



ประกาศกรมควบคุมโรค

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ด้วย กรมควบคุมโรคจะดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง จึงประกาศรับสมัครดังต่อไปนี้

๑) ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง

นักสังคมสงเคราะห์ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๖๖ กลุ่มโรคติดต่อ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๖ จังหวัดชลบุรี

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดูรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒) คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

๒.๒ มีคุณสมบัติภายในวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๒.๑ มีวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ ระดับปฏิบัติการ

๒.๒.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๒.๓ เคยปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่สมัครไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัคร ไม่น้อยกว่า ๘ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี หรือไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องได้ดำรงตำแหน่งในสายงานสังคมสงเคราะห์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี แต่ถ้าไม่ครบ ๑ ปี สามารถนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งอื่นๆ มานับได้ตามข้อเท็จจริง (ถ้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่จะประเมินต้องมีคำสั่งรักษาราชการหรือคำสั่งรักษาการในตำแหน่งหรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติอย่างชัดเจน) และช่วงระยะเวลาที่นำมานับดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์และมีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดอื่นโดยครบถ้วนและต้องยื่นเอกสารประกอบการขออนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเก็อกูลภายในวันปิดรับสมัคร

๓) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ การยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

ให้ยื่นใบสมัครและเอกสารการสมัครที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๖ จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ ๐ - ๓๘๒๗ - ๗๐๕๗ ถึง ๘ ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ การยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์

ให้ยื่นใบสมัครและเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ได้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยถือวันที่ซึ่งทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเป็นสำคัญ และเจ้าหน้าที่สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๖ จังหวัดชลบุรี เลขที่ ๒๙/๘๕ หมู่ ๔ ถนนวชิรปราการ ตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐ โทร. ๐ ๓๘๒๗ ๗๐๕๗ - ๘ ต่อ ๑๐๖ วงเล็บมุมซองว่า “สมัครเข้ารับการคัดเลือก”

ทั้งนี้ ใบสมัครและเอกสารการสมัครที่ยื่นหลังวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๔) ใบสมัครและเอกสารการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ว ๑๐/๒๕๔๘)

๔.๒ เอกสารประกอบคำขอคัดเลือกบุคคล (ว ๑๐/๒๕๔๘)

๔.๓ เอกสารประกอบการพิจารณาการขออนุญาตระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเกื้อกูล (ถ้ามี)

หมายเหตุ (๑) แบบฟอร์มการสมัคร ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ ให้ผู้สมัครดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ <http://person.ddc.moph.go.th> เลือก “กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง” เลือก “ดาวน์โหลด”

(๒) ใบสมัคร ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๓) ผลงานวิชาการที่เสนอขอคัดเลือกเข้ารับการประเมินต้องเป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ โดยยื่นหลักฐานการเผยแพร่หรือเอกสารการตอบรับจากบรรณาธิการมาพร้อมกับใบสมัคร (ถ้ามี)

๕) วัน เวลา และสถานที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๖ จังหวัดชลบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ <http://ddc.moph.go.th/odpcb/> และติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๖ จังหวัดชลบุรี

๖) หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล

ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลตามแบบพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน	๒๐ คะแนน
(๒) อายุราชการและระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	๑๐ คะแนน
(๓) การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ	๒๐ คะแนน
(๔) ผลงาน ผลงานวิชาการ หรืองานวิจัยเชิงคุณภาพที่ผ่านมา	๒๐ คะแนน
(๕) การเผยแพร่ผลงาน	๑๐ คะแนน
(๖) ความรู้ความสามารถเชิงสมรรถนะหลัก	๑๒ คะแนน
(๗) ความรู้ความสามารถเชิงสมรรถนะที่จำเป็นตามภารกิจกรม	๘ คะแนน

๗) ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคล

พิจารณาคัดเลือกบุคคลด้วยคณะกรรมการ ๒ คณะ ตามลำดับ ดังนี้

๗.๑ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๖ จังหวัดชลบุรี
พิจารณาคัดเลือกบุคคลและรายงานผลการพิจารณาต่อกรมควบคุมโรค ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

๗.๒ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลให้เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งประเภท
วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ของกรมควบคุมโรค พิจารณาคัดเลือกบุคคลและรายงานผลการพิจารณา
ต่ออธิบดีกรมควบคุมโรค และกรมควบคุมโรคจะประกาศผลการพิจารณาในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุวิทย์ วิเศษชัยชาญ)
อธิบดีกรมควบคุมโรค

กรมควบคุมโรค
แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่ 1166

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักสังคมสงเคราะห์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักสังคมสงเคราะห์
	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 6 จังหวัดชลบุรี
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มโรคติดต่อ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 6 จังหวัดชลบุรี
	ประเภทอำนาจการ ระดับสูง
ผู้ใต้บังคับบัญชา จำนวน - คน	ข้าราชการ คน
	พนักงานราชการ คน
	ลูกจ้างประจำ คน
	ลูกจ้างชั่วคราว คน

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงาน ในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญสูงมากในด้านสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาและบูรณาการการดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ หรือ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญในงานสูงมากด้านสังคมสงเคราะห์ ในการดำเนินการและแก้ปัญหาที่ยากมาก เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาและบูรณาการ การดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคตด้วย)

1) ด้านการปฏิบัติการ

1. วางแผนและดำเนินการค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้านติดตาม สืบเสาะหาข้อเท็จจริง ประเมิน วิเคราะห์และวินิจฉัยทางสังคม รวมทั้งวางแผนและการจัดการรายกรณี เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายในระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่ม ชุมชนได้รับบริการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2. ให้บริการปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ บำบัดฟื้นฟู ป้องกัน ปกป้อง คุ้มครองและพัฒนากลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สามารถป้องกันตนเองจากความเสี่ยง รวมทั้งพัฒนาและพึ่งตนเองได้

3. ศึกษา...

3. ศึกษา วิเคราะห์ระดับความรุนแรง และปัจจัยที่เป็นสาเหตุของปัญหา รวมถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น เพื่อวางแผนให้ความช่วยเหลือ พิทักษ์สิทธิ์และพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายอย่างสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการ

4. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำรายงานและฐานข้อมูล รวมทั้งประมวลข้อมูลทางวิชาการ สถานการณ์ และปัญหาด้านสังคม เพื่อวางแผนจัดทำหลักเกณฑ์มาตรฐานและการพัฒนาระบบสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

5. พัฒนาเนื้อหาองค์ความรู้เกี่ยวกับวิธีการทำงานด้านสังคมสงเคราะห์ เพื่อประกอบการสร้างและพัฒนาเครื่องมือทางสังคมสงเคราะห์ คู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการและสื่อในการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์

6. ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์และปัญหาของกลุ่มเป้าหมายและเสนอความคิดเห็น เพื่อวางแผนด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายหรือเป้าหมายที่กำหนด

7. กำกับ ติดตาม ดูแลการประเมินผลการดำเนินโครงการและกิจกรรม การจัดบริการทางสังคม ของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและนำมาปรับปรุงระบบงานและการให้บริการด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานหรือเป้าหมายที่กำหนด

8. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2) ด้านการวางแผน

1. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน ระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

2. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

3) ด้านการประสานงาน

1. ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น แก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

2. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4) ด้านการบริการ...

4) ด้านการบริการ

1. ให้คำแนะนำ ชี้แนะ ช่วยแก้ไขปัญหา และให้บริการทางวิชาการในเรื่องที่มีความซับซ้อนแก่บุคคล หน่วยงานและองค์กรต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ เทคนิค ทักษะในการดำเนินงานและพัฒนาการให้บริการและความช่วยเหลือแก่กลุ่มเป้าหมาย

2. ให้บริการระบบฐานข้อมูล สถิติ เอกสาร ตำรา สื่อและคู่มือในรูปแบบต่างๆเกี่ยวกับสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์แก่ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน องค์กร หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่าย ประชาชนทั่วไปและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และเพื่อประโยชน์ในการจัดบริการและให้ความช่วยเหลือแก่กลุ่มเป้าหมายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3. จัดการฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่ายและประชาชนทั่วไป เพื่อให้ความรู้ สร้างความเข้าใจและพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ในพื้นที่และชุมชนให้เกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

4.1 วุฒิการศึกษา / ระดับของการศึกษา / สาขาวิชา

1. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชา รัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

2. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน กับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ 1 ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

3. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

4.2 ใบอนุญาตวิชาชีพ/ ใบรับรอง

4.3 ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

1) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ระดับปฏิบัติการ และ

2) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

2.2 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

2.3 ประเภท...

2.3 ประเภทวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี

2.4 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด และ

3) ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ส่วนที่ 5 ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|---|-----------------|---|
| 1. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ | ระดับที่ต้องการ | 3 |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|---------------------------|-----------------|---|
| 1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 3. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 4. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ | 2 |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|--|-----------------|---|
| 1. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 4. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 5. การมีน้ำใจเปิดกว้าง เป็นพี่เป็นน้อง | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 6. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ | 3 |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

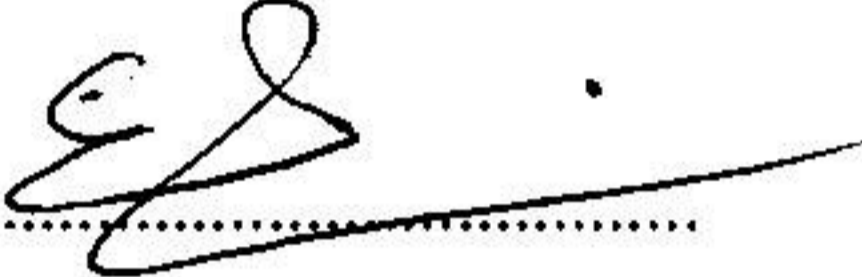
- | | | |
|---|-----------------|---|
| 1. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 4. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 5. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 6. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 7. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ | 3 |

สมรรถนะ...

สมรรถนะที่จำเป็นตามภารกิจกรมควบคุมโรค (เลือก 2 สมรรถนะ)

- | | |
|---|-------------------|
| 1. หลักระบาดวิทยา (Epidemiology) | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 2. หลักระบาดประยุกต์สำหรับงานเชิงบริหารจัดการ
(Applied Epidemiology for Management and Administration) | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 3. การวิจัยและพัฒนา (Research and Development/R2R) | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 4. การติดตามประเมินผล (Monitoring and Evaluation) | ระดับที่ต้องการ 3 |

ส่วนที่ 6 การลงนาม

ชื่อผู้จัดทำ.....
(นางยุวัฒน์ ทิสกุล.)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
วันที่.....15.....พ.ค.....2563.....

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....
(นางสาวพรรษา รักษาคม)
ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 6
จังหวัดชลบุรี
วันที่.....15.....พ.ค.....2563.....