



ประกาศกรมควบคุมโรค

เรื่อง ประกวดราคาจ้าง งานจ้างการประเมินระบบการเงินและบัญชีและความรู้ความสามารถของบุคคลากร
ด้านการเงินและบัญชีของสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลกและหน่วยงานผู้รับทุนรอง
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมควบคุมโรค มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานจ้างการประเมินระบบการเงินและบัญชีและ
ความรู้ความสามารถของบุคคลากรด้านการเงินและบัญชีของสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลกและหน่วยงาน
ผู้รับทุนรอง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็น
เงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมควบคุมโรค
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น
ธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.prddc.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๙๐-๓๘๑๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ทวีทรัพย์

(นายทวีทรัพย์ ศิริประภาศิริ)

นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ...๑/๒๕๖๓....

งานจ้างการประเมินระบบการเงินและบัญชีและความรู้ความสามารถของบุคลากรด้านการเงินและบัญชี
ของสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลกและหน่วยงานผู้รับทุนรอง

ตามประกาศ กรมควบคุมโรค

ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

กรมควบคุมโรค ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานจ้างการประเมินระบบการเงินและบัญชีและความรู้ความสามารถของบุคลากรด้านการเงินและบัญชีของสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลกและหน่วยงานผู้รับทุนรอง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา ถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนา
 - (๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนา
 - (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) สำเนาผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified Public Accountant :CPA) ถึงปีปัจจุบัน พร้อมรับรองสำเนา

(๒.๒) ข้อมูลการให้บริการทางการเงินและบัญชี การตรวจสอบบัญชี และให้คำปรึกษาแนะนำด้านบัญชี ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญาคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิ ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือ ราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- รายงานแผนการประเมินระบบบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชี และแผนพัฒนา ศักยภาพบุคลากรทางการเงินและบัญชี รวมทั้งเครื่องมือและวิธีการสำหรับการประเมิน และมีกำหนดระยะเวลาที่ต้อง ดำเนินงานตามแผน โดยรายงานฉบับนี้ผ่านการพิจารณาร่วมกันระหว่างสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก กับผู้รับ จ้าง ฉบับภาษาไทยจำนวน ๓ เล่ม และฉบับภาษาอังกฤษจำนวน ๓ เล่ม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- รายงานผลการประเมินระบบบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชี และความรู้ความสามารถ บุคลากรการเงินและบัญชีของสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลกและหน่วยงานผู้รับทุนรอง ฉบับภาษาไทยจำนวน ๓ เล่ม ฉบับภาษาอังกฤษจำนวน ๓ เล่ม ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับ มอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ โครงการ กองทุนโลก

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินช่วยเหลือจาก ต่างประเทศ โครงการกองทุนโลก แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำรงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำรงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจ้าง

การประเมินระบบการเงินและบัญชีและความรู้ความสามารถของบุคลากรด้านการเงินและบัญชีของ สำนักงานบริหารงานโครงการกองทุนโลกและหน่วยงานผู้รับทุนรอง

ความเป็นมา:

กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนโลก (GFATM) เพื่อต่อสู้โรคเอดส์ วัณโรคและมาลาเรีย ในการดำเนินงานโครงการยุติปัญหาวัณโรคและเอดส์ด้วยชุดบริการ RRTTR (STAR2) ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยแบ่งการการบริหารจัดการโครงการออกเป็น ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านแผนงานและการประสานงานกับหน่วยงานผู้รับทุนรอง ๒) ด้านการเงินและบัญชี ๓) ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการพัสดุ ๔) ด้านการติดตามและประเมินผล ซึ่งการบริหารจัดการทั้ง ๔ ด้าน เป็นปัจจัยที่ทำให้ดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ

สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก กรมควบคุมโรค (PR-DDC) ได้พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชี เพื่อให้องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณ ด้านการเงินและบัญชี การควบคุมภายใน และการรายงานการเงิน อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่า การบริหารจัดการด้านการเงินยังมีจุดอ่อนที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ซึ่งกองทุนโลกได้เล็งเห็นความสำคัญในประเด็นนี้ จึงจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนให้ระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชีมีประสิทธิภาพและความโปร่งใส สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก จึงจัดทำโครงการ การประเมินระบบการเงินและบัญชีและความรู้ความสามารถของบุคลากรด้านการเงินและบัญชีของสำนักงานบริหารงานโครงการกองทุนโลกและหน่วยงานผู้รับทุนรอง เพื่อเสริมสร้างกระบวนการและระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย:

เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก และหน่วยงานผู้รับทุนรองที่เกี่ยวข้องสามารถบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ การดำเนินงานของกองทุนโลก ภายใต้โครงการยุติปัญหาวัณโรคและเอดส์ ด้วยชุดบริการ RRTTR 2 (STAR2) และโครงการกำจัดเชื้อมาลาเรียที่ดื้อยาในภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง (RAI2E)

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อประเมินระบบบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชี และความรู้ความสามารถของบุคลากรการเงินและบัญชีเป็นรายบุคคล ของสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลกและหน่วยงานผู้รับทุนรอง
๒. เพื่อกำหนดประเด็นการพัฒนาและแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านการเงินและบัญชี ให้เป็นไปตามแนวทาง หลักเกณฑ์ และกฎระเบียบการดำเนินงานของกองทุนโลก
๓. เพื่อจัดทำแผนการเสริมสร้างศักยภาพของทั้งระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชี และบุคลากรการเงินและบัญชี

ระยะเวลาในการดำเนินการ:

ระยะเวลาดำเนินการ ๖ เดือน สำหรับการประเมินระบบบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชี และ ความรู้ความสามารถของบุคลากรการเงินและบัญชี ของสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลกและหน่วยงาน รับผิดชอบ

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง:

1. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย โดยบุคลากรในทีมผู้ประเมินอย่างน้อย ๑ คน ต้องเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต Certified Public Accountant: CPA ถึงปัจจุบัน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการให้บริการทางด้านบัญชี การจัดทำระบบบัญชีและข้อมูลทางการเงิน และการให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านบัญชี ให้แก่หน่วยงานภาครัฐที่มีโครงการระดับประเทศ และโครงการเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ
2. บุคลากรในทีมผู้ประเมินอย่างน้อย ๑ คน ต้องมีประสบการณ์ในการให้บริการด้านการเงินและบัญชี การตรวจสอบบัญชี และให้คำปรึกษาแนะนำด้านบัญชี ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และต้องมีประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ และโครงการเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศมาก่อน
3. บุคลากรในทีมผู้ประเมิน ต้องมีทักษะการสื่อสารด้านการพูดและการเขียนภาษาอังกฤษ ในระดับดีมาก

ขอบเขตการประเมินระบบและความรู้ความสามารถบุคลากรการเงินและบัญชีเป็นรายบุคคล:

รายละเอียดงานที่ผู้รับจ้างประเมินต้องดำเนินการ:

๑. วิเคราะห์สถานะ และระบุช่องว่างหรือข้อบกพร่องของระบบการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าทั้งระบบบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชี และความรู้ความสามารถบุคลากรทางการเงินและบัญชี จะสามารถบริหารจัดการทางการเงินและบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และการดำเนินงานของหน่วยงานรวมทั้งสอดคล้องตามข้อตกลงของกองทุนโลก ดังต่อไปนี้

๑.๑ ทบทวนและวิเคราะห์ระบบการเงินและบัญชี และกระบวนการควบคุมภายใน ซึ่งต้องดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับของสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก และหน่วยงาน รับผิดชอบ รวมถึงกฎระเบียบทางการเงินของกองทุนโลก

ระบบการเงินและบัญชี ดังนี้

๑.๑.๑ ระบบการควบคุมภายใน

๑.๑.๒ ระบบการจัดทำงบประมาณ

๑.๑.๓ ระบบการวางแผนการดำเนินงาน

๑.๑.๔ ระบบการจัดทำรายงานการเงิน

๑.๑.๕ ระบบการตรวจสอบบัญชี

๑.๑.๖ ระบบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๑.๑.๗ ระบบการรวบรวมรายงานการเงินระหว่างสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลกและหน่วยงานรับผิดชอบ

๑.๑.๘ ระบบปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard of procedure :SOP) และแนวทางปฏิบัติงานของ กองทุนโลก ฯลฯ

๑.๑.๙ การดำเนินงานที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับระบบการเงินและบัญชี ได้แก่ แผนงานและการบริหารจัดการด้านพัสดุ

๑.๒ ประเมินศักยภาพบุคลากรการเงินและบัญชีของสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลกและหน่วยงาน รับผิดชอบเป็นรายบุคคล เพื่อทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้น ข้อควรปรับปรุง และความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจ ทำให้เกิดข้อผิดพลาด

๒. จัดทำแผนพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชี และแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการเงิน และบัญชีของสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลกและหน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้แน่ใจว่าการบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชีจะมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

๒.๑ จัดทำข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข เพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านการเงิน และบัญชี และแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการเงินและบัญชีของสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก และหน่วยงานรับผิดชอบ

๒.๒ ผู้รับจ้างร่วมกับสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก จัดทำแผนพัฒนาระบบบริหารจัดการ ด้านการเงินและบัญชี และแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการเงินและบัญชี

๒.๓ ผู้รับจ้างกำหนดหัวข้อการฝึกอบรมที่เหมาะสมที่จะพัฒนาความรู้ความสามารถสำหรับบุคลากร แต่ละรายอย่างชัดเจน เช่น ความรู้ด้านการบันทึกบัญชี ระบบการควบคุมภายในด้านการเงิน

๒.๔ ผู้รับจ้างจัดทำแบบทดสอบสำหรับประเมินการปฏิบัติงานตาม Standard Operating Procedure (SOP) หรือ Work Instruction (WI) เพื่อให้มั่นใจว่า บุคลากรด้านการเงินและบัญชีมีการปฏิบัติงานตาม SOP หรือ Work Instruction

๒.๕ ผู้รับจ้างดำเนินการทดสอบการปฏิบัติงานตาม Standard Operating Procedure (SOP) หรือ Work Instruction (WI) และจัดทำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะ เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารของสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ ผู้รับจ้างควรให้ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการปรับปรุงระบบการเงินและบัญชี เป็นไปตามความต้องการของสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน:

๑. การส่งมอบงาน:

งานที่ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบในงวดงาน ๓ งวด ดังนี้

งานงวดที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

- รายงานแผนการประเมินระบบบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชี และแผนพัฒนาศักยภาพ บุคลากรทางการเงินและบัญชี รวมทั้งเครื่องมือและวิธีการสำหรับการประเมิน และมีกำหนดระยะเวลาที่ต้อง ดำเนินงานตามแผน โดยรายงานฉบับนี้ผ่านการพิจารณาร่วมกันระหว่างสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก กับผู้รับจ้าง ฉบับภาษาไทยจำนวน ๓ เล่ม และฉบับภาษาอังกฤษจำนวน ๓ เล่ม

- กำหนดส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง

งานงวดที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

- รายงานผลการประเมินระบบบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชี และความรู้ความสามารถบุคลากรการเงินและบัญชีของสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลกและหน่วยงานผู้รับทุนรอง ซึ่งรายละเอียดแต่ละเล่มประกอบด้วย
 ๑. ผลการประเมินระบบการเงินและบัญชีของสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก และหน่วยงานผู้รับทุนรอง ได้แก่
 - ๑.๑ กองวินโรค
 - ๑.๒ กองโรคเอดส์ และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
 - ๑.๓ กองโรคติดต่อมาโดยแมลง
 - ๑.๔ กรมราชทัณฑ์
 ๒. ผลการประเมินบุคลากรการเงินและบัญชีของหน่วยงาน ดังนี้
 - ๒.๑ สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก จำนวน ๑๐ ท่าน
 - ๒.๒ กองวินโรค จำนวน ๒ ท่าน
 - ๒.๓ กองโรคเอดส์ และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ จำนวน ๔ ท่าน
 - ๒.๔ กองโรคติดต่อมาโดยแมลง จำนวน ๓ ท่าน
 - ๒.๕ กรมราชทัณฑ์ จำนวน ๒ ท่าน**รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๑ ท่าน**
ฉบับภาษาไทยจำนวน ๓ เล่ม ฉบับภาษาอังกฤษจำนวน ๓ เล่ม
- กำหนดส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง

งานงวดที่ ๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

- สรุปผลการประชุมการประเมินระบบบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชี และความรู้ความสามารถบุคลากรการเงินและบัญชีของสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลกและหน่วยงานผู้รับทุนรอง ระหว่างสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลกและหน่วยงานรับทุนรอง ในหัวข้อสรุปผลการประเมินเกี่ยวกับการพัฒนาทั้งระบบการบริหารจัดการการเงินและบัญชี และบุคลากรการเงินและบัญชีให้มีประสิทธิภาพ ฉบับภาษาไทยจำนวน ๓ เล่ม ฉบับภาษาอังกฤษจำนวน ๓ เล่ม
 - รายงานผลการประเมินระบบบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชี และความรู้ความสามารถบุคลากรการเงินและบัญชีของสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลกและหน่วยงานผู้รับทุนรอง ฉบับสมบูรณ์พร้อมแผนการเสริมสร้างศักยภาพของทั้งระบบและบุคลากรการเงินการบัญชี ประกอบด้วยแผนการฝึกอบรม ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข ซึ่งประกอบด้วยฉบับภาษาไทยจำนวน ๓ เล่ม ฉบับ และภาษาอังกฤษจำนวน ๓ เล่ม
- กำหนดส่งมอบงานงวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง

๒. การจ่ายเงิน:

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็น ๓ งวด รายละเอียดดังนี้

๒.๑ งวดที่ ๑ จ่ายจำนวน ๓๐ % ของวงเงินค่าจ้าง จำนวน ๓๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน)
ภายหลังที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องแล้ว

๒.๒ งวดที่ ๒ จ่ายจำนวน ๔๐ % ของวงเงินค่าจ้าง จำนวน ๔๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
ภายหลังที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องแล้ว

๒.๓ งวดที่ ๓ จ่ายจำนวน ๓๐ % ของวงเงินค่าจ้าง จำนวน ๓๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน)
ภายหลังที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องแล้ว

- หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ: ใช้เกณฑ์การพิจารณาราคารวม