

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
กลุ่มงานคุณโธ
เลขรับ..... ๑๗
วันที่..... ๒ ม.ค. ๒๕๖๓
เวลา..... ๑๗:๕๐



กรมควบคุมโรค
เลขรับ..... ๑๖
วันที่..... ๒ ม.ค. ๒๕๖๓
เวลา..... ๑๐:๕๐

ที่ อว ๖๔.๒.๓๓/๐๘๖/๒๕๖๒

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เลขรับ..... 3
วันที่..... 6 ม.ค. 63
12.06น.

สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาฯ
ห้อง ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารจุฬาวิซซ์ ๑
ถนนอังรีดูนังต์ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการ และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ
เรียน ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่าย
สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางการจัดอบรมความรู้ภาษาไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วยสถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทยแก่อาจารย์ นิสิต นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป ในปี ๒๕๖๓ นี้ สถาบันภาษาไทยสิรินธรมีโครงการอบรมความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและการเรียนการสอน จำนวน ๑๐ รายการ ได้แก่ “การเขียนบันทึกและจดหมายติดต่อกัน” “การเขียนรายงานการประชุม” “การเขียนบันทึก/จดหมายติดต่อกัน และการเขียนรายงานการประชุม” “การเขียนประชาสัมพันธ์” “ถ้อยคำกับการสื่อสาร” “การสร้างสรรคเนื้อหาออนไลน์ (Online content creation)” “การสอนวรรณคดีในศตวรรษที่ ๒๑” “การบริหารและบรรณาธิการเนื้อหาออนไลน์ (Online Content Editing)” “การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน” และ “ความรู้เรื่องบาลีสันสกฤตในภาษาและวรรณคดีไทย” รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

สถาบันภาษาไทยสิรินธรเห็นว่าโครงการอบรมข้างต้นจะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรและองค์กรโดยรวม สถาบันภาษาไทยสิรินธรจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ และขอความกรุณาพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการ ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการได้ที่ www.sti.chula.ac.th สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่นายสิทธิชัย สาตราหา หรือนางสาวพิชชาพร สมมุติรัมย์ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๒๑๘-๙๔๘๐-๑ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘-๓๘๐๕-๕๘๐๑

อนึ่ง ผู้เข้ารับการอบรมที่สังกัดหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายและค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบของกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ส่วนผู้เข้ารับการอบรมที่สังกัดส่วนงานอื่น ๆ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

เรียน อธิบดี (ผ่าน บค.)

บริหารฯ
 สรรหาฯ
 อัคราฯ
 ประเมินผลฯ
 วิจัยฯ
 ศักดินาฯ
 ข้อมูลฯ
 ยุทธศาสตร์ฯ

(นางสาวอุมาพร แก้วตระกูล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

แทนเลขานุการกรม

๒ ม.ค. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ อรุณมานะกุล)
ผู้อำนวยการสถาบันภาษาไทยสิรินธร

๑๐๑๗ ม.ค. ๒๕๖๓

๑๖ ม.ค. ๒๕๖๓

๒ ม.ค. ๒๕๖๓
โทร. ๐-๒๒๑๘-๙๔๘๐-๑

ตารางการจัดอบรมความรู้ภาษาไทย ประจำปีงบประมาณ 2563

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตร	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	วิทยากร	จำนวนผู้ เข้าอบรม (สูงสุด)	ค่าธรรมเนียม การอบรม ต่อคน	วันปิดรับ สมัครและ ชำระเงิน
1	29 ม.ค. 63 30 ม.ค. 63	9.00-15.00 น. 9.00-15.00 น.	การเขียนบันทึกและ จดหมายติดต่อกัน	<ul style="list-style-type: none"> การกำหนดประเด็น และการขยายประเด็น รูปแบบในการเขียนบันทึกและจดหมายติดต่อกัน การใช้ภาษาในการเขียนบันทึกและจดหมายติดต่อกัน 	10	อ.ภาณุจนา บุณนาค อ. ดร.เพ็ญทิพย์ บัวเพ็ชร์	35	3,500.00	20 ม.ค. 63
2	18 ก.พ. 63 19 ก.พ. 63	9.00-15.00 น. 9.00-15.00 น.	การเขียนรายงานการประชุม	<ul style="list-style-type: none"> การจับประเด็น และการเรียบเรียงประเด็น รูปแบบในการเขียนรายงานการประชุม การใช้ภาษาในการเขียนรายงานการประชุม 	10	ผศ.พรพรรณพิมล กุลบุญ อ. ดร.เพ็ญทิพย์ บัวเพ็ชร์	35	3,500.00	5 ก.พ. 63
3	17 มี.ค. 63 18 มี.ค. 63 19 มี.ค. 63	9.00-16.00 น. 9.00-15.00 น. 9.00-12.00 น.	การเขียนบันทึก/จดหมาย ติดต่อกัน และการเขียน รายงานการประชุม	<ul style="list-style-type: none"> การกำหนดประเด็น และการขยายประเด็น การจับประเด็น และการเรียบเรียงประเด็น รูปแบบในการเขียนบันทึกและจดหมายติดต่อกัน รูปแบบในการเขียนรายงานการประชุม การใช้ภาษาในการเขียนบันทึกและจดหมายติดต่อกัน การใช้ภาษาในการเขียนรายงานการประชุม 	14	อ.ภาณุจนา บุณนาค อ.นพรัฐ เสน่ห์ อ. ดร.เพ็ญทิพย์ บัวเพ็ชร์	35	4,500.00	4 มี.ค. 63
4	30 เม.ย. 63	9.00-15.00 น.	การเขียนประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> หลักการประชาสัมพันธ์ โครงสร้างงานเขียนประชาสัมพันธ์ การใช้ภาษาเพื่อการประชาสัมพันธ์ ฝึกเขียนประชาสัมพันธ์ 	5	ผศ. ประไพพรรณ พึ่งฉิม	35	1,500.00	16 เม.ย. 63
5	11 พ.ค. 63	9.00-12.00 น.	ถ้อยคำกับการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> การใช้ถ้อยคำสื่อสารให้ได้ผลสมบูรณ์โดยคำนึงถึง ความถูกต้อง ความเหมาะสม ความชัดเจน ความกระชับ ความสละสลวย 	3	รศ. ดร.นววรรณ พันธุธนา	50	1,000.00	29 เม.ย. 63
6	13 มิ.ย. 63 14 มิ.ย. 63	9.00-16.30 น. 9.00-12.30 น.	การสร้างสรรคเนื้อหา ออนไลน์ (Online Content Creation)	<ul style="list-style-type: none"> ความเข้าใจในสื่อสังคมออนไลน์ การใช้ผู้นำความคิดในการ เผยแพร่เนื้อหาในโลกออนไลน์ เทคนิคการเล่าเรื่อง การสื่อสารด้วยภาพ ศิลปะในการใช้คำ การใช้โมเมนต์คอน การออกแบบภาพปก การเขียนคำพาดหัวและชื่อเรื่อง การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์ สำหรับผู้ที่ไม่มีชื่อก่อนแบบกราฟิก 	10	รศ. ดร.สมิทธิ์ บุญชุตินา	35	3,500.00	3 มิ.ย. 63

ตารางการจัดอบรมความรู้ภาษาไทย ประจำปีงบประมาณ 2563

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตร	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	วิทยากร	จำนวนผู้ เข้าอบรม (สูงสุด)	ค่าธรรมเนียม การอบรม ต่อคน	วันปีตรีษ ศักราชและ ชำระเงิน
7	20 มิ.ย. 63	9.00-12.00 น.	การสนทนาในศตวรรษ ที่ 21	<ul style="list-style-type: none"> ทักษะศตวรรษที่ 21 รูปแบบกิจกรรมการสนทนา ตัวอย่างการสนทนาเรื่องต่าง ๆ 	3	รศ. ดร.มณีปิ่น พรหมสุทธิรักษ์	50	1,000.00	10 มิ.ย. 63
8	27 มิ.ย. 63	9.00-17.00 น.	การบริหารและบรรณาธิการ เนื้อหาออนไลน์ (Online Content Editing)	<ul style="list-style-type: none"> กลยุทธ์ของแบรนด์ การพัฒนาเนื้อหาเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และการตลาดออนไลน์ การพัฒนาการนำเสนอเนื้อหาในรูปแบบใหม่ ๆ การประสานงานกับนักออกแบบกราฟิก และการวางแผน ติดตามสถานะ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน การกำหนดแนวทางการเขียน เทคนิคการบรรณาธิการเนื้อหา ประเด็นและแนวโน้มในการบริหารและบรรณาธิการเนื้อหา 	7	รศ. ดร.สมิทธิ์ บุญชุติมา	35	3,500.00	17 มิ.ย. 63
9	24 ก.ค. 63	9.00-15.00 น.	การเขียนโครงการวิจัยเพื่อ ขอรับทุนสนับสนุน	<ul style="list-style-type: none"> เขียนข้อเสนอโครงการอย่างไรให้ได้รับทุน การเลือกหัวข้อวิจัย การเขียนความเป็นมาของปัญหา การจัดวัตถุประสงค์ การทบทวนวรรณกรรม ขั้นตอนการวิจัย 	5	รศ. ดร.วิโรจน์ อรุณมานะกุล	35	1,500.00	15 ก.ค. 63
10	1 ส.ค. 63	9.00-15.00 น.	ความรู้เรื่องบาสีสันสกฤตใน ภาษา วรรณคดี และ วัฒนธรรมไทย	<ul style="list-style-type: none"> ประวัติและลักษณะของภาษาสันสกฤตและภาษาบาลี การนำภาษาสันสกฤตและภาษาบาลีมาใช้ในภาษาไทย ภาษาสันสกฤตและภาษาบาลีในวรรณคดีไทย ความสำคัญของภาษาบาลีสันสกฤตในสังคมและวัฒนธรรมไทย 	5	รศ. ดร.มณีปิ่น พรหมสุทธิรักษ์	50	1,500.00	22 ก.ค. 63

หมายเหตุ : - สถาบันจะมอบหนังสือสำคัญแสดงการเข้ารับการอบรมให้แก่ผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาในการอบรมของหลักสูตร
 - สถาบันขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกการอบรมหากมีผู้สมัครเข้าอบรมไม่ครบตามจำนวนที่สามารถเปิดได้ ทั้งนี้สถาบันจะแจ้งให้ทราบและจะโอนเงินค่าสมัครคืนให้แก่ผู้สมัคร
 แต่จะไม่รับผิดชอบการโอนเงินค่าธรรมเนียมในการโอนให้แก่ผู้สมัคร***