



กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control

OTPC

กองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (PMS Online) ผ่านระบบสารสนเทศบริหารทรัพยากรบุคคล กรมควบคุมโรค (DPIS 6)



OTPC
กองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ

จัดทำโดย : กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร

การสร้างแบบการประเมินผล ปฏิบัติราชการ



Website : <https://ddc.dpis.go.th>



ระบบสารสนเทศ

ทรัพยากรบุคคล

กรมควบคุมโรค

เข้าสู่ระบบ โดย

Username และ Password

Username

เลขบัตรประชาชน

กรอกเลขบัตรประชาชน

Password

Password

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน | ลงทะเบียน



สงวนสิทธิ์ ๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) | นโยบายเว็บไซต์ | แจ้งปัญหาการเข้าใช้งานระบบ



กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control

OTPC

กองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ



1

Alert - ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล X

ddc.dpis.go.th/users/personal/profile/alert

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล กรมควบคุมโรค

ค้นหา...

การตั้งค่าการใช้งาน ☆

- ตั้งค่าการแสดงผลของโปรแกรม
- กิจกรรมการใช้งาน

ข้อมูลบุคลากร ☆

- ข้อมูลส่วนตัว
- สลิปเงินเดือน
- หนังสือรับรองการรักษากฎหมาย ณ ที่จ่าย
- บัญชีแสดงทรัพย์สิน/หนี้สิน
- ความก้าวหน้าในอาชีพ
- คำนวณค่าเบี้ยประกันสุขภาพ
- เอกสารหลักฐาน
- กิจกรรมฝึกอบรม สัมมนา ฐานของตนเอง

การลาและการลงเวลา ☆

- การลา
- การอนุญาตการลา
- ข้อมูลการลงเวลาจากเครื่องบันทึกเวลา
- การขอลงเวลา
- ข้อมูลการลงเวลาที่รออนุญาต
- สรุปวันลาสะสมของตนเอง

การประเมินผลการปฏิบัติงานรายการ ☆

- การประเมินผลการปฏิบัติงานรายการ
- การประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา

การแจ้งงาน ☆

- ระบบแจ้งงาน
- รายการแจ้งเดือน

การช่วยเหลือการทำงาน ☆

- กระดานสนทนา (Web Board)
- * การติดต่อกับผู้ดูแลระบบ DC
- กล่องจดหมายขาเข้า (Inbox)
- กล่องจดหมายขาออก (Outbox)

ข่าวสารการฝึกอบรม

ไม่มีข้อมูล

ข่าวสารจาก DC

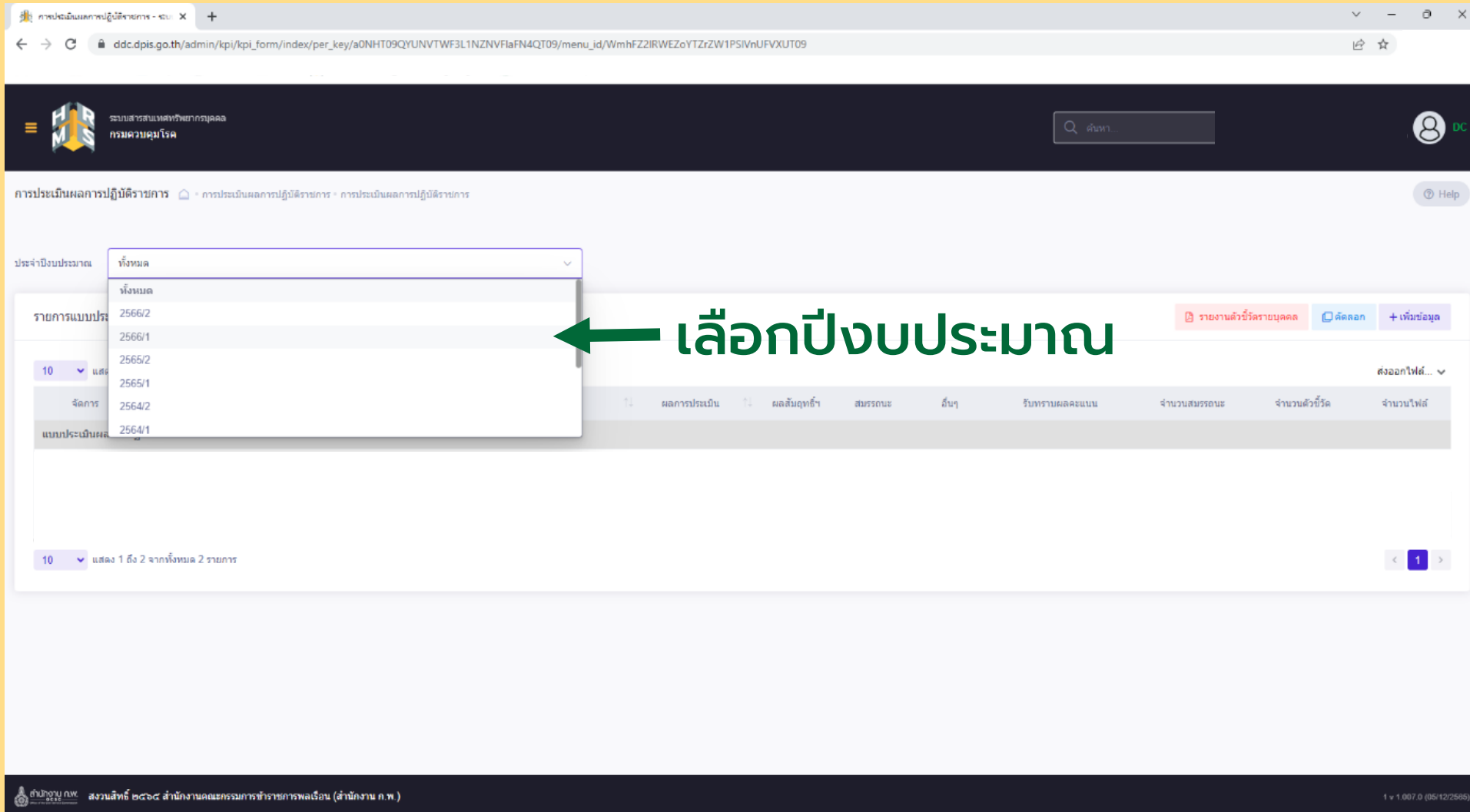
ไม่มีข้อมูล

2

1. กดเลือก



2. เลือกการประเมินผลการประเมินปฏิบัติราชการ



การประเมินผลการปฏิบัติงาน - ระบบ

ddc.dpis.go.th/admin/kpi_form/index/per_key/a0NHT09QYUNVTWF3L1NZNVFlaFN4QT09/menu_id/WmhFZ2IRWEZoYTZrZW1PSiVnUFVXUT09

ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล กรมควบคุมโรค

ค้นหา

Help

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ

ทั้งหมด

2566/2

2566/1

2565/2

2565/1

2564/2

2564/1

เลือกปีงบประมาณ

รายงานด้วยวิธีรายบุคคล

คัดลอก

+ เพิ่มข้อมูล

ส่งออกไปไฟล์...

ผลการประเมิน

ผลสัมฤทธิ์

สมรรถนะ

อื่นๆ

รับทราบผลคะแนน

จำนวนสมรรถนะ

จำนวนด้วยวิธี

จำนวนไฟล์

10

แสดง 1 ถึง 2 จากทั้งหมด 2 รายการ

1

สำนักงาน ก.พ. สงวนลิขสิทธิ์ ๒๕๖๔ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)

1 v 1.007.0 (05/12/2565)

หมายเหตุ : รอบ 1 (6 เดือน)
รอบ 2 (12 เดือน)



- การสร้างแบบการประเมิน -

เพิ่มรายการประเมิน KPI รายบุคคล

* ปีงบประมาณ: 2566 * รอบที่: 1 * วันที่เริ่ม: 01/10/2565 * วันที่สิ้นสุด: 31/03/2566

ผู้รับการประเมิน

* ชื่อ-นามสกุล:

ตำแหน่งในสายงาน: นักทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งในการบริหารงาน:

ระดับตำแหน่ง: กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนัก/กอง: กองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ

ผู้ให้ข้อมูลการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล:

ตำแหน่งในสายงาน: ตำแหน่งในการบริหารงาน:

ระดับตำแหน่ง:

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน

* ชื่อ-นามสกุล:

ตำแหน่งในสายงาน: ตำแหน่งในการบริหารงาน:

ระดับตำแหน่ง:

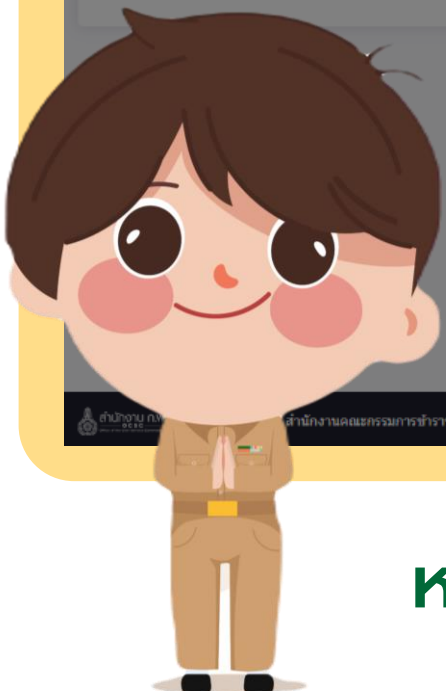
ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

1. ชื่อ – สกุล ตนเอง

2. ชื่อ – สกุล หัวหน้ากลุ่ม

3. ชื่อ – สกุล ผู้อำนวยการฯ

หมายเหตุ : * ข้อมูลจำเป็นต้องกรอกรายละเอียด



ddc.dpis.go.th/admin/kpi_form/index/per_key/dENtdGkvcXNmNgcvb05zTWdMcWI0Zz09/menu_id/WmhFZ2lRWWEoYTZrZW1PSiVnUFVXUT09

กรมควบคุมโรค

ค้นหา...

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ: ทั้งหมด

รายการแบบประเมินรายบุคคล

10 แสดง 1 ถึง 3 จากทั้งหมด 3 รายการ

จัดการ	ปีงบประมาณ	พิมพ์	สถานะ	%	ผลการประเมิน	ผลสัมฤทธิ์	สมรรถนะ	อื่นๆ	รับทราบผลคะแนน	จำนวนสมรรถนะ	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนไฟล์		
แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน														
			2566/1				รอตั้งเป้าหมาย	80/20/0	[ยังไม่อนุญาตให้เห็นคะแนน]	10	0	7	0	0

10 แสดง 1 ถึง 3 จากทั้งหมด 3 รายการ

สำนักงาน ก.พ. สงวนสิทธิ์ ๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) 1 v 1.007.0 (05/12/2565)



แบบประเมินผลปฏิบัติงาน
เพื่อดำเนินการสร้าง/แก้ไขแบบประเมิน



ข้อมูลเปอร์เซ็นต์การประเมินผล
โดยเลือกผลสำเร็จของงาน ร้อยละ 80
และประเมินสมรรถนะ ร้อยละ 20



ข้อมูลเกี่ยวกับการนำเข้าไฟล์



แก้ไขการประเมิน



ลบรายการ



เพิ่มตัวชี้วัดที่คาดหวัง

ลำดับที่

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการ

* ตัวชี้วัดอ้างอิง

* ตัวชี้วัด (KPI)

* น้ำหนัก (ร้อยละ) % หน่วยวัด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดอ้างอิง:

* ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:

* ใช้ในการประเมินผล ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

เป้าหมายที่ 1

* รายละเอียดเป้าหมายที่ 1

ปีงบประมาณ 2566

- งานยุทธศาสตร์/คำรับรองการปฏิบัติราชการ
- งานตามภารกิจของหน่วยงาน
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : * ข้อมูลจำเป็นต้องกรอกรายละเอียด

ระบบสารสนเทศโรงพยาบาล

กรมควบคุมโรค

ค้นหา...

DC

1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง

+ เพิ่มสมรรถนะ

↺ โหลดข้อมูลสมรรถนะ

จัดการ	ลำดับ	สมรรถนะ	ประเภทสมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	ผลการประเมินตนเอง	น้ำหนัก
	1	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	สมรรถนะหลัก	1 x v	0.00	0.00 ↕
	2	บริการที่ดี	สมรรถนะหลัก	1 x v	0.00	0.00 ↕
	3	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	สมรรถนะหลัก	1 x v	0.00	0.00 ↕
	4	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	สมรรถนะหลัก	1 x v	0.00	0.00 ↕
	5	การทำงานเป็นทีม	สมรรถนะหลัก	1 x v	0.00	0.00 ↕
	6	การคิดวิเคราะห์	สมรรถนะประจำสายงาน	1 x v	0.00	0.00 ↕
	7	การมองภาพองค์รวม	สมรรถนะประจำสายงาน	เลือกระดับส... v	0.00	0.00 ↕
	8	การใส่ใจและพัฒนาผู้ด้อย	สมรรถนะประจำสายงาน	เลือกระดับส... v	0.00	0.00 ↕

เลือกสมรรถนะให้ตรงตามตำแหน่งงาน ดังนี้

- Core Competency สมรรถนะหลัก
- Function Competency สมรรถนะที่จำเป็น
- Technical Competency สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

*** รวมทั้งสิ้นจำนวน 15 สมรรถนะ**

ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง 5 ระดับ ดังนี้

ข้าราชการ

- ระดับปฏิบัติการ = ระดับ 1
- ระดับชำนาญการ = ระดับ 2

พนักงานราชการ

- ปวช./ปวส./ปริญญาตรี = ระดับ 1
- ปริญญาโท = ระดับ 2

น้ำหนัก

- Core Competency สมรรถนะหลัก จำนวน 6 สมรรถนะ มีค่าน้ำหนักที่ร้อยละ 10 คิดเป็นร้อยละ 60
- Function Competency สมรรถนะที่จำเป็น จำนวน 2 สมรรถนะ มีค่าน้ำหนักที่ร้อยละ 20 คิดเป็นร้อยละ 40

*** ค่าน้ำหนักต้องรวมกันได้ ไม่เกินร้อยละ 100**

Core Competency สมรรถนะหลัก

- 1 **Integrity** : ยึดมั่นความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- 2 **Service mind** : บริการที่ดี
- 3 **Mastery / Expertise** : สั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- 4 **Achievement Motivation** : มุ่งผลสัมฤทธิ์
- 5 **Relationship** : มีน้ำใจ ใจเปิดกว้าง เป็นพี่เป็นน้อง
- 6 **Teamwork** : ทำงานเป็นทีม



Function Competency สมรรถนะที่จำเป็น

สายงานหลัก	สายงานสนับสนุน
- <u>หลักสูตร</u> <u>ระบาดวิทยา</u> สำหรับ <u>สายงานหลัก</u>	- <u>หลักสูตร</u> <u>ระบาดวิทยา</u> <u>ประยุกต์</u> สำหรับงานเชิงบริหารจัดการ (สำหรับ <u>สายสนับสนุน</u>)
- <u>การวิจัย</u> และ <u>พัฒนา</u>	- <u>การติดตาม</u> และ <u>ประเมินผล</u>

หมายเหตุ : เลือก 2 สมรรถนะ (ตามสายงาน)



Technical Competency สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง/สายงาน	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
นักวิชาการสาธารณสุข	1. การคิดวิเคราะห์ (ตัวร่วม) 2. การมองภาพองค์รวม 3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน 4. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ 5. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น 6. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ 7. การสืบเสาะหาข้อมูล



Technical Competency สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง/สายงาน	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
นิติกร	1. การคิดวิเคราะห์ (ตัวร่วม) 2. การมองภาพองค์รวม 3. การสืบเสาะหาข้อมูล 4. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน 5. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน 6. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น 7. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่



Technical Competency สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง/สายงาน	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ	1. การคิดวิเคราะห์ (ตัวร่วม) 2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน 3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน 4. การสืบเสาะหาข้อมูล 5. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น 6. การมองภาพองค์รวม 7. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ



Technical Competency สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง/สายงาน	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. การคิดวิเคราะห์ (ตัวร่วม) 2. การสืบเสาะหาข้อมูล 3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน 4. การดำเนินการเชิงรุก 5. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ 6. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 7. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ



Technical Competency สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง/สายงาน	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
นักวิชาการเผยแพร่ นักประชาสัมพันธ์	1. การคิดวิเคราะห์ (ตัวร่วม) 2. การดำเนินการเชิงรุก 3. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 4. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น 5. การสืบเสาะหาข้อมูล 6. การมองภาพองค์รวม 7. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ



Technical Competency สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง/สายงาน	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
เจ้าพนักงานธุรการ	1. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน (ตัวร่วม) 2. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ 3. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ 4. การมองภาพองค์รวม 5. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น 6. การสืบเสาะหาข้อมูล 7. การสร้างสัมพันธภาพ



- การบันทึกผลงาน -

ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล กรมควบคุมโรค

ค้นหา...

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ: ทั้งหมด

รายการแบบประเมินรายบุคคล

รายงานตัวชี้วัดรายบุคคล | คัดลอก | + เพิ่มข้อมูล

10 แสดง 1 ถึง 3 จากทั้งหมด 3 รายการ

จัดการ	ปีงบประมาณ	พิมพ์	สถานะ	%	ผลการประเมิน	ผลสัมฤทธิ์	สมรรถนะ	อื่นๆ	รับทราบผลคะแนน	จำนวนสมรรถนะ		
แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน												
	2566/1				รอบันทึกผลการปฏิบัติงาน	80/20/0	[ยังไม่อนุญาตให้ เห็นคะแนน]					
									8	0	7	0



แบบประเมินผลปฏิบัติงาน
เพื่อเข้าแบบประเมินผลที่ได้ดำเนินการไว้แล้ว



1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง

จัดการ	ลำดับ ↑↓	ตัวชี้วัด อ้างอิง	ตัวชี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	เป้าหมาย					ผลงาน จริง	จำนวน ไฟล์
					1	2	3	4	5		
  	1				1	2	3	4	5		-



ดูรายละเอียด



บันทึกผลงานจริง



การแนบไฟล์



นำเข้าไฟล์ ผลการปฏิบัติงาน

จัดการ	ชื่อไฟล์	คำอธิบาย	วันที่อัปโหลด
		ไม่พบข้อมูลไฟล์แนบ	

 เลือกไฟล์

 เริ่มนำเข้า

ขนาดไฟล์สูงสุด 5MB

การแนบไฟล์ ควรเป็น PDF ขนาดไม่เกิน 5 MB



ระบบสารสนเทศวิทยาการบุคคล

กรมควบคุมโรค

ค้นหา...

DC

1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง

ลำดับ	สมรรถนะ	ประเภทสมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	ผลการประเมินตนเอง	น้ำหนัก
1	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	สมรรถนะหลัก	1 x	0.00	10.00
2	บริการที่ดี	สมรรถนะหลัก	1 x	0.00	10.00
3	การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	สมรรถนะหลัก	1 x	0.00	10.00
4	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	สมรรถนะหลัก	1 x	0.00	10.00
5	การทำงานเป็นทีม	สมรรถนะหลัก	1 x	0.00	10.00
6	การคิดวิเคราะห์	สมรรถนะประจำสายงาน	1 x	0.00	0.00
7	การมองภาพองค์รวม	สมรรถนะประจำสายงาน	1 x	0.00	0.00
8	การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	สมรรถนะประจำสายงาน	1 x	0.00	0.00
9	การสืบเสาะหาข้อมูล	สมรรถนะประจำสายงาน	1 x	0.00	0.00
10	ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	สมรรถนะประจำสายงาน	1 x	0.00	0.00
11	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	สมรรถนะประจำสายงาน	1 x	0.00	0.00

ผลการประเมินตนเอง
ดำเนินการประเมินตนเอง แต่ละสมรรถนะ ทั้งสิ้น 15 สมรรถนะ
โดยมีลำดับคะแนน 1 – 5 คะแนน





OTPC

กองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ

