

แบบฟอร์มหมายเลข 2

แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 6 จังหวัดชลบุรี

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568												ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68		
ด้านการปฏิบัติหน้าที่														
กิจกรรมที่ 1 การจัดทำ Flow chart กระบวนการเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน				←→									บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม	ทุกกลุ่มงาน
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบและช่องทางการสำรวจความผูกพันของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งการรับข้อร้องเรียน และตอบสนองข้อร้องเรียน โดยใช้รูปแบบดิจิทัล ผ่านช่องทางต่างๆ				←→									หน่วยงานมีผลการสำรวจความผูกพัน และช่องทางการรับข้อร้องเรียน และตอบสนองข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนา การให้บริการของเจ้าหน้าที่	กลุ่มพัฒนาองค์กร, กลุ่มพัฒนานวัตกรรม และวิจัย, งานกฎหมาย
กิจกรรมที่ 3 แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	←											→	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ เช่น ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน สถานการณ์โรคที่สำคัญ การใช้จ่ายงบประมาณ ระเบียบพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง	ทุกกลุ่มงาน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568												ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68		
													การส่งเสริมคุณธรรมฯ และความ โปร่งใส ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น ซึ่งแสดงถึงความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน	
ด้านการใช้งบประมาณ														
กิจกรรมที่ 4 การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับแผนและ กระบวนการงบประมาณแก่บุคลากรภายใน หน่วยงานให้รับทราบ			↔			↔			↔		↔		บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม ในการ จัดทำแผนปฏิบัติการฯ และการนำ แผนปฏิบัติการฯ ไปสู่การปฏิบัติ รวมถึง มีการวางแผนการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไป ตามแนวทาง การเบิกจ่ายงบประมาณ ของกรมควบคุมโรค อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ
กิจกรรมที่ 5 จัดวางระบบการตรวจสอบควบคุม ภายใน - แต่งตั้งคณะทำงานระบบควบคุมภายใน ของ หน่วยงาน - ประชุมเพื่อจัดวางระบบและแนวทางการติดตาม และประเมินผลระบบควบคุมภายใน	←											→	หน่วยงานมีระบบในการตรวจภายใน การควบคุมภายใน และบริหาร จัดการความเสี่ยง รวมถึงติดตาม ประเมินผลภายในหน่วยงาน เพื่อให้ การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	คณะกรรมการจัดวาง ระบบควบคุมภายใน และคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผล ระบบควบคุมภายใน สคร.6

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568												ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68		
- ดำเนินการตรวจสอบภายใน โดยหน่วยงานภายนอก - รายงานผลการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน													โปร่งใส ตรวจสอบสอบได้ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	
การใช้อำนาจ														
กิจกรรมที่ 6 การประชาสัมพันธ์และสื่อสารแนวทางการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้น ลูกจ้างประจำ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้บุคลากรทุกระดับภายในหน่วยงานทราบ ผ่านเวทีการประชุมของหน่วยงาน และช่องทางการสื่อสารภายในของหน่วยงาน				↔							↔		บุคลากรทุกคนรับทราบแนวทางการเลื่อนเงินเดือน รวมถึงเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้รับมอบหมายอย่างเป็นธรรม	กลุ่มพัฒนาองค์กร, งานการเจ้าหน้าที่
กิจกรรมที่ 7 การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตาม 7.1 พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 7.2 ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน 7.3 คุณธรรมที่สำคัญของคนไทย 5 ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู 7.4 ค่านิยมของบุคลากรกรมควบคุมโรค MOPH 7.5 อัตลักษณ์ของกรมควบคุมโรค ได้แก่ ชี้อัตถ์ เสียสละ และรับผิดชอบ				←							→		บุคลากรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรฐานจริยธรรม และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	กลุ่มพัฒนาองค์กร

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568												ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68		
กิจกรรมที่ 8 จัดวางระบบการรับข้อร้องเรียนและการจัดการข้อร้องเรียน - ทบทวนและรวบรวมข้อมูลการร้องเรียนของหน่วยงานจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - พัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียนผู้รับบริการภายในและภายนอกหน่วยงาน - จัดทำ Flow ขั้นตอนและผู้รับผิดชอบ, ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และระยะเวลาการจัดการเรื่องร้องเรียน - กำหนดแนวทางการติดตาม และประเมินผลการจัดการข้อร้องเรียน - เก็บข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อประเมินความผูกพัน - สรุปผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน พร้อมข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุง	←												หน่วยงานมีระบบการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ เพิ่มความพึงพอใจและความผูกพัน ส่งผลต่อการลดการเกิดข้อร้องเรียนต่อหน่วยงาน และความโปร่งใสและธรรมาภิบาลของหน่วยงาน	กลุ่มพัฒนาองค์กร, คณะทำงาน PMQA (หมวด 3)
การใช้ทรัพย์สินของราชการ														
กิจกรรมที่ 9 จัดทำแนวทาง Flow Chart และแบบฟอร์มการยืม-คืนทรัพย์สินของหน่วยงานทั้งภายในกลุ่มและภายในหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ โดยผ่านช่องทางต่างๆ				↔									- มีแนวทางการยืม-คืน ทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจน และมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้บุคลากรนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	กลุ่มพัฒนาองค์กร

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568												ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	ค.ค. 67	ท.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68		
													- บุคลากรทุกคนได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ แนวทาง ในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง	
กิจกรรมที่ 10 กำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน (KPI Sector) ที่เรื่องการยืม-คืน ทรัพย์สินของราชการทุกประเภท						↔							บุคลากรให้ความสำคัญกับการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการทุกประเภท และสามารถดำเนินการตามแนวทางและแบบฟอร์มยืม-คืน ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องและเป็นระบบ	กลุ่มพัฒนาองค์กร, กลุ่มบริหารทั่วไป
การแก้ไขปัญหาการทุจริต														
กิจกรรมที่ 11 การเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด กรมควบคุมโรค (DDC ITAS) ที่กรมควบคุมโรคกำหนด	↔	↔		↔	↔		↔	↔		↔	↔		หน่วยงานทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร สามารถนำไปใช้ ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็น การยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานภาครัฐ	กลุ่มพัฒนาองค์กร

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568												ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	ค.ค. 67	พ.ค. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68		
กิจกรรมที่ 12 การประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหารและบุคลากร			↔										หน่วยงานมีการประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตของบุคลากรทุกคน โดยแสดงออกถึงความโปร่งใสในการบริหารราชการ	กลุ่มพัฒนาองค์กร
กิจกรรมที่ 13 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหารและบุคลากร โดยเผยแพร่ให้ประชาชนที่มาติดต่อเพื่อขอรับบริการทราบถึงนโยบาย ผ่านช่องทางต่างๆ			↔										การสื่อสารหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส โดยเผยแพร่ให้ประชาชนที่มาติดต่อเพื่อขอรับบริการทราบถึงนโยบายดังกล่าวผ่านช่องทางต่างๆ	กลุ่มพัฒนาองค์กร
กิจกรรมที่ 14 รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหารและบุคลากร รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ให้ผู้บริหารรับทราบ					↔						↔		หน่วยงานมีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามเจตจำนงในการต่อต้าน การทุจริต รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน	กลุ่มพัฒนาองค์กร
กิจกรรมที่ 15 การประชาสัมพันธ์หลักสูตร ด้านทุจริตศึกษา พ.ศ. 2567 สำหรับบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมอบรม ภายใต้แนวคิด “ผสานพลังด้านทุจริตและสินบนในสังคม” ได้แก่ 1. ครอบครัวรุ่นใหม่ไม่ทนคอร์รัปชันและสินบน 2. องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน 3. การต้าน การลดทุจริตและสินบน ในสังคม	↔												เป็นเครื่องมือป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ สถาบันครอบครัว องค์กร และสังคม รวมถึงหน่วยงานทุกภาคส่วน	กลุ่มพัฒนาองค์กร

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568												ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68		
กิจกรรม 16 การเข้าร่วมกิจกรรมอบรม เชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพโค้ช STRONG - องค์กรพอเพียงด้านทุจริต(ครั้งที่ 2) ภายใต้ โครงการ STRONG - องค์กรพอเพียงด้านทุจริต			↔										หน่วยงานมีบุคลากรที่มีความเป็นผู้นำ ด้านการต่อต้านการทุจริต การ ดำเนินงานที่โปร่งใสไร้สินบน เพื่อ ขับเคลื่อนหน่วยงานเป็นองค์กร พอเพียงด้านทุจริต	กลุ่มพัฒนาองค์กร

ลงชื่อ ศิระวิมล ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวสร้อยวิสา วงศ์อินตา)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

วันที่ 17 ธันวาคม 2567

ลงชื่อ ศิริ ผู้บริหาร

(นางสุจิตรา เทพมงคล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๖ จังหวัดชลบุรี
วันที่ 17 ธ.ค. 2567