



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก กรมควบคุมโรค โทร.๐ ๒๕๕๐ ๓๓๑๓

ที่ สธ.๐๔๓๒/ ๑๕๑๑ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติขยายเวลาสรรหาและคัดเลือกเจ้าหน้าที่โครงการของสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

ตามหนังสือที่ สธ ๐๔๓๒/๑๒๖๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลกได้อนุมัติสรรหาและคัดเลือกเจ้าหน้าที่โครงการของสำนักงาน จำนวน ๒ ตำแหน่ง นั้น

บัดนี้หมดระยะเวลาในการรับสมัครเจ้าหน้าที่โครงการ ตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการด้านการเงิน (Program Financial Coordinator) โครงการยุติวัณโรคและเอดส์ด้วยชุดบริการ Reach-Recruit-Test-Retain: RRTTR๒ (Stop TB and AIDS through RTTR: STAR๒) จำนวน ๑ อัตราแล้วปรากฏว่าไม่มีผู้สมัครในตำแหน่งดังกล่าว ดังนั้นสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลกจึงขออนุมัติขยายเวลาสรรหาและคัดเลือกเจ้าหน้าที่โครงการในตำแหน่งดังกล่าวต่อไป ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ขยายเวลาการรับสมัครเจ้าหน้าที่โครงการตามวันและเวลาดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวพิมพ์ใจ ศาตสิทธิ์)

ผู้จัดการทั่วไปสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายทวีทรัพย์ ศิรประภาศิริ)

นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

*** VACANCY ***

เจ้าหน้าที่โครงการ

สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

กรมควบคุมโรค อาคาร 11 ชั้น 6

1. ตำแหน่งที่จะจ้าง

1. ผู้ประสานงานโครงการด้านการเงิน (Program Financial Coordinator) จำนวน 1 อัตรา เงินเดือน 18,000-25,000 บาท/เดือน (ตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์และความสามารถ) โครงการยุติปัญหาวัณโรคและเอดส์ด้วยชุดบริการ Reach-Recruit-Test-Treat-Retain: RRTTR 2 (Stop TB and AIDS through RTTR: STAR 2)

คุณสมบัติทั่วไป

- วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือปริญญาโท ด้านการเงินและบัญชี (หากเคยมีประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- มีประสบการณ์หรือความสามารถด้านการประสานแผนงานโครงการ การบริหารโครงการ การวิเคราะห์โครงการ การทำวิจัยภาคสนาม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- อายุไม่เกิน 45 ปี
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกคล่องแคล่ว
- ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- สามารถใช้โปรแกรม Computer ต่างๆ เช่น Microsoft Office และ Internet Explorer ได้เป็นอย่างดี
- สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

ความรับผิดชอบเบื้องต้น

1. จัดทำแผนงบประมาณโครงการ กองทุนโลก
2. ติดต่อประสานงานด้านการเงิน ติดตามรายงาน Statement การใช้จ่ายเงิน หลักฐานด้านการเงิน และตรวจสอบยอดเงินในบัญชี (Bank book) จากโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากโครงการกองทุนโลก (โครงการ Sub-Recipient)
3. วิเคราะห์รายงานกับแผนงบประมาณ แผนงานโครงการ งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนไปแล้ว เพื่อเป็นข้อมูลพิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ โครงการ Sub-Recipient ในงวดต่อไป
4. จัดทำรายงานด้านการเงินตามแบบฟอร์มของกองทุนโลกสำหรับการขอสนับสนุนงบประมาณจากโครงการกองทุนโลก (GFATM)
5. ร่วมพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านการเงิน และข้อมูลด้านการเงิน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การดำเนินงานของกองทุนโลก และให้คำปรึกษา สนับสนุนวิชาการด้านการเงินและบัญชี การตรวจสอบและจัดทำรายงานการเงินประจำปี (Auditing) และติดตามกำกับและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ Sub-Recipient)
6. ช่วยรับผิดชอบด้านการเงิน ตรวจสอบใบสำคัญ และบัญชีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
7. จัดเตรียมการตรวจสอบงบการเงินประจำปี (Auditing)
8. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัคร ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2562 ในวันเวลาราชการ ได้ที่

- สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก อาคาร 11 ชั้น 6 ตึกกรมควบคุมโรค ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี
- หรือ ส่งข้อมูลทาง e-mail address: , sirikorn.san@hotmail.com หรือ i_nee_nee@hotmail.com

3. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องนำเอกสารและหลักฐานไปยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

1. ใบสมัครงาน ขอรับได้ที่สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก อาคาร 11 ชั้น 6 กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข) หรือ ทาง E-mail: , sirikorn.san@hotmail.com หรือ i_nee_nee@hotmail.com
2. จดหมายสมัครงาน แนะนำตัวโดยระบุตำแหน่งที่สมัคร จำนวน 1 แผ่น พร้อม Resume หรือ Curriculum Vitae (CV) ฉบับภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน จำนวน 3 แผ่น (กระดาษ A4)
3. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน 1 รูป
4. สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประชาชน อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้คุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
6. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2535) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
7. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

* ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

*** ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศ และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ หรือเอกสารอื่นๆ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลกจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่วันที่

4. วิธีการคัดเลือก:

*** สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกโดยพิจารณาคุณสมบัติจากใบสมัคร และเอกสารประกอบการรับสมัคร และจะแจ้งเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่ประกาศเท่านั้นเพื่อเข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ โดยแจ้งทางโทรศัพท์ หรือ ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

โดยการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์

5. วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

***เดือน ธันวาคม 2562 (ในวันเวลาราชการ) โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ณ สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก ตึกกรมควบคุมโรค อาคาร 11 ชั้น 6 (โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า) และแจ้งเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่ประกาศเท่านั้น

6. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

1. ตรวจสอบผลการสอบ ได้ที่ 0 2590 3313 สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก