



กรมควบคุมโรค
 รัชที่ ๑๕๕๑
 วันที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๑
 เวลา ๑๕:๕๖

ที่ ศธ ๐513.10510/ ๑๖๖

ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 50 ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร
 กรุงเทพฯ 10900

กรมควบคุมโรค
 ๑๐๕๕๑
 ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๑
 ๑๐:๓๕

3 ธันวาคม 2561

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 896
 17 ธ.ค. 2561
 16:09 น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษา (ภาคปลาย) ปีการศึกษา 2561

เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับรายละเอียดอบรมภาษา จำนวน 6 ชุด

เนื่องจากศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะจัดอบรมภาษาอังกฤษ ฝรั่งเศส เยอรมัน อิตาลี สเปน จีนกลาง ญี่ปุ่น เกาหลี เวียดนาม โปรตุเกส รัสเซีย พม่า อินโดนีเซีย เขมร ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2561 ให้แก่นิสิต นักศึกษาและบุคลากรทั่วไป ตั้งแต่วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2562 - 5 พฤษภาคม 2562 โดยเปิดอบรมภาษาอังกฤษทางด้านต่าง ๆ และหลักสูตร **Conversation and English Skills for Business** กำหนดสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์เพื่อแบ่งระดับชั้นเรียน ในวันเสาร์ที่ 26 มกราคม 2562 เวลา 9.00 - 12.00 น. และ 13.00 - 15.00 น. ตามใบประชาสัมพันธ์ที่แนบมา เริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ 17 ธันวาคม 2561 - 22 มกราคม 2562 ในวันและเวลาราชการ ที่คุณเจตน์ คุณปณิตดา คุณสุวรรณี และคุณสุภานัน ที่สำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารณีย์พิศาลศิลป์ (มน. 4) โทร. 0-2942-8888-9 และ 0-2579-0113 ต่อ 2022-2024 โทรสาร 0-2942-8887 www.lang.human.ku.ac.th, www.facebook.com/KULANGUAGECENTRE

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรในหน่วยงานของท่าน
 ให้ทราบโดยทั่วกัน จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน อธิบดี (ผ่าน กง ก.)

(นางสาวอุมาพร แก้วตระกูล)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

แทนเลขานุการกรม
 ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๑

ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์

โทร. 0-2942-8888-9 และ 0-2579-0113 ต่อ 2022-2024

โทรสาร 0-2942-8887

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์พิพัฒน์ หิตกร)

ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา

☐ บริหารงาน
 ☐ ธุรการ
 ☐ อธิการ
 ☐ ประเมินผล
 ☐ วินิจฉัย
 ☐ พัฒนา
 ☐ ช่าง
 ☐ วิศวกรรม

๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๑

๕๐๖๐๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐

*เรียน คุณปณิตดา
 ประชาสัมพันธ์
 18 ธ.ค. 61*

*๕
 12๐๙๓*

ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์
เปิดอบรมหลักสูตรภาษาญี่ปุ่น สำหรับนักเรียน นิสิตนักศึกษา
บุคคลทั่วไป และ ศิษย์เก่า มก.

หลักสูตร

- **ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I**
(สำหรับผู้ที่ไม่เคยศึกษาภาษาญี่ปุ่นมาก่อน)
 - อักษรฮิระงานะ คะตะคะนะและไวยากรณ์ ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น
 - ส่วนวนการทักทาย การแนะนำตัว
 - บทสนทนาง่าย ๆ ในชีวิตประจำวัน
 - ฝึกฝนทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน
- **ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น II**
(สำหรับผู้ที่ศึกษาภาษาญี่ปุ่นมาแล้ว 30-50 ชั่วโมง)
 - ศึกษาไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นต่อจาก ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I และอักษรคันจิ
 - ศึกษาส่วนที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ และ บทสนทนาง่าย ๆ ในชีวิตประจำวัน
 - ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สูงขึ้น
- **ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น III**
(สำหรับผู้ที่ศึกษาภาษาญี่ปุ่นมาแล้ว 80-100 ชั่วโมง)
 - ศึกษาไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นต่อจาก ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น II และอักษรคันจิ
 - ศึกษาส่วนและบทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ
 - ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สูงขึ้น
- **ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น IV**
(สำหรับผู้ที่ศึกษาภาษาญี่ปุ่นมาแล้ว 120-140 ชั่วโมง)
 - ศึกษาไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นต่อจาก ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น III และอักษรคันจิ
 - ศึกษาส่วนและบทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ
 - ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สูงขึ้น

**โครงการอบรมภาษาญี่ปุ่น
เพื่อพัฒนางานอาชีพ รุ่นที่ 49
(วันที่ 9 กุมภาพันธ์ - 5 พฤษภาคม 2562)**

- **ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น V**
(สำหรับผู้ที่ศึกษาภาษาญี่ปุ่นมาแล้ว 140-160 ชั่วโมง)
 - ศึกษาไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นต่อจาก ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น-IV และอักษรคันจิ
 - ศึกษาส่วนและบทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ
 - ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สูงขึ้น
- **สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I**
(สำหรับผู้ที่มีพื้นฐานสนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น IV มาแล้ว)
 - เพิ่มพูนคำศัพท์ ส่วนวน ไวยากรณ์ที่ใช้ในการสนทนา ในชีวิตประจำวัน
 - ฝึกฝนให้สามารถประยุกต์ใช้ได้จริง
- **สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น II**
(สำหรับผู้ที่มีพื้นฐานสนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น V มาแล้ว)
 - ฝึกฝนการสนทนาโดยใช้ไวยากรณ์ในระดับภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3-5
 - เพิ่มพูนคำศัพท์ ส่วนวนภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
 - ฝึกฝนให้สามารถประยุกต์ใช้ได้จริง

ระยะเวลาการอบรม 36 ชั่วโมง

ระยะเวลาการรับสมัคร

วันที่ 17 ธันวาคม 2561 - 22 มกราคม 2562

วันเวลาอบรม

หลักสูตร	วัน	เวลา
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I กลุ่ม 1	จ. พ.	17.30-19.30
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I กลุ่ม 2	อ. พจ.	17.30-19.30
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I กลุ่ม 3	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I กลุ่ม 4	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I กลุ่ม 5	เสาร์	13.00-16.15
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I กลุ่ม 6	อาทิตย์	9.00-12.15
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น II กลุ่ม 1	อ. พจ.	17.30-19.30
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น II กลุ่ม 2	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น II กลุ่ม 3	อาทิตย์	9.00-12.15
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น III	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น IV	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น V	เสาร์	9.00-12.15
สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I	เสาร์	9.00-12.15
สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น II	เสาร์	9.00-12.15

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- บุคคลทั่วไป นักเรียน นักศึกษา นิสิต มก. และ ศิษย์เก่า มก.
- ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า

ค่าธรรมเนียม

ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นทุกหลักสูตร 4,500 บาท (รวมเอกสาร) พิเศษเฉพาะนักเรียน สาธิต มก., นิสิตปริญญาตรี, โท, เอก มก., บุคลากรมก. และศิษย์เก่า มก. และผู้ที่เรียนต่อเนื่อง 2 หลักสูตร หลักสูตรละ 4,300 บาท(รวมเอกสาร) กรุณาแนบบัตรประจำตัวนักเรียนร.ร.สาธิตมก. สำเนาบัตรประจำตัว นิสิตปริญญาตรี, โท, เอก มก. สำเนาบัตรประจำตัวบุคลากร มก. กรณีศิษย์เก่า มก. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาบัตรนิสิตเก่า กรณีเรียนต่อเนื่องกัน 2 หลักสูตรจะได้รับส่วนลดในหลักสูตรที่ 3 ให้นำใบเสร็จรับเงินทั้ง 2 หลักสูตรแนบใบสมัคร มิเช่นนั้นจะไม่ได้ส่วนลด....

สถานที่อบรม

อาคารศูนย์เรียนรวม 4, อาคารคณะมนุษยศาสตร์ 2,4 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือ ห้องเรียนออนไลน์ที่

www.lang.human.ku.ac.th

ติดตามข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของศูนย์ภาษา
ระหว่างที่มีการอบรม

เนื่องจากระหว่างระยะเวลาการอบรมตลอด 3-4 เดือน อาจมีการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เกี่ยวกับวัน เวลา การอบรม อันเนื่องมาจากหลายปัจจัยที่ไม่สามารถคาดเดาได้ จึงขอให้ผู้เข้าอบรมกรุณาติดตามข่าวสารจากศูนย์ภาษาผ่านเว็บไซต์เป็นประจำที่ www.lang.human.ku.ac.th

สถานที่รับสมัครและชำระเงิน

★ **ขอรับใบสมัคร และชำระเงินสดได้ที่สำนักงานศูนย์ภาษา**
ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารณีย์พิศาลศิลป์(อาคาร มนุษยศาสตร์
4) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

★ **ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่**

www.lang.human.ku.ac.th

และชำระเงินผ่าน ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี ศูนย์ภาษา
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เลขที่ 235-227390-3 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)

(กรณีชำระเงินผ่านธนาคารต้องทำการยืนยันการสมัคร
กับทางศูนย์ภาษา ผ่าน Fax หรือ E-mail ดังนี้)

- **Fax** ใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินมาที่
02-9428887 หรือ

- **E-mail** ใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินมาที่
lang_hum@hotmail.com

(**โปรดเลือกส่งอย่างใดอย่างหนึ่ง**)

หมายเหตุ :กรณีชำระเงินผ่านทางธนาคารโปรดเก็บหลักฐาน
การชำระเงินไว้ เพื่อนำมาแลกใบเสร็จในวันแรกที่เรียน

หมายเหตุ

1. ทางโครงการจะคืนเงินค่าอบรมให้ในกรณีที่ไม่สามารถเปิดหลักสูตรได้เท่านั้น
2. การพักการเรียน (Drop) ขอให้ยื่นเรื่อง ภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียนการสอน และขอเรียนในภาคการศึกษาถัดไปเท่านั้น มิเช่นนั้นถือว่าสละสิทธิ์
3. ทางโครงการขอสงวนสิทธิ์ไม่เปิดอบรมในหลักสูตรที่มีผู้สมัครไม่ถึง 13 คน
4. ในกรณีที่ผู้เรียนประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเรียนให้ดำเนินการ ภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียนการสอนเท่านั้น

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณปณิตดา คุณสุวรรณี คุณสุภาณัน และคุณเจตน์
สำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารณีย์พิศาลศิลป์
(อาคารมนุษยศาสตร์ 4) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
โทร. 02-579-0113 ต่อ 2022, 2023, 2024
และ 02-9428888-9 โทรสาร 02-9428887

www.lang.human.ku.ac.th

<https://www.facebook.com/KULANGUAGECENTRE>

KU
LANGUAGE
CENTRE

ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เปิดอบรม
ภาษายุโรป สำหรับบุคคลทั่วไป นักเรียน
นิสิต บุคลากร มก. และศิษย์เก่า มก.

หลักสูตร

1. ภาษาฝรั่งเศส
 - 1.1 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1
 - 1.2 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2
 - 1.3 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ
 - 1.4 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการศึกษาวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว
2. ภาษาเยอรมัน
 - 2.1 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น (A1-1)
 - 2.2 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น (A1-2)
 - 2.3 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น (A1-3)
3. ภาษาสเปน
 - 3.1 ภาษาสเปนเบื้องต้น 1
 - 3.2 ภาษาสเปนเบื้องต้น 2
 - 3.3 สนทนาภาษาสเปน 1
4. ภาษารัสเซีย
 - 4.1 ภาษารัสเซียเบื้องต้น 1
 - 4.2 ภาษารัสเซียเบื้องต้น 2
5. ภาษาอิตาลี
 - 5.1 ภาษาอิตาลีเบื้องต้น 1
 - 5.2 ภาษาอิตาลีเบื้องต้น 2
 - 5.3 สนทนาภาษาอิตาลี 1
 - 5.4 สนทนาภาษาอิตาลี 2
6. ภาษาโปรตุเกส
 - 6.1 ภาษาโปรตุเกสเบื้องต้น 1

โครงการอบรมภาษายุโรป รุ่นที่ 10 (วันที่ 9 กุมภาพันธ์ - 5 พฤษภาคม 2562)

หลักสูตร	วัน	เวลา
ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการศึกษาวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาเยอรมันเบื้องต้น (A1-1)	อ., พก.	17.30-19.30
	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาเยอรมันเบื้องต้น (A1-2)	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาเยอรมันเบื้องต้น (A1-3)	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาสเปนเบื้องต้น 1	จ., พ.	17.30-19.30
	เสาร์	9.00-12.15
	อาทิตย์	9.00-12.15
ภาษาสเปนเบื้องต้น 2	อ., พก.	17.30-19.30
	เสาร์	9.00-12.15
สนทนาภาษาสเปน 1	เสาร์	13.00-16.15
ภาษารัสเซียเบื้องต้น 1	เสาร์	9.00-12.15
ภาษารัสเซียเบื้องต้น 2	เสาร์	13.00-16.15
ภาษาอิตาลีเบื้องต้น 1	เสาร์	13.00-16.15
ภาษาอิตาลีเบื้องต้น 2	เสาร์	9.00-12.15
สนทนาภาษาอิตาลี 1	เสาร์	13.00-16.15
สนทนาภาษาอิตาลี 2	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาโปรตุเกสเบื้องต้น 1	อ., พก.	17.30-19.30
	เสาร์	9.00-12.15

รายละเอียดของหลักสูตรระดับเบื้องต้น 1

- ศึกษาไวยากรณ์เบื้องต้น เริ่มตั้งแต่ไม่มีพื้นฐานความรู้
- ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ตั้งแต่พื้นฐาน
- ศึกษาศัพท์ สำนวน และบทสนทนาตั้งแต่ระดับพื้นฐาน
- เรียนรู้วัฒนธรรมและชีวิตความเป็นอยู่ของชนชาติที่ใช้ภาษานั้น ๆ

รายละเอียดหลักสูตรระดับเบื้องต้น 2, 3

- สำหรับผู้ที่ผ่านการเรียนในหลักสูตรระดับเบื้องต้น 1 และ 2 มาแล้วตามลำดับ

รายละเอียดหลักสูตรสนทนา/เพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ

- หลักสูตรภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ และ ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการศึกษาวัฒนธรรมและการท่องเที่ยวต้องมีพื้นฐานภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 มาก่อน
 - หลักสูตรสนทนาภาษาสเปน 1 ไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานมาก่อน
 - หลักสูตรสนทนาภาษาอิตาลี 1 ต้องมีพื้นฐานภาษาอิตาลี 1 มาก่อน
 - หลักสูตรสนทนาภาษาอิตาลี 2 ต้องมีพื้นฐานภาษาอิตาลี 2 มาก่อน
- (ท่านสามารถขอลูกค้าโครงการวิชาหรือตำราเรียนได้ที่สำนักงาน
ศูนย์ภาษา เพื่อเลือกเรียนหลักสูตรที่เหมาะสม)

หมายเหตุ :

- หลักสูตรภาษาเยอรมันสามารถแจ้งความประสงค์สั่งซื้อหนังสือประกอบการเรียนชุด Menschen A1 ได้ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา ราคาประมาณ 1,000 บาท (ใช้ได้ 4 หลักสูตร) และรับหนังสือได้ในวันแรกของการเรียน มิเช่นนั้น ท่านต้องดำเนินการสั่งซื้อหนังสือด้วยตนเอง

คุณสมบัติของผู้รับการอบรม

- บุคคลทั่วไป
- ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า
- มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษพอสมควร สามารถสื่อสารกับอาจารย์ชาวต่างชาติได้

ระยะเวลาการอบรม 36 ชั่วโมง

รับสมัครตั้งแต่

วันที่ 17 ธันวาคม 2561 - 22 มกราคม 2562

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

1. ใบสมัคร
2. ค่าธรรมเนียมการอบรม
3. กรณีได้รับส่วนลด สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน ร.ร.สาธิต มก. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิตปริญญาตรี, โท, เอก มก. สำเนาบัตรประจำตัวบุคลากร มก. สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาบัตรนิสิตเก่า (กรณีศิษย์เก่า มก.) และผู้ที่เรียนต่อเนื่อง 2 หลักสูตร กรณีเรียนต่อเนื่องกัน 2 หลักสูตรจะ ได้รับส่วนลด ในหลักสูตรที่ 3 ต้องนำใบเสร็จรับเงินทั้ง 2 หลักสูตร แนบใบสมัคร มิเช่นนั้นจะไม่ได้รับส่วนลด....

สถานที่อบรม

อาคารศูนย์เรียนรวม 4, อาคารคณะมนุษยศาสตร์ 2, 4 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือ ดูห้องเรียนออนไลน์ที่ www.lang.human.ku.ac.th

การติดตามข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของศูนย์ภาษา ระหว่างที่มีการอบรม

เนื่องจากระหว่างระยะเวลาการอบรมตลอด 3-4 เดือน อาจมีการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เกี่ยวกับวัน เวลา การอบรม อันเนื่องมาจากหลายปัจจัยที่ไม่สามารถคาดเดาได้ จึงขอให้ผู้เข้าอบรมกรุณาติดตามข่าวสารจากศูนย์ภาษาผ่านเว็บไซต์เป็นประจำที่ www.lang.human.ku.ac.th

ค่าธรรมเนียม

- ★ สำหรับบุคคลทั่วไปหลักสูตรละ 4,500 บาท
- ★ สำหรับนักเรียน ร.ร. สาธิตเกษตร, นิสิตปริญญาตรี, โท, เอก, บุคลากร มก. และศิษย์เก่า มก. หลักสูตรละ 4,300 บาท (แนบสำเนาบัตรนิสิตหรือใบปริญญาบัตร มิเช่นนั้นจะไม่ได้รับส่วนลด)

การสมัครและชำระเงิน

★ ขอรับใบสมัคร และชำระเงินสดได้ที่สำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารามณ์พิศาลศิลป์ (อาคารมนุษยศาสตร์ 4) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน หรือ

★ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.lang.human.ku.ac.th และชำระเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ 235-227390-3 บัญชีออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)

(กรณีชำระเงินผ่านธนาคารต้องทำการยืนยันการสมัคร กับทางศูนย์ภาษา ผ่าน Fax หรือ E-mail ดังนี้)

- Fax ใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินมาที่ 02-9428887 หรือ

- E-mail ใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินมาที่ lang_hum@hotmail.com

(**โปรดเลือกส่งอย่างใดอย่างหนึ่ง**)

หมายเหตุ : กรณีชำระเงินผ่านทางธนาคารโปรดเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ เพื่อนำมาแลกใบเสร็จในวันแรกที่เรียนและรับเอกสารการเรียนกับอาจารย์ผู้สอน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณปณิตดา คุณสุวรรณีชัย คุณสุภาภรณ์ และคุณเจตน์ สำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารามณ์พิศาลศิลป์ (อาคารมนุษยศาสตร์ 4) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. 02-579-0113 ต่อ 2022, 2023, 2024 และ 02-9428888-9 โทรสาร 02-9428887

www.lang.human.ku.ac.th

<https://www.facebook.com/KULANGUAGECENTRE>

หมายเหตุ

1. ทางโครงการจะคืนเงินค่าอบรมให้ในกรณีที่ไม่สามารถเปิดหลักสูตรได้เท่านั้น
2. การพักการเรียน (Drop) ขอให้ยื่นเรื่องภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียนการสอน และขอเรียนในภาคการศึกษาถัดไป เท่านั้นมิเช่นนั้นถือว่าสละสิทธิ์
3. ทางโครงการขอสงวนสิทธิ์ไม่เปิดอบรมในหลักสูตรที่มีผู้สมัครไม่ถึง 12 คน
4. ในกรณีที่ผู้เรียนประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเรียนให้ดำเนินการภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียนการสอนเท่านั้น

KU
Language
Centre

ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ เปิดอบรมหลักสูตรภาษาอาเซียน
สำหรับนักเรียน นิสิต ศิษย์เก่า มก. และบุคคลทั่วไป

หลักสูตร

● ภาษาพม่า I

(สำหรับผู้ที่ไม่เคยศึกษาภาษาพม่ามาก่อน)

- ศึกษาระบบเสียงภาษาพม่าและอักษรวิธี
- เรียนรู้สังคัมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
- ศึกษาบทสนทนาง่ายๆ ในชีวิตประจำวัน
- เสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน

● ภาษาพม่า II

(สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาพม่า I มาแล้ว)

- ศึกษาบทสนทนา บทอ่าน และการเขียนความเรียงขนาดสั้นในชีวิตประจำวัน
- ศึกษาโครงสร้างของภาษาพม่าที่ซับซ้อนขึ้น
- เสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สูงขึ้น

● ภาษาพม่าเพื่อธุรกิจ

(เหมาะสำหรับผู้ที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาพม่ามาก่อน)

- ฝึกฝนทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สามารถสื่อสารในด้านธุรกิจ และเรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมพม่าเพื่อนำไปใช้ในเชิงธุรกิจ
- ศึกษาสำนวนที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน

โครงการอบรมภาษาอาเซียน รุ่นที่ 7 (9 กุมภาพันธ์ – 5 พฤษภาคม 2562)

● ภาษาเวียดนามพื้นฐาน I

(สำหรับผู้ที่ไม่เคยศึกษาภาษาเวียดนามมาก่อน)

- ศึกษาอักษรและไวยากรณ์ภาษาเวียดนามพื้นฐาน
- ส่วนวนการทักทาย การแนะนำตัว
- บทสนทนาง่ายๆ ในชีวิตประจำวัน
- ฝึกฝนทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน

● ภาษาเวียดนามพื้นฐาน II

(สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาเวียดนามพื้นฐาน I มาแล้ว)

- ศึกษาไวยากรณ์สำนวนที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ และบทสนทนาในชีวิตประจำวันต่อจากภาษาเวียดนามพื้นฐาน I
- ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สูงขึ้น

● ภาษาอินโดนีเซีย I

(สำหรับผู้ที่ไม่เคยศึกษาภาษาอินโดนีเซียมาก่อน)

- ฝึกทักษะภาษาอินโดนีเซียขั้นพื้นฐาน
- ฝึกการสนทนาในชีวิตประจำวัน
- เสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สูงขึ้น

● ภาษาอินโดนีเซีย II

(สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาอินโดนีเซีย I มาแล้ว)

- ฝึกทักษะภาษาอินโดนีเซียต่อจากภาษาอินโดนีเซีย I
- ฝึกการสนทนาในชีวิตประจำวัน
- เสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สูงขึ้น

● ภาษาเขมร I

(สำหรับผู้ที่ไม่เคยศึกษาภาษาเขมรมาก่อน)

- ศึกษาไวยากรณ์ภาษาเขมรเบื้องต้น
- ฝึกการสนทนาในชีวิตประจำวัน
- เสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน

● ภาษาเขมรเพื่อธุรกิจ

(เหมาะสำหรับผู้ที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเขมรมาก่อน)

- ฝึกฝนทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สามารถสื่อสารในด้านธุรกิจ และเรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเขมรเพื่อนำไปใช้ในเชิงธุรกิจ
- ศึกษาสำนวนที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน

ระยะเวลาการอบรม

36 ชั่วโมง

- อังคาร, พุธ สบติ วันที่ 12 ก.พ. - 30 เม.ย. 2562 เวลา 17.30 - 19.30 น.
- เสาร์ วันที่ 9 ก.พ. - 4 พ.ค. 2562 เวลา 9.00 - 12.15 น./13.00 - 16.15 น.
- อาทิตย์ วันที่ 10 ก.พ. - 5 พ.ค. 2562 เวลา 9.00 - 12.15 น.

ค่าธรรมเนียม

- บุคคลทั่วไป 4,500 บาท (รวมเอกสาร)
- นิสิตปริญญาตรี, โท, เอก, บุคลากร, ศิษย์เก่า มก. และนักเรียนสาธิตเกษตร 4,300 บาท (รวมเอกสาร) กรุณาแนบหลักฐาน

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- บุคคลทั่วไป นักเรียน นักศึกษา นิสิตหรือศิษย์เก่า มก.
- ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า

สถานที่อบรม

อาคารมนุษยศาสตร์ 4 และอาคารศูนย์เรียนรวม 4 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หมายเหตุ

1. โครงการขอสงวนสิทธิ์ไม่เปิดอบรมในหลักสูตรที่มีผู้สมัครไม่ถึง 15 คน
2. โครงการจะคืนเงินค่าอบรมให้ในกรณีที่ไม่สามารถเปิดหลักสูตรได้เท่านั้น
3. การพักการเรียน (Drop) ขอให้ยื่นเรื่องภายใน 2 ครั้งแรกของการเรียนการสอน และขอเรียนในภาคการศึกษาถัดไปเท่านั้น มิเช่นนั้นถือว่าสละสิทธิ์

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สำนักงานศูนย์ภาษา อาคารจุฬารามณ์พิศาลศิลป์ (มนุษยศาสตร์ 4) ชั้น 1 ห้อง 100 ม. เกษตรศาสตร์ โทร. 0-2579-0113 ต่อ 2022-2024 และ 0-2942-8888-9 โทรสาร 0-2942-8887 www.lang.human.ku.ac.th www.facebook.com/KULanguageCentre

ตารางวันเวลาอบรม

หลักสูตร	วัน	เวลา
เริ่มเรียน 9 กุมภาพันธ์ - 5 พฤษภาคม 2562		
ภาษาเวียดนาม พื้นฐาน I	อังคาร, พุธที่สบดี	17.30 - 19.30
	เสาร์	09.00 - 12.15
ภาษาเวียดนาม พื้นฐาน II	เสาร์	13.00 - 16.15
ภาษาพม่า I	เสาร์	09.00 - 12.15
ภาษาพม่า II	เสาร์	13.00 - 16.15
ภาษาพม่าเพื่อธุรกิจ	อาทิตย์	09.00 - 12.15
ภาษาอินโดนีเซีย I	เสาร์	13.00 - 16.15
ภาษาอินโดนีเซีย II	อาทิตย์	09.00 - 12.15
ภาษาเขมร I	เสาร์	09.00 - 12.15
ภาษาเขมรเพื่อธุรกิจ	เสาร์	13.00 - 16.15

หมายเหตุ : วันเสาร์สุดท้าย และวันอาทิตย์สุดท้าย

**วันเสาร์ที่ 4 พฤษภาคม 2562

เรียน 09.00 - 12.30 น. (รอบเช้า)

เรียน 13.00 - 16.30 น. (รอบบ่าย)

**วันอาทิตย์ที่ 5 พฤษภาคม 2562

เรียน 09.00 - 12.30 น.

การสมัครและชำระเงิน

☀️ ขอรับใบสมัคร และชำระเงินสดได้ที่สำนักงาน ศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารามณ์พิศาลศิลป์ (มนุษยศาสตร์ 4) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน หรือ

☀️ ดาวน์โฮลด์ใบสมัครได้ที่

www.lang.human.ku.ac.th และชำระเงินผ่านธนาคาร ไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ 235-227390-3 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สาขาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (กรณีชำระเงินผ่านธนาคารต้องทำการยืนยันการสมัคร กับทางศูนย์ภาษา ผ่าน Fax หรือ E-mail ดังนี้) (**โปรดเลือกส่งอย่างใดอย่างหนึ่ง**)

- Fax ใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินมาที่ 02-9428887 หรือ

- E-mail ใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินมาที่ lang_hum@hotmail.com

หมายเหตุ : กรณีชำระเงินผ่านทางธนาคารโปรดเก็บหลักฐาน การชำระเงินไว้ เพื่อนำมาแลกใบเสร็จในวันแรกที่เรียน

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 17 ธ.ค. 61 - 22 ม.ค. 62

😊😊 บุคคลที่เข้ารับการอบรมต่อเนื่องกัน 2 หลักสูตร ศูนย์ภาษามอบส่วนลดให้ 200 บาท ในหลักสูตรที่ 3 เมื่อเรียนต่อเนื่องทันที... โดยผู้เข้าอบรมจะต้องนำ ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบประกาศนียบัตรเป็นหลักฐาน แนบใบสมัคร มิเช่นนั้นจะไม่ได้รับส่วนลด.....

การสมัครและชำระเงิน

✿ ขอรับใบสมัคร และชำระเงินสดได้ที่สำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารมนุษยศาสตร์ 4 (อาคารจุฬารัตน์พิศาลศิลป์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน หรือ

✿ ดาว์นโหลดใบสมัครได้ที่ www.lang.human.ku.ac.th และชำระเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 235-227390-3 ชื่อบัญชี ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)

(กรณีชำระเงินผ่านธนาคารต้องทำการยืนยันการสมัครกับทางศูนย์ภาษา ผ่าน Fax หรือ E-mail ดังนี้)

- Fax ใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินมาที่ 02-9428887 หรือ

- E-mail ใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินมาที่ lang_hum@hotmail.com

(**โปรดเลือกส่งอย่างใดอย่างหนึ่ง**)

หมายเหตุ : กรณีชำระเงินผ่านทางธนาคารโปรดเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ เพื่อนำมาแลกเปลี่ยนใบเสร็จในวันแรกที่เรียน

😊😊 บุคคลที่เข้ารับการอบรมต่อเนื่องกัน 2 หลักสูตร ศูนย์ภาษาจะมอบส่วนลดให้ ในอัตราเดียวกับนิสิตปริญญาตรี มก. ในหลักสูตรที่ 3 เมื่อเรียนต่อเนื่องทันที... โดยผู้เข้าอบรมจะต้อง นำใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบประกาศนียบัตรเป็นหลักฐานแนบใบสมัคร มิเช่นนั้นจะไม่ได้รับส่วนลด.....

โครงการอบรมภาษา จีนกลางสำหรับ บุคคลภายนอก รุ่นที่ 39

ดำเนินการโดย
ศูนย์ภาษา & สาขาวิชาภาษาจีน
คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
(บางเขน)

✿ **รับสมัครตั้งแต่** ✿

17 ธันวาคม 2561 ถึง
22 มกราคม 2562

ระยะเวลาอบรม 36 ชั่วโมง

เริ่มเรียนระหว่างวันที่ 9 ก.พ. - 5 พ.ค. 2562

- วันที่ 9 ก.พ. - 4 พ.ค. 2562 (วันเสาร์)
- วันที่ 10 ก.พ. - 5 พ.ค. 2562 (วันอาทิตย์)
- วันที่ 12 ก.พ. - 30 เม.ย. 2562 (วันอังคาร, พุธ)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณเจตน์ คุณสุวรรณี คุณปนัดดา และคุณสุภานัน
ณ สำนักงานศูนย์ภาษา อาคารจุฬารัตน์พิศาลศิลป์
(อาคารมนุษยศาสตร์ 4) ชั้น 1 ห้อง 100
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)
โทร. 0-2942-8888-9 โทรสาร 0-2942-8887
หรือโทร. 0-2579-0113 ต่อ 2022 - 2024

www.lang.human.ku.ac.th

<https://www.facebook.com/KULANGUAGECENTRE>

หมายเหตุ

1. ทางโครงการจะคืนเงินค่าอบรมให้ในกรณีที่ไม่สามารถเปิดหลักสูตรได้เท่านั้น
2. การพักการเรียน (Drop) ขอให้ยื่นเรื่อง ภายใน 2 สัปดาห์แรก ของการเรียนการสอน และขอเรียนในภาคการศึกษาถัดไปเท่านั้น มิเช่นนั้นถือว่าสละสิทธิ์
3. ในกรณีที่ผู้เรียนประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเรียนให้ดำเนินการภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียนการสอนเท่านั้น
4. ทางโครงการขอสงวนสิทธิ์ไม่เปิดอบรมในหลักสูตรที่มีผู้สมัครไม่ถึง 12 คน

หน่วยงานใดต้องการให้จัดเป็นโครงการเฉพาะกิจเกี่ยวกับภาษาจีนสำหรับธุรกิจ สามารถติดต่อสอบถามเข้ามาได้

ศูนย์ภาษาร่วมกับสาขาวิชาภาษาจีน
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เปิดอบรมหลักสูตรภาษาจีน สำหรับบุคคลทั่วไป

เนื้อหาหลักสูตร

ระดับต้น เหมาะสำหรับผู้ที่ไม่เคยเรียนภาษาจีนมาก่อน
เรียนภาษาจีนมาก่อน หรือมีพื้นฐานเล็กน้อย อบรม
การอ่านออกเสียง การฟัง การพูด และการเขียนที่
ถูกต้อง พร้อมทั้งสามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน

● ภาษาจีน 1

เหมาะสำหรับผู้ที่ไม่เคยเรียนภาษาจีนมาก่อนเลย

● ภาษาจีน 2-6

เหมาะสำหรับผู้ที่มีพื้นฐานมาก่อน หากผู้สมัครไม่ทราบ
ว่าจะเข้าอบรมวิชาใดได้เหมาะสม สามารถดูตัวอย่าง
หนังสือได้ ณ สำนักงานสำนักงานศูนย์ภาษา

● สนทนาภาษาจีน 1-2-3-4

เหมาะสำหรับผู้ที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาจีนเล็กน้อย และ
ต้องการเน้นฝึกทักษะการพูด สอนโดยอาจารย์ชาวจีน
เจ้าของภาษา * (รับผู้เรียนไม่เกิน 20 คน/กลุ่ม)

● ภาษาจีนผ่านสื่อ

เป็นการเรียนภาษาจีนผ่านสื่อต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการ์ตูน,
ภาพยนตร์, สารคดี เหมาะสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานมา
ก่อน

● การอ่านงานเขียนจีน

คัดเลือกงานเขียนจีนที่ได้รับความนิยม มีหลักคิดสอนใจ
สอดแทรกวัฒนธรรม เหมาะสำหรับผู้มีพื้นฐานภาษาจีน
ระดับ 3 ขึ้นไป

ตารางการอบรม

หลักสูตร	วัน	เวลา
ภาษาจีน 1	อังคาร, พฤหัส	17.30-19.30 น.
	เสาร์	09.00-12.15 น.
	เสาร์	13.00-16.15 น.
	อาทิตย์	09.00-12.15 น.
ภาษาจีน 2	อังคาร, พฤหัส	17.30-19.30 น.
	เสาร์	09.00-12.15 น.
	อาทิตย์	09.00-12.15 น.
ภาษาจีน 3	เสาร์	09.00-12.15 น.
	อาทิตย์	09.00-12.15 น.
ภาษาจีน 4	เสาร์	13.00-16.15 น.
ภาษาจีน 5	เสาร์	13.00-16.15 น.
ภาษาจีน 6	เสาร์	13.00-16.15 น.
สนทนาภาษาจีน 1	เสาร์	13.00-16.15 น.
สนทนาภาษาจีน 2	เสาร์	13.00-16.15 น.
สนทนาภาษาจีน 3	เสาร์	13.00-16.15 น.
สนทนาภาษาจีน 4	อังคาร, พฤหัส	17.30-19.30 น.
ภาษาจีนผ่านสื่อ	เสาร์	09.00-12.15 น.
การอ่านงานเขียนจีน	เสาร์	09.00-12.15 น.

เฉพาะวันสุดท้าย

รอบเสาร์เช้า วันที่ 4 พฤษภาคม 2562 เรียนเวลา 09.00-12.30 น.

รอบเสาร์บ่าย วันที่ 4 พฤษภาคม 2562 เรียนเวลา 13.00-16.30 น.

รอบวันอาทิตย์ วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 เรียนเวลา 09.00-12.30 น.

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- บุคคลทั่วไป นักเรียน นิสิต และศิษย์เก่า มก.
- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า

สถานที่อบรม

อาคารมนุษยศาสตร์ 4 และอาคารศูนย์เรียนรวม 2, 4
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)

ค่าธรรมเนียม

¥ ภาษาจีน 1-2-3, หลักสูตรละ 4,500 บาท
พิเศษเฉพาะนักเรียนสาธิต มก., นิสิต ป.ตรี, โท, เอก มก.
ศิษย์เก่า และบุคลากร มก. หลักสูตรละ 4,300 บาท
(รวมเอกสาร) ผู้ที่ได้รับส่วนลดต้องแนบหลักฐานด้วย
(สำเนาบัตรนิสิต หรือสำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาบัตร
พนักงาน มก. มิเช่นนั้นจะไม่ได้รับส่วนลด)

¥ ภาษาจีน 4-5-6 หลักสูตรละ 4,700 บาท
พิเศษเฉพาะนักเรียนสาธิต มก., นิสิต ป.ตรี, โท, เอก มก.
ศิษย์เก่า และบุคลากร มก. หลักสูตรละ 4,500 บาท
(รวมเอกสาร) ผู้ที่ได้รับส่วนลดต้องแนบหลักฐานด้วย
(สำเนาบัตรนิสิต หรือสำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาบัตร
พนักงาน มก. มิเช่นนั้นจะไม่ได้รับส่วนลด)

¥ สนทนาภาษาจีน 1-2-3-4 หลักสูตรละ 4,500 บาท
(รวมค่าเอกสาร)

¥ ภาษาจีนผ่านสื่อ, การอ่านงานเขียนจีน หลักสูตรละ
4,700 บาท (รวมค่าเอกสาร)

ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ เปิดอบรมหลักสูตรภาษาเกาหลี
สำหรับนักเรียน นิสิต ศิษย์เก่า มก. และบุคคลทั่วไป

หลักสูตร

● ภาษาเกาหลีเบื้องต้น I

(สำหรับผู้ที่ไม่เคยศึกษาภาษาเกาหลีมาก่อน)

- ศึกษาอักษรภาษาเกาหลี
ไวยากรณ์ภาษาเกาหลีเบื้องต้น
- ศึกษาสำนวนการทักทาย การแนะนำตัว
บทสนทนาต่างๆ ในชีวิตประจำวัน
- ฝึกฝนทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน

● ภาษาเกาหลีเบื้องต้น II

(สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาเกาหลีมาแล้ว
30 - 50 ชั่วโมง)

- ศึกษาไวยากรณ์ภาษาเกาหลีเบื้องต้นต่อจาก
ภาษาเกาหลีเบื้องต้น I
- ศึกษาสำนวนที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ
บทสนทนาต่างๆ ในชีวิตประจำวัน
- ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน
ให้สูงขึ้น

● ภาษาเกาหลีเบื้องต้น III

(สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาเกาหลีมาแล้ว
80 - 100 ชั่วโมง)

- ศึกษาไวยากรณ์ภาษาเกาหลีเบื้องต้นต่อจาก
ภาษาเกาหลีเบื้องต้น II
- ศึกษาสำนวน และบทสนทนาในสถานการณ์
ต่างๆ
- ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนให้
สูงขึ้น

โครงการอบรมภาษาเกาหลี เพื่อพัฒนางานอาชีพ รุ่นที่ 32 (9 กุมภาพันธ์ - 5 พฤษภาคม 2562)

● ภาษาเกาหลีเบื้องต้น IV

(สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาเกาหลีมาแล้ว
130 - 150 ชั่วโมง)

- ศึกษาไวยากรณ์ภาษาเกาหลีเบื้องต้นต่อจาก
ภาษาเกาหลีเบื้องต้น III
- ศึกษาสำนวน และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ
- ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนให้สูงขึ้น

● ภาษาเกาหลีชั้นกลาง I

(สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาเกาหลีมาแล้ว
180 - 200 ชั่วโมง)

- ศึกษาไวยากรณ์ภาษาเกาหลีชั้นกลาง
- ศึกษาสำนวน และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ
- ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษา
เกาหลี

● ภาษาเกาหลีชั้นกลาง II

(สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาเกาหลีมาแล้ว
230 - 250 ชั่วโมง)

- ศึกษาไวยากรณ์ภาษาเกาหลีชั้นกลางต่อจาก
ภาษาเกาหลีชั้นกลาง I
- ศึกษาสำนวน และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ
- ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สูงขึ้น

● ภาษาเกาหลีชั้นกลาง III

(สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาเกาหลีมาแล้ว
280-300 ชม.)

- ศึกษาไวยากรณ์ภาษาเกาหลีชั้นกลางต่อจาก
ภาษาเกาหลีชั้นกลาง II
- ศึกษาสำนวน และบทสนทนาในสถานการณ์
ต่างๆ
- ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้
สูงขึ้น

● ภาษาเกาหลีชั้นกลาง IV

(สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาเกาหลีมาแล้ว
330-350 ชม.)

- ศึกษาไวยากรณ์ภาษาเกาหลีชั้นกลางต่อจาก
ภาษาเกาหลีชั้นกลาง III
- ศึกษาสำนวน และบทสนทนาในสถานการณ์
ต่างๆ
- ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้
สูงขึ้น

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- บุคคลทั่วไป/นักเรียน/นิสิต/ศิษย์เก่า/บุคลากร มก.
- ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
หรือเทียบเท่า

ค่าธรรมเนียม

- วิชาภาษาเกาหลีเบื้องต้น I, II, III
ราคา 4,500 บาท (รวมตำรา)
นิสิตปริญญาตรี, โท, เอก, บุคลากร, ศิษย์เก่า มก.
และนักเรียนสาธิตเกษตร 4,300 บาท (แบบหลักฐาน)
- วิชาภาษาเกาหลีเบื้องต้น IV, เกาหลีชั้นกลาง I,
II, III, IV ราคา 4,700 บาท (รวมตำรา)
นิสิตปริญญาตรี, โท, เอก, บุคลากร, ศิษย์เก่า มก.
และนักเรียนสาธิตเกษตร 4,500 บาท (แบบหลักฐาน)

สถานที่อบรม

อาคารมนุษยศาสตร์ 4 หรืออาคารศูนย์เรียนรวม 2,4 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระยะเวลาการอบรม 36 ชั่วโมง

- วันเสาร์ วันที่ 9 ก.พ. – 4 พ.ค. 2562
- วันอาทิตย์ วันที่ 10 ก.พ. – 5 พ.ค. 2562
- อังคาร, พุธ วันที่ 12 ก.พ. – 30 เม.ย. 2562

ตารางวันเวลาอบรม

หลักสูตร	วัน	เวลา
ภาษาเกาหลีเบื้องต้น I	อ. พุธ.	17.30 - 19.30
	เสาร์	09.00 - 12.15
	เสาร์	13.00 - 16.15
	อาทิตย์	09.00 - 12.15
ภาษาเกาหลีเบื้องต้น II	อ. พุธ.	17.30 - 19.30
	เสาร์	09.00 - 12.15
	เสาร์	13.00 - 16.15
	อาทิตย์	09.00 - 12.15
ภาษาเกาหลีเบื้องต้น III	เสาร์	09.00 - 12.15
ภาษาเกาหลีเบื้องต้น IV	เสาร์	13.00 - 16.15
ภาษาเกาหลีชั้นกลาง I	เสาร์	13.00 - 16.15
ภาษาเกาหลีชั้นกลาง II	เสาร์	13.00 - 16.15
ภาษาเกาหลีชั้นกลาง III	เสาร์	13.00 - 16.15
ภาษาเกาหลีชั้นกลาง IV	เสาร์	13.00 - 16.15

****เฉพาะวันสุดท้าย****

รอบเสาร์เช้า วันที่ 4 พฤษภาคม 2562 เรียนเวลา 09.00-12.30 น.

รอบเสาร์บ่าย วันที่ 4 พฤษภาคม 2562 เรียนเวลา 13.00-16.30 น.

รอบวันอาทิตย์ วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 เรียนเวลา 09.00-12.30 น.

การสมัครและชำระเงิน

✿ ขอรับใบสมัคร และชำระเงินสดได้ที่สำนักงาน ศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารัตน์พิศาลศิลป์ (มนุษยศาสตร์ 4) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน หรือ

✿ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.lang.human.ku.ac.th และชำระเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ 235-227390-3 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)

(กรณีชำระเงินผ่านธนาคารต้องทำการยืนยันการสมัครกับทางศูนย์ภาษา ผ่าน Fax หรือ E-mail ดังนี้)

(* *โปรดเลือกส่งอย่างใดอย่างหนึ่ง * *)

- Fax ใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินมาที่ 02-9428887 หรือ

- E-mail ใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินมาที่ lang_hum@hotmail.com

หมายเหตุ : กรณีชำระเงินผ่านทางธนาคารโปรดเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ เพื่อนำมาแลกใบเสร็จในวันแรกที่เรียน

*** * เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ * ***

17 ธันวาคม 2561 – 22 มกราคม 2562

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สำนักงานศูนย์ภาษา อาคารอาคารจุฬารัตน์พิศาลศิลป์ (มนุษยศาสตร์ 4) ชั้น 1 ห้อง 100 ม.เกษตรศาสตร์ (บางเขน) โทร. 02942-8888-9 โทรสาร 02942-8887 และโทร. 0-2579-0113 ต่อ 2022-2024

www.lang.human.ku.ac.th

<https://www.facebook.com/KULANGUAGECENTRE>

😊😊 บุคคลที่เข้ารับการอบรมต่อเนื่องกัน 2 หลักสูตร ศูนย์ภาษาจะมอบส่วนลดให้ ในอัตราเดียวกับนิสิต มก. ในหลักสูตรที่ 3 เมื่อเรียนต่อเนื่อง... โดยผู้เข้าอบรมจะต้องนำไปเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบประกาศนียบัตรเป็นหลักฐานแนบใบสมัคร มิเช่นนั้นจะไม่ได้รับส่วนลด.....

หมายเหตุ

1. ทางโครงการจะคืนเงินค่าอบรมให้ในกรณีที่ไม่สามารถเปิดหลักสูตรได้เท่านั้น
2. การพักการเรียน (Drop) ขอให้ยื่นเรื่อง ภายใน 2 สัปดาห์แรก ของการเรียนการสอน และขอเรียนในภาคการศึกษาถัดไปเท่านั้น มิเช่นนั้นถือว่าสละสิทธิ์
3. ในกรณีที่ผู้เรียนประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเรียนให้ดำเนินการภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียนการสอน ณ สำนักงานศูนย์ภาษาเท่านั้น
4. ทางโครงการขอสงวนสิทธิ์ไม่เปิดอบรมในหลักสูตรที่มีผู้สมัครไม่ถึง 12 คน

★ เปิดรับสมัครตั้งแต่ 17 ธันวาคม 2561 - 22 มกราคม 2562 ★

ระเบียบการโครงการอบรมภาษาอังกฤษ รุ่นที่ 60

9 กุมภาพันธ์ 2562	-	4 พฤษภาคม 2562	(เสาร์ 09.00 - 12.15 น./13.00 - 16.15 น.)
10 กุมภาพันธ์ 2562	-	5 พฤษภาคม 2562	(อาทิตย์ 09.00 - 12.15 น.)
11 กุมภาพันธ์ 2562	-	29 เมษายน 2562	(จันทร์, พุธ 17.30 - 19.30 น.)
12 กุมภาพันธ์ 2562	-	30 เมษายน 2562	(อังคาร, พฤหัสบดี 17.30 - 19.30 น.)

****หลักสูตรที่ 1-6 ผู้สมัครที่เป็นนิสิตและบุคลากร มก. ได้รับส่วนลดค่าสมัคร จำนวน 200 บาท****

หลักสูตร	วัน / เวลา	ค่าอบรม/บาท รวมค่าหนังสือ	คุณสมบัติผู้เรียน	แนวการเรียนการสอน	หมายเหตุ
1. Pre-Elementary Conversation	จ. พ. 17.30 – 19.30 น. อ. พ. 17.30 – 19.30 น. เสาร์ 9.00 – 12.15 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น.	4,500 ค่าทดสอบ 100 บาท	นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป	ฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะในระดับ Pre-Elementary ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และ เขียน โดยเน้นการฟังและพูดเพื่อให้ผู้เรียน สามารถนำไปใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันอย่าง ง่ายๆ เช่นการทักทาย การแนะนำตัวเอง ได้อย่าง มั่นใจและมีประสิทธิภาพ	- ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบ เพื่อจัดระดับชั้นเรียน ในวันเสาร์ที่ 26 มกราคม 2562 เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น. ที่ ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4 - วิทยากร : อาจารย์ชาวต่างประเทศ
2. Elementary Conversation	จ. พ. 17.30 – 19.30 น. อ. พ. 17.30 – 19.30 น. เสาร์ 9.00 – 12.15 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น. อาทิตย์ 9.00 – 12.15 น.	4,500 ค่าทดสอบ 100 บาท	นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป	ฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะในระดับ Elementary ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเน้นการฟังและพูดเพื่อให้ผู้เรียนสามารถ สื่อสารในชีวิตประจำวันเบื้องต้น เช่นการพูดคุย กับคนในครอบครัว คู่สนทนา เพื่อน ในเรื่องต่างๆ ไป ได้อย่างมั่นใจและอย่างมีประสิทธิภาพมีการฝึก ทักษะอ่านและเขียนเบื้องต้นเพื่อเป็นพื้นฐานใน การอ่านและเขียน	- ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบ เพื่อจัดระดับชั้นเรียน ในวันเสาร์ที่ 26 มกราคม 2562 เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น. ที่ ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4 - วิทยากร : อาจารย์ชาวต่างประเทศ

3. Pre-Intermediate Conversation	อ. พฤ. 17.30 – 19.30 น. เสาร์ 9.00 – 12.15 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น. อาทิตย์ 9.00 – 12.15 น.	4,500 ค่าทดสอบ 100 บาท	นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป	ฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะในระดับ Pre-Intermediate ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเน้นการฟังและพูดเพื่อให้ผู้เรียน สามารถสื่อสารในชีวิตประจำวันหรือพูด ในหัวข้อเรื่องที่มีความซับซ้อนและยากขึ้นใน ระดับกลางๆ เช่น ไปในสถานที่ต่างๆ ได้อย่าง มั่นใจและอย่างมีประสิทธิภาพ มีการฝึกทักษะ อ่านและเขียนในระดับที่มีความยากขึ้นเล็กน้อย	- ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบ เพื่อจัดระดับชั้นเรียน ในวันเสาร์ที่ 26 มกราคม 2562 เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น. ที่ ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4 - วิทยากร : อาจารย์ชาวต่างประเทศ
4. Intermediate Conversation	อ. พฤ. 17.30 – 19.30 น. เสาร์ 9.00 – 12.15 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น. อาทิตย์ 9.00 – 12.15 น.	4,500 ค่าทดสอบ 100 บาท	นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป	ฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะในระดับ Intermediate เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารใน ชีวิตประจำวันหรือพูดในหัวข้อเรื่องที่มีความยาก ขึ้นในระดับกลาง เช่น เรื่องข่าวสารที่น่าสนใจ ต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนใช้ภาษาได้อย่างมั่นใจและ อย่างมีประสิทธิภาพ มีการฝึกทักษะอ่านและ เขียนในระดับที่มีความยากเพิ่มขึ้น	- ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบ เพื่อจัดระดับชั้นเรียน ในวันเสาร์ที่ 26 มกราคม 2562 เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น. ที่ ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4 - วิทยากร : อาจารย์ชาวต่างประเทศ
5. Upper Intermediate Conversation	เสาร์ 9.00 – 12.15 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น. อาทิตย์ 9.00 – 12.15 น.	4,500 ค่าทดสอบ 100 บาท	นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป	ฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะในระดับ Upper Intermediate ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสาร ชีวิตประจำวันในระดับค่อนข้างสูงได้อย่างมั่นใจ และอย่างมีประสิทธิภาพ มีการฝึกทักษะอ่านและ เขียนในระดับที่มีความซับซ้อนเพิ่มขึ้น	- ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบ เพื่อจัดระดับชั้นเรียน ในวันเสาร์ที่ 26 มกราคม 2562 เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น. ที่ ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4 - วิทยากร : อาจารย์ชาวต่างประเทศ
6. Advanced Conversation	เสาร์ 9.00 – 12.15 น.	4,500 ค่าทดสอบ 100 บาท	นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป	ฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะในระดับ Advanced ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้สื่อสารใน หลากหลายสถานการณ์ โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้อง	- ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบ เพื่อจัดระดับชั้นเรียน ในวันเสาร์ที่ 26 มกราคม 2562 เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น.

				มีความคล่องแคล่วในการพูด และมีความมั่นใจในการสื่อสาร และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการฝึกทักษะอ่านและเขียนที่มีระดับความยากเพิ่มขึ้น	ที่ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4 - วิทยากร : อาจารย์ชาวต่างประเทศ
7. Basic English Grammar	เสาร์ 9.00 – 12.15 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น.	4,500	นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป	ปูพื้นฐานไวยากรณ์อังกฤษที่สำคัญและจำเป็นในการใช้ภาษา การใช้ไวยากรณ์ในภาษาเขียนตั้งแต่ระดับคำไปจนถึงระดับประโยครวมถึงสำนวนที่ใช้บ่อยๆ และการเปรียบเทียบโครงสร้างของประโยคแบบต่างๆเหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการปูพื้นหรือทบทวนไวยากรณ์อังกฤษ เพื่อการใช้งานและการเตรียมตัวสอบข้อสอบมาตรฐานต่างๆ	- วิทยากร : อาจารย์ไทย
8. Grammar in Real Life	เสาร์ 9.00 – 12.15 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น.	4,500	นักเรียน นิสิต นักศึกษา และบุคคลทั่วไป	เน้นให้ผู้เรียน เรียนรู้หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในการเขียนและการอ่าน รวมทั้งหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในการพูดในชีวิตประจำวัน เปรียบเทียบความเหมือน/และความแตกต่างของไวยากรณ์สำหรับการพูดและการเขียน เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้หลักไวยากรณ์แล้วสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการเขียนและพูดได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามบริบทของการสื่อสาร	- วิทยากร : อาจารย์ไทย



<p>9. English at Work</p>	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป</p>	<p>ภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อเตรียมความพร้อม และเพิ่มความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ ในการทำงาน โดยเน้นการพัฒนาทักษะใน การสื่อสารในสถานการณ์ทางธุรกิจต่าง ๆ เช่น การพูด โทรศัพท์ในสำนักงาน การ บรรยายกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ การนำเยี่ยมชมบริษัท การนำเสนอเป็น ภาษาอังกฤษ เป็นต้น</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>
<p>10. Basic Writing</p>	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป</p>	<p>ฝึกเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้นในระดับ ประโยคที่มีโครงสร้างพื้นฐานแล้วจึงเรียนการ เขียนประโยคที่มีความซับซ้อนขึ้นไปจนถึง ระดับเขียนเป็นย่อหน้าและเขียนเป็นเรียงความ สั้นๆ วิทยากรจะให้คำแนะนำในเรื่องคำศัพท์ และสำนวนง่ายๆ ที่ใช้บ่อย เพื่อการเขียน ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>
<p>11. Writing Variety</p>	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>5,000</p>	<p>เหมาะสำหรับ ผู้ที่ ชอบเขียนความ เรียงเป็นภาษา อังกฤษ ผู้เข้า อบรมมีพื้นฐาน ภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ระดับ ปริญญาตรีในทุก สาขา</p>	<p>เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนา ทักษะความสามารถในการเขียนความเรียง เป็นภาษาอังกฤษในชีวิตในเรื่องทั่วไป เพื่อ ความเพลิดเพลิน เพื่อสื่อสารความคิดคำนึง เพื่อให้ข้อคิด ให้เหตุผล มีสาระ ผู้เรียนจะได้ฝึกเขียนและแก้ไขปรับปรุงงาน เขียนและซักถามเพื่อความเข้าใจได้อย่าง ละเอียด เนื่องจากวิทยากรเป็นอาจารย์ชาว ไทย ผู้มีประสบการณ์ด้านการสอนการเขียน ภาษาอังกฤษ</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>


<p>12. Research Writing</p>	<p>เสาร์ 13.00 – 16.15 น.</p>	<p>5,000</p>	<p>ผู้ที่กำลังศึกษา ระดับปริญญา โท-เอกและนักวิจัย ที่ต้องเขียน รายงานการวิจัย เป็นภาษาอังกฤษ</p>	<p>วิชานี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ความรู้และ ความเข้าใจ และฝึกทักษะการเขียน รายงานภาษาอังกฤษเชิงวิชาการการเขียน รายงานการวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ ผู้เรียนจะได้ปฏิบัติจริง และซักถามเพื่อความ เข้าใจได้ละเอียดเนื่องจากวิทยากรเป็น อาจารย์ชาวไทยที่มีประสบการณ์ด้าน การสอนการเขียน</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>
<p>13. English for Everyday Use</p>	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป</p>	<p>เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการเรียนเพื่อสามารถ ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ในชีวิตประจำวัน ในระดับพื้นฐาน ซึ่งจะนำเสนอภาษาอังกฤษใน หัวข้อเรื่องในชีวิตประจำวัน มีการอธิบายหลัก ไวยากรณ์ประกอบเพื่อให้เข้าใจมากขึ้น การเรียน ประกอบด้วยฝึกฟัง ฝึกออกเสียงและสนทนา โดยการแสดงบทบาทสมมติ หรือจำลอง สถานการณ์ช่วงท้ายของคอร์ส เป็นเรื่อง เกี่ยวกับการสมัครงาน และสัมภาษณ์งาน</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>
<p>14. English Skills for Business I</p>	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น.</p>	<p>5,000 ค่าทดสอบ 100 บาท</p>	<p>ผู้ที่จบการศึกษา ระดับปริญญาตรี ขึ้นไป</p>	<p>เหมาะสำหรับผู้เรียนที่ทำงานด้านธุรกิจ จุดประสงค์ของหลักสูตรนี้เพื่อให้ผู้เรียน มีความความสามารถทั้ง 4 ทักษะ โดยเน้นการ ฟัง/พูดและการเขียน เรียนรู้คำศัพท์ทาง ธุรกิจในด้านต่าง ๆ เบื้องต้นเพื่อนำไปใช้ได้ รวมทั้งศึกษาความรู้ทางธุรกิจจากการอ่าน บทความทางธุรกิจเบื้องต้นและอภิปราย ปัญหาที่ปรากฏในบทความ ฝึกเขียนเพื่อการ</p>	<p>- ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบ เพื่อจัดระดับชั้นเรียน ในวันเสาร์ที่ 26 มกราคม 2562 เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น. ที่ ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4</p>



				<p>สื่อสารงานด้านธุรกิจในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเขียน E-mail เขียนบันทึกข้อความอย่างง่าย และรายงานการประชุม เป็นต้น ดังนั้นผู้เรียนจะได้ฝึกทุกทักษะ คือ การฟัง พูด อ่าน และเขียนในบริบททางธุรกิจ</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย หรืออาจารย์ชาวต่างประเทศ</p>
<p>15. English Skills for Business II</p>	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น.</p>	<p>5,000 ค่าทดสอบ 100 บาท</p>	<p>ผู้ที่จบการศึกษา ระดับปริญญาตรี ขึ้นไป</p>	<p>เหมาะสำหรับผู้เรียนที่ทำงานด้านธุรกิจ จุดประสงค์ของหลักสูตรนี้เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถทั้ง 4 ทักษะ โดยเน้นการเขียนและการฟัง/พูด เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนนำความรู้ความสามารถที่ได้รับไปใช้เพื่อการทำธุรกิจในระดับนี้ผู้เรียนจะได้เรียนรู้คำศัพท์สำนวน ที่ใช้ทางธุรกิจในด้านต่าง ๆ ที่มีความยากเพิ่มขึ้นรวมทั้งจะได้ศึกษาความรู้ทางธุรกิจจากการอ่านบทความทางธุรกิจที่ซับซ้อนขึ้น และอภิปรายปัญหาที่ปรากฏในบทความและเสนอแนวทางแก้ไข ผู้เรียนจะได้ฝึกเขียนเพื่อการสื่อสารงานด้านธุรกิจในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเขียนบันทึกข้อความ จดหมาย รายงานด้านธุรกิจ รายงานและการประชุม เป็นต้น ดังนั้นผู้เรียนจะได้ฝึกทุกทักษะ คือ การฟัง พูด อ่าน และเขียนในบริบททางธุรกิจเน้นการเขียนรวมทั้งจะได้ศึกษาความรู้ทางธุรกิจจากการอ่านอีกด้วย</p>	<p>- ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบเพื่อจัดระดับชั้นเรียน ในวันเสาร์ที่ 26 มกราคม 2562 เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น. ที่ ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4</p> <p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย หรืออาจารย์ชาวต่างประเทศ</p>
<p>16. English Skills for Business III</p>	<p>เสาร์ 13.00 – 16.15 น.</p>	<p>5,000 ค่าทดสอบ 100 บาท</p>	<p>ผู้ที่จบการศึกษา ระดับปริญญาตรี</p>	<p>เหมาะสำหรับผู้เรียนที่ทำงานด้านธุรกิจ จุดประสงค์ของหลักสูตรนี้เพื่อให้ผู้เรียน</p>	<p>- ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบเพื่อจัดระดับชั้นเรียน</p>



			ขึ้นไป	มีความสามารถทั้ง 4 ทักษะโดยเน้น การฟัง พูด อภิปรายและ เขียน เรียนรู้คำศัพท์ สำนวน ที่ใช้ทางธุรกิจในด้านต่าง ๆ ที่มีความ ยากเพิ่มขึ้นรวมทั้งได้ศึกษาความรู้ทางธุรกิจ จากการอ่านบทความทางธุรกิจที่ซับซ้อนขึ้น และอภิปรายปัญหาที่ปรากฏในบทความและ เสนอแนวคิดของตนเอง รวมทั้งวิธีในการ แก้ปัญหา ผู้เรียนจะได้ฝึกเขียนเพื่อการ สื่อสารงานด้านธุรกิจในลักษณะต่าง ๆ โดยสรุปผู้เรียนจะได้ฝึกทุกทักษะ คือ การฟัง พูด อ่านและเขียนในบริบททางธุรกิจ เน้นการ ฟัง และการเจรจาทางธุรกิจ	ในวันเสาร์ที่ 26 มกราคม 2562 เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น. ที่ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4 -วิทยากร : อาจารย์ไทย หรืออาจารย์ ชาวต่างประเทศ
17. TOEIC Preparation Course	อ. พฤ. 17.30 – 19.30 น. เสาร์ 9.00 – 12.15 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น. อาทิตย์ 9.00 – 12.15 น.	4,500	นักเรียน นิสิต นักศึกษาและ บุคคลทั่วไป ที่ เตรียมสอบเพื่อ การทำงาน	เนื้อหาที่สอนจะอิงตามแนวข้อสอบ TOEIC มีทั้ง Listening, Structure and Expression และ Reading วิทยากรจะ แนะนำเทคนิคต่างๆในการทำแบบฝึกหัด เพื่อให้ผู้เรียนมีความเชี่ยวชาญและแม่นยำ ในการทำข้อสอบ	Pre-test ในวันแรก ของการเรียน - วิทยากร : อาจารย์ไทย
18. Preparation for IELTS	อ. พฤ. 17.30 – 19.30 น. เสาร์ 9.00 – 12.15 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น.	5,000	บุคคลทั่วไปที่ เตรียมสอบไปเรียน ต่อต่างประเทศ หรือ ผู้ที่ต้องการฝึกทักษะ ภาษาอังกฤษตาม แนวข้อสอบ IELTS	ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ตามแนวข้อสอบ IELTS วิทยากรจะแนะนำ เทคนิคต่าง ๆ ในการเตรียมตัวเพื่อการสอบ IELTS ให้มีประสิทธิภาพ	-วิทยากร : อาจารย์ชาวต่างประเทศ


<p>19. Reading and Writing for IELTS (การอ่านและการเขียนเพื่อการสอบ IELTS)</p>	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>บุคคลทั่วไป</p>	<p>ฝึกฝนเทคนิคที่เป็นประโยชน์ และใช้งาน ได้และใช้งานได้จริงในการทำข้อสอบ IELTS ในส่วนของการอ่านและการเขียน ผู้เรียนจะได้สร้างความคุ้นเคยกับข้อสอบ และฝึกทำข้อสอบจริง เพื่อให้สามารถ รับมือกับข้อสอบได้ทันเวลาที่กำหนด เหมาะสำหรับนักเรียนที่ต้องการเพิ่ม คะแนนสอบ IELTS ในเวลาอันสั้น เพื่อใช้ในการเรียนต่อต่างประเทศ</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>
<p>20. TOEFL</p>	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>5,000</p>	<p>บุคคลทั่วไป ที่เตรียมสอบ ไปเรียนต่อ ณ ต่างประเทศหรือ ผู้ที่ต้องการพัฒนา การฟัง การอ่าน คำศัพท์ ไวยากรณ์</p>	<p>เนื้อหาที่สอนจะอิงตามแนวข้อสอบ TOEFL (iBT) มีทั้ง Listening and Reading Comprehension และ Structure and Writing วิทยากรจะแนะนำเทคนิคต่างๆ ใน การทำแบบฝึกหัด เพื่อให้เชี่ยวชาญและ แม่นยำในการทำข้อสอบ</p>	<p>Pre-test ในวันแรก ของการเรียน - วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>
<p>21. Survival English</p>	<p>เสาร์ 13.00 – 16.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>บุคคลทั่วไป</p>	<p>ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานเพื่อการเอาตัวรอดใน สถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน คำศัพท์ วลี และประโยคพื้นฐานในการสื่อสาร รูปแบบ และเหตุการณ์ต่างๆ เช่น การจองการ เดินทาง การผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมือง การเข้าพักในโรงแรม การซื้อของ ในร้านสะดวกซื้อ การเข้าพิพิธภัณฑ์ การรับประทานอาหารในร้านอาหาร</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>


				<p>การอ่านและทำความเข้าใจเอกสารกำกับยา การเข้าโรงพยาบาล รวมถึงมารยาทต่างๆ ที่สำคัญและคำสแลงต่างๆ ในประเทศที่ใช้ ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร</p>	
<p>22. Grammar for Business (ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ)</p> 	<p>อ. พฤ. 17.30 – 19.30 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>บุคคลทั่วไป</p>	<p>หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้ที่สนใจเรียน ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษผ่านวงคำศัพท์และ หัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ครอบคลุมหลักไวยากรณ์ที่จำเป็นต่อการ ใช้งาน เน้นการอธิบายที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ภายใต้บรรยากาศการเรียนการสอนที่เป็น กันเอง ฝึกฝนทักษะด้วยแบบฝึกหัดที่ หลากหลาย มีหัวข้อที่ทันสมัย ได้เรียนรู้ สำนวนอันหลากหลายในเชิงธุรกิจ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน การประกอบธุรกิจต่างๆ</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>
<p>23. English for Workplace Communications (ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงาน สำนักงาน)</p> 	<p>จ. พ. 17.30 – 19.30 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น. อาทิตย์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>บุคคลทั่วไป</p>	<p>หลักสูตรนี้ช่วยให้ผู้เข้าอบรมสามารถสื่อสาร ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานในองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ได้ เป็นอย่างดี เหมาะสำหรับพนักงานในสำนักงาน โดยเป็นหลักสูตรที่ออกแบบมาเพื่อฝึกอบรม พนักงานให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมสามารถฝึกทักษะในการใช้</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>

				ภาษาอังกฤษต่างๆ พร้อมรับคำแนะนำจาก ผู้สอนอย่างใกล้ชิด	
<p>24. English for Intercultural Communications (ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารบนความต่างทาง วัฒนธรรม)</p> 	เสาร์ 9.00 – 12.15 น.	4,500	บุคคลทั่วไป	<p>หลักสูตรนี้เป็นการเรียนภาษาอังกฤษด้วยการ นำเนื้อหาและกรอบแนวคิดด้านการสื่อสาร ระหว่างวัฒนธรรม (การสื่อสารบนความต่าง) มาประยุกต์ใช้ ซึ่งแนวคิดดังกล่าวได้ถูกนำ ไปใช้และประสบความสำเร็จเป็นอย่างมาก ในกลุ่มสหภาพยุโรป เพื่อให้คนหลากหลาย วัฒนธรรมในภูมิภาคอยู่ร่วมกันได้อย่าง สันติสุข แนวความคิดการสื่อสารบนความ ต่างสามารถสร้างความตระหนักรู้ด้านการ สื่อสารระหว่างวัฒนธรรมอันประกอบด้วย ทัศนคติ (attitudes) ความรู้ความเข้าใจ (knowledge and understanding) ทักษะ ความสามารถ (skills) และการกระทำ (actions) ซึ่งเป็นคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้มี ความตระหนักรู้ด้านการสื่อสารระหว่าง วัฒนธรรม ระหว่างการเรียน ผู้เรียนจะได้ เรียนรู้และเข้าใจหลักการของแต่ละแนวคิด เพื่อให้เห็นวิธีคิด ตัวอย่างในทางปฏิบัติ วิธี คิด ตัวอย่างในทางปฏิบัติ วิธีการในการ แก้ปัญหา ที่จะนำไปปรับใช้ในรูปแบบของ สถานการณ์ในองค์กรเพื่อการสื่อสารที่ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	- วิทยากร : อาจารย์ไทย

<p>25. English for Flight Attendants (ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน)</p> 	เสาร์ 13.00 – 16.15 น.	4,500	บุคคลทั่วไป	<p>(อาทิ การปรับลดอคติของคนในองค์กรและหลีกเลี่ยงความขัดแย้งในองค์กร เป็นต้น)</p> <p>หลักสูตรนี้จัดทำขึ้นเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจในสายอาชีพพนักงานต้อนรับบนเครื่องบินของสายการบินต่างๆ ตลอดหลักสูตรผู้เรียนจะได้เรียนรู้ศัพท์และบทสนทนาที่ใช้ในบริบทต่างๆ ของพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน รวมถึงความรู้และความเข้าใจในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายอาชีพนี้ผ่านการฝึกสนทนาและฝึกปฏิบัติพร้อมคำแนะนำอย่างใกล้ชิดจากผู้สอนที่มีประสบการณ์ตรงหลักสูตรนี้ยังเป็นหลักสูตรเพื่อการเตรียมพร้อมสำหรับการสัมภาษณ์งานสายการบินของผู้เรียนอีกด้วย</p>	- วิทยากร : อาจารย์ไทย
<p>26. Fundamental English Thesis Writing (หลักการเขียน งานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น)</p> 	อาทิตย์ 9.00 – 12.15 น.	5,000	บุคคลทั่วไป	<p>หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่ผู้เรียนจะได้ศึกษาและฝึกการเขียนวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น โดยเน้นความรู้ความเข้าใจในประเด็นการเขียนแต่ละหัวข้อของการเขียนวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ เนื้อหาในหลักสูตรครอบคลุมหัวข้อต่างๆ อาทิ การเขียน Abstract, Introduction, Literature Review, Finding & Discussion, Conclusion, Limitation และ Recommendation เป็นต้น</p>	- วิทยากร : อาจารย์ไทย

<p>27. Writing Effective Business Emails</p> 	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>บุคคลทั่วไป</p>	<p>หากคุณเป็นคนหนึ่งที่จำเป็นต้องเขียน email เป็นภาษาอังกฤษในการทำงานหรือใช้ email ติดต่อสื่อสารแทบทุกวัน แต่พบว่าไม่สามารถเขียนออกมาได้อย่างมืออาชีพและไม่สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>หลักสูตรนี้ จะเปลี่ยนแปลง การเขียน email ของคุณ จากที่เป็นอุปสรรคให้กลายเป็นประตูสู่การสื่อสารที่ชัดเจน และประสบความสำเร็จ เนื้อหาของหลักสูตรประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">* มารยาทในการเขียน email สิ่งที่ต้องทำ สิ่งที่ต้องหลีกเลี่ยง* โครงสร้างการเขียน email เป็นภาษาอังกฤษประเภทต่างๆ* พื้นฐานการใช้ไวยากรณ์ เครื่องหมายวรรคตอน ตัวพิมพ์ใหญ่ คำศัพท์ที่พบบ่อย ในการเขียน email ประเภทต่างๆ* ฝึกฝนและลงมือเขียน email ประเภทต่างๆ ทั้งแบบภายในองค์กรและข้ามองค์กร	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>
<p>28. Basic English Pronunciation in Workshop Style</p> 	<p>เสาร์ 13.00 – 16.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>บุคคลทั่วไป</p>	<p>หลักสูตรนี้จัดการเรียนการสอนในสไตล์เวิร์คชอป เพื่อฝึกฝนทำให้คนเก่งและกล้าในการออกเสียงเหมาะกับนักเรียน นิสิต นักศึกษา ผู้สนใจทั่วไป ที่ต้องการพัฒนาปรับปรุงการออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน ตลอดจนในขายต่างๆที่ใช้</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>

				ภาษาอังกฤษ และผู้ต้องการเพิ่มความมั่นใจในการออกเสียงภาษาอังกฤษ เนื้อหาของหลักสูตรประกอบด้วย เทคนิคต่างๆ เพื่อพัฒนาทักษะการออกเสียงภาษาอังกฤษ เสียงพยัญชนะและสระ ควบกล้ำ การออกเสียงเน้นพยางค์ในคำ การฝึกออกเสียงประโยคบทบาทสมมติ การเล่าเรื่อง การประกาศและโจทย์ท้าทายต่างๆ ของการออกเสียงในสถานการณ์ที่หลากหลาย	
<p>29. Introduction to Translation (พื้นฐานการแปล)</p> 	เสาร์ 13.00 – 16.15 น.	4,500	ผู้สนใจการแปลที่ได้มาตรฐาน ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีหรือกำลังศึกษา สาขาภาษาอังกฤษ ในระดับปริญญาตรี หรือผู้ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับที่ใช้งานได้	<p>เป็นหลักสูตรการแปลเบื้องต้น เป็นการให้ความรู้พื้นฐานอันจะเป็นประโยชน์แก่การทำงานแปลเช่น ความรู้ด้านลักษณะภาษา ไวยากรณ์ ศัพท์ สำนวน เครื่องมือ และแหล่งค้นคว้าอันจะเป็นประโยชน์แก่การแปล การฝึกฝนการสื่อสารเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการแปลหนึ่ง จะไม่เป็นประโยชน์แก่ผู้เชี่ยวชาญการแปลหรือนักแปลอาชีพหรือผู้สอนวิชาการแปลอยู่เพราะเป็นการปูพื้นฐานความรู้เบื้องต้น</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p> <p>*มีการทดสอบวัดผลการเรียน*</p>
<p>30. Words and Grammar for Communication</p>	เสาร์ 13.00 – 16.15 น.	4,500	นักเรียน นิสิต นักศึกษา และบุคคลทั่วไป	เรียนรู้วิธีการสร้างคำศัพท์ และหลักไวยากรณ์ การเลือกใช้คำและไวยากรณ์ให้เหมาะสมกับภาษาพูดและภาษาเขียนในสถานการณ์ต่างๆ	- วิทยากร : อาจารย์ไทย

31. Advanced English Grammar 	เสาร์ 9.00 – 12.15 น.	4,500	นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป	หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้เรียนทั่วไปที่มีพื้นฐานไวยากรณ์ภาษาอังกฤษค่อนข้างดี แต่ยังคงต้องการศึกษาเพิ่มเติมเพื่อฝึกฝนและพัฒนาตนเองเพื่อให้เข้าใจไวยากรณ์และโครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นสูงและนำไปพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	- วิทยาการ : อาจารย์ไทย
32. Essential Grammar and Vocabulary for High School Students	เสาร์ 13.00 – 16.15 น.	4,500	นักเรียนระดับ ม. ปลาย	เสริมความรู้ทางด้านไวยากรณ์ คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษในระดับมัธยมศึกษา เพื่อการเพิ่มเกรดในโรงเรียน และการเตรียมตัวสอบเข้ามหาวิทยาลัย ทั้งระบบรับตรง และระบบมาตรฐาน	- วิทยาการ : อาจารย์ไทย

การสมัครและชำระเงิน

- ☀️ ขอรับใบสมัคร และชำระเงินสดได้ที่สำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารัตน์พิศาลศิลป์ (มน. 4) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน หรือ
- ☀️ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.lang.human.ku.ac.th และชำระเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ 235-227390-3 บัญชี เงินฝากออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)
 (กรณีชำระเงินผ่านธนาคารต้องทำการยืนยันการสมัครกับศูนย์ภาษา ผ่าน Fax หรือ E-mail ดังนี้)
 - Fax ใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินมาที่ 02-942-8887 หรือ E-mail ใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินมาที่ lang_hum@hotmail.com
 (**โปรดเลือกส่งอย่างใดอย่างหนึ่ง**)

หมายเหตุ : กรณีชำระเงินผ่านทางธนาคารโปรดเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ เพื่อนำมาแสดงและรับใบเสร็จรับเงินในวันแรกที่อบรม

สถานที่เรียน

อาคารคณะมนุษยศาสตร์ และอาคารศูนย์เรียนรวม 4 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศห้องเรียนในวันแรกของการอบรมที่บอร์ด ชั้น 1 อาคารจุฬารักษ์พิศาลศิลป์ (มน. 4) หรือ www.facebook.com/KULANGUAGECENTRE

ท่านสามารถนำรถไปจอดที่อาคารจอดรถของมหาวิทยาลัย (ชำระค่าบริการ ชั่วโมงละ 10 บาท) แล้วขึ้นรถสวัสดิการที่ศูนย์ภาษาจัดเตรียมไว้ให้ (บริเวณหน้าธนาคารไทยพาณิชย์) หรือรถสวัสดิการมหาวิทยาลัย ☀️ ขออภัยในความไม่สะดวกมา ณ ที่นี้

การรับรองผลการอบรม

ผู้เรียนที่เข้าอบรมครบตามเกณฑ์ที่ศูนย์ภาษากำหนดไว้ จะได้รับประกาศนียบัตรจากคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การขอรับชั่วโมงกิจกรรมของนิสิต ม.เกษตรศาสตร์

1. นิสิตที่ต้องการขอรับชั่วโมงกิจกรรมกรุณาแนบสำเนาบัตรนิสิตด้วย
2. นิสิตต้องเรียนครบตามเกณฑ์ที่ศูนย์ภาษากำหนด จึงจะได้รับประกาศนียบัตร และต้องนำมาแสดงเพื่อขอรับชั่วโมงกิจกรรมจำนวน 36 ชั่วโมง ได้ที่สำนักงานศูนย์ภาษา

การบริการรถรับ - ส่ง

ศูนย์ภาษาจัดรถรับ-ส่ง ผู้เข้าอบรมไปยังประตู 1 ด้านถนนงามวงศ์วาน ประตูหน้าด้านถนนพหลโยธิน และประตูด้านถนนวิภาวดี วันเสาร์ เวลา 8.30 - 16.15 น. และวันจันทร์ถึงวันพฤหัสบดี เวลา 19.30 น.

การสมัครเรียน

ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด และสมัคร ได้ที่คุณเจตน์ คุณปนัดดา คุณสุวรรณี และคุณสุภานัน ณ สำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารักษ์พิศาลศิลป์ (มน. 4) โทร. 02-942-8888-9 หรือ 02-579-0113 ต่อ 2022-2024 โทรสาร 02-942-8887 www.lang.human.ku.ac.th, www.facebook.com/KULANGUAGECENTRE

การรับส่วนลด

บุคคลที่เข้ารับการอบรมภาษาเดียวกันต่อเนื่อง 2 หลักสูตร จะได้รับส่วนลด 200 บาท เมื่อเรียนต่อเนื่องหลักสูตรที่ 3 โดยผู้อบรมจะต้องนำใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบประกาศนียบัตรเป็นหลักฐานแนบใบสมัคร เพื่อรับส่วนลด

การติดตามข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของศูนย์ภาษา:ระหว่างที่มีการอบรม

เนื่องจากระหว่างระยะเวลาการอบรมตลอด 3-4 เดือน อาจมีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เกี่ยวกับวัน เวลา การอบรม อันเนื่องมาจากหลายปัจจัยที่ไม่สามารถคาดเดาได้ จึงขอให้ผู้เข้าอบรมกรุณาติดตามข่าวสารจากศูนย์ภาษาผ่านเว็บไซต์เป็นประจำ www.lang.human.ku.ac.th

การแจ้งขอพักการเรียน

1. ผู้รับการอบรมสามารถแจ้งความประสงค์ขอพักการเรียน (Drop) ขอให้ยื่นความประสงค์ ภายใน 2 ครั้งแรกของการเรียนการสอน และจะได้รับสิทธิ์เข้าอบรมในภาคการศึกษาถัดไปเท่านั้น มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์
2. ในกรณีที่ผู้เรียนประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเรียนขอให้ดำเนินการภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียนเท่านั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังจากนั้น ผู้เรียนต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงและชำระค่าดำเนินการ
3. ผู้รับการอบรมต้องแจ้งความประสงค์ขอพักการอบรมต่ออาจารย์ผู้สอน
4. ผู้รับการอบรมติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษาเพื่อกรอกใบคำร้องขอพักการเรียน ณ สำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารัตน์พิศาลศิลป์ (มน. 4)

**** กรณีขอเปลี่ยนวิชาหรือหมู่เรียน ผู้เรียนต้องแจ้งอาจารย์ผู้สอนทั้ง 2 ห้อง และเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษาก่อนเท่านั้น****