

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารบุคคล
เลขที่..... 815
วันที่..... 27 พ.ย. 2563
16.09 พ.



กองบริหารทรัพยากรบุคคล
กรมควบคุมโรค
เลขที่..... 8920
วันที่..... 6 ธ.ค. 2562
เวลา..... ๑๕:๕๗

ที่ อว ๖๗.๔๙/ ๖ ๑๕๐๓

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมในกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่เดือนมกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๓ ทั้งในกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค โดยในกรุงเทพฯ รวมทั้งสิ้น ๗๑ หลักสูตร (หลักสูตรใหม่ ๑๑ หลักสูตร) ส่วนภูมิภาค รวม ๓ จังหวัด จังหวัดละ ๔ หลักสูตร (จังหวัดขอนแก่น จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดเชียงใหม่) ซึ่งหลักสูตรต่าง ๆ ที่กำหนดจัดขึ้นนั้น จะครอบคลุมหลายสาขาวิชา ที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรมากที่สุดในปัจจุบัน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การวางแผน การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยมีคณาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิระดับมืออาชีพ ทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ดังมีรายละเอียดปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมทั้งในกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๓ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่วนรายละเอียดของแต่ละหลักสูตรและวิธีการสมัครเข้ารับการอบรมนั้น ผู้สนใจสมัครอบรมได้จาก www.icehr.tu.ac.th ไปที่ เอกสารดาวน์โหลดด้านบน/ เอกสารการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือจัดส่งบุคลากรของท่านเข้ารับการอบรม และเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ อนึ่ง สถาบันนอกจากจัดฝึกอบรมบริการวิชาการดังกล่าวแล้ว ยังมีการบริการรับจัดฝึกอบรมประเภท In-house Training ให้แก่องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนอีกด้วย จึงขอเชิญชวนหากหน่วยงานของท่านสนใจ สถาบันยินดีจัดบริการให้อย่างคุ้มค่า

ในนามของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ขอขอบคุณท่านและหน่วยงาน มา ณ โอกาสนี้ ที่ให้ความร่วมมือกับสถาบันด้วยดีมาโดยตลอด

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศรีสุชาติ)

ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

โทร. ๐ ๒๖๑๓ ๓๘๒๐-๓ กต ๐ หรือ ๑๐๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๗๕๑๗

www.icehr.tu.ac.th E-mail Address : icehr.tu@gmail.com

๒๐๑๗ รัตนโกสินทร์ JRF.

๖ ธ.ค. ๒๕๖๒

ผู้อำนวยการ
อธิการบดี
รองอธิการบดี
อธิการบดี
อธิการบดี
อธิการบดี
อธิการบดี
อธิการบดี

๖ ธ.ค. ๒๕๖๒

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	สถานที่จัดอบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2563									ปีงบประมาณ 2564		
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
14	เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	6,600.00		รุ่นที่ 32 24-26			รุ่นที่ 33 25-27			รุ่นที่ 34 3-5		รุ่นที่ 35 9-11		
15	งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	โรงแรมมารายณ์	6,200.00			รุ่นที่ 46 3-4							รุ่นที่ 47 16-17		
16	เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างมืออาชีพ	โรงแรมมารายณ์	6,200.00										รุ่นที่ 44 3-4		
17	เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900.00			รุ่นที่ 62 6				รุ่นที่ 63 16			รุ่นที่ 64 30		
18	เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00			รุ่นที่ 37 23-24					รุ่นที่ 38 6-7				รุ่นที่ 39 22-23
19	การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและการสร้างคุณค่าในการบริการ (CRM)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900.00					รุ่นที่ 37 8							รุ่นที่ 38 15
3 หมวดพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและผู้บังคับบัญชา															
20	ศิลปะการพัฒนาหัวหน้างานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	โรงแรมมารายณ์	6,200.00			รุ่นที่ 85 24-25					รุ่นที่ 86 18-19				รุ่นที่ 87 2-3
21	ศิลปะการพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00							รุ่นที่ 31 9-10			รุ่นที่ 32 15-16		
22	การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)	โรงแรมมารายณ์	3,700.00			รุ่นที่ 52 31							รุ่นที่ 53 10		
23	การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking)	โรงแรมมารายณ์	6,200.00				รุ่นที่ 55 21-22								รุ่นที่ 56 1-2
24	การพัฒนาระบบคิดและความคิดสร้างสรรค์	โรงแรมมารายณ์	6,200.00						รุ่นที่ 65 4-5				รุ่นที่ 66 8-9		
25	การพัฒนาความคิดเชิงรุกด้วยทัศนคติบวก	โรงแรมแอมบาสซาเดอร์	6,200.00									รุ่นที่ 35 3-4			
26	การพัฒนาการคิดเชิงบวกเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00			รุ่นที่ 24 24-25							รุ่นที่ 25 19-20		
27	การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900.00							รุ่นที่ 15 14				รุ่นที่ 16 12	
28	มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00					รุ่นที่ 160 14-15						รุ่นที่ 161 19-20	
29	EQ-AQ การเสริมสร้างประสิทธิภาพและความสำเร็จในการทำงาน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00			รุ่นที่ 45 28-29						รุ่นที่ 46 1-2			
30	เทคนิคการสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900.00					รุ่นที่ 21 13				รุ่นที่ 22 23			
31	จิตวิทยาการบริหารเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร	โรงแรมมารายณ์	6,200.00			รุ่นที่ 9 19-20					รุ่นที่ 10 21-22				

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	สถานที่จัดอบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2563									ปีงบประมาณ 2564			
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
32	จิตวิทยาการพัฒนาวินัยและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00							รุ่นที่ 7 25-26						รุ่นที่ 8 24-25
33	การบริหารบุคคลอย่างไรให้งานได้ผลคนเป็นสุขและมีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00			รุ่นที่ 33 10-11					รุ่นที่ 34 21-22					
34	เทคนิคการใช้ระบบสมรรถนะ (Competency) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00						รุ่นที่ 34 21-22							
35	เทคนิคการวิเคราะห์กรอบอัตราค่าจ้างเพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิผล	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00									รุ่นที่ 15 25-26				
36	การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมเพื่อจัดทำเส้นทางทางการฝึกอบรม	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00			รุ่นที่ 12 19-20										
37	การสร้างความสุขในสถานที่ทำงานเพื่อความสำเร็จของงาน (Happy Workplace)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00												รุ่นที่ 11 3-4	
38	การจัดทำแผนการพัฒนาบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (Individual Development Plan-IDP)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00			รุ่นที่ 7 12-13				รุ่นที่ 8 29-30						
39	เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00							รุ่นที่ 5 19-20						
40	การจัดทำแผนฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร (Training Roadmap)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00			รุ่นที่ 9 9-10						รุ่นที่ 10 20-21				
41	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค BEYOND THAILAND 4.0 (THAILAND 5.0?)	โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ก	7,700.00			รุ่นที่ 3 1-3										
42	นวัตกรรมการบริหารองค์กรและภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21	โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ก	6,200.00							รุ่นที่ 3 18-19						
43	การประเมินผลการลงทุนในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (ROI on HRD)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900.00										รุ่นที่ 5 18			
44	ความก้าวหน้าของการสรรหาบุคลากร 4.0 : แหล่งและวิธีการคัดเลือก (Fast Forward to Recruitment 4.0:Sourcing & Selection Practices)	โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ก	3,700.00								รุ่นที่ 4 16					
45	สุดยอดเลขานุการมืออาชีพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00							รุ่นที่ 22 11-12					รุ่นที่ 23 26-27	
46	การพัฒนาางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย	โรงแรมวารายด์	6,200.00			รุ่นที่ 32 17-18								รุ่นที่ 33 27-28		
47	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อกองการและธุรกิจ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00		รุ่นที่ 41 6-7				รุ่นที่ 42 28-29				รุ่นที่ 43 8-9		รุ่นที่ 44 17-18	

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	สถานที่จัดอบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2563									ปีงบประมาณ 2564			
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
48	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00			รุ่นที่ 45 26-27				รุ่นที่ 46 23-24					รุ่นที่ 47 24-25	
49	การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษสู่ความสำเร็จยุค THAILAND 4.0	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00				รุ่นที่ 16 2-3					รุ่นที่ 17 27-28				
50	เทคนิคการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	6,600.00								รุ่นที่ 1 15-17					
51	เทคนิคการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900.00		รุ่นที่ 30 27		รุ่นที่ 31 21				รุ่นที่ 32 30			รุ่นที่ 33 27		
52	Effective Presentation Technique:เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	โรงแรมมารายณ์	7,700.00								รุ่นที่ 66 14-16				รุ่นที่ 67 17-19	
53	Effective Presentation and Meeting in English for Global	โรงแรมมารายณ์	8,200.00						รุ่นที่ 8 27-29							
54	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในที่ชุมชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	5,600.00									รุ่นที่ 88 18-19		รุ่นที่ 89 7-8		
55	เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการมืออาชีพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00					รุ่นที่ 28 11-12								รุ่นที่ 29 3-4
56	เทคนิคการเป็นวิทยากรนำและสร้างสรรค์กิจกรรมอย่างมืออาชีพ	โรงแรมฟูรามา ลีลม	6,200.00							รุ่นที่ 12 24-25						
57	กลยุทธ์การเป็นวิทยากรมืออาชีพ (Train the Trainer)	โรงแรมมารายณ์	7,200.00					รุ่นที่ 28 20-21					รุ่นที่ 29 2-3			
58	การพัฒนาบุคลิกภาพและสร้างศักยภาพสู่ความสำเร็จ	โรงแรมฟูรามา ลีลม	6,200.00							รุ่นที่ 8 15-16					รุ่นที่ 9 9-10	
59	ออกแบบ infographic อย่างไรให้โดนใจอย่างสร้างสรรค์ด้วย PowerPoint	โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค	6,200.00				รุ่นที่ 4 21-22					รุ่นที่ 5 4-5			รุ่นที่ 6 24-25	
60	การบริหารความหลากหลายภายในองค์กร (Diversity Management)	โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค	6,200.00							รุ่นที่ 4 11-12					รุ่นที่ 5 26-27	

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	สถานที่จัดอบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2563										ปีงบประมาณ 2564			
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
	จังหวัดพิษณุโลก																
1	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	The Emperial Hotel & Convention Centre Phitsanulok	6,200.00									17-18					
2	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อกับราชการและธุรกิจ	The Emperial Hotel & Convention Centre Phitsanulok	6,200.00									20-21					
3	แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560	The Emperial Hotel & Convention Centre Phitsanulok	6,200.00									20-21					
4	ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560	The Emperial Hotel & Convention Centre Phitsanulok	3,700.00									22					
	จังหวัดเชียงใหม่																
1	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	โรงแรมดวงตะวัน	6,200.00													2-3	
2	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อกับราชการและธุรกิจ	โรงแรมดวงตะวัน	6,200.00													5-6	
3	แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560	โรงแรมดวงตะวัน	6,200.00													5-6	
4	ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560	โรงแรมดวงตะวัน	3,700.00													7	

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรและสมัครได้ที่ www.icehr.tu.ac.th หรือ

ติดต่อสอบถามได้ที่

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทร.0 2613 3820-3 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร FAX: 0 2225 7517 E-mail : icehr.tu@gmail.com