

กองบัวนงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
กรรมการบริหารฯ
เลขที่ ๖๗/๑
ผู้จัด ด.ศ. วิชัย ไชยอ่อน
เวลา ๐๙:๐๕

ที่ อว ๗๒๐๗/ว ๓๐๖

สัมมนาภาษาไทย
ครั้งที่ ๖๒๙
วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๒
จำนวน ๑๑,๓๕๖ คน



กรมควบคุมโรค
เลขที่ ๑๓ ถ. ๔๘๘๓
วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๒
เวลา ๐๙:๐๕

สำนักสิริพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๑๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่องค์กรสมัยใหม่” รุ่นที่ ๒

เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่องค์กรสมัยใหม่” รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่องค์กรสมัยใหม่” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๑ - วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ให้แก่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านนโยบายและแผนในองค์กร จำนวนประมาณ ๕๐ คน ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ หากเห็นว่าหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกข้อมูลผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อสมัครเป็นสมาชิกของสำนักสิริพัฒนา รวมถึงลงทะเบียนเข้าอบรม Online ได้ที่ www.training.nida.ac.th สอดคล้องรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ผู้อำนวยการโครงการ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๑๗ ๓๔๘๙ และกลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๑๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๑๗ ๓๒๓๑ - ๑๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และสำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์เจชนา ภาคอัต)
ผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

เรียน อธิบดี (ผ่าน ๖๖)

(นางสาวอุมาพร แก้วตระกูล)
นักจัดการงานที่ปรึกษา

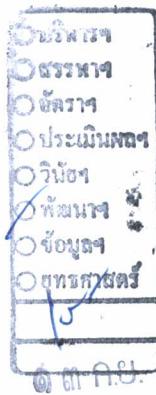
แทนเลขานุการกรม
๑๓ พ.ย. ๒๕๖๒

สำนักงานเลขานุการสำนักสิริพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๑๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๑๗ ๓๒๓๑ - ๓๒๓๔

โทรสาร ๐ ๒๗๑๗ ๔๗๒๐

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๒



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่องค์กรสมัยใหม่” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๑ - วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานของส่วนราชการในปัจจุบันต้องเชื่อมกับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งข้อมูลข่าวสาร เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ส่งผลให้หน่วยงานต่าง ๆ ต้องมีการปรับโครงสร้างและระบบการทำงานให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วจากปัจจัยต่าง ๆ ข้างต้น ด้วยการบูรณาการองค์ความรู้ด่างๆ ทั้งเก่าและใหม่เข้าด้วยกัน ผ่านกับนโยบายและกลยุทธ์ รวมทั้งการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางด้านการวางแผนซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักขององค์กร ให้มีศักยภาพและเพิ่มขีดสมรรถนะให้มีความพร้อมมีความรอบรู้ที่สามารถรองรับและก้าวทันสิ่งใหม่ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงเพื่อการอยู่รอดขององค์กรและระบบงานตามแนวทางการจัดการภาครัฐ แนวใหม่ที่มีผู้นั่งผู้จัดการเชิงยุทธศาสตร์ และเพื่อตอบสนองต่อนโยบายประเทศไทย ๔.๐ ของรัฐบาลในปัจจุบัน

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางด้านการวางแผน เพื่อให้มีศักยภาพเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง จึงมีความจำเป็น ถือได้ว่าเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้มีทักษะและทัศนคติที่ดี อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนซึ่งมีภารกิจหลัก คืองานนโยบายและแผน งานงบประมาณ งานสารสนเทศและวิจัยขององค์กร โดยต้องมีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบด้านในการจัดทำแผนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน มีงบประมาณเพื่อการดำเนินการ ตลอดจนต้องมีการควบคุมคุณภาพ และรายงานผลได้ทันต่อสถานการณ์และตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งความสำเร็จของงานส่วนหนึ่งเกิดจากการมีมนุษย์ สัมพันธ์ การประสานงาน การสื่อสาร ฯลฯ กับบุคคลหลายฝ่ายเพื่อให้ได้รับความร่วมมือที่ดีและได้ข้อมูลในเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ มีการคิดและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีแนวคิดและประสบการณ์ในเชิงบริหารงาน และบริหารตนอย่างภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงกำหนดการจัดอบรมหลักสูตร “การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่องค์กรสมัยใหม่” รุ่นที่ ๒ ขึ้น โดยมุ่งเน้นการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และประสบการณ์ทางการบริหารจัดการงานทางด้านแผนแนวใหม่ ให้กับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้ที่ทำงานเกี่ยวข้องด้านแผนในองค์กร เพื่อให้พร้อมรับภารกิจด้านการวางแผนและสามารถนำร่องประযุชน์สูงสุดต่อองค์กรต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะและยกระดับคุณภาพมาตรฐานในการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนานักวิเคราะห์นโยบายและแผนให้มีความพร้อมรับสถานการณ์และแนวโน้มในปัจจุบันและอนาคต มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการทางด้านการวางแผน
- ๒.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถรับผิดชอบภารกิจที่สูงขึ้น และสามารถแลกเปลี่ยนแนวความคิดและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน อันจะเป็นประโยชน์ในการประสานงานในโอกาสต่อไป

๓. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๘ รายวิชา ๓๐ ชั่วโมง ดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| ๑) พลวัตการเปลี่ยนแปลงของไทยและโลกที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร | ๖ ชั่วโมง |
| ๒) การจัดทำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติตามแนวทางของรัฐบาล | ๖ ชั่วโมง |
| ๓) กลยุทธ์การวางแผนและการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) กลยุทธ์การบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Management and Analysis) เพื่อการตัดสินใจ | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การคิดเชิงระบบ (Systematic Thinking) | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) เครื่องมือการวิเคราะห์สำหรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การนำเสนอผลงานอย่างมืออาชีพ | ๓ ชั่วโมง |
| รวมทั้งสิ้น | |
| ๓๐ ชั่วโมง
(๕ วัน) | |

រោងទី៣

๓๐ ชั่วโมง

(๕๖๙)

๔. รายละเอียดหัวข้อวิชา

ระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จำนวน ๓๐ ชั่วโมง (๕ วัน)

หัวข้อวิชา/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	วิทยากร
๑. พลวัตการเปลี่ยนแปลงของไทยและโลกที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร		
- แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของโลกและประเทศไทย - ประเทศไทยในยุค ๔.๐ - Disruptive กับความท้าทายในโลกยุคใหม่	๓ ชั่วโมง	อาจารย์ ณิตสรณ์ จิระพรชัย รองอธิการบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๒. การจัดทำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติตามแนวทางวงจรคุณภาพ (ฝึกปฏิบัติ)	๖ ชั่วโมง	ผศ.ดร.ณัฐกริช เปาอินทร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- เทคนิค ขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์ และการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ - การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ และเป้าหมายสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการ - การประเมินผลการดำเนินงานตามแผน		
๓. กลยุทธ์การวางแผนและการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง	รศ.ดร.ปรักรณ์ บริยากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- กลยุทธ์การวางแผนและการเขียนโครงการ - การศึกษาความเป็นไปได้และความเสี่ยงของโครงการ - การบริหารจัดการโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย - การติดตามประเมินผลโครงการ		
๔. กลยุทธ์การบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
- กลยุทธ์การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายแบบมุ่งผลลัพธ์ - เทคนิคการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ - การติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ		

หัวข้อวิชา/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	วิทยากร
๕. การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Management and Analysis) เพื่อการตัดสินใจ - การวางแผนรวมข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล - การวิเคราะห์ข้อมูล ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้อง รวดเร็วทันเหตุการณ์ ตรงตามความต้องการ และตรวจสอบได้ เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจที่ถูกต้อง	๓ ชั่วโมง	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. การคิดเชิงระบบ (Systematic Thinking) - ความสำคัญของการคิดเชิงวิเคราะห์และการคิดอย่างเป็นระบบในการปฏิบัติงานในองค์กร - รูปแบบ และเทคนิคของการพัฒนาทักษะในการคิดเชิงวิเคราะห์และการคิดอย่างเป็นระบบ - การนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง	รศ.ดร.วิชัย อุตสาหจิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๗. เครื่องมือการวิเคราะห์สำหรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน - รูปแบบ เครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ และวางแผนกลยุทธ์ - เทคนิคการเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสม สำหรับการวิเคราะห์ และวางแผนกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง	ผศ.ดร.รักษ์พงศ์ วงศารojน์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๘. การนำเสนองานอย่างมืออาชีพ - การกำหนดเป้าหมายและวัดคุณประสิทธิ์ของการนำเสนอ - การพูดในโอกาสต่าง ๆ - ขั้นตอนของการนำเสนอแบบมืออาชีพ - การวิเคราะห์ผู้ฟัง - การจัดเตรียมการนำเสนอต่อกลุ่มผู้ฟัง - เทคนิคการนำเสนอ	๓ ชั่วโมง	รศ.ดร.จุฑาพรรัช ผลดุจชีวิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

**รายชื่อวิทยากรอาจมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังตามความเหมาะสม

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนประมาณ ๕๐ คน

๖. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านนโยบายและแผนในองค์กร
- ต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและร่วมกิจกรรมได้ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร

๗. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย การฝึกปฏิบัติ กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ กิจกรรมกลุ่มสัมมلن์

๘. ระยะเวลาการอบรม

๓๐ ชั่วโมง (๕ วัน)

๙. วัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๑ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐–๑๖.๐๐ น.
ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๑๐. การวัดผลและประเมินผลการฝึกอบรม

ประเมินผลการฝึกอบรม จาก

- (๑) ส่งสรุปความรู้จากการอบรมที่ได้จะนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างไร
- (๒) การเข้าร่วมกิจกรรมและการสังเกตพฤติกรรม

๑๑. ค่าลงทะเบียนการอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๔,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ครอบคลุมค่าใช้จ่ายดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกอบรมและค่าเดินทางของวิทยากร
- (๒) ค่ากระเบื้อง เอกสารประกอบการฝึกอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์
- (๓) ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ และอาหารว่าง จำนวน ๒ มื้อต่อวัน
- (๔) ค่าห้องที่ใช้ในการฝึกอบรม (ไม่รวมค่าที่พัก และค่าพาหนะของผู้เข้าอบรม)
- (๕) ค่าประกันน้ำยับตัว และค่าประเมินผล

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและผ่านการประเมินผล จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนที่เข้ารับการฝึกอบรมมีสมรรถนะในการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น องค์กรได้บุคลากรที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย

๓. ก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือนักวิเคราะห์นโยบายและแผน อันจะนำไปสู่การประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพได้ในอนาคต

๑๔. วิทยากรในหลักสูตร

คณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายในและภายนอกสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๕. ที่ปรึกษาโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกษมศานต์ โชคชิราพันธุ์
คณารักษ์ประจำสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๖. ที่ปรึกษาโครงการร่วม

นางสมอมาศ ลิ่มจำเริญ

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๗.๑ หัวหน้าโครงการ

อาจารย์ใจชนก ภาคอัต

ผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๒๗ ๓๑๑๐

๑๗.๒ ผู้บริหารโครงการ

นางสาวธัญญาร อุ่นอนุโลม

ผู้อำนวยการโครงการ

สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๘๖๘๖๕ ๓๕๑๙

นางนพวงศ์ สมไกรสิน

หัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม

สำนักสิริพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๒๗ ๓๑๓๓

การสมัครและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

**ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์
“ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System : TMS)**

➤ เข้าไปยัง www.training.nida.ac.th  เลือกเมนู สมัคร Online เข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)

➤ {ສາທັບຜູ້ທີ່ຢືນໄມ່ເປັນສາມາຊີກ->>  ເມືອງສັນຕະພາບ ກຽມຂອ້ວມຸລຸ່ມສັນຕະພາບເຂົ້າບ່ອນ (ໂປຣດຣຈະສອນຂອ້ວມຸລໃຫ້ຖຸກຕົ້ນ/ຄຽນດ້ວນ)
ກຳຫັນ ພັລຫຼາຍ (ຮັງຈາກກຳຫັນ ພັລຫຼາຍ ສະບັບປະຈຳຕົວ)

➤ {ສາທັບຜູ້ທີ່ເປັນສາມາຊີກ->>  ເລືອກເມີນ ສັນຕະພາບ Online ຈະເຂົ້າສູ່ຮ່ວມມືນ TMS (Training Management System)
ເຂົ້າຮ່ວມມືນ ກຽມຂອ້ວມຸລຸ່ມສັນຕະພາບ → ຮັ້ງສັກ (Password)

➤  ລົງທະບຽນ/ເພີ່ມໜັກສູດ  ລັກສູດທີ່ຕ້ອງການອົບນິມ  ຍືນຍັນລົງທະບຽນ

➤ ກຽມຂອ້ວມຸລຸ່ມສັນຕະພາບໃຫ້ອອກໃນເສົ້າຈັກເອົາເຈົ້າ  ຍືນຍັນ  ຍືນຍັນລົງທະບຽນ

➤ ພິມພິໄນແຈ້ງການຂໍາຮະເຈີນຄ່າລົງທະບຽນ

ສອບຄາມຮາຍລະເອີ້ນເພີ່ມເຕີມ

ผู้อำนวยการโครงการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๒๗ ๓๕๙๗ ມືອຄື່ອ ๐ ๘๖๘๖๕ ๓๕๑๙

กลุ่มงานบริการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๒๗ ๓๑๓๑, ๐ ๒๖๔๒๗ ๓๑๓๓ - ๓๑๓๔

สำนักสิริพัฒนา

ໂທຮາສ ๐ ๒๖๗๔ ๔๗๒๐

E-mail : trainingnida@gmail.com