (พิจารณาจากประวัติการถูกลงโทษทางวินัย ยกเว้นที่ได้รับการล้างมลทินแล้ว)</p> <p>มี = 0 คะแนน</p> <p>ไม่มี = 2 คะแนน</p>	2	
<p>4. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน (30 คะแนน)</p>		
<p>4.1 คุณภาพ (เช่น มีความเร็ว ทันเหตุการณ์ ผลงานแก้ไขน้อย ครบถ้วน รอบคอบ สมบูรณ์ (ทั้งในเชิงตรวจสอบและวิเคราะห์) มีการพัฒนา (ก้าวหน้าที่เห็นชัด) มีการปรับปรุงอยู่เสมอ มีการใช้คอมพิวเตอร์ และใช้ระบบสารสนเทศ และอาจใช้หลักวิชาการบริหารแนวใหม่เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน/ปรับปรุง พัฒนางาน</p> <p>ดีมาก = 11 - 15 คะแนน</p> <p>ดี = 6 - 10 คะแนน</p> <p>พอใช้ = 1 - 5 คะแนน</p>	15	

องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>4.2 ประโยชน์ (เช่น ใช้เป็นแนวทาง เป็นตัวอย่าง มีการอ้างอิงในการทำงาน อื่น ๆ ทำแล้วแก้ไขปัญหาของหน่วยงานได้ ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อผลงาน)</p> <p>ดีมาก = 11 - 15 คะแนน ดี = 6 - 10 คะแนน พอใช้ = 1 - 5 คะแนน</p>	15	
<p>5. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่คัดเลือก</p> <p>5.1 สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่คัดเลือก ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ตามที่กรมควบคุมโรคกำหนดในแต่ละเรื่อง ดังนี้ (ผ่านการประเมิน ได้ 2 คะแนน ไม่ผ่านได้ 0 คะแนน)</p> <p>5.1.1 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity) 2 5.1.2 การบริการที่ดี (Service Mind) 2 5.1.3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Mastery / Expertise) 2 5.1.4 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) 2 5.1.5 การมีน้ำใจเปิดกว้าง เป็นที่เพื่อน้อง (Relationship) 2 5.1.6 ความร่วมแรงร่วมใจ / การทำงานเป็นทีม (Teamwork) 2</p> <p>5.2 ความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่คัดเลือก</p> <p>5.2.1 ความรู้ความสามารถและทักษะที่สะท้อนประสบการณ์ที่ตรงกับตำแหน่ง ที่คัดเลือก 4</p> <p>สูงมาก = 3 - 4 ปานกลาง = 2 น้อย = 1</p> <p>5.2.2 ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ 2 ผ่านการประเมิน ได้ 2 คะแนน ไม่ผ่านการประเมิน ได้ 0 คะแนน</p> <p>5.2.3 ความสามารถด้าน IT 2 ผ่านการประเมิน ได้ 2 คะแนน ไม่ผ่านการประเมิน ได้ 0 คะแนน</p>		
	100	

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)