



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมควบคุมโรค กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๘๗๖

ที่ สธ ๐๔๐๖.๘/๑ ๙๐๗

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ใ้บุคลากรปฏิบัติงานนอกสำนักงานและปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา ภายใต้มาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน ผู้อำนวยการหน่วยงานระดับกองในสังกัดกรมควบคุมโรค (ส่วนกลาง)

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐทุกแห่งเร่งดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมโดยด่วน นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการดังกล่าว และลดความแออัดในการปฏิบัติงานในสำนักงานของหน่วยงานระดับกองในสังกัดกรมควบคุมโรค (ส่วนกลาง) กรมควบคุมโรคจึงมีคำสั่งให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกสำนักงานและปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา ภายใต้มาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยกเว้นกรณีบุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานภายใต้ภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค ดังรายละเอียดตามสำเนาคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายสุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย)
อธิบดีกรมควบคุมโรค



คำสั่งกรมควบคุมโรค
ที่ ๕๗๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง ให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกสำนักงานและปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา
ภายใต้มาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วน
ในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และให้ส่วนราชการและหน่วยงาน
ของรัฐทุกแห่ง เร่งดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และเป็นไปตามขั้นตอนของ
กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมโดยด่วน นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการดังกล่าว กรมควบคุมโรคจึงให้หน่วยงานระดับกองในสังกัดกรม
ควบคุมโรค (ส่วนกลาง) จัดบุคลากรให้ปฏิบัติงานนอกสำนักงานและปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา ดังนี้

๑. การจัดบุคลากรให้ปฏิบัติงานนอกสำนักงาน (Work from home)

๑.๑ ให้หน่วยงานระดับกองในสังกัดกรมควบคุมโรค (ส่วนกลาง) จัดให้มีบุคลากร
ปฏิบัติงานนอกสำนักงาน ไม่เกิน ๓ วัน ต่อคน ต่อสัปดาห์ และต้องมีผู้ปฏิบัติในสำนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ
๕๐ ต่อวัน หรือตามความเหมาะสม

๑.๒ บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกสำนักงาน ให้เริ่มปฏิบัติงานในเวลา
๐๘.๓๐ น. หยุดพักในเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น. และสิ้นสุดการปฏิบัติงานในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดย
จะต้องเตรียมความพร้อมรับการติดต่อสื่อสารจากผู้บังคับบัญชา ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน และให้รายงานผล
การปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา ตามที่หน่วยงานกำหนด ทั้งนี้ หากปรากฏว่าการปฏิบัติงานนอกสำนักงานของ
บุคลากรรายใด ไม่บรรลุผลตามข้อตกลงการปฏิบัติงานนอกสำนักงาน หรือกรณีที่มีความจำเป็น ผู้บังคับบัญชา
อาจสั่งยุติการปฏิบัติงานนอกสำนักงาน และเรียกตัวกลับมาปฏิบัติงานที่สำนักงานได้ทันที

๒. การจัดบุคลากรให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา

๒.๑ กำหนดช่วงเวลาปฏิบัติงานและเวลาหยุดพัก เป็น ๓ ช่วงเวลา ดังนี้

ช่วงที่ ๑	เวลาปฏิบัติงาน	เริ่มต้นเวลา ๐๗.๓๐ น.	สิ้นสุดเวลา ๑๕.๓๐ น.
	เวลาหยุดพัก	เริ่มต้นเวลา ๑๑.๐๐ น.	สิ้นสุดเวลา ๑๒.๐๐ น.
ช่วงที่ ๒	เวลาปฏิบัติงาน	เริ่มต้นเวลา ๐๘.๓๐ น.	สิ้นสุดเวลา ๑๖.๓๐ น.
	เวลาหยุดพัก	เริ่มต้นเวลา ๑๒.๐๐ น.	สิ้นสุดเวลา ๑๓.๐๐ น.
ช่วงที่ ๓	เวลาปฏิบัติงาน	เริ่มต้นเวลา ๐๙.๓๐ น.	สิ้นสุดเวลา ๑๗.๓๐ น.
	เวลาหยุดพัก	เริ่มต้นเวลา ๑๓.๐๐ น.	สิ้นสุดเวลา ๑๔.๐๐ น.

๒.๒ ให้หน่วยงานระดับกองในสังกัดกรมควบคุมโรค (ส่วนกลาง) จัดบุคลากรส่วนที่
นอกเหนือจากที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกสำนักงาน ให้ปฏิบัติงานที่สำนักงาน โดยเหลื่อมเวลาการ
ปฏิบัติงานใน ๓ ช่วงเวลา ตามข้อ ๒.๑ และกำหนดสัดส่วนบุคลากรในแต่ละช่วงเวลา ตามความเหมาะสมของ
แต่ละหน่วยงาน

การให้...

การให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกสำนักงานและปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา ภายใต้มาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้ใช้บังคับเฉพาะหน่วยงานระดับกอง ในสังกัดกรมควบคุมโรค (ส่วนกลาง) ยกเว้นกรณีบุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานภายใต้ภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค ตามแนวทางปฏิบัติแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุวรนชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย)
อธิบดีกรมควบคุมโรค

**แนวทางปฏิบัติในการให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกสำนักงานและปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา
ภายใต้มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ของกรมควบคุมโรค**

ตามคำสั่งกรมควบคุมโรค ที่ ๔๗๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกสำนักงานและปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา ภายใต้มาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้หน่วยงานระดับกองในสังกัดกรมควบคุมโรค (ส่วนกลาง) ดำเนินการตามแนวทางดังนี้

๑. การจัดบุคลากรให้ปฏิบัติงานนอกสำนักงาน (Work from home)

๑.๑ กำหนดลักษณะงาน ที่สามารถปฏิบัติราชการนอกสำนักงานได้ โดยจะต้องเป็นงานที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมแก่การอนุญาตให้ปฏิบัติงานนอกสำนักงาน และไม่ส่งผลกระทบต่อภารกิจของหน่วยงานและทางราชการ เว้นแต่ ตำแหน่งที่มีหน้าที่บริหารงาน ควบคุม กำกับ ผู้ใต้บังคับบัญชา เช่น ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้างาน หรือตำแหน่งที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น ให้เป็นดุลพินิจผู้บังคับบัญชา

๑.๒ กำหนดวิธีลงเวลาปฏิบัติงาน หรือวิธีควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากร ตามที่เห็นสมควร แต่ต้องมีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบเวลาปฏิบัติงานได้

๑.๓ จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานนอกสำนักงาน

- มอบหมายภารกิจ โดยเป็นชิ้นงาน หรือเป็นงานเฉพาะ เช่น แผนงาน โครงการ ฯลฯ หรือกำหนดเป้าหมายที่ตัดทอนมาจากข้อตกลงการปฏิบัติราชการของบุคลากร ในรอบการประเมินปัจจุบัน

- กำหนดระยะเวลาและรูปแบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น รายงานผลทันทีเมื่อกลับมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน หรือ รายงานผลเมื่อภารกิจที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้น ฯลฯ สำหรับรูปแบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน สามารถรายงานได้ทั้งรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสาร หรือตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร

๑.๔ วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการสั่งยุติการปฏิบัติงานนอกสำนักงาน

- ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาขั้นต้นตามเงื่อนไขในข้อตกลงการปฏิบัติงานนอกสำนักงานที่กำหนด

- ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อตกลง ผู้บังคับบัญชาสามารถพิจารณายุติการอนุญาตให้ปฏิบัติงานนอกสำนักงานได้

- กรณีปฏิบัติงานนอกสำนักงาน หากมีความจำเป็นถูกติดตามตัวต้องพร้อมกลับมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานได้ทันที

- ต้องพร้อมในการสื่อสารกับผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานอยู่เสมอ

- หน่วยงานประเมินผลภาพรวม พร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการ

๒. การให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา

๒.๑ กำหนดสัดส่วนบุคลากรในแต่ละช่วงเวลา ให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน ตัวอย่าง เช่น หน่วยงานมีบุคลากรมาปฏิบัติงานที่สำนักงาน จำนวน ๑๒๐ คน และเลือกกำหนดสัดส่วนบุคลากร ๑: ๒: ๑ ดังนั้น ใน ๑ วัน หน่วยงานจะมีบุคลากรปฏิบัติงาน ช่วงที่ ๑ จำนวน ๓๐ คน ช่วงที่ ๒ จำนวน ๖๐ คน และช่วงที่ ๓ จำนวน ๓๐ คน เป็นต้น

๒.๒ จัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานในแต่ละรอบ ตามสัดส่วนและจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๑ ในเบื้องต้น ให้เจ้าตัวแจ้งความประสงค์ต่อผู้บังคับบัญชาขั้นต้น เพื่อกลั่นกรองและเสนอหัวหน้าหน่วยงาน แต่หากเกิดกรณีที่มีจำนวนผู้แจ้งความประสงค์ไม่เป็นไปตามสัดส่วนที่กำหนด ให้เป็นไปตามดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน

ตัวอย่าง...

ตัวอย่าง สัดส่วน ๑ : ๒ : ๑

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน	เริ่มต้น	สิ้นสุด	พัก	สัดส่วนบุคลากร	จำนวนบุคลากร
ช่วงที่ ๑	๐๗.๓๐ น.	๑๕.๓๐ น.	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑	๓๐ คน
ช่วงที่ ๒	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๓๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๒	๖๐ คน
ช่วงที่ ๓	๐๙.๓๐ น.	๑๗.๓๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑	๓๐ คน

๓. การเตรียมความพร้อมของหน่วยงาน

๓.๑ กำหนดให้มีหน่วยให้คำปรึกษา และแก้ปัญหาเบื้องต้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานนอกสำนักงานให้เกิดความต่อเนื่อง เช่น มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีเจ้าหน้าที่สนับสนุนข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ ฯลฯ

๓.๒ เตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยของข้อมูล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ทบทวนและปรับวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานนอกสำนักงาน เช่น มีการนำระบบคู่งาน (Buddy) มาใช้เพื่อให้เจ้าหน้าที่สลับการปฏิบัติงานทดแทนกันได้

หมายเหตุ

๑. ให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสรุปความก้าวหน้าและรายงานผลการปฏิบัติต่อกรมควบคุมโรค

๒. หากบุคลากรมีปัญหาเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ เช่น มีอาการไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจเหนื่อยหอบ รวมถึงมีไข้สูงเกิน ๓๗.๕ องศาขึ้นไป ให้พบแพทย์โดยด่วนที่สุด หรือเป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างเฝ้าระวังอาการหรือเป็นบุคคลที่ป่วยด้วยโรคดังกล่าว ขอให้รายงานบังคับบัญชาตามลำดับโดยด่วนทุกกรณี เพื่อกำหนดแนวทางดำเนินงานที่เหมาะสมต่อไป

๓. เพื่อรองรับสถานการณ์ และความจำเป็นต่อการร่วมรับมือกับโรคอุบัติใหม่ และสังคม ในการเฝ้าระวังรักษาสุขภาพเพื่อให้สถานการณ์ โควิด-19 ผ่านพ้นไปด้วยดี จึงขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง