

ที่ สธ ๐๔๓๒/ก๒๖



สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก
กรมควบคุมโรค ถนนติวานนท์
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งประกาศรับสมัครหน่วยงานดำเนินงานโครงการด้านวัณโรคและเอชไอวี ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เรียน

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. Implementation Arrangement (Concept) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. Capacity and Competency Assessment Form | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แบบประเมินความเหมาะสมและศักยภาพการเป็นหน่วยงานดำเนินการ
โครงการกองทุนโลกด้านวัณโรคและเอชไอวี | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่กองทุนโลก แจ้งความประสงค์ที่จะสนับสนุนทุนให้กับประเทศไทย ในการดำเนินงานโครงการด้านวัณโรคและเอชไอวี ปีพ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในกรอบงบประมาณ จำนวน ๒๖,๙๙๑,๓๘๘ เหรียญสหรัฐ และประเทศไทยได้ดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนฯ ดังกล่าว ซึ่งขณะนี้ อยู่ในขั้นตอนรับสมัครหน่วยงานที่สนใจเพื่อเข้าร่วมโครงการ นั้น

สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก จึงขอแจ้งประกาศรับสมัครหน่วยงาน เพื่อให้ดำเนินงานโครงการด้านวัณโรคและเอชไอวี ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ หากหน่วยงานของท่านมีความประสงค์สมัครเป็นหน่วยงานดำเนินงานโครงการในพื้นที่ดังกล่าว โปรดส่งแบบประเมินความเหมาะสมและศักยภาพการเป็นหน่วยงานดำเนินการโครงการกองทุนโลกด้านวัณโรคและเอชไอวี ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ อย่างละ ๑ ฉบับ (สิ่งที่ส่งมาด้วยข้อ ๒ - ๓) กลับมายังสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก เลขที่ ๘๘/๒๑ อาคาร ๑๑ ชั้น ๖ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ตำบลตลาดขวัญ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ e-mail: bussabatan21@gmail.com ภายใน วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากประสงค์เข้าร่วมโครงการเพื่อดำเนินงานในโครงการดังกล่าว โปรดส่งแบบประเมินความเหมาะสมฯ ภายในวันและเวลาที่กำหนดต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ทวัทรักษ์

(นายทวิทรัพย์ ศิรประภาศิริ)

นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

การบริหารจัดการการดำเนินงานแผนงานเอดส์และวัณโรค
ในส่วนของการสนับสนุนจากกองทุนโลกฯ พ.ศ.2564-2566

ก. สรุปสาระสำคัญของแผนงานเอดส์และวัณโรคในส่วนของการสนับสนุนจากกองทุนโลกฯ

แผนงานเอดส์และวัณโรคในส่วนของการสนับสนุนจากกองทุนโลกฯ กำหนดกรอบการดำเนินงานสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของประเทศที่กำหนดเป้าหมายยุติปัญหาเอดส์ภายในปี พ.ศ.2573 และยุติปัญหาวัณโรคภายในปี พ.ศ. 2578 ที่ใช้กลยุทธ์ของการจัดบริการที่ต่อเนื่อง เพื่อให้ประชากรเป้าหมายเข้าถึงการป้องกัน (Reach) การเข้าสู่ระบบบริการคัดกรอง และการให้คำปรึกษาก่อนตรวจ (Recruited) การตรวจวินิจฉัย (Test) การรักษาเมื่อตรวจพบว่าติดเชื้อเอชไอวีหรือป่วยวัณโรค (Treat) การป้องกันเมื่อไม่พบว่าติดเชื้อเอชไอวีหรือป่วยวัณโรค (Prevention) และการรักษาที่ต่อเนื่องจนกดปริมาณไวรัสเอชไอวีได้ หรือรักษาวัณโรคจนสำเร็จ (Retain)

ในการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล กำหนดกลยุทธ์ 3 ประการ ประกอบด้วย (1) การสร้างความเข้มแข็งของระบบบริการในชุมชน บริการในสถานบริการ ความเป็นภาคีของบริการภาครัฐ-ภาคประชาสังคม-ภาคเอกชน และระบบข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์และการติดตามประเมินผลให้เป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงบริการ (2) การสร้างสภาวะแวดล้อมที่เอื้อต่อการเข้าถึงบริการ ได้แก่ การลดการตีตราเลือกปฏิบัติ รวมถึงการแก้ไข ปรับปรุงนโยบาย กฎระเบียบ หรือ กฎหมาย ที่มีผลให้เกิดข้อจำกัดในการเข้าถึงบริการของประชากรเป้าหมาย และ (3) การพัฒนาสู่ความยั่งยืนของการดำเนินงานสู่เป้าหมายการยุติปัญหาเอดส์และวัณโรค

คำขอรับทุนสนับสนุนจากกองทุนโลกฯ มุ่งไปในทิศทางสู่ความยั่งยืนของการดำเนินงาน โดยมีกรอบของแผนงานประกอบด้วย 3 องค์ประกอบดังนี้

- (1) เน้นที่การสร้างเสริมความเข้มแข็งของระบบ และการสร้างสภาวะแวดล้อมที่เอื้อต่อการเข้าถึงบริการ
- (2) สร้างระบบการทำงานที่บูรณาการการดำเนินงานแผนงาน วัณโรค เอชไอวี โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และไวรัสตับอักเสบ
- (3) การให้บริการ มุ่งไปที่ กลุ่มเป้าหมายหลักที่ระบบบริการปัจจุบัน ยังไม่สามารถเข้าถึงได้อย่างสมบูรณ์

1. แผนงานเอดส์ในส่วนของการสนับสนุนจากกองทุนโลกฯ

กลุ่มประชากรเป้าหมาย ผู้ใช้ยาด้วยวิธีฉีด ประชากรข้ามชาติ ชายมีเพศสัมพันธ์กับชาย สาวประเภทสอง พนักงานบริการ ผู้ต้องขัง คู่ของผู้ติดเชื้อเอชไอวี

จุดเน้น การให้บริการนำโดยประชากรหลัก (Key Population -Led Health Services: KPLHS) และบริการโดยชุมชน รวมถึงการเชื่อมต่อกับสถานบริการ

พื้นที่ดำเนินการ ประกอบด้วย (ดูรายชื่อในตารางแนบท้าย)

- (1) พื้นที่ที่ต้องเร่งรัดการดำเนินงานทั้งเอดส์และวัณโรคในลำดับสูง ได้แก่ กทม. และ 22 จังหวัด
- (2) พื้นที่ให้บริการกลุ่มผู้ใช้ยาด้วยวิธีฉีด ได้แก่ กทม. และ 19 จังหวัด
- (3) พื้นที่ให้บริการกลุ่มประชากรข้ามชาติ ได้แก่ กทม.และ 18 จังหวัด
- (4) พื้นที่ให้บริการกลุ่มผู้ต้องขัง ได้แก่ กทม. และ 31 จังหวัด

2. แผนงานวัณโรคในส่วนของการสนับสนุนจากกองทุนโลกฯ

กลุ่มประชากรเป้าหมาย ประชากรกลุ่มเสี่ยงสูงด้านวัณโรค ได้แก่

- กลุ่มผู้สัมผัสใกล้ชิดผู้ป่วยวัณโรค (เช่น Close contacts of TB), Household contact aged 0-18 , the elderly with comorbidity, patients with uncontrolled diabetes mellitus อื่นๆ)
- ผู้ติดเชื้อ HIV (PLHIVs)
- ประชากรกลุ่มเสี่ยงอื่นๆ ได้แก่ กลุ่มผู้ต้องขังในเรือนจำ (prisoners), ประชากรข้ามชาติ (migrants) , ประชากรยากไร้ในเขตเมือง (urban poor populations) ประชากรพลัดถิ่น (internally displaced people)

จุดเน้น

เร่งรัดค้นหาและรักษาวัณโรคในประชากรกลุ่มเสี่ยง รวมถึงผู้ติดเชื้อวัณโรคในระยะแฝงในกลุ่มผู้สัมผัสร่วมบ้านอายุ 0-18 ปี เพื่อให้เข้าถึงรักษาวัณโรคระยะแฝง เพิ่มการค้นหาและปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการวัณโรคดื้อยา บูรณาการแผนงานเอดส์ วัณโรค โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และไวรัสตับอักเสบบ

พื้นที่ดำเนินการ (ดูรายชื่อในตารางแนบท้าย)

- (1) พื้นที่ที่ต้องเร่งรัดการดำเนินงานทั้งเอดส์และวัณโรคในลำดับสูง ได้แก่ กทม. และ 22 จังหวัด
- (2) พื้นที่ที่ต้องเร่งรัดการดำเนินงานวัณโรคเพิ่มเติม จำนวน 6 จังหวัด
- (3) พื้นที่ให้บริการกลุ่มประชากรข้ามชาติ ได้แก่ กทม.และ 18 จังหวัด
- (4) พื้นที่ให้บริการกลุ่มผู้ต้องขัง ได้แก่ กทม. และ 31 จังหวัด

มาตรการที่ดำเนินการ

1. เร่งรัดค้นหาผู้ป่วยวัณโรคให้ครอบคลุมโดยการคัดกรองในกลุ่มเสี่ยง และ ส่งเสริมผู้ป่วยวัณโรคทุกราย ทั้ง ผู้ใหญ่และเด็ก ให้ได้รับการรักษาอย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วนด้วยสูตรยามาตรฐานและยาที่มีคุณภาพ
2. ดำเนินการค้นหาผู้ติดเชื้อวัณโรคระยะแฝงในผู้สัมผัสร่วมบ้านอายุ 0-18 ปี และกลุ่มผู้ติดเชื้อเอชไอวี เพื่อให้ได้รับการรักษาวัณโรคระยะแฝง
3. เพิ่มการค้นหาและปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการวัณโรคดื้อยา(Programmatic management of Drug-resistant TB: PMDT) ให้ครอบคลุม และรักษาด้วยระบบยาระยะสั้น (Shorter regimens)
4. การจัดการบริการแก่ผู้ป่วย TB/HIV แบบบูรณาการ
5. การลดการตีตรา กรีดกันทางสังคมในผู้ป่วยวัณโรค (Reduction stigma and discrimination)

3. แผนงานบูรณาการเอดส์ วัณโรค โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และไวรัสตับอักเสบบ

จุดเน้น

- การคัดกรองการป่วยด้วยวัณโรคในกลุ่มผู้ติดเชื้อเอชไอวี การตรวจเอชไอวีในกลุ่มผู้ป่วยวัณโรค
- การรักษาวัณโรคและเอชไอวีร่วมกัน
- การรักษาผู้ติดเชื้อเอชไอวีที่ป่วยวัณโรคระยะแฝง
- การคัดกรอง ตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ในกลุ่มประชากรเป้าหมายในแผนงานเอดส์
- การตรวจเอชไอวีในผู้รับบริการโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
- การขยายผลการตรวจรักษาตับอักเสบบซีในชุมชน

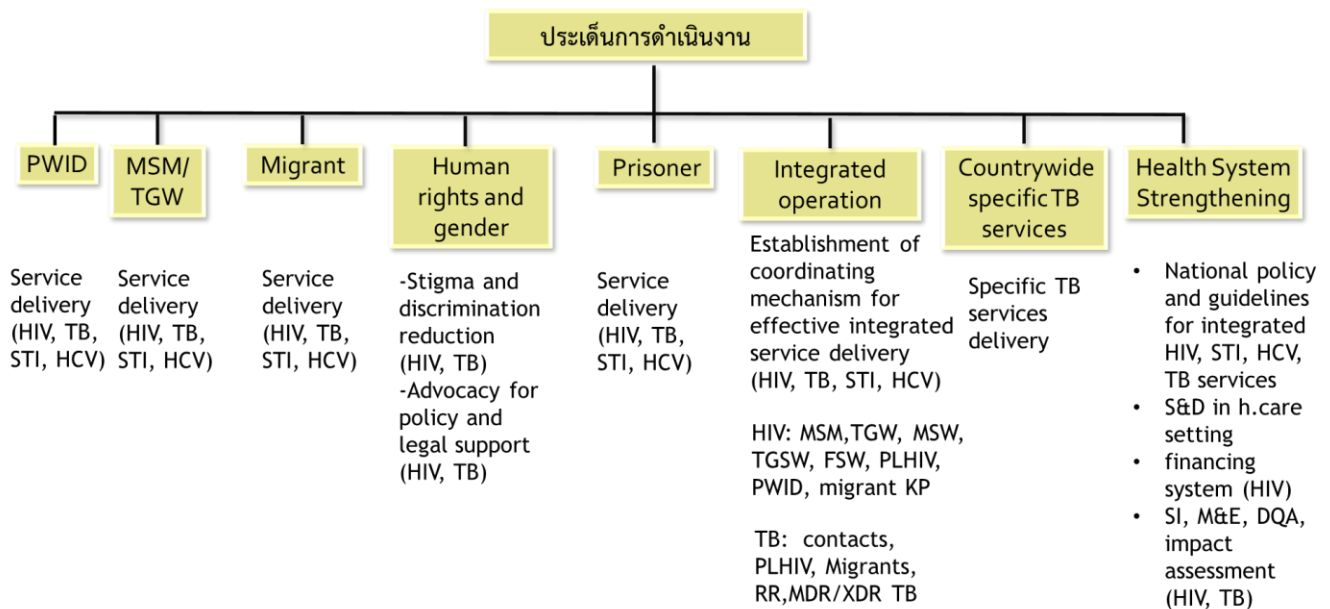
พื้นที่ดำเนินการเดียวกับพื้นที่เร่งรัดการดำเนินงานทั้งเอดส์และวัณโรคในลำดับสูง ได้แก่ กทม. และ 22 จังหวัด เพิ่มเติมพื้นที่ดำเนินการกลุ่มประชากรข้ามชาติและผู้ต้องขัง ส่วนพื้นที่ขยายผลการตรวจรักษาตัวอีกเสบชีในชุมชน จะกำหนดในช่วงต่อไป

4. แผนงานพัฒนาระบบสุขภาพที่ยืดหยุ่นและยั่งยืน (Resilient and Sustainable System for Health: RSSH)

มีงาน 2 ลักษณะ คือ การพัฒนาในส่วนของการดำเนินงานในพื้นที่โครงการ และการพัฒนาในเชิงระบบของประเทศ ประกอบด้วย การพัฒนาระบบชุมชน การพัฒนาสมรรถนะผู้ให้บริการ การพัฒนาการบูรณาการบริการและการพัฒนาคุณภาพ การพัฒนาระบบการวางแผนและธรรมาภิบาล การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเวชภัณฑ์ การพัฒนาระบบข้อมูลและติดตามประเมินผล

ข. โครงสร้างการดำเนินงาน

หลักการสำคัญของการบริหารจัดการทุนสนับสนุนจากกองทุนโลกฯ เน้นการทำงานที่ช่วยให้การบูรณาการการดำเนินงานเป็นจริงก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการ โดยมีหน่วยงานรับทุนหลักภาครัฐ ได้แก่ กรมควบคุมโรคและ หน่วยงานรับทุนหลักภาคประชาสังคม ได้แก่ มูลนิธิริรักษ์ไทย ร่วมกันดำเนินงานดังนี้ การดำเนินงานในกลุ่มเป้าหมายได้แก่ ชายที่เพศสัมพันธ์กับชายหญิงข้ามเพศ ผู้ใช้สารเสพติด บุคคลข้ามชาติ ผู้ต้องขัง การลดการตีตราและเลือกปฏิบัติ การรักษาวัณโรค การบูรณาการการดำเนินงานและดูแลรักษา การสร้างความเข้มแข็งให้ระบบสุขภาพ



ค. ตารางพื้นที่การดำเนินงานแผนงานเอดส์และวัณโรค ในส่วนของการสนับสนุนจากกองทุนโลกฯ พ.ศ.2564-2566

No.	Provinces	Integrated TB-HIV operation	Prioritized Provinces for TB only	PWID	Migrants	Prisoner
1	Bangkok	1		1	1	1
2	Chiangmai	1		1	1	1
3	Pathumthani	1		1	1	1
4	Samutprakarn	1		1	1	1
5	Chiangrai	1		1	1	1
6	Chonburi	1		1	1	1
7	Khonkaen	1		1		1
8	Rayong	1			1	1
9	Nakhonratchasima	1			1	1
10	Suratthani	1		1	1	1
11	Nakhonsrithammarat	1		1		1
12	Pitsanuloke	1				1
13	Nakornsawan	1				1
14	Udonthani	1				1
15	Nonthaburi	1		1	1	1
16	Roiet	1				1
17	Buriram	1				1
18	Kanjanaburi	1			1	1
19	Ubolratchathani	1				1
20	Maharakam	1				1
21	Samutsakorn	1			1	1
22	Songkhla	1		1	1	1
23	Petchaboon	1				1
24	Surin		1			
25	Kalasin		1			
26	Sakolnakorn		1			
27	Srisaket		1			
28	Chaiyaphum		1			

No.	Provinces	Integrated TB-HIV operation	Prioritized Provinces for TB only	PWID	Migrants	Prisoner
29	Pattani			1		1
30	Narathiwat			1		1
31	Yala			1		1
32	Chachoengsao			1		
33	Trang			1		
34	Tak		1	1	1	1
35	Pattalung			1		
36	Satool			1		
37	Maehongson			1		
38	Nakhonpathom				1	1
39	Ratchaburi				1	1
40	Phuket				1	1
41	Trad				1	
42	Ranong				1	1
43	Pranakornsiayuthaya					1
Total		23	6	20	19	32

แบบประเมินความเหมาะสมและศักยภาพการเป็นหน่วยงานดำเนินการ โครงการกองทุนโลกด้านวัณโรคและเอดส์

คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานดำเนินการโครงการกองทุนโลกด้านวัณโรคและเอดส์

ก. หน่วยงานดำเนินการโครงการกองทุนโลกด้านวัณโรคและเอดส์

1. คุณสมบัติ

- 1.1 มีประสบการณ์การดำเนินงานด้านเอดส์และหรือวัณโรคตามกลยุทธ์การจัดการบริการ RRTTPR ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 1.2 มีประสบการณ์การบริหารงบประมาณโครงการสนับสนุนจากองค์กรภายในประเทศ หรือ ต่างประเทศ
- 1.3 มีความสามารถในการสร้างภาคีและความร่วมมือในการทำงานร่วมกันของภาครัฐ องค์กรพัฒนาเอกชนภาคเอกชน และชุมชน
- 1.4 มีแผนผังโครงสร้างองค์กร สำนักงานที่พร้อม และรองรับการดำเนินงานโครงการกองทุนโลก และมีบุคลากรที่จะดำเนินการและประสานงานตลอดระยะเวลาการรับทุน
- 1.5 มีการจัดทำระบบบัญชีภายในองค์กร มีการควบคุมภายใน การลงบัญชี และระบบงานการเงินขององค์กรที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ตามแนวทางปฏิบัติ และเมื่อร้องขอ
- 1.6 มีระบบการตรวจสอบบัญชี ภายในและจะต้องมีผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก (external financial audit) เข้าตรวจสอบระบบบัญชี การเงินทุก 1 ปี
- 1.7 มีบุคลากรด้านการเงินบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงิน บัญชี ที่มีประสบการณ์และจบการศึกษาด้านการเงิน การบัญชี เฉพาะ เป็นผู้รับผิดชอบงานการเงิน การบัญชีและจัดทำรายงานสถานะการเงินการบัญชี พัดดู ตลอดระยะเวลาการรับทุน
- 1.8 มีระบบการจัดซื้อ จัดหาวัสดุเวชภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน เทียบเท่าตามระเบียบของทางราชการหรือมาตรฐานของหน่วยงานผู้รับทุนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารองค์กรนั้นเป็นระเบียบปฏิบัติ
- 1.9 หน่วยงานผู้รับทุนจะต้องแสดงให้เห็นหรือเตรียมความพร้อม เตรียมการ จัดหา จัดเตรียมบุคลากร ทั้งผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ประสานงาน และการบริหารงานบุคคล เพื่อรองรับและบริหารจัดการงบประมาณ ภายใต้โครงการกองทุนโลก ตลอดระยะเวลาการรับทุน
- 1.10 สามารถทำข้อตกลง และปฏิบัติตามสัญญากับกรมควบคุมโรคได้

2. บทบาทหน้าที่

หน่วยงานดำเนินการโครงการกองทุนโลกด้านวัณโรคและเอดส์ จะต้องทำหน้าที่บริหารจัดการโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมทั้งการจัดการที่จำเพาะในส่วนของกองทุนโลกฯ ดังนี้

- 2.1 จัดทำแผนปฏิบัติการของแผนงานและงบประมาณ โดยกำหนดรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม และแผนการเงิน เป็นข้อตกลงและสัญญากับผู้รับทุนหลัก ดำเนินการตามข้อตกลงและสัญญา จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด กิจกรรมตามแผนงานและงบประมาณ และรายงานการเงินให้แก่ผู้รับทุนหลัก ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับแต่ละกลุ่ม ประชากรตามโครงการฯ และร่วมกับผู้รับทุนหลักในการวางกลยุทธ์การดำเนินงานที่มีความจำเพาะกับแต่ละกลุ่ม ประชากร และเชื่อมโยงระหว่างกลุ่มประชากร เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานในพื้นที่ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยครอบคลุมประเด็นต่างๆ ตามภาคผนวก 1

- 2.2 ให้คำปรึกษา ให้การสนับสนุนวิชาการในการดำเนินงานแก่หน่วยงานผู้รับทุนย่อย และพื้นที่การปฏิบัติงาน
- 2.3 ให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน ด้านการบริหารจัดการ แก่ หน่วยงานผู้รับทุนย่อย และพื้นที่การ ปฏิบัติงาน
- 2.4 ดำเนินการ ดูแล ติดตามประเมินผลการดำเนินงานแผนงาน

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

- 1) ชื่อหน่วยงาน(Organization).....
- 2) ชื่อหัวหน้าองค์กร/ตำแหน่ง
.....
- 3) ชื่อผู้ประสานงาน(Co-ordinator).....
- 4) ที่อยู่หน่วยงาน(Address).....
- 5) โทรศัพท์(Tel).....
- 6) โทรสาร(Fax).....
- 7) Email address.....
- 8) ลักษณะขององค์กร

() ภาครัฐ	() ภาครัฐกิจ	() ผู้ได้รับผลกระทบจากโควิด	() ภาคการศึกษา
() NGOs/CBOs	() ภาคศาสนา	() องค์กรระหว่างประเทศ	() อื่นๆ (โปรดระบุ)
- 9) แหล่งงบประมาณหลักขององค์กร
.....
.....
- 10) ภารกิจหลักในการดำเนินงาน ด้านโรคและเอดส์
.....
.....
.....
- 11) จำนวนบุคลากร (ปฏิบัติงานเต็มเวลา/ปฏิบัติงานนอกเวลา)
.....
.....
- 12) มีบัญชีธนาคารของหน่วยงานหรือไม่
.....

ส่วนที่ 2: ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กร (ด้านโรคและเอดส์)

- 1) พื้นที่ที่องค์กรดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน (อำเภอ/จังหวัด)
.....
.....
- 2) กลุ่มประชากรที่องค์กรดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน
.....
.....

3) รายละเอียดโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยสังเขป

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3: กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการภายใต้โครงการกองทุนโลกด้านวัณโรคและเอดส์ ปี 2564-2566

1) กลุ่มประชากรเป้าหมาย (Target groups)

.....

.....

2) ขนาดของกลุ่มประชากร

.....

.....

3) พื้นที่ดำเนินการ (Project areas)

.....

.....

4) วัตถุประสงค์ (Objectives) (ต้องการให้เกิดอะไรกับกลุ่มประชากรเป้าหมาย)

.....

.....

.....

5) กิจกรรมหลัก (Main activities) ที่คาดว่าจะดำเนินการภายใต้โครงการกองทุนโลกด้านวัณโรคและเอดส์ ปี 2564-2566

.....

.....

.....

.....

6) กิจกรรมดังกล่าวจะเป็นการต่อยอดการดำเนินงานขององค์กรในปัจจุบันหรือไม่ อธิบาย

.....

.....

.....

7) จำนวนบุคลากรที่คาดว่าจะปฏิบัติงานในโครงการกองทุนโลกด้านวัณโรคและเอดส์ ปี 2564-2566

- | | |
|--|---------|
| 7.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ |คน |
| 7.2 ผู้ประสานงานด้านการจัดการแผนงานโครงการ |คน |
| 7.3 ผู้ประสานงานด้านการเงิน/บัญชี |คน |
| 7.4 ผู้ประสานงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารจัดการด้านพัสดุ เวชภัณฑ์ |คน |
| 7.5 ผู้ประสานงานด้านติดตามประเมินผล |คน |
| 7.6 ผู้ประสานงานด้านอื่น ๆ |คน |

8) หน่วยงานที่คาดว่าจะเป็นภาคีร่วมดำเนินงานในโครงการกองทุนโลกด้านวัณโรคและเอดส์ ปี 2564-2566

.....

.....

.....

.....

9) อธิบายกระบวนการมีส่วนร่วมของกลุ่มประชากรเป้าหมาย วางแผน ดำเนินงาน และประเมินผล โครงการ (Describe their inclusion during planning, implementation and evaluation of the proposal.)

.....

.....

.....

.....

.....

10) อธิบายผลของโครงการที่จะเกิดขึ้นกับกลุ่มประชากรเป้าหมาย (Describe the impact that the program will have on these target groups.)

.....

.....

.....

.....

.....

11) ความยั่งยืนหลังจบโครงการ (Sustainability)

อธิบายว่ากิจกรรมหรือความคิดริเริ่มจะยังคงอยู่อย่างไรหลังจบโครงการ (Describe how the activities initiated and/or expanded by this proposal will be sustained at the end of the program term)

.....

.....

.....

.....

.....

12) ข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 4: ศักยภาพของหน่วยงานในการเป็นหน่วยงานดำเนินการโครงการกองทุนโลกด้านวิธโรคและเอดส์ ปี 2564-2566

ศักยภาพของหน่วยงานดำเนินการ โครงการกองทุนโลกด้านวัณโรคและเอดส์	ผลการประเมิน				ข้อมูลเพิ่มเติมและ เอกสารสนับสนุนคำตอบ
	ดีเยี่ยม (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ต้องแก้ไข (1)	
1. การบริหารจัดการโครงการ และแผนงานโครงการ กิจกรรมการดำเนินงาน					
- มีประสบการณ์การบริหารงบประมาณโครงการสนับสนุนจาก องค์กรภายในประเทศ/ต่างประเทศ					ขอเอกสารสนับสนุน
- มีแผนผังโครงสร้างองค์กร/ สำนักงานที่พร้อมจะดำเนินงาน โครงการกองทุนโลก และมีบุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินการและ ประสานงานตลอดระยะเวลาการรับทุนทั้ง 4 ด้าน ที่ได้แก่ • ด้านบริหารจัดการแผนงานโครงการ • ด้านการเงิน/บัญชี • ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารจัดการด้านพัสดุ เวชภัณฑ์ • ด้านติดตามประเมินผล และการจัดทำรายงาน					อธิบายเพิ่มเติมลักษณะการ ดำเนินงานของแต่ละด้าน
2. การบริหารจัดการทางการเงินและบัญชี (Finance & Account)					
- มีการจัดทำระบบบัญชีภายในองค์กร					อธิบายเพิ่มเติม - รูปแบบของระบบบัญชี - ถ้าจัดทำในระบบ Program software ให้ อธิบายว่าเป็น software ชนิดใด มีกระบวนการ ทำงานอย่างไร ขอสนับสนุนเอกสาร และสำเนารายงานด้านบัญชี รายเดือน
- มีระบบการควบคุมภายใน					อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับ ระบบการควบคุมภายใน

ศักยภาพของหน่วยงานดำเนินการ โครงการกองทุนโลกด้านวิโรคและเอดส์	ผลการประเมิน				ข้อมูลเพิ่มเติมและ เอกสารสนับสนุนคำตอบ
	ดีเยี่ยม (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ต้องแก้ไข (1)	
					และเอกสารสนับสนุน
- มีการจัดทำระบบบัญชี ลงบัญชี และระบบงานการเงินของ องค์กร/สำนักงานที่พร้อมจะให้ผู้รับทุนหลัก และผู้รักษา ผลประโยชน์ทางการเงินสามารถตรวจสอบได้ตลอดระยะเวลาการ รับทุน					
- มีระบบการตรวจสอบบัญชีภายในและจะต้องมีผู้ตรวจสอบบัญชี ภายนอก (external financial audit) เข้าตรวจสอบระบบบัญชี การเงินเป็นรายปี					ขอสนับสนุนเอกสารการ ตรวจสอบบัญชีภายในและ การตรวจสอบบัญชีภายนอก (external financial audit) ที่ เคยตรวจไปแล้ว
มีบุคลากรด้านการเงินบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินการบัญชี ที่มี ประสบการณ์ และจบการศึกษาด้านการเงิน การบัญชีเฉพาะ เป็น ผู้รับผิดชอบงานการเงิน การบัญชี และจัดทำรายงานสถานะ การเงินการบัญชี พัสดู ตลอดระยะเวลารับทุน					
3. การการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารจัดการด้านพัสดุ เวชภัณฑ์ (Procurement)					
มีระบบการจัดซื้อ จัดหาวัสดุเวชภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน เทียบเท่า ตามระเบียบของทางราชการหรือมาตรฐานของหน่วยงานผู้รับทุน ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารองค์กรนั้นเป็น ระเบียบปฏิบัติ ทั้งนี้จะต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกองทุน โลก					อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับ กระบวนการจัดหาและระบบ การจัดซื้อจัดจ้าง และขอสนับสนุนเอกสารการ จัดซื้อจัดจ้างที่เคย ดำเนินการ
4. ระบบการรายงานผลการดำเนินงานในรอบ 3 เดือน (Quarterly Report)					
- มีการเตรียมบุคลากร ด้านการติดตามประเมินผลภายในโครงการ และจัดทำรายงานงวด 3 เดือน จัดส่งให้ผู้รับทุนหลัก ซึ่งการจัดทำ รายงานทั้ง 4 ด้าน จะได้รับการชี้แจงจากผู้รับทุนหลักอีกครั้ง					

ศักยภาพของหน่วยงานดำเนินการ โครงการกองทุนโลกด้านวัณโรคและเอดส์	ผลการประเมิน				ข้อมูลเพิ่มเติมและ เอกสารสนับสนุนคำตอบ
	ดีเยี่ยม (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ต้องแก้ไข (1)	
5. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน (M&E: Monitoring & Evaluation)					
- หน่วยงานผู้รับทุนจะต้องแสดงให้เห็นหรือเตรียมความพร้อม เพื่อการจัดหา จัดเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญด้านการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ (M&E) การจัดทำและ จัดส่งรายงานงวด 3 เดือน และมีคณะที่ปรึกษาด้านการติดตาม ประเมินผลแผนงานควบคุมป้องกันวัณโรคที่ผู้รับทุนจะ ดำเนินการในพื้นที่โครงการกองทุนโลกที่ได้กำหนดไว้					
6. การจัดตั้งสำนักงาน/กลไกเพื่อประสานงานดำเนินโครงการกองทุนโลกด้านวัณโรคและเอดส์ ปี 2564-2566					
-มีโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับการดำเนินงานโครงการทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ • ด้านบริการจัดการแผนงานโครงการ • ด้านการเงิน/บัญชี • ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารจัดการด้านพัสดุ เวชภัณฑ์ ด้านติดตามประเมินผลและการจัดทำรายงาน					
7. ด้านการเตรียมการ การจัดหา จัดเตรียมบุคลากรและการบริหารงานบุคคลเพื่อรองรับและบริหารจัดการงบประมาณ ภายใต้โครงการกองทุนโลกด้านวัณโรคและเอดส์ ปี 2564-2566					
- หน่วยงานผู้รับทุนจะต้องแสดงให้เห็นหรือเตรียมความพร้อม เตรียมการ จัดหา จัดเตรียมบุคลากร ทั้งผู้บริหาร ผู้จัดการและ ผู้ ประสานงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ และการบริหารงานบุคคล ที่จะ ดำเนินงานโครงการทั้ง 4 ด้าน เพื่อรองรับและบริหารจัดการ งบประมาณ ภายใต้โครงการกองทุนโลกด้านวัณโรคและเอดส์ ปี 2564-2566ตลอดระยะเวลาการรับทุน					

Capacity and Competency Assessment Form for Implementing Agency Selection under TB/HIV of the Global Fund Project year 2021-2023

Qualifications and responsibilities of SRs

1. Implementing Agency

Qualifications

- 1.1. Experience in TB/HIV project implementations in accordance with national strategies for one year at least
- 1.2. Experience in managing projects funded by domestic or international organizations
- 1.3. Ability to build partnership and work in collaboration with government, public, private, community and CSO sectors
- 1.4. Well defined organizational set-up, staff and office places appropriate to perform project activities throughout the implementation period
- 1.5. Capacity on financial management, internal control and risk management assessable by regular/spot external audit checks
- 1.6. There is an internal audit system and there should be an external audit of the accounts every year.
- 1.7. Qualified and efficient HR on accounting, finance, monitoring and evaluation (M&E), procurement and supply chain management (PSM) and data management for timely reporting throughout the implementation period
- 1.8. Procurement procedures in line with the government PSM standards or PSM guideline of the organization itself
- 1.9. Ability to start implementing the grant soon after selection with well set-up team on grant management, financial management, monitoring and evaluation, PSM and data management, and continue till the end of the implementation period
- 1.10. Flexibility to follow the rules and regulations of Department of Disease Control, MOPH

A. Roles and responsibilities

Implementing Agency must be able to manage and implement the grant effectively and efficiently as per the specific management guidelines set up by the Global Fund as follows:

- 2.1. Developing Performance Framework, Budget Plans and Procurement Plans. Implementing Agency make an operational plan with details about activities and budgets. This is a kind of agreement and contract that the Implementing Agency has made with the PR. And this agreement and contract has to be followed by reporting on outcomes of the implementation and financial practices to the PR. Regarding target groups of population and in collaboration with PR, develop strategies specifically for each group of populations and linkage with other groups of population to further develop an approach in order to be an efficient and effective way of working in the project by covering the following specific issues in the Annex 1.
- 2.2. Managing the Implementing unit (if any) to implement approved activities in defined areas of implementation
- 2.3. Providing administrative support to Implementing unit
- 2.4. Monitoring and Evaluating the grant performance

Section 1: Basic Information

- 1) Organization.....
- 2) Name or title of head of Organization and position
.....
- 3) Co-ordinator or manager.....
- 4) Organization's address
.....
- 5) Tel.....
- 6) Fax.....
- 7) Email address.....
- 8) Type of organization
() Government () Business () TB affected people () Education
() NGOs/CBOs () Religious () International Organization
() Others (please identify).....
- 9) Main funding sources
.....
.....
.....
- 10) Key partners (on TB/HIV)
.....
.....
.....
- 11) Number of staff/personnel (full time and part-time)
.....
.....
.....
- 12) Do you have an organization's bank account?
.....

Section 2: Information about organizational works (For TB HIV)

- 1) Project implementation areas/sites (District/Province)
.....
.....
.....
- 2) Group of population presently targeted by your organization
.....
.....
.....
- 3) Brief details about the projects being implemented:
.....
.....
.....
.....

Section 3: Activities that will be implemented under TB/HIV Project Year 2021-2023

- 1) Target groups
.....
.....
- 2) Size of Target groups
.....
.....
- 3) Area implementation
.....
.....
- 4) Project Objectives (what will to do for the target groups under TB/HIV Project Year 2021-2023)
.....
.....
.....
5. Main activities that are expected to be implemented under TB/HIV Project Year 2021-2023
.....
.....
.....
6. Will such activities extend to the current implementation of the organization or not?
Please explain.
.....
.....
.....
7. Number of staff that are expected to work under under TB/HIV Project Year 2021-2023
 - 7.1 Project executives who are responsible for the project
 - 7.2 Programmatic coordinator
 - 7.3 Finance coordinator/accounting officer
 - 7.4 Procurement and supply management coordinator
 - 7.5 M&E coordinator
 - 7.6 Coordinator for other aspects
8. Organizations which are expected to be partners working under the round RCC GFATM project
.....
.....
.....
9. Describe their inclusion during planning, implementation and evaluation of the project based on the submitted proposal.
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. Describe the outcomes and impact that the program will have on the target groups.

.....
.....
.....
.....

11. Project/programme sustainability after the project/programme phases out.
(Describe how the activities initiated and/or expanded by this proposal will be sustained at the end of the program term)

.....
.....
.....
.....

12. Additional information if any

.....
.....
.....
.....

Section 4: Potential capacity of organization that will perform as Implementing Agency

Potential capacity of organization that will perform as Implementing Agency	Assessment results				Additional information and supporting documents/references
	Excellent (4)	Good (3)	Faire (2)	To be improved (1)	
1. Project planning and management, program administration and implementation of activities					
Eexperiences in management of grants from various projects in the country or overseas.					supporting documents/references
Having a chart of organization structure and office settings ready for providing functional supports of the GFATM's works. And there should be have personnel to cover 4 main aspects including 1) project management and programme administration; 2) finance and accounting; 3) procurement of supplies and pharmacy; and 4) monitoring and evaluation.					Please explain more about each aspect
2. Finance & Account					
- There is an accounting system set within the organization					Please explain more about the following items. - Type/model of accounting system - If this is a type of using program software, kindly indicate what kind of software being used and how to use it. Seek supporting documents and copy of monthly accounting report
- Internal control system					Explain more about the internal controlling system and provide supporting documents

Potential capacity of organization that will perform as Implementing Agency	Assessment results				Additional information and supporting documents/references
	Excellent (4)	Good (3)	Faire (2)	To be improved (1)	
- There is an accounting system in which there are internal control, accounting and financial system that are well set up and ready for the PR and auditor to be able to audit the accounts at any time during being a project grantee under GFATM.					
- There is an internal audit system and there should be an external audit of the accounts every year					Provide documents concerning internal and external audits previously conducted
There are personnel in charge of finance and accounting who have skill and experiences specifically in finance and accounting to be responsible to prepare the financial statements, financial management, accounting and reporting during the fund acceptance period.					
3. Procurement and management of supplies and pharmaceutical products					
There is a standard procurement system of pharmaceutical supplies equivalent in accordance with government regulations or a grantee's organization endorsed by the organization's management committee as a normal practice. This has to be associated with the GFATM's guidelines. All materials and equipments procured under GFATM's projects are the properties of GFATM during the project implementation period.					Explain more about procurement system and process; and provide supporting documents concerning previous procurement
4. Quarterly Reporting System					
There is a preparation of personnel on internal project monitoring and evaluation; and a quarterly report which is submitted to PR. How to prepare the report on 4 aspects will be later informed by the PR					
5. Monitoring & Evaluation (M&E)					
- The Implementing Agency will have to demonstrate or be prepared about having personnel who are specialized in monitoring and evaluation (M&E) to submit quarterly reports and form an advisory group on M&E on prevention and control that the Implementing Agency will follow up and undertake as planned.					

Potential capacity of organization that will perform as Implementing Agency	Assessment results				Additional information and supporting documents/references
	Excellent (4)	Good (3)	Faire (2)	To be improved (1)	
6. Establishment of office and mechanism to coordinate the TB/HIV Project year 2020-2023					
- There is an organizational structure for providing functional supports of the GFATM’s works on 4 main aspects including 1) project management and programme administration; 2) finance and accounting; 3) procurement of supplies and pharmacy; and 4) monitoring and evaluation.					
7. Personnel preparation and management to support budgetary management under the TB/HIV Project year 2020-2023					
- The Implementing Agency has to demonstrate or be prepared about having personnel including executives, manager, coordinator, project holder and personnel so that 4 aspects are covered under TB/HIV Project Year 2021-2023 and ensure budgetary management during the project implementation period.					