



ประกาศกรมควบคุมโรค

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ตามที่ได้มีประกาศกรมควบคุมโรค ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ นั้น

บัดนี้ กรมควบคุมโรคได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ดังนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๐๐๐๑	นายวรพงษ์ บวงสวง
๒	๐๐๑๙	นายประพันธ์ ชูชนะรา
๓	๐๐๑๘	นายพุทธพงศ์ พุทธนาวงค์
๔	๐๐๐๙	นางสาวจิราพัชร อุปตอ
๕	๐๐๖๔	นายพิชัย ณ สงขลา

๒. บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวัน เวลา ที่ส่วนราชการกำหนด

๓. หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด ถึงแม้ว่าผู้สมัครสอบรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ก็จะไม่มีความสามารถได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๔. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรลำดับที่ ๑ - ๔ ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล (๑) อาคาร ๓ ชั้น ๔ กรมควบคุมโรค พร้อมเอกสารที่ต้องใช้ในการรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างตามเอกสารแนบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอัมรินทร์ รวยอาจิน)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมควบคุมโรค

เอกสารที่ต้องใช้ในการรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑. เอกสารที่ต้องใช้ในการรายงานตัว

- ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.
ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการทำสัญญาจ้างที่หน่วยงานต้นสังกัด

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ