



ประกาศสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วย สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก มีประสงค์ที่จะเปิดรับ
สมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานในการสนับสนุนการดำเนินงานของ
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| ๑) พนักงานปฏิบัติงานด้านธุรการ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒) ลูกมือช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) พนักงานทำความสะอาด | จำนวน ๑ อัตรา |

หน่วยงานที่ปฏิบัติ กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และอาจต่อสัญญาจ้าง
ได้อีกคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี บริบูรณ์
๓. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๔. สุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคร้ายแรง
๕. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย มนุษย์สัมพันธ์ดี
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เป็นผู้มีทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นสมัครทางไปรษณีย์ โดยกรอกใบสมัคร/หลักฐานประกอบการสมัคร
พร้อมทั้งแนบหนังสือรับรองความประพฤติ ตามเอกสารแนบท้ายนี้ จัดส่งมาที่ สำนักงานป้องกันควบคุมโรค
ที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก เลขที่ ๓๐๖ หมู่ที่ ๕ ถนนพิษณุโลก - วัดโบสถ์ ตำบลหัวรอ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์วันสุดท้ายของการรับสมัครเป็น
สำคัญ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่โทร ๐-๕๕๒๑-๔๖๑๕ ต่อ ๖๐๒

.../๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่น

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๒) หนังสือรับรองความประพฤติ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีมีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
- ๕) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จ การศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร คือ ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐาน การศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัครได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชา ที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ กำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ทัวไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุ ใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสมัครตาม ประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมทั้งประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/odpc2/> หัวข้อ ประการรับสมัครงาน “การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ”

๖. การคัดเลือกและวิธีการเลือกสรร

ให้มีการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และพิจารณาความรู้ ความสามารถ ประสพการณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่จะถือว่าสอบผ่านการสอบสัมภาษณ์จะต้องได้ คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนน การประเมิน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากได้คะแนน เท่ากันให้พิจารณาจากลำดับที่ในการสมัคร

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

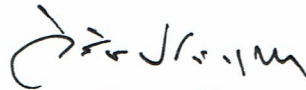
.../๘. การประกาศรายชื่อ

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ
คะแนน ทางเว็บไซต์สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก ทางเว็บไซต์
<https://ddc.moph.go.th/odpc2/> หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก” ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน
๒๕๖๓

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี
หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิรัช ประวันเตา)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
แนบท้ายประกาศสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก
ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

.....

ชื่อตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติงานด้านธุรการ
ค่าจ้าง ๗,๐๐๐ บาท
วุฒิการศึกษา ระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานธุรการ

- ลงทะเบียนหนังสือรับ – ส่งทางราชการ
- จัดเรียง คัดกรองหนังสือราชการเพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักงานฯ/หัวหน้ากลุ่ม
- แจกเวียนหนังสือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. งานจัดทำเอกสาร

- ร่างโต้ตอบ หนังสือราชการของกลุ่มงานที่รับผิดชอบ
- พิมพ์หนังสือราชการของกลุ่มที่รับผิดชอบและตรวจทานความถูกต้อง
- นำหนังสือที่จัดพิมพ์และตรวจทานเรียบร้อยแล้ว นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานฯ หรือผู้รักษา
ราชการแทนพิจารณาลงนาม

๓. งานจัดส่งเอกสาร

- นำเอกสารที่ผู้อำนวยการสำนักงานฯ หรือผู้รักษาราชการแทนลงนามเรียบร้อยแล้ว
ออกเลขที่หนังสือ
- รวบรวมเอกสารจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางไปรษณีย์เป็นประจำทุกวัน
- รวบรวมเอกสารจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- นำสำเนาหนังสือคืนผู้เกี่ยวข้อง

๔. งานจัดเก็บเอกสาร

- รวบรวมจัดเก็บเอกสารที่รับผิดชอบให้เป็นหมวดหมู่

๔.๕ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
แนบท้ายประกาศสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก
ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

ชื่อตำแหน่ง

ลูกมือช่าง

ค่าจ้าง

๗,๐๐๐ บาท

วุฒิการศึกษา

ระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานดูแลอาคารสถานที่บริเวณภายในสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก
๒. งานดูแล ตรวจสอบ ซ่อมบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ของสำนักงาน
ป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก ให้ปลอดภัยพร้อมใช้งาน
๓. งานซ่อมบำรุงระบบประปา ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง และระบบสาธารณูปโภคต่างๆ
๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
แบบท้ายประกาศสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก
ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

.....

ชื่อตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

ค่าจ้าง ๗,๐๐๐ บาท

วุฒิการศึกษา ไม่จำกัดวุฒิ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ทำความสะอาดบริเวณอาคาร ๑ ชั้น ๒ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก
- ทำความสะอาดปิดฝุ่นไต่ตะ เก้าอี้ ตู้เอกสาร เก้าอี้ชุดรับแขก เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ปิดกวาดหยากไย่ฝุ่น
- ละอองทุกซอกทุกมุมตามฝ้าเพดาน ฝาผนัง และจัดวางสิ่งของให้เรียบร้อย
- เก็บขยะที่ไม่ใช้แล้วในห้องทำงานทุกห้องเป็นประจำทุกวัน และทำความสะอาดตะกร้าผงหรือภาชนะรองรับขยะทุกใบ
- ทำความสะอาดห้องน้ำชาย - ห้องน้ำหญิง ผนังห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ โถส้วม โถปัสสาวะ ขจัดกลิ่นท่อระบายน้ำในห้องน้ำทุกห้อง ด้วยน้ำยาดับกลิ่นและน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- ทำความสะอาดอ่างล้างมือ กระจกเงา และเครื่องสุขภัณฑ์ต่างๆ ในห้องน้ำทุกห้อง
- ทำความสะอาดบริเวณบันได/ที่พักบันได และราวบันไดของอาคาร ๑ ชั้น ๒ และอาคาร ๒
- ปิดประตู หน้าต่าง ปิดไฟฟ้า และดูปิดน้ำก่อนออกจากอาคารสำนักงานเมื่อเสร็จงานทุกวัน
- รายงานความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของอาคารสำนักงานโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างหน้าชำรุด และสิ่งของอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ทำความสะอาดบานประตู ขอบประตู/หน้าต่าง หน้าต่างบานเกล็ด กระจกประตู/หน้าต่าง บริเวณพื้นที่เป็นกระจกทั้งด้านในและด้านนอกของห้อง
- จัดบริการอาหารว่าง อาหารระหว่างการประชุม ช่วยเหลือดูแลความเรียบร้อยระหว่างการประชุม
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
(เบิกจ่ายจากหมวด.....)

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
 เบอร์โทรศัพท์.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
3. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
5. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
6. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
 ได้รับวุฒิกการศึกษา.....
 มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....
7. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง.....(รายเดือน / รายวัน / รายชั่วโมง)
 เพื่อปฏิบัติงาน.....กลุ่มบริหารทั่วไป.....สังกัดหน่วยงาน.....
 มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ.....(วัน เดือน ปี)
 เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....30 กันยายน 2563.....ในอัตราค่าจ้าง.....7,000 บาท.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
 (.....)

หรือลายพิมพ์นิ้วมือ

(ลายมือชื่อ).....พยาน
 (.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน
 (.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

อีเมล (E-mail).....เกี่ยวข้องกับ.....

โดยเป็น.....และรู้จักกันมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน

ขอรับรองว่า หลังจากที่.....รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด

ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา และพ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี ได้ประกอบอาชีพ (ทำอะไร ที่ใด ตั้งแต่เมื่อใด

ถึงเมื่อใด).....

และผู้นี้มีความประพฤติ.....

ได้ประกอบคุณงามความดี คือ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

หมายเหตุ

- ผู้รับรองความประพฤติควรเป็นผู้บังคับบัญชาเดิม นายจ้าง หรือผู้มีเกียรติอันควรเชื่อถือได้
- ให้ยื่นเอกสารแสดงการพ้นโทษจำคุกมาพร้อมหนังสือรับรองความประพฤติฯ นี้