 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โทร. โทรสาร

**ที่** สธ / **วันที่**

**เรื่อง** ขอความเห็นชอบรายงานการขออนุมัติจัด □ ซื้อ □ จ้าง ......................... และขอเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกอง............................................

ความเป็นมา

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 หรือโรคโควิด 1๙(Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ดังนั้นเพื่อ...................................................................................... .................................................................................................................................................ในการนี้กลุ่มงาน..................................จึงได้ดำเนินการจัด □ ซื้อ □ จ้าง ................................................................ จำนวน ................................................................... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนไปก่อน เป็นเงินทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว) .................................................... บาท (................................................) จากบริษัท....................................................................รายละเอียดตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ......... เลขที่ ......... ลงวันที่ .........................................

ข้อพิจารณา

1. ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 115 ลงวันที่ 27 มีนาคม 256๓คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการดำเนินการกรณีการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา หรืออุปกรณ์การแพทย์ หรือการจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) เป็นไปด้วยความคล่องตัวและทันต่อสถานการณ์ ดังนี้ ข้อ 1 กำหนดว่าการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคโควิด 19 ในแต่ละครั้งทุกวงเงิน ถือเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน จึงยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่เกี่ยวข้อง โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามข้อ 79 วรรคสอง แห่งระเบียบฯ และให้เจ้าหน้าที่หรือ ผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

2. การสั่งซื้อ/สั่งจ้างอยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการกอง..............................................ตามคำสั่งกรมฯ ที่ 1826/2560 สั่ง ณ วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ซึ่งได้มอบอำนาจให้ดำเนินการซื้อ/จ้างโดยเงินงบประมาณได้ภายในวงเงิน ครั้งหนึ่งไม่เกิน .......................... บาท (..........................................................)

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรโปรด

1. ให้ความเห็นชอบรายงานการขออนุมัติจัด □ ซื้อ □ จ้าง ................................................

จำนวน ................... เป็นเงินทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว) ..........................บาท (.................................)

โดยวิธีเฉพาะเจาะจงกรณีจำเป็นและเร่งด่วน จากบริษัท .................................................... รายละเอียดตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ .......... เลขที่ ............. ลงวันที่ ............................. จ่ายจากเงินงบประมาณกอง .................................ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โครงการ..........................................................ผลผลิตที่ ............. กิจกรรมหลักที่ ..............

2. อนุมัติเบิกจ่ายเงิน จำนวน .............................บาท (.....................................................) ให้แก่บริษัท .................................................................... เป็นค่าจัด □ ซื้อ □ จ้าง ............................... จำนวน ....................... ดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ตำแหน่ง