กรมควบคุมโรค
รับที่ ๒๓๗๑
วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๑:๑๓

ที่ อว ๘๑๒๓/ ๑๓๒๓

วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ หาวิทยาลัยบูรพา
ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
กรมควบคุมโรค
เลขรับ ๑๙๘๘
วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๔:๑๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร กลยุทธ์การบริหารทุนมนุษย์ยุคเทคโนโลยีดิจิทัล

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เลขรับ 203
วันที่ 17 มี.ค. 2563
16 43 น.

เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร

ด้วยวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เปิดสอนระดับปริญญาโทและปริญญาเอก มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชนหลายหน่วยงาน วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ตระหนักถึงมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการเร่งรัดให้ทุกส่วนราชการจัดประชุมและสัมมนาภายในประเทศ ๓ เดือน(เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๓)เพื่อพยุงอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ สนับสนุนมาตรการนี้ จึงได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร กลยุทธ์การบริหารทุนมนุษย์ยุคเทคโนโลยีดิจิทัล (สำหรับข้าราชการจากกรมเดียวกัน รุ่นละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน) โดยเนื้อหาการอบรมจะมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรม นำความรู้ไปเสริมในงานประจำ และปรับตัวได้ทันตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และนโยบายกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระพีพร ศรีจำปา)
คณบดีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

เรียน อธิบดี (ผ่าน ปค.)

(นางสาวอุมาพร แก้วตระกูล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
แทนเลขานุการกรม

๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓

ศูนย์ประสานงาน โทร.๐๘๑ ๗๒๕๕๕๐๖

- บริหารฯ
- สรรหาฯ
- อัตราฯ
- ประเมินผลฯ
- วินัยฯ
- พัฒนาฯ
- ข้อมูลฯ
- ยุทธศาสตร์

๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓

- มอบงานพัฒนา
- มอบงานสนับสนุนทุน
  - เพื่อทราบ
  - เพื่อดำเนินการ
  - อื่นๆ

17 มี.ค. 63

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "กลยุทธ์การบริหารทุนมนุษย์ยุคเทคโนโลยีดิจิทัล"

หลักการและเหตุผล

การบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital Management) คือ การบริหารจัดการเพื่อสร้างคุณภาพและผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งเป็นการรวมกิจกรรมอย่างกว้างขวาง นับตั้งแต่การกำหนดและสรรหาบุคลากรที่มีความสามารถดีที่สุด การรักษาบุคลากร การพัฒนาและจูงใจให้บุคลากรแสดงศักยภาพสูงสุดของตนเองได้ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทุนมนุษย์จำเป็นต้องมีแนวคิดที่สร้างสรรค์ มีแรงขับ ความกระตือรือร้น และให้ความสำคัญต่อการมุ่งสู่ความสำเร็จที่เป็นเลิศ ดังนั้นการบริหารทุนมนุษย์จึงเป็นการจัดการที่ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจำเป็นต้องมีส่วนเกี่ยวข้องอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ การบริหารทุนมนุษย์ในยุคนี้จึงเป็นภารกิจที่สำคัญของผู้บริหารทุกระดับ ที่ต้องทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดกับนักทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรของตนเอง เพื่อวางแผนและดำเนินการเพื่อสร้างบุคลากรที่มีศักยภาพและสร้างผลผลิตสูงสุดให้กับองค์กร

วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการบริหารทุนมนุษย์ โดยเฉพาะในปัจจุบันประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจดิจิทัล และถือเป็นการเผชิญความเปลี่ยนแปลงที่ท้าทายต่อการปรับตัวให้มีความพร้อมรองรับนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ซึ่งทำให้แผนการบริหารทุนมนุษย์จำต้องปรับเปลี่ยนอย่างเร่งด่วน และทำให้ต้องมีการเตรียมความพร้อมฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ให้เห็นว่าการก้าวเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัลจะทำให้อนาคตของการทำงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งเป็นสิ่งที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ต้องนำมาใช้ในการวางแผนการทำงาน โดยองค์กรสมัยใหม่จะมีขนาดเล็กลง และองค์กรที่มั่นคงไม่จำเป็นต้องมีขนาดใหญ่ ตราบใดที่คิดเร็วทำเร็ว มีนวัตกรรมใหม่ๆ และใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมอยู่เสมอ ซึ่งการเตรียมความพร้อมของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ให้มุ่งเน้นในการเพิ่มความสามารถพนักงานและเพิ่มมูลค่าองค์การจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างมากที่จะช่วยให้ประเทศไทยก้าวเข้าสู่นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ได้สำเร็จ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาระหน้าที่และบทบาทของการบริหารทุนมนุษย์สมัยใหม่ และสามารถบูรณาการความรู้ให้สอดคล้องกับโลกธุรกิจยุคดิจิทัลได้

๒. เพื่อเสริมสร้างนักทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ สามารถเข้าใจธุรกิจภายใน และเศรษฐกิจภายนอกองค์กรอย่างรอบด้าน รวมทั้งสามารถบูรณาการความรู้และประสบการณ์เพื่อนำมาใช้ในการวางกลยุทธ์ด้านการบริหารทุนมนุษย์ให้กับองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. เพื่อยกระดับคุณภาพของนักทรัพยากรมนุษย์ในด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อบริหารทุนมนุษย์ในองค์กรได้อย่างยั่งยืน

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการจากกรมเดียวกัน รุ่นละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดฝึกอบรม โดยวิทยากรดำเนินการฝึกอบรมแบบผสมผสานระหว่างการบรรยาย (Lecture) และการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การฝึกปฏิบัติ (Doing Methods) การใช้บทเรียนสำเร็จรูป (Programmed Instruction) โดยที่ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและร่วมกิจกรรมเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดวัตถุประสงค์รายวิชาและวิธีการ

๑. รูปแบบองค์ประกอบทุนมนุษย์ที่องค์กรต้องการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ใหม่ๆ เกี่ยวกับองค์ประกอบทุนมนุษย์ รวมทั้งองค์กรนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล องค์กรคุณธรรม และองค์กรเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

วิธีการ การบรรยาย/การยกตัวอย่าง

๒. การแสวงหาและพัฒนาทุนมนุษย์ด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลและกระบวนการวิจัย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในเทคนิคการสรรหาและคัดเลือก ซึ่งรวมถึงการสรรหาและคัดเลือกจากทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร และการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อสร้างทักษะหลากหลาย

วิธีการ การบรรยาย/ยกตัวอย่าง

๓. กลยุทธ์การพัฒนาคนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งบริหาร

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในบทบาทการเป็นผู้บริหารระดับสูงของส่วนงาน การพัฒนาความพร้อมในระยะเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ตำแหน่งบริหาร การสร้างความเป็นเลิศด้านการบริหาร

วิธีการ การบรรยาย/ยกตัวอย่าง

๔. การสื่อสารระดับบุคคลและองค์กรให้เป็นองค์กรสมัยใหม่และคนมีสมรรถนะสูง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจและเทคนิคการสื่อสารระดับบุคคลและระดับองค์กร กระบวนการสื่อสารในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการ การบรรยาย/ยกตัวอย่าง

๕. การทำ Workshop

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกปฏิบัติด้วยการคิดวิเคราะห์และมองภาพองค์รวมในเชิงลึกจากกรณีศึกษา

วิธีการ การบรรยาย/ยกตัวอย่าง

(การแบ่งงานกลุ่ม ๕ กลุ่ม ให้ใบงานตั้งแต่วันแรก ปรับปรุงความคืบหน้าของงานจากวิชาที่ได้รับในวันที่ ๑-๒ ของการอบรมทุกวันหลังอาหารเย็น และนำเสนอในวันที่ ๔ ของการอบรม)

๖. การนำเสนอผลงานกลุ่ม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้นำเสนอผลงานจากการทำ Workshop และวิทยากรสรุปประเด็นและให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากการนำเสนอผลงาน

วิธีการ การนำเสนอผลงานจากกรณีศึกษา (Case Study) /การอภิปรายผล

วิทยากร

วิทยากรจากมหาวิทยาลัยบูรพา และมหาวิทยาลัยในเครือข่าย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาระหน้าที่และบทบาทของการบริหารทุนมนุษย์สมัยใหม่ และสามารถบูรณาการความรู้ให้สอดคล้องกับโลกธุรกิจยุคดิจิทัล

๒. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าใจธุรกิจภายใน และเศรษฐกิจภายนอกองค์กรอย่างรอบด้าน รวมทั้งสามารถบูรณาการความรู้และประสบการณ์เพื่อนำมาใช้ในการวางกลยุทธ์ด้านการบริหารทุนมนุษย์ให้กับองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถวางแผนเชิงกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อบริหารทุนมนุษย์ในองค์กรได้อย่างยั่งยืน

ค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ ๑๕,๕๐๐ บาท (รวมอาหาร ที่พักห้องละ ๒ คน การจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรม) ชำระโดยการโอนยอดรวมครั้งเดียวจำนวนเต็มเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๕ รหัสหน่วยงานในระบบ GFMIS A314 แล้วส่งสำเนาหลักฐานการโอนให้ศูนย์ประสานงานเพื่อออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

การวัดผลการเรียนและการประเมินผลโครงการ

ประกอบด้วย การสอบวัดความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม และประเมินผลการเรียนรู้ในช่วงการฝึกอบรม โดยใช้วิธี

๑. ใช้แบบทดสอบวัดความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยมีเนื้อหาครอบคลุมทุกหมวดวิชา

๒. สังเกตและประเมินพฤติกรรมส่วนบุคคล โดยวิทยากรและเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ

๓. สังเกตและประเมินพฤติกรรมในการทำงานร่วมกันในกิจกรรมต่างๆ เช่น การประมวลความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมทุกหมวดวิชา การนำเสนอการศึกษากลุ่ม (Group Project)

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "กลยุทธ์การบริหารทุนมนุษย์ยุคเทคโนโลยีดิจิทัล"

รุ่นที่ ๑ วันที่๗-๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๑-๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗-๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๒-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๙-๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๙-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๖-๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๓-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๗-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๐วันที่ ๑๔-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๑-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๔-๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๑๘-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๒๕-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๕วันที่ ๑-๔ กันยายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๖วันที่ ๘-๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑

๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. ลงทะเบียน, Pre-test, มอบหมายงานกลุ่ม

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. รูปแบบองค์ประกอบทุนมนุษย์ที่องค์กรต้องการเพื่อพัฒนาองค์กรสู่เป้าหมาย โดย วิทยากร

๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

๑๙.๐๐-๒๐.๐๐ น. เตรียมงานกลุ่ม

วันที่ ๒

๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. การแสวงหาและการพัฒนาทุนมนุษย์ด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลและกระบวนการวิจัย โดย วิทยากร

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. กลยุทธ์การพัฒนาคนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งบริหาร โดย วิทยากร

๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

๑๙.๐๐-๒๐.๐๐ น. เตรียมงานกลุ่ม

วันที่ ๓

๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. การสื่อสารระดับบุคคลและองค์กรให้เป็นองค์กรสมัยใหม่และคนมีสมรรถนะสูง โดย วิทยากร

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. การทำ Workshop ๕ กลุ่ม ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ : การพัฒนาผู้มีสมรรถนะสูง ควรทำอย่างไร

กลุ่มที่ ๒ : การพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งบริหาร ควรทำอย่างไร

กลุ่มที่ ๓ : การสื่อสารเพื่อระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ควรทำอย่างไร

กลุ่มที่ ๔ : การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารทุนมนุษย์ ควรทำอย่างไร

กลุ่มที่ ๕ : การพัฒนาการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและกระบวนการวิจัย ควรทำอย่างไร

โดย วิทยากร

๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

๑๙.๐๐-๒๐.๐๐ น. เตรียมงานกลุ่ม

วันที่ 4

๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. การนำเสนอผลงานกลุ่ม โดย วิทยากร

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. พิธีมอบวุฒิบัตร

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

กรมควบคุมโรค
รับที่ ๒๓๓๗
วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๓:๑๗

ที่ อว ๘๑๒๓/๑๗๖๕

วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ หาวิทยาลัยบูรพา
ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
กรมควบคุมโรค
เลขรับ ๑๙๘๗
วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๔:๐๙

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดการองค์กรด้วยระบบดิจิทัล

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เลขรับ 200
วันที่ 17 มี.ค. 2563
16:42 น.

เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร

ด้วยวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เปิดสอนระดับปริญญาโทและปริญญาเอก มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชนหลายหน่วยงาน วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ตระหนักถึงมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการเร่งรัดให้ทุกส่วนราชการจัดประชุมและสัมมนาภายในประเทศ ๓ เดือน(เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๓)เพื่อพยุงอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ สนับสนุนมาตรการนี้ จึงได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดการองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (สำหรับข้าราชการจากกรมเดียวกัน รุ่นละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน) โดยเนื้อหาการอบรมจะมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรม นำความรู้ไปเสริมในงานประจำและปรับตัวได้ทันตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และนโยบายกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระพีพร ศรีจำปา)
คณบดีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

เรียน อธิบดี (ผ่าน ผค.)

(นางสาวอุมาพร แก้วตระกูล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
แทนเลขานุการกรม
๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓

บริหารฯ
สรรหาฯ
อัตราฯ
ประเมินผลฯ
วินัยฯ
พัฒนาฯ
ข้อมูลฯ
ยุทธศาสตร์
๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓

ศูนย์ประสานงาน โทร.๐๘๑ ๗๒๕๕๕๐๖

- มอบงานพัฒนา (คุณนันทันสิน)
- มอบงานสนับสนุนทุน
- เพื่อทราบ
- เพื่อดำเนินการ ปรร.
- อื่นๆ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "การจัดการองค์กรด้วยระบบดิจิทัล"

หลักการและเหตุผล

ในบริบทของประเทศไทย ๔.๐ องค์กรทั้งหลายต้องเร่งปรับตัว ไม่ว่าจะเป็นองค์กรขนาดใหญ่ไล่ลงไปจนถึงองค์กรขนาดจิ๋ว เพื่อ "ทำน้อยได้มาก" ต้องพัฒนาปรับปรุงตัวเองให้เป็นองค์กรที่ชาญฉลาด (Smart Enterprise) โดยการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจเพื่อการบริหารจัดการที่ถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว ต้องมีความสามารถในการปรับตัวให้เร็วทันเหตุการณ์ ตามสภาพแวดล้อมและสภาวะการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลง ต้องใช้นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ในการผลิตสินค้าและบริการ ประการสำคัญต้องนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม นำมาผสมผสานเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงาน เป็นส่วนหนึ่งของสินค้าและบริการ หรือแม้กระทั่งนำเทคโนโลยีมาสร้างเป็นสินค้าหรือบริการแบบดิจิทัล แม้ว่าเทคโนโลยีจะมีบทบาทสำคัญในการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล แต่การมีวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีดิจิทัลก็อาจเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล บริษัทที่มีวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีดิจิทัลจะสามารถปรับเปลี่ยนบุคลากร กระบวนการ และโครงสร้างให้ใช้เทคโนโลยีอย่างสอดคล้องกัน เพื่อเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และสร้างโอกาสธุรกิจใหม่ๆ

วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการบริหารทุนมนุษย์ โดยเฉพาะในปัจจุบันประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจดิจิทัล และถือเป็นการเผชิญความเปลี่ยนแปลงที่ท้าทายต่อการปรับตัวให้มีความพร้อมรองรับนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ซึ่งทำให้องค์กรต้องให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการพัฒนาทักษะของบุคลากรให้สอดรับกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยจะต้องมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทางความคิด (Mindset) ควบคู่กันไป นอกจากนี้จะต้องค้นหาปัญหาช่องว่างทางด้านทักษะให้พบและจัดการฝึกอบรมที่จำเป็น เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานทุกคนสามารถที่จะก้าวตามได้ทันและมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล และเนื่องจากการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลมีความซับซ้อนมาก ดังนั้นองค์กรต่างๆ จึงต้องเลือกสรรพันธมิตรที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อโอกาสและความท้าทายในโลกดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการออกแบบองค์กรดิจิทัล รวมทั้งเรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือที่เป็นประโยชน์สำหรับการออกแบบองค์กรดิจิทัล

๒. เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการออกแบบการพัฒนาบุคลากรในองค์กรแบบดิจิทัล เสริมสร้างประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ การพัฒนาทักษะทางดิจิทัลที่ทั่วถึงทั้งองค์กร ทั้งทักษะด้านเทคโนโลยี ตลอดจนทักษะด้านการจัดการเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาความคิดริเริ่มด้านดิจิทัล เรียนรู้วิธีการและรู้ว่าเมื่อไหร่จึงจะนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์

๓. เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการเลือกพันธมิตรทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม มีแนวทางที่สอดคล้องในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะช่วยเพิ่มคุณประโยชน์ให้แก่องค์กรในระยะยาว

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการจากกรมเดียวกัน รุ่นละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดฝึกอบรม โดยวิทยากรดำเนินการฝึกอบรมแบบผสมผสานระหว่างการบรรยาย (Lecture) และการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การฝึกปฏิบัติ (Doing Methods) การใช้บทเรียนสำเร็จรูป (Programmed Instruction) โดยที่ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและร่วมกิจกรรมเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดวัตถุประสงค์รายวิชาและวิธีการ

๑. รูปแบบองค์กรที่มีใช้ในยุคดิจิทัล

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ใหม่ๆ เกี่ยวกับองค์กรในโลกปัจจุบันมีการจัดองค์กรแบบใดบ้างที่มีใช้อยู่ และเพื่อวัตถุประสงค์ใด

วิธีการ การบรรยาย/การยกตัวอย่าง

๒. กลยุทธ์การนำระบบดิจิทัลมาใช้จัดการองค์กรเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และอัตรากำลัง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในการที่องค์กรปัจจุบันจะใช้ดิจิทัลในการจัดการคนด้านการฝึกอบรม เพื่อมีส่วนในการฝึกอบรมให้เป็นไปตาม Roadmap ขององค์กร

วิธีการ การบรรยาย/ยกตัวอย่าง

๓. เทคนิคการสำรวจความต้องการการพัฒนาและการจัดหลักสูตรฝึกอบรม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการวางแผนการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมายขององค์กร

วิธีการ การบรรยาย/ยกตัวอย่าง

๔. เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่ายในส่วนงานต่างๆ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจและเทคนิคการพัฒนาเครือข่ายภายในองค์กร เพื่อการใช้ข้อมูลและทรัพยากรร่วมกัน ให้เกิดการทำงานที่คล่องตัว

วิธีการ การบรรยาย/ยกตัวอย่าง

๕. การทำ Workshop

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกปฏิบัติด้วยการคิดวิเคราะห์และมองภาพองค์รวมในเชิงลึกจากกรณีศึกษา

วิธีการ การบรรยาย/ยกตัวอย่าง

(การแบ่งงานกลุ่ม ๕ กลุ่ม ให้ใบงานตั้งแต่วันแรก ปรับปรุงความคืบหน้าของงานจากวิชาที่ได้รับในวันที่ ๑-๒ ของการอบรมทุกวันหลังอาหารเย็น และนำเสนอในวันที่ ๔ ของการอบรม)

๖. การนำเสนอผลงานกลุ่ม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้นำเสนอผลงานจากการทำ Workshop และวิทยากรสรุปประเด็นและให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากการนำเสนอผลงาน

วิธีการ การนำเสนอผลงานจากกรณีศึกษา (Case Study) /การอภิปรายผล

วิทยากร

วิทยากรจากมหาวิทยาลัยบูรพา และมหาวิทยาลัยในเครือข่าย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการออกแบบองค์กรดิจิทัล รวมทั้งเรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือที่เป็นประโยชน์สำหรับการออกแบบองค์กรดิจิทัล

๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการออกแบบการพัฒนาบุคลากร ในองค์กรแบบดิจิทัล เสริมสร้างประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ การพัฒนาทักษะทางดิจิทัลที่ทั่วถึงทั้งองค์กร ทั้งทักษะด้านเทคโนโลยี ตลอดจนทักษะด้านการจัดการเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาความคิดริเริ่มด้านดิจิทัล เรียนรู้วิธีการและรู้ว่าเมื่อไหร่จึงจะนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์

๓. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการเลือกพันธมิตรทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม มีแนวทางที่สอดคล้องในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะช่วยเพิ่มคุณประโยชน์ให้แก่องค์กรในระยะยาว

ค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ ๑๘,๕๐๐ บาท (รวมอาหาร ที่พักห้องละ ๒ คน การจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรม) ชำระโดยการโอนยอดรวมครั้งเดียวจำนวนเต็มเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๘ รหัสหน่วยงานในระบบ GFMIS A314 แล้วส่งสำเนาหลักฐานการโอนให้ศูนย์ประสานงานเพื่อออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

การวัดผลการเรียนและการประเมินผลโครงการ

ประกอบด้วย การสอบวัดความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม และประเมินผลการเรียนรู้ในช่วงการฝึกอบรม โดยใช้วิธี

๑. ใช้แบบทดสอบวัดความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยมีเนื้อหาครอบคลุมทุกหมวดวิชา

๒. สังเกตและประเมินพฤติกรรมส่วนบุคคล โดยวิทยากรและเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ

๓. สังเกตและประเมินพฤติกรรมในการทำงานร่วมกันในกิจกรรมต่างๆ เช่น การประมวลความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมทุกหมวดวิชา การนำเสนอการศึกษากลุ่ม (Group Project)

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "การจัดการองค์กรด้วยระบบดิจิทัล"

รุ่นที่ ๑ วันที่๗-๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๑-๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗-๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๒-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๙-๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๙-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๖-๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๓-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๗-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๐วันที่ ๑๔-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๑-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๔-๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๑๘-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๒๕-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๕วันที่ ๑-๔ กันยายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๖วันที่ ๘-๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑

๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. ลงทะเบียน, Pre-test, มอบหมายงานกลุ่ม

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. รูปแบบองค์กรที่มีใช้ในยุคดิจิทัล โดย วิทยากร

๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

๑๙.๐๐-๒๐.๐๐ น. เตรียมงานกลุ่ม

วันที่ ๒

๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. กลยุทธ์การนำระบบดิจิทัลมาใช้จัดการองค์กรเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และอัตรากำลัง โดย วิทยากร

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. เทคนิคการสำรวจความต้องการการพัฒนาและการจัดหลักสูตรฝึกอบรม โดย วิทยากร

๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

๑๙.๐๐-๒๐.๐๐ น. เตรียมงานกลุ่ม

วันที่ ๓

๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่ายในส่วนงานต่างๆ โดย วิทยากร

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. การทำ Workshop ๕ กลุ่ม ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ : แนวทางการพัฒนาเครือข่ายด้านทรัพยากรมนุษย์

กลุ่มที่ ๒ : แนวทางการบริหารอัตรากำลังให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร

กลุ่มที่ ๓ : การ Lean ระบบในองค์กร มีแนวทางอย่างไร

กลุ่มที่ ๔ : การพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ดิจิทัล มีแนวทางอย่างไร

กลุ่มที่ ๕ : การพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางการฝึกอบรมและพัฒนา มีแนวทางอย่างไร

โดย วิทยากร

๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

๑๙.๐๐-๒๐.๐๐ น. เตรียมงานกลุ่ม

วันที่ ๔

๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. การนำเสนอผลงานกลุ่ม

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. พิธีมอบวุฒิบัตร

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดทำแผนงาน/โครงการภาครัฐ

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลปัจจุบันมีนโยบายปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐสมัยใหม่ให้มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส รับผิดชอบและตรวจสอบได้ ปรับขนาดองค์กรให้มีความเหมาะสมกับภารกิจ การปรับปรุงและพัฒนากฎหมายให้มีความทันสมัย เสมอภาค เป็นธรรม มีความเป็นสากล ตลอดจนปฏิรูปกระบวนการยุติธรรมเพื่อความเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส รวดเร็ว และทั่วถึง

ในสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานขององค์กรเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว รุนแรง และมีทิศทางไม่แน่นอน อันได้แก่ การพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็ง และสามารถเลี้ยงดูตนเองในอนาคตได้ จำเป็นต้องมีการยกระดับศักยภาพการบริหารจัดการ และการเตรียมความพร้อมในหลายๆ ด้าน ทั้งบุคลากร งบประมาณ และประสิทธิภาพการบริการ วางระบบบริหารยุทธศาสตร์ที่ได้คุณภาพอย่างแท้จริง แล้วพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อมุ่งไปสู่ความเข้มแข็งในอนาคต

เพื่อให้การดำเนินงานของบุคลากรภาครัฐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวง และเป็นไปตามแนวทางการพัฒนาประเทศแบบมุ่งเน้นยุทธศาสตร์จังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประกอบกับแนวโน้มและทิศทางการจัดสรรงบประมาณ ดังนั้น บุคลากรภาครัฐ จำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถเชื่อมโยงแผนงานและโครงการ ตามภารกิจงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวง เพื่อให้ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

จากเหตุผลดังกล่าว หน่วยงานภาครัฐควรสนับสนุนให้ข้าราชการได้ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดทำแผนงาน/โครงการภาครัฐ เพื่อให้บุคลากรภาครัฐมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำแผนงานและโครงการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาทักษะด้านการวางกลยุทธ์ การจัดทำแผนงาน โครงการ การจัดทำงบประมาณให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศ ยุทธศาสตร์กระทรวง และยุทธศาสตร์จังหวัด

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรภาครัฐ ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มความสามารถในการเขียนและวิเคราะห์โครงการ เพื่อเตรียมพร้อมรองรับการปฏิบัติงานได้จริง

๒.๓ พัฒนาทัศนคติ และวิธีการคิดสร้างสรรค์ ออกนอกกรอบ เพื่อสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติการภายใต้บริบท (Context) ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมายของผู้เข้ารับการอบรม

ข้าราชการจากกรมเดียวกัน รุ่นละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ จัดฝึกอบรม โดยวิทยากรดำเนินการฝึกอบรมแบบผสมผสานระหว่างการบรรยาย (Lecture) และการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การฝึกปฏิบัติ (Doing Methods) การใช้บทเรียนสำเร็จรูป (Programmed Instruction) โดยที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและร่วมกิจกรรมเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ จัดอบรม รุ่นละ ๔ วัน

๔.๓ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม รายงานผลการฝึกอบรม ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ในการจัดอบรม ค่าที่พักของผู้เข้ารับการอบรมและผู้เกี่ยวข้องก่อนและหลังการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าวุฒิบัตร อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการอบรม ตลอดระยะเวลาการอบรม

๕. รายละเอียดเนื้อหาวิชาและวัตถุประสงค์

๕.๑ ทบทวนจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์ และแผนยุทธ์ศาสตร์

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจในการวางแผนกลยุทธ์ทั้งการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายหลักและกลยุทธ์การพัฒนา เพื่อให้องค์กรสามารถแข่งขัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว

เนื้อหา การบริหารเชิงกลยุทธ์ การระดมสมองอย่างมีส่วนร่วม การบูรณาการของแผน กระบวนการวางแผน กลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม และการจัดลำดับสภาวะแวดล้อม การกำหนดเป้าประสงค์ (ทิศทางการพัฒนา)

วิธีการ การบรรยาย / การอภิปราย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และความเข้าใจในกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม และบูรณาการกับแผนระดับต่างๆ การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมที่ถูกต้องตามหลักวิชาการและการกำหนดทิศทางการพัฒนาจากผลการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม

๕.๒ การวิเคราะห์แผนงาน/โครงการให้สอดรับกับยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ประเทศไทย และยุทธศาสตร์ภาค กับยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด และยุทธศาสตร์จังหวัดแบบบูรณาการ รวมทั้งโครงการพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับต่างๆ

เนื้อหา การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญของยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ประเทศไทย และยุทธศาสตร์ภาค ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด จุดอ่อนของการดำเนินงานที่ผ่านมาทั้งการเชื่อมโยงแผนระดับต่างๆ และการจัดทำโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับต่างๆ

วิธีการ การบรรยาย / การอภิปราย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจประเด็นสำคัญของยุทธศาสตร์ประเทศไทย และยุทธศาสตร์ภาคที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด สามารถแก้ไขจุดอ่อนของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัดที่เกิดขึ้น และการจัดทำโครงการของหน่วยงานเพื่อบรรจุในแผนยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัดได้

๕.๓ การติดตามประเมินผลแผนงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามและการประเมินผลแผนงาน พัฒนาเพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับให้ผู้บริหารใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาให้สามารถบรรลุผลตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหา เทคนิคการติดตามประเมินผล การวางกรอบการติดตามประเมินผลตั้งแต่การกำหนดวัตถุประสงค์ การกำหนดตัวชี้วัด การรวบรวมข้อมูลจนถึงการเขียนรายงาน และตัวอย่างการติดตามประเมินผลโครงการพัฒนาที่สำคัญ

วิธีการ การบรรยาย / การอภิปราย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามและการประเมินผลโครงการพัฒนา และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๔ เทคนิคการจัดทำงบประมาณมุ่งเน้นผลงานที่สอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์กระทรวงและจังหวัด

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจวิธีการเสนอของบประมาณของหน่วยงานของตนที่สอดคล้องกับกลุ่มยุทธศาสตร์กระทรวงและกลุ่มจังหวัด

เนื้อหา กฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดินในส่วนที่เกี่ยวกับยุทธศาสตร์กระทรวง และกลุ่มจังหวัด หลักการและวิธีการเสนอของบประมาณของยุทธศาสตร์กระทรวง และกลุ่มจังหวัด

วิธีการ การบรรยาย / การอภิปราย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงวิธีการเสนอของบประมาณของหน่วยงานของตน ซึ่งสอดคล้องกับกลุ่มยุทธศาสตร์กระทรวงและกลุ่มจังหวัด

๕.๕ การเขียนและวิเคราะห์โครงการเพื่อรับการจัดสรรงบประมาณ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบและเข้าใจความหมาย แนวคิดและหลักการวิเคราะห์โครงการกลุ่มจังหวัด และสามารถประยุกต์ใช้ตัวแบบในการวิเคราะห์โครงการในเบื้องต้นได้

เนื้อหา แนวคิดเกี่ยวกับหลักการและแนวทางการวิเคราะห์โครงการ และเทคนิคการวิเคราะห์โครงการที่นำเทคนิคทางวิชาการมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง

วิธีการ การบรรยาย / การสาธิต / การฝึกปฏิบัติ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจในการวางกรอบการวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการ และสามารถประเมินข้อเสนอโครงการพัฒนาว่ามีความคุ้มค่าเพียงพอและสมควรสนับสนุนการดำเนินงานหรือไม่

๕.๖ การติดตามและประเมินผลโครงการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามและการประเมินผลโครงการพัฒนา เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับให้ผู้บริหารใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาให้สามารถบรรลุผลตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหา เทคนิคการติดตามประเมินผล การวางกรอบการติดตามประเมินผลตั้งแต่การกำหนดวัตถุประสงค์ การกำหนดตัวชี้วัด การรวบรวมข้อมูลจนถึงการเขียนรายงาน และตัวอย่างการติดตามประเมินผลโครงการพัฒนาที่สำคัญ

วิธีการ การบรรยาย / การอภิปราย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามและการประเมินผลโครงการพัฒนา และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

ค่าลงทะเบียนคนละ ๑๘,๗๐๐ บาท (รวมอาหาร ห้องพักห้องละ ๒ คน รายงานสรุปผลการฝึกอบรม) ชำระโดยการโอนยอดรวมครั้งเดียวจำนวนเต็มเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๘ รหัสหน่วยงานในระบบ GFMIS A314 แล้วส่งสำเนาหลักฐานการโอนให้ศูนย์ประสานงานเพื่อออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ บุคลากรภาครัฐ ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการวางกลยุทธ์การจัดทำแผนงาน โครงการ การจัดทำงบประมาณ ให้สอดคล้องยุทธศาสตร์ประเทศ ยุทธศาสตร์กระทรวง และยุทธศาสตร์จังหวัด และสามารถจัดทำคำของบประมาณระดับจังหวัดได้

๗.๒ บุคลากรภาครัฐมีความรู้ และเข้าใจที่ชัดเจนยิ่งขึ้น เกี่ยวกับการบริหารราชการภาครัฐแนวใหม่ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อรองรับกับความเสี่ยงต่างๆ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การวางแผนโครงการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งรวมถึงการกำหนดดัชนีชี้วัดประสิทธิผล ตลอดจนกลยุทธ์การจัดทำโครงการ

๗.๓ บุคลากรภาครัฐ สามารถปรับเปลี่ยนกระบวนการคิดและวิธีการบริหารงานให้มีความทันสมัยรวดเร็ว และตอบสนองยุทธศาสตร์ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

****

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำแผนงาน/โครงการภาครัฐ

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๑ มีนาคม-๓ เมษายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗-๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐-๒๓ เมษายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗-๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๖-๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๓-๒๖มิถุนายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๗-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๑วันที่ ๑๔-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๑-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๔-๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๑๘-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๒๕-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๑-๔ กันยายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๗ วันที่ ๘-๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

วันแรก

๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. ▶ ลงทะเบียน, pretest, แบ่งกลุ่ม รับใบงานกลุ่ม

๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ▶ ทบทวนจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์ และแผนยุทธศาสตร์

๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น. ▶ เทคนิคการจัดทำงบประมาณมุ่งเน้นผลงานที่สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์กระทรวงและจังหวัด การวิเคราะห์แผนงาน/โครงการ ให้สอดรับกับยุทธศาสตร์ (แบ่งกลุ่มวิเคราะห์ความเชื่อมโยง)

วันที่สอง

๐๙.๐๐-๑๒.๐๐น. ▶ เทคนิคและวิธีการเขียนและวิเคราะห์โครงการเพื่อรับการจัดสรรงบประมาณ และการติดตามประเมินผลโครงการ

๑๓.๐๐-๑๗.๐๐น. ▶ ฝึกปฏิบัติการเขียนและวิเคราะห์โครงการ (แบ่งกลุ่ม)

วันที่สาม

๐๙.๐๐-๑๒.๐๐น. ▶ ฝึกปฏิบัติการเขียนและวิเคราะห์โครงการ (แบ่งกลุ่ม)

๑๓.๐๐-๑๗.๐๐น. ▶ ฝึกปฏิบัติการเขียนและวิเคราะห์โครงการ (แบ่งกลุ่ม) และเตรียมนำเสนอผลงาน

๑๗.๓๐-๒๐.๓๐ น. ▶ รับประทานอาหารเย็น และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่สี่

๐๙.๐๐-๑๒.๐๐น. ▶ นำเสนอผลงานของกลุ่ม พร้อมสรุปบทเรียนรู้และให้ข้อเสนอแนะ เทคนิค และวิธีการเขียนและวิเคราะห์โครงการ

๑๓.๐๐-๑๔.๐๐น. ▶ มอบวุฒิบัตร

****

หมายเหตุ : - รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. เย็น ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.

- รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

กรมควบคุมโรค
รับที่ ๒๓๖๗
วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๓:๕๐

ที่ อว ๘๑๒๓/๑๓๒๗

วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
กรมควบคุมโรค
เลขรับ ๑๔๘๙
วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๔:๑๑

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การปฏิบัติแบบมืออาชีพยุค ๔.๐

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เลขรับ 202
วันที่ 17 มี.ค. 2563
16.43น.

เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร

ด้วยวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เปิดสอนระดับปริญญาโทและปริญญาเอก มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชนหลายหน่วยงาน วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ตระหนักถึงมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการเร่งรัดให้ทุกส่วนราชการจัดประชุมและสัมมนาภายในประเทศ ๓ เดือน(เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๓)เพื่อพยุงอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ สนับสนุนมาตรการนี้ จึงได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การปฏิบัติแบบมืออาชีพยุค ๔.๐ (สำหรับข้าราชการจากกรมเดียวกัน รุ่นละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน) โดยเนื้อหาการอบรมจะมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรม นำความรู้ไปเสริมในงานประจำ และปรับตัวได้ทันตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และนโยบายกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิบดี (ผ่าน ผบค.)

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระพีพร ศรีจำปา)
คณบดีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

(นางสาวอุมาพร แก้วตระกูล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
แทนเลขานุการกรม
๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓

ศูนย์ประสานงาน โทร.๐๘๑ ๗๒๕๕๕๐๖

บริหารฯ
สรรหาฯ
อัตราฯ
ประเมินผลฯ
วิจัยฯ
พัฒนาฯ
ข้อมูลฯ
ยุทธศาสตร์
๑๗ มี.ค ๒๕๖๓

มอบงานพัฒนา (ดำเนินการ)
มอบงานสนับสนุนทุน
เพื่อทราบ
เพื่อดำเนินการ
อื่นๆ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "การปฏิบัติแบบมืออาชีพยุค ๔.๐"

หลักการและเหตุผล

สิ่งที่ทำให้องค์กรเป็นไปตามเป้าหมายและประสบความสำเร็จนั้น ปัจจัยหนึ่งของธุรกิจ คือ บุคลากรในองค์กร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายที่องค์กรคาดหวัง และการที่จะบรรลุตามเป้าหมายได้นั้น คือ การทำงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นมืออาชีพนั่นเอง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยปัจจัยหลายอย่าง เช่น มีความเป็นมืออาชีพในการทำงาน (เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งใช้ชีวิต) ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่หรืองานที่ได้รับมอบหมายของตนเอง การปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัยในการทำงาน ซึ่งเป็นสิ่งที่แสดงคุณภาพของพนักงานมืออาชีพ การเปิดใจยอมรับความแตกต่างและหลากหลายของบุคลากรในองค์กร การมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานให้เกิดการทำงานในรูปแบบทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การสื่อสารที่ดีและสิ่งสำคัญ คือ การมีจิตสำนึกที่ดีในหน้าที่การทำงาน และการพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าของตนเองและเพื่อการประสบความสำเร็จขององค์กรที่ยั่งยืนต่อไปในอนาคต

วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการบริหารทุนมนุษย์ โดยเฉพาะในปัจจุบันประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจดิจิทัล และถือเป็นการเผชิญความเปลี่ยนแปลงที่ท้าทายต่อการปรับตัวให้มีความพร้อมรองรับนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ซึ่งทำให้แผนการบริหารทุนมนุษย์จำต้องปรับเปลี่ยนอย่างเร่งด่วน และทำให้ต้องมีการเตรียมความพร้อมฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ให้เห็นว่าการก้าวเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัลจะทำให้อนาคตของการทำงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งเป็นสิ่งที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ต้องนำมาใช้ในการวางแผนการทำงาน โดยองค์กรสมัยใหม่จะมีขนาดเล็กลง และองค์กรที่มั่นคงไม่จำเป็นต้องมีขนาดใหญ่ ตราบใดที่คิดเร็วทำเร็ว มีนวัตกรรมใหม่ๆ และใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมอยู่เสมอ ซึ่งการเตรียมความพร้อมของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ให้มุ่งเน้นในการเพิ่มความสามารถพนักงานและเพิ่มมูลค่าองค์การจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างมากที่จะช่วยให้ประเทศไทยก้าวเข้าสู่นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ได้สำเร็จ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องแนวทางสู่การทำงานแบบมืออาชีพ และวิธีพัฒนาตนเองให้ทำงานเป็นมืออาชีพ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานในยุค ๔.๐

๒. เพื่อเสริมสร้างทักษะและพฤติกรรมในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานเดียวกันอย่างมืออาชีพ

๓. เพื่อสร้างความเชื่อมั่น นำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง การปฏิบัติงาน และสามารถติดตามประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการจากกรมเดียวกัน รุ่นละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดฝึกอบรม โดยวิทยากรดำเนินการฝึกอบรมแบบผสมผสานระหว่างการบรรยาย (Lecture) และการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การฝึกปฏิบัติ (Doing Methods) การใช้บทเรียนสำเร็จรูป (Programmed Instruction) โดยที่ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและร่วมกิจกรรมเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดวัตถุประสงค์รายวิชาและวิธีการ

๑. การบริหารงานสู่ความผิดพลาดเป็นศูนย์

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และเทคนิคเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่ไม่ทำให้เกิดความผิดพลาดในงาน

วิธีการ การบรรยาย/การยกตัวอย่าง

๒. เทคนิคการพัฒนาตัวชี้วัดด้วยตนเอง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจถึงแนวทาง วิธีการกำหนดตัวชี้วัดเฉพาะงานของตนเอง โดยไม่ต้องรอฝ่ายบริหารกำหนด เพราะเมื่อฝ่ายบริหารกำหนดบุคลากรก็สามารถทำได้เนื่องจากได้กำหนดด้วยตนเองไว้แล้ว

วิธีการ การบรรยาย/ยกตัวอย่าง

๓. เทคนิคการปฏิบัติให้บรรลุตัวชี้วัดอย่างมืออาชีพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานให้สามารถบรรลุตัวชี้วัดที่กำหนดได้

วิธีการ การบรรยาย/ยกตัวอย่าง

๔. ทักษะการปรับปรุงตนเองสู่การทำงานที่มีมาตรฐาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินตนเอง การทำแผนพัฒนาตนเอง

วิธีการ การบรรยาย/ยกตัวอย่าง

๕. การทำ Workshop

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกปฏิบัติด้วยการคิดวิเคราะห์และมองภาพองค์รวมในเชิงลึกจากกรณีศึกษา

วิธีการ การบรรยาย/ยกตัวอย่าง

(การแบ่งงานกลุ่ม ๔ กลุ่ม ให้ใบงานตั้งแต่วันแรก ปรับปรุงความคืบหน้าของงานจากวิชาที่ได้รับในวันที่ ๑-๒ ของการอบรมทุกวันหลังอาหารเย็น และนำเสนอในวันที่ ๔ ของการอบรม)

๖. การนำเสนอผลงานกลุ่ม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้นำเสนอผลงานจากการทำ Workshop และวิทยากรสรุปประเด็นและให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากการนำเสนอผลงาน

วิธีการ การนำเสนอผลงานจากกรณีศึกษา (Case Study) /การอภิปรายผล

วิทยากร

วิทยากรจากมหาวิทยาลัยบูรพา และมหาวิทยาลัยในเครือข่าย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องแนวทางสู่การทำงานแบบมืออาชีพ และวิธีพัฒนาตนเองให้ทำงานเป็นมืออาชีพ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานในยุค ๔.๐

๒ ผู้เข้าอบรมมีทักษะและพฤติกรรมในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานเดียวกันอย่างมืออาชีพ

๓. สร้างความเชื่อมั่นให้ผู้เข้าอบรม สามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง การปฏิบัติงาน และสามารถติดตามประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

ค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ ๑๙,๕๐๐ บาท (รวมอาหาร ที่พักห้องละ ๒ คน การจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรม) ชำระโดยการโอนยอดรวมครั้งเดียวจำนวนเต็มเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ รหัสหน่วยงานในระบบ GFMIS A314 แล้วส่งสำเนาหลักฐานการโอนให้ศูนย์ประสานงานเพื่อออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

การวัดผลการเรียนและการประเมินผลโครงการ

ประกอบด้วย การสอบวัดความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม และประเมินผลการเรียนรู้ในช่วงการฝึกอบรม โดยใช้วิธี

๑. ใช้แบบทดสอบวัดความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยมีเนื้อหาครอบคลุมทุกหมวดวิชา

๒. สังเกตและประเมินพฤติกรรมส่วนบุคคล โดยวิทยากรและเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ

๓. สังเกตและประเมินพฤติกรรมในการทำงานร่วมกันในกิจกรรมต่างๆ เช่น การประมวลความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมทุกหมวดวิชา การนำเสนอการศึกษากลุ่ม (Group Project)

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "การปฏิบัติแบบมืออาชีพยุค 4.0"

รุ่นที่ ๑ วันที่๗-๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๑-๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗-๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๒-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๙-๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๙-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๖-๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๓-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๗-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๐วันที่ ๑๔-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๑-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๔-๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๑๘-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๒๕-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๕วันที่ ๑-๔ กันยายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๖วันที่ ๘-๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑

๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. ลงทะเบียน, Pre-test, มอบหมายงานกลุ่ม

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. การบริหารงานสู่ความผิดพลาดเป็นศูนย์

๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

๑๙.๐๐-๒๐.๐๐ น. เตรียมงานกลุ่ม

วันที่ ๒

๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. เทคนิคการพัฒนาตัวชี้วัดด้วยตนเอง โดย วิทยากร

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. เทคนิคการปฏิบัติให้บรรลุตัวชี้วัดอย่างมืออาชีพ โดย วิทยากร

๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

๑๙.๐๐-๒๐.๐๐ น. เตรียมงานกลุ่ม

วันที่ ๓

๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ทักษะการปรับปรุงตนเองสู่การทำงานที่มีมาตรฐาน โดย วิทยากร

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. การทำ Workshop ๔ กลุ่ม ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ : แนวทางการจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลุ่มที่ ๒ : แนวทางการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

กลุ่มที่ ๓ : แนวทางการยกระดับการบริหารผลการปฏิบัติงาน

กลุ่มที่ ๔ : แนวทางการพัฒนามาตรฐานงานทรัพยากรมนุษย์อย่างยั่งยืน

โดย วิทยากร

๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

๑๙.๐๐-๒๐.๐๐ น. เตรียมงานกลุ่ม

วันที่ ๔

๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. การนำเสนอผลงานกลุ่ม

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. พิธีมอบวุฒิบัตร

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

กรมควบคุมโรค
รับที่ ๓๗๒๘
วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๑:๕๗

ที่ อว ๘๑๒๓/๑๓๒๗

วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ หาวิทยาลัยบูรพา
ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
กรมควบคุมโรค
เลขรับ ๑๕๕๐
๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓
วันที่
เวลา ๑๔:๑๑

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้วยระบบ Coach

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เลขรับ 199
วันที่ 17 มี.ค. 2563
16-41 น.

เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร

ด้วยวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เปิดสอนระดับปริญญาโทและปริญญาเอก มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชนหลายหน่วยงาน วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ตระหนักถึงมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการเร่งรัดให้ทุกส่วนราชการจัดประชุมและสัมมนาภายในประเทศ ๓ เดือน(เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๓)เพื่อพยุงอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ สนับสนุนมาตรการนี้ จึงได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้วยระบบ Coach (สำหรับข้าราชการจากกรมเดียวกัน รุ่นละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน) โดยเนื้อหาการอบรมจะมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรม นำความรู้ไปเสริมในงานประจำ และปรับตัวได้ทันตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และนโยบายกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิบดี (ผ่าน ปค)

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระพีพร ศรีจำปา)
คณบดีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

(นางสาวอุมาพร แก้วตระกูล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
แทนเลขานุการกรม
๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓

ศูนย์ประสานงาน โทร.๐๘๑ ๗๒๕๕๕๐๖

○บริหารฯ
○สรรหาฯ
○อัตราฯ
○ประเมินผลฯ
○วินัยฯ
○พัฒนาฯ
○ข้อมูลฯ
○แพทยศาสตร์
๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓

๒ มอบงานพัฒนา
○ มอบงานสนับสนุนทุน
○ เพื่อทราบ
๒ เพื่อดำเนินการ
○ อื่นๆ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "การสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้วยระบบ Coach"

หลักการและเหตุผล

การสร้างวัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture) เป็นเป้าหมายที่สำคัญที่ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่างๆ ต้องการให้บุคลากรมีจิตใจและแนวทางปฏิบัติในเรื่องนั้นๆ อย่างเป็นธรรมชาติ การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมในองค์กรสามารถเริ่มต้นได้หลากหลายวิธีขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละองค์กร เป็นเรื่องที่ต้องใช้การปลูกฝัง หล่อหลอม ไม่ใช่แค่เพียงการอบรม จะต้องผ่านการพูดคุยบ่อยๆ ในหลากหลายช่องทาง ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การโค้ช (Coaching) เป็นการสร้างการเปลี่ยนแปลงให้ผู้อื่นตระหนักรู้กับการเปลี่ยนแปลงด้วยตนเอง มองเห็นประโยชน์กับสิ่งที่จะปฏิบัติด้วยแนวทางที่เหมาะสมของตัวเอง ทำให้เต็มใจที่จะพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กลายเป็นส่วนหนึ่งของพฤติกรรมตัวเอง เมื่อทุกคนทำพร้อมกันก็จะกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรในที่สุด นอกจากนี้องค์กรคุณธรรม คือ องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนารมณ์และมุ่งมั่นดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร และเป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมสร้างสังคมคุณธรรม โดยมีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักคุณธรรม ธรรมาภิบาล หรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมสนับสนุนให้สมาชิกในองค์กรยึดมั่นคุณธรรมเป็นฐานในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายขององค์กรคุณธรรม

วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการบริหารทุนมนุษย์ โดยเฉพาะในปัจจุบันประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจดิจิทัล และถือเป็นการเผชิญความเปลี่ยนแปลงที่ท้าทายต่อการปรับตัวให้มีความพร้อมรองรับนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ซึ่งทำให้แผนการบริหารทุนมนุษย์จำต้องปรับเปลี่ยนอย่างเร่งด่วน การสร้างวัฒนธรรมการโค้ชในองค์กร (Corporate Coaching Culture) ให้สามารถนำการโค้ชเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งและอีกทางเลือกหนึ่งของการพัฒนาบุคลากรทั้งเรื่องความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และกรอบความคิด (Mindset) เป็นเรื่องสำคัญมากในปัจจุบัน การโค้ช (Coaching) มุ่งเน้นการทำให้บุคลากรเกิดการพัฒนาตัวเองด้วยการใช้ศักยภาพของตัวเองให้เต็มที่ โดยการใช้ควบคู่กับแนวทางการพัฒนาด้วยวิธีอื่นๆ ตามสถานการณ์อย่างเหมาะสม ซึ่งหากมีการออกแบบและวางแผนที่ดี จะทำให้การสร้างวัฒนธรรมการโค้ชในองค์กร เกิดผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และสามารถระบุได้ถึงความจำเป็นในการโค้ชภายในองค์กร และสร้างความตระหนักถึงทรัพยากรที่มีอยู่และช่องว่างในการพัฒนาให้เกิดวัฒนธรรมการโค้ช

๒. เพื่อสามารถประเมินความพร้อมขององค์กรต่อการพัฒนานวัตกรรมการโค้ช และระดับความสามารถในการโค้ชของคนในองค์กร

๓. เพื่อสร้างการเกิดวัฒนธรรมการทำงานเชิงบวก แนวทางการพัฒนาองค์กรคุณธรรม เพื่อให้องค์กรมีบทบาทและสามารถในการสร้างคนดีเพื่อสังคมดี ส่งเสริมให้คนในองค์กรมีทัศนคติ วิธีคิด และการประพฤติปฏิบัติที่สะท้อนการมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี และองค์กรมีคุณค่าและประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนินกิจกรรม

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการจากกรมเดียวกัน รุ่นละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดฝึกอบรม โดยวิทยากรดำเนินการฝึกอบรมแบบผสมผสานระหว่างการบรรยาย (Lecture) และการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การฝึกปฏิบัติ (Doing Methods) การใช้บทเรียนสำเร็จรูป (Programmed Instruction) โดยที่ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและร่วมกิจกรรมเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดวัตถุประสงค์รายวิชาและวิธีการ

๑. แนวทางการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้วยระบบ Coach

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ใหม่ๆ เกี่ยวกับกระบวนการ Coach ที่นำมาสร้างวัฒนธรรมองค์กร

วิธีการ การบรรยาย/การยกตัวอย่าง

๒. กลยุทธ์การแสวงหา Coach และการสร้างวัฒนธรรมองค์กร

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจปัจจัยหรือองค์ประกอบของบุคลากรที่สามารถจะเป็น Coach ได้

วิธีการ การบรรยาย/ยกตัวอย่าง

๓. ความสัมพันธ์ระหว่างงานและความสุขของบุคลากรในเชิงบวก

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจจากกรณีศึกษางานวิจัยของบริษัทขนาดใหญ่ ที่สะท้อนให้เห็นว่าความสุขของคนในองค์กร ที่มีผลทำให้มีความสุขมาก องค์กรต้องทำอย่างไร และที่มีผลทำให้มีความสุขน้อย เกิดจากสาเหตุใด

วิธีการ การบรรยาย/ยกตัวอย่าง

๔. ระบบ Value Chain เพื่อพัฒนาองค์กรสู่องค์กรคุณธรรม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจว่าองค์กรคุณธรรมมีองค์ประกอบใดบ้าง และคนที่อยู่ในองค์กรจะทำให้องค์กรเป็นองค์กรคุณธรรมได้อย่างไร ตั้งแต่บรรจุ (ต้นน้ำ) ทำงานมาระยะหนึ่ง (กลางน้ำ) และก่อนเกษียณอายุ (ปลายน้ำ)

วิธีการ การบรรยาย/ยกตัวอย่าง

๕. การทำ Workshop

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกปฏิบัติด้วยการคิดวิเคราะห์และมองภาพองค์รวมในเชิงลึกจากกรณีศึกษา

วิธีการ การบรรยาย/ยกตัวอย่าง

(การแบ่งงานกลุ่ม ๔ กลุ่ม ให้ใบงานตั้งแต่วันแรก ปรับปรุงความคืบหน้าของงานจากวิชาที่ได้รับในวันที่ ๑-๒ ของการอบรมทุกวันหลังอาหารเย็น และนำเสนอในวันที่ ๔ ของการอบรม)

๖. การนำเสนอผลงานกลุ่ม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้นำเสนอผลงานจากการทำ Workshop และวิทยากรสรุปประเด็นและให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากการนำเสนอผลงาน

วิธีการ การนำเสนอผลงานจากกรณีศึกษา (Case Study) /การอภิปรายผล

วิทยากร

วิทยากรจากมหาวิทยาลัยบูรพา และมหาวิทยาลัยในเครือข่าย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถระบุได้ถึงความจำเป็นในการโค้ชภายในองค์กร และสร้างความตระหนักถึงทรัพยากรที่มีอยู่และช่องว่างในการพัฒนาให้เกิดวัฒนธรรมการโค้ช

๒. ผู้เข้าอบรมสามารถประเมินความพร้อมขององค์กรต่อการพัฒนานวัตกรรมการโค้ช และระดับความสามารถในการโค้ชของคนในองค์กร

๓. ผู้เข้าอบรมเกิดวัฒนธรรมการทำงานเชิงบวก แนวทางการพัฒนาองค์กรคุณธรรม เพื่อให้องค์กรมีบทบาทและสามารถในการสร้างคนดีเพื่อสังคมดี ส่งเสริมให้คนในองค์กรมีทัศนคติ วิธีคิด และการประพฤติปฏิบัติที่สะท้อนการมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี และองค์กรมีคุณค่าและประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนินกิจกรรม

ค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ ๑๙,๕๐๐ บาท (รวมอาหาร ที่พักห้องละ ๒ คน การจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรม) ชำระโดยการโอนยอดรวมครั้งเดียวจำนวนเต็มเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ รหัสหน่วยงานในระบบ GFMIS A314 แล้วส่งสำเนาหลักฐานการโอนให้ศูนย์ประสานงานเพื่อออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

การวัดผลการเรียนและการประเมินผลโครงการ

ประกอบด้วย การสอบวัดความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม และประเมินผลการเรียนรู้ในช่วงการฝึกอบรม โดยใช้วิธี

๑. ใช้แบบทดสอบวัดความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยมีเนื้อหาครอบคลุมทุกหมวดวิชา

๒. สังเกตและประเมินพฤติกรรมส่วนบุคคล โดยวิทยากรและเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ

๓. สังเกตและประเมินพฤติกรรมในการทำงานร่วมกันในกิจกรรมต่างๆ เช่น การประมวลความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมทุกหมวดวิชา การนำเสนอการศึกษากลุ่ม (Group Project)

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "การสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้วยระบบ Coach"

รุ่นที่ ๑ วันที่๗-๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๑-๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗-๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๒-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๙-๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๙-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๖-๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๓-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๗-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๐วันที่ ๑๔-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๑-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๔-๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๑๘-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๒๕-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๕วันที่ ๑-๔ กันยายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๖วันที่ ๘-๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑

๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. ลงทะเบียน, Pre-test, มอบหมายงานกลุ่ม

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. แนวทางการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้วยระบบ Coach โดย วิทยากร

๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

๑๙.๐๐-๒๐.๐๐ น. เตรียมงานกลุ่ม

วันที่ ๒

๐๘.๒๐-๑๒.๐๐ น. กลยุทธ์การแสวงหา Coach ของการสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดย วิทยากร

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ความสัมพันธ์ระหว่างงานและความสุขของบุคลากรในเชิงบวก โดย วิทยากร

๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

๑๙.๐๐-๒๐.๐๐ น. เตรียมงานกลุ่ม

วันที่ ๓

๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ระบบ Value Chain เพื่อพัฒนาองค์กรสู่องค์กรคุณธรรม โดย วิทยากร

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. การทำ Workshop ๔ กลุ่ม ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ : แนวทางการพัฒนาองค์กรคุณธรรม

กลุ่มที่ ๒ : แนวทางการเสริมสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร

กลุ่มที่ ๓ : แนวทางการเสริมสร้างและยกระดับความสุขของบุคลากร

กลุ่มที่ ๔ : แนวทางการเสริมสร้างและยกระดับความผูกพันต่อองค์กร

โดย วิทยากร

๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

๑๙.๐๐-๒๐.๐๐ น. เตรียมงานกลุ่ม

วันที่ ๔

๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. การนำเสนอผลงานกลุ่ม

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. พิธีมอบวุฒิบัตร

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

กรมควบคุมโรค
รับที่ ๒๗๒๗
วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๗:๐๖

ที่ อว ๘๑๒๓/

วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
กรมควบคุมโรค
เลขรับ ๑๕๕๖
วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๔:๑๕

มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การพัฒนาตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ"

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เลขรับ 198
วันที่ 17 มี.ค. 2563
เวลา 16,40 น.

เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร

ด้วยวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เปิดสอนระดับปริญญาโทและปริญญาเอก มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชนหลายหน่วยงาน วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ตระหนักถึงมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการเร่งรัดให้ทุกส่วนราชการจัดประชุมและสัมมนาภายในประเทศ ๓ เดือน(เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๓)เพื่อพยุงอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ สนับสนุนมาตรการนี้ จึงได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การปฏิบัติแบบมืออาชีพยุค ๔.๐ (สำหรับข้าราชการจากกรมเดียวกัน รุ่นละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน) โดยเนื้อหาการอบรมจะมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรม นำความรู้ไปเสริมในงานประจำ และปรับตัวได้ทันตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และนโยบายกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิบดี (ผ่าน ผอ.)

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระพีพร ศรีจำปา)
คณบดีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

(นางสาวอุมาพร แก้วตระกูล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
แทนเลขานุการกรม
๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓

ศูนย์ประสานงาน โทร.๐๘๑ ๗๒๕๕๕๐๖

- ○ มอบงานพัฒนา
- ○ มอบงานสนับสนุนทุน
  - ○ เพื่อทราบ
  - ● เพื่อดำเนินการ
  - ○ อื่นๆ

○บริหารฯ
○สรรหาฯ
○อัตราฯ
○ประเมินผลฯ
○วิจัยฯ
○พัฒนาฯ
○ข้อมูลฯ
○ยุทธศาสตร์
๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การพัฒนาตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ"

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีมาตรการเร่งดำเนินการใช้ระบบการตลาดนำการผลิต การหาตลาดใหม่ทั้งในและต่างประเทศ การเพิ่มช่องทางในการขายให้กับผู้ผลิตสินค้าเกษตร การสร้างความเข้มแข็งเพื่อนำร่องในการปฏิรูปภาคการเกษตร การแปรรูปสินค้าเกษตรเพื่อเพิ่มมูลค่า การลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มคุณภาพการผลิต รวมทั้งการพัฒนาการจัดส่งสินค้าเพื่อลดการใช้จ่ายในการลดค่าขนส่งทุกประเภท

รัฐบาลปัจจุบันให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนนโยบาย แผนและยุทธศาสตร์โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ยุทธศาสตร์ประเทศ ๒๐ ปี แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และ Thailand ๔.๐ ซึ่งได้มีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๕/๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการที่กำหนดให้มีการประเมินส่วนราชการและบุคลากรภาครัฐ

ในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับบุคคลนั้น สำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการภายใต้กรอบของ พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน ๒๕๕๑ โดยจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร.๑๐๑๒/ว.๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เพื่อเป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหารในการกำกับติดตามให้บรรลุภารกิจ วิสัยทัศน์ เป้าหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นเครื่องมือให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาเรื่องเงินเดือนและเงินรางวัลประจำปีตามหลักคุณธรรม อันเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ

หลักเกณฑ์และแนวทางดังกล่าวให้ส่วนราชการไปสร้างหลักเกณฑ์และแนวทางของส่วนราชการภายใต้กรอบของสำนักงาน ก.พ. คือ ให้มีแบบประเมินที่มีองค์ประกอบ ๒ ประการคือ ผลสัมฤทธิ์ของงานกับองค์ประกอบพฤติกรรมในการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ ซึ่งอย่างแรกต้องมีน้ำหนักเป็นสัดส่วนอย่างน้อยร้อยละ ๗๐ หน่วยงาน อาจเพิ่มองค์ประกอบได้ตามความจำเป็น ซึ่งในการประเมินมีระดับผลการประเมินอย่างน้อย ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง ระดับคะแนนต่ำสุดของพอใช้ คือ ร้อยละ ๖๐

นอกจากนั้น หลักเกณฑ์และแนวทางประเมินดังกล่าว ยังกำหนดให้มีการประกาศหลักเกณฑ์ก่อนรอบการประเมิน (ปีละ ๒ รอบ ๑ ตุลาคม-๓๑ มีนาคม และ ๑ เมษายน-๓๐ กันยายน) มีการพิจารณาข้อตกลง

เกี่ยวกับการมอบหมายงานร่วมกัน ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินเป็นรายบุคคล ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ และให้มีระบบจัดเก็บข้อเท็จจริงจากการปฏิบัติราชการ

วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยของรัฐที่มีประสบการณ์ในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ มีวิทยากรหลากหลาทั้งจากอดีตผู้บริหารและมหาวิทยาลัยในเครือข่าย พิจารณาว่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) มีความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสมรรถนะ เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนนโยบาย แผนและยุทธศาสตร์ของกรมและของประเทศ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการการบริหารผลการปฏิบัติราชการอย่างแท้จริง จึงจัดหลักสูตรนี้ขึ้น เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการกำหนดตัวชี้วัดและการวางแผนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารผลการปฏิบัติราชการ

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรสามารถทบทวนสมรรถนะประจำตำแหน่ง ระดับ และพจนานุกรมสมรรถนะ กับสามารถรับการถ่ายทอดเป้าหมายการดำเนินงานจากผู้บังคับบัญชาเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลของหน่วยงานและกรม

๒.๓ เพื่อพัฒนาคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการจากกรมเดียวกัน รุ่นละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดฝึกอบรม โดยวิทยากรดำเนินการฝึกอบรมแบบผสมผสานระหว่างการบรรยาย (Lecture) และการอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) การฝึกปฏิบัติ (Doing Methods) การใช้บทเรียนสำเร็จรูป (Programmed Instruction) โดยที่ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและร่วมกิจกรรมเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. รายละเอียดเนื้อหาวิชาและวิธีการ

๕.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐเชิงยุทธศาสตร์ ที่อิงสมรรถนะ ความเชื่อมโยงระหว่างนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ระดับต่างๆ จนถึงระดับปฏิบัติการ และการบริหารผลการปฏิบัติราชการและตัวชี้วัดต่างๆ

เนื้อหา

การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ ตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ เน้นคุณค่าของทุนมนุษย์ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กรให้เกิดสัมฤทธิ์ผล การบริหารดังกล่าวอิงสมรรถนะในกระบวนการบริหารจัดการ ทั้งการสรรหาและเลือกสรร การเรียนรู้และการพัฒนา ตลอดจนการประเมินผลและการกำหนดค่าตอบแทนและการให้รางวัล กับใช้เครื่องมือการบริหารผลการปฏิบัติราชการ ทั้งในระดับองค์กร หน่วยงานและรายบุคคล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อเป็นองค์กรที่มีการปฏิบัติงานสูง และเป็นเครื่องมือแก้ไขปรับปรุง พัฒนาบุคลากรและการให้รางวัล

นโยบายสาธารณะของรัฐบาล ได้แก่ ยุทธศาสตร์ประเทศ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ Thailand ๔.๐ แผนพัฒนาการเกษตรและนโยบายด้านการเกษตร การบูรณาการแผนยุทธศาสตร์กรมหม่อนไหม และนโยบายต่างๆ เพื่อใช้กับกรมหม่อนไหม การบริหารเพื่อผลสัมฤทธิ์ (RBM) ภารกิจของหน่วยงานและตำแหน่งต่างๆ สมรรถนะของตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำสั่ง คสช. ที่ ๕/๒๕๕๙ และ ว ๒๐ ของสำนักงาน ก.พ.

การนำแนวคิดการบริหารผลการปฏิบัติงานและหลักสมรรถนะมาใช้ในการปฏิบัติราชการของกรมหม่อนไหม เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนระดับต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิผล มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า โดยถ่ายทอดลงระดับหน่วยงานและบุคลากรรายบุคคลตามตำแหน่งภารกิจและสมรรถนะตามภารกิจ (Functional Competencies) นำแบบพิมพ์และกรณีศึกษาของหน่วยงานต่างๆ มาศึกษากับชี้แจงวิธีการสร้างดัชนีวัดผลการปฏิบัติราชการหลัก (KPI)

๕.๒ การฝึกปฏิบัติ

เนื้อหา

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเสนอดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติราชการหลัก และแบบประเมินพฤติกรรมหรือสมรรถนะตามภารกิจ จัดทำแบบพิมพ์ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำดัชนีวัดผลการปฏิบัติราชการหลักและแบบประเมินพฤติกรรมของกลุ่มมาเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ การอภิปรายและข้อเสนอแนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากรที่ปรึกษาและวิทยากรจะนำแบบพิมพ์ที่ผ่านที่ประชุมใหญ่มาปรับปรุงและพัฒนาเป็นคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับบุคคลของกรม

วิธีการ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๕.๓ งานกลุ่ม

วิธีการ แบ่งกลุ่ม พัฒนางานที่ได้รับมอบหมายตามใบงานเพื่อนำเสนอในวันสุดท้ายก่อนรับวุฒิบัตร จากวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

๖. วิทยากร

วิทยาการจากมหาวิทยาลัยบูรพา และมหาวิทยาลัยในเครือข่าย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารผลการปฏิบัติราชการ

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถทบทวนสมรรถนะประจำตำแหน่ง ระดับ และพจนานุกรมสมรรถนะ และสามารถรับการถ่ายทอดเป้าหมายการดำเนินงานจากผู้บังคับบัญชาเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลของหน่วยงาน

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถพัฒนาคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมฯ

๘. การวัดผลการเรียนรู้และการประเมินผลโครงการ

ประกอบด้วย การสอบวัดความรู้ก่อนและหลังการ ฝึกอบรม และประเมินผลการเรียนรู้ในช่วงการฝึกอบรม โดยใช้วิธี

๘.๑ ใช้แบบทดสอบวัดความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยมีเนื้อหาครอบคลุมทุกหมวดวิชา

๘.๒ สังเกตและประเมินพฤติกรรมส่วนบุคคล โดยวิทยากรและเจ้าหน้าที่ บริหารโครงการ

๘.๒ สังเกตและประเมินพฤติกรรมในการทำงานร่วมกันในกิจกรรมต่างๆ เช่น การประมวลความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมทุกหมวดวิชา การนำเสนอการศึกษากลุ่ม (Group Project)

๙. ค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

ค่าลงทะเบียนคนละ ๙,๙๐๐ บาท (รวมอาหาร ห้องพักห้องละ ๒ คน รายงานสรุปผลการฝึกอบรม) ชำระโดยการโอนยอดรวมครั้งเดียวจำนวนเต็มเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ รหัสหน่วยงานในระบบ GFMIS A314 แล้วส่งสำเนาหลักฐานการโอนให้ศูนย์ประสานงานเพื่อออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "การพัฒนาตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ"

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑-๓ เมษายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗-๙ เมษายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑-๒๓ เมษายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๒-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๑วันที่ ๑๔-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๔-๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๑-๓ กันยายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๑๗ วันที่ ๘-๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

วันแรก

๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. ลงทะเบียน, pretest, แบ่งกลุ่ม, รับใบงานกลุ่ม

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐเชิงยุทธศาสตร์ที่อิงสมรรถนะ

๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น. ศึกษาดูงานนอกสถานที่

๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

๑๙.๐๐-๒๐.๐๐ น. เตรียมงานกลุ่ม

วันที่สอง

๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ความเชื่อมโยงระหว่างนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ระดับต่างๆ จนถึงระดับปฏิบัติการ ฝึกปฏิบัติ

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. การบริหารผลการปฏิบัติราชการและตัวชี้วัดต่างๆ ฝึกปฏิบัติ

๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

๑๙.๐๐-๒๐.๐๐ น. เตรียมงานกลุ่ม

วันที่สาม

๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. การนำเสนองานกลุ่ม

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. พิธีมอบวุฒิบัตร

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น.