



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐ ๗๕๓๖ ๐๐๖๙

ที่ สธ.๐๔๒๘.๑๐/ว. ๕๕๖ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ, มาตรการอนุรักษ์พลังงาน, มาตรการลดใช้กระดาษ และมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา

เรียน รองพิมพ์ภา เตชะกมลสุข, รองพรทิพย์ ใจเพชร, หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม, หัวหน้า ศตม. ๑๑.๒

ตามที่กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน นั้น กลุ่มบริหารทั่วไป จึงขอส่งแผนเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และมาตรการอนุรักษ์พลังงาน ภายในสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓, มาตรการลดใช้กระดาษ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๒ ชุด ซึ่งแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกท่านทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวศิริลักษณ์ ไทยเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑
จังหวัดนครราชสีมา



กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control

มาตรการลดใช้กระดาษ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมควบคุมโรค สำหรับการแจ้งเวียนหนังสือจากสำนักงานฯ ไปสู่กลุ่มงาน ไปสู่ ศตม.๑๑.๑-๑๑.๕ ไปสู่ ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ และไปสู่ บุคคล ซึ่งในประเด็นเรื่องแจ้งเพื่อทราบ/ประชาสัมพันธ์ทั่วไป ให้แต่ละกลุ่มงานเจ้าของเรื่องนำเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. เอกสารประกอบการประชุมให้เปิดดูจาก QR Code
๓. ใช้ Google Form ในการตอบรับการเข้าร่วมประชุม/ประเมินความรู้ก่อน-หลังการประชุม/ประเมินความพึงพอใจ
๔. ใช้ E-mail หรือ Line จัดส่งข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ แทนการส่งเอกสารกระดาษ
๕. ใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ เปิดเอกสารจากไฟล์แทนการพิมพ์เอกสารในการประชุม
๖. ใช้กระดาษ ๒ หน้า (เฉพาะการสื่อสารภายในสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา)
๗. ใช้กระดาษขนาด A๕ (ขนาด A๔ พับครึ่ง) เป็นกระดาษขออนุมัติส่งโทรสารหรือใช้ในกรณีอื่นที่สามารถใช้กระดาษขนาด A๕ ได้
๘. ตรวจสอบความถูกต้องก่อนพิมพ์เอกสารทุกครั้ง



กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control

มาตรการอนุรักษ์พลังงาน ภายในสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
เพื่อส่งเสริมและรณรงค์การสร้างวัฒนธรรมในการลดใช้พลังงาน

๑. ทั่วไป

- ๑.๑ ปิดสวิตช์และถอดปลั๊กทุกครั้ง เมื่อเลิกใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด
- ๑.๒ เลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ได้รับการรับรองการประหยัดพลังงานไฟฟ้า เบอร์ ๕ และ/หรือ ผ่านการทดสอบมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และข้อกำหนดของการไฟฟ้าการผลิตแห่งประเทศไทย
- ๑.๓ ไม่นำเครื่องใช้ไฟฟ้าส่วนตัวมาใช้ในการทำงาน ยกเว้นเครื่องมือสื่อสาร
- ๑.๔ ไม่ติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนภายในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น กาต้มน้ำ เตารีด โคมไฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

๒. ไฟฟ้าแสงสว่าง

- ๒.๑ เปิด - ปิดเป็นเวลา โดยเริ่มเปิดเวลา ๐๘.๓๐ น. และปิดเวลา ๑๖.๓๐ น. หรือเปิดเฉพาะดวงที่มีความจำเป็น
- ๒.๒ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในเวลาพักกลางวัน (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) เวลากลางคืน เปิดเฉพาะดวงที่มีความจำเป็น
- ๒.๓ ใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก โดยการเปิดม่าน มู่ลี่ บริเวณหน้าต่าง เพื่อประหยัดไฟฟ้าจากหลอดไฟ

๓. เครื่องปรับอากาศ

- ๓.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม ที่ ๒๖ องศาเซลเซียส บริเวณพื้นที่ทำงานทั่วไปและพื้นที่ส่วนกลาง โดยเปิดล่วงหน้าก่อนการใช้งานไม่เกิน ๑๕ นาที
- ๓.๒ กำหนดการเปิดเครื่องปรับอากาศในเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
- ๓.๓ กำหนดการปิดเครื่องปรับอากาศในเวลา ๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และ ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป
- ๓.๔ งดการเปิดเครื่องปรับอากาศในวันหยุดราชการ และทำงานนอกเวลาทำการ
- ๓.๕ บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอตามระยะเวลา
- ๓.๖ ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ, ย้ายสัมภาระสิ่งของที่ไม่จำเป็นออกจากห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ และเปิดประตูห้องที่มีการเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น

๔. อุปกรณ์สำนักงาน

๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์

- ปิดจอภาพในเวลาพักเที่ยง หรือไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที
- ตั้งโปรแกรม ปิดหน้าจออัตโนมัติ เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที

๕. การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๕.๑ ควรปรับวิธีการขับขี่รถยนต์ให้ถูกต้อง และไม่ขับเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด

ควรขับด้วยความเร็วที่ไม่เกินกฎหมายกำหนดไว้ คือ

- ทางธรรมดา ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม. ต่อชั่วโมง
- ทางด่วน ความเร็วไม่เกิน ๑๑๐ กม. ต่อชั่วโมง
- มอเตอร์เวย์ ความเร็วไม่เกิน ๑๒๐ กม. ต่อชั่วโมง

๕.๒ ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอยเจ้าหน้าที่ และต้องดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน

๕.๓ กำหนดการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และไปรษณีย์ วันละ ๑ ครั้ง เวลา ๑๔.๐๐ น.

๕.๔ การใช้รถไปราชการให้จัดเส้นทางเดินทางเดียวกันไปด้วยกัน Carpool

๕.๕ ห้ามนำรถราชการไปทำธุระส่วนตัว

๕.๖ การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ ต้องมาขึ้นรถที่สำนักงานฯ เท่านั้น ยกเว้นมีเหตุจำเป็น

๕.๗ เลือกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้เหมาะสมกับชนิดเครื่องยนต์ เพื่อให้เกิดการเผาไหม้ที่สะอาด ทำให้เครื่องยนต์ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และลดการสูญเสียพลังงาน

๕.๘ ตรวจสอบลมยางรถยนต์ให้มีความดันที่เหมาะสมกับการใช้งาน ไม่แข็งหรืออ่อนจนเกินไป

๕.๙ บำรุงรักษาตรวจสอบซ่อมเครื่องยนต์ เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ไล่กรอง เป็นต้น อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การเผาไหม้เครื่องยนต์มีความสมบูรณ์ ลดการปล่อยมลพิษ และไม่สิ้นเปลืองน้ำมัน

๕.๑๐ ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์ และไม่เลี้ยงครัชในขณะขับ และให้เปิดเครื่องปรับอากาศตามความจำเป็น และปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมาย ๒-๓ นาที

๕.๑๑ ติดตามปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างต่อเนื่องในแต่ละเดือน



กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control

มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา

๑. บุคลากรสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา ร่วมกันลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

- ๑.๑ ห้ามใช้ หรือนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาภายในสำนักงานฯ โดยเด็ดขาด
- ๑.๒ ลดการใช้ถุงพลาสติก ภายในสำนักงานฯ
- ๑.๓ ให้นำแก้วน้ำ ภาชนะใช้ซ้ำ บรรจุอาหารและเครื่องดื่มเพื่อบริโภค ภายในสำนักงานฯ
- ๑.๔ ร่วมกันคัดแยกขยะทั่วไป ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย ก่อนทิ้งลงภาชนะรองรับขยะ
- ๑.๕ ให้จัดหาวัสดุสำนักงานประเภทใช้ซ้ำ หรือวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. จัดวางภาชนะรองรับขยะในพื้นที่ และห้องน้ำ

- ๒.๑ จัดวางภาชนะรับรองการคัดแยกขยะในพื้นที่ส่วนกลาง ชั้น ๑ ทุกอาคาร ดังนี้
 - ๒.๑.๑ ถังสำหรับทิ้งขยะทั่วไป
 - ๒.๑.๒ ถังสำหรับทิ้งขยะอินทรีย์
 - ๒.๑.๓ ถังสำหรับทิ้งขยะรีไซเคิล ให้แยกของเหลวออกจากขยะรีไซเคิลก่อนทิ้ง
 - ๒.๑.๔ ถังสำหรับทิ้งขยะอันตราย
- ๒.๒ จัดวางภาชนะรับรองการคัดแยกขยะหน้าห้องน้ำส่วนกลาง และห้องน้ำภายในสำนักงานฯ ดังนี้
 - ๒.๒.๑ ถังสำหรับทิ้งขยะทั่วไป
 - ๒.๒.๒ ถังสำหรับทิ้งขยะอินทรีย์
 - ๒.๒.๓ ถังสำหรับทิ้งขยะรีไซเคิล ให้แยกของเหลวออกจากขยะรีไซเคิลก่อนทิ้ง

๓. การมอบหมายความรับผิดชอบให้แม่บ้าน

- ๓.๑ คัดแยกขยะมูลฝอยประเภทขยะทั่วไป ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย ทุกวัน
- ๓.๒ ชั่งและจดบันทึกน้ำหนักขยะมูลฝอยประเภทขยะทั่วไป ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย ทุกวัน เวลา ๑๕.๓๐ น.
- ๓.๓ ส่งรายงานผลรายเดือน ซึ่งได้จากข้อมูลเก็บขยะในแต่ละวันตามแบบฟอร์มการเก็บขยะมูลฝอย ให้กลุ่มบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป

“ แยก ลด งด ใช้ ”

“แยก” แยกขยะก่อนทิ้งลงถัง

“ลด” ลดการใช้ถุงพลาสติก และแก้วน้ำที่ใช้แล้วทิ้งในคราวเดียว

“งด” งดใช้ผลิตภัณฑ์จากโฟมบรรจุอาหาร หรือของเหลวทุกชนิด

“ใช้” ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก ใช้ภาชนะใช้ซ้ำ บรรจุอาหารและเครื่องดื่ม

แบบฟอร์มแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

หน่วยงาน สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	-แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา	↔												มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา	น.ส.อัยยา สุปรียธิตกุล
๒	สำรวจความคิดเห็นของบุคลากรในหน่วยงาน เรื่องการดำเนินงานตามมาตรการทั้ง ๓ ประเด็น ครั้งที่ ๑	↔												รายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรในหน่วยงานในเรื่องของการดำเนินงานตามมาตรการทั้ง ๓ ประเด็น เสนอผู้บริหาร	น.ส.อัยยา สุปรียธิตกุล
๓	สำรวจความคิดเห็นของบุคลากรในหน่วยงาน เรื่องการดำเนินการตามมาตรการทั้ง ๓ ประเด็น ครั้งที่ ๒ หลังการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน									↔				รายงานสรุปผลเปรียบเทียบก่อนและหลังการดำเนินงาน ตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการทั้ง ๓ ประเด็น	น.ส.อัยยา สุปรียธิตกุล
๔	ประชุมทบทวน วิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และผลสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร ของหน่วยงานทั้ง ๓ ประเด็น ครั้งที่ ๑			↔										รายงานการประชุมการทบทวนวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และการนำเสนอผลสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรของหน่วยงาน ทั้ง ๓ ประเด็น เสนอผู้บริหาร	คณะทำงาน
๕	จัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครอบคลุมทั้ง ๓ ประเด็น				↔									แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการ ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	คณะทำงาน

๖	- กิจกรรมส่งเสริมการตลาดพลังงาน												คณะทำงาน
* ประชาสัมพันธ์มาตรการอนุรักษ์พลังงานฯ													
* การสร้างแรงจูงใจ เช่นการประกวดการประหยัดพลังงาน													
* แต่งตั้งมีสเตอร์พลังงาน ประจำกลุ่มงาน													
- กิจกรรมส่งเสริมการตลาดกระดาษ													
* ประชาสัมพันธ์มาตรการลดใช้กระดาษฯ													
* จัดทำแผน-ผลการลดกระดาษ													
- กิจกรรมส่งเสริมการตลาด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน													
* ประชาสัมพันธ์มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย													
- หนังสือแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย - เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานรับรู้การดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย													

[illegible]

7007 1111 2002