



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก กรมควบคุมโรค โทร.๐ ๒๕๕๐ ๓๓๑๓ โทรสาร.๐ ๒๕๖๕ ๙๑๖๐  
ที่ สธ ๐๔๓๒/ ๑๗๐๕ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติสรรหาและคัดเลือกเจ้าหน้าที่โครงการของสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก จำนวน ๑ อัตรา  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

ด้วยสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก กรมควบคุมโรค มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกเจ้าหน้าที่โครงการของสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก จำนวน ๑ อัตรา

สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก จึงขออนุมัติดำเนินการสรรหาและคัดเลือกเจ้าหน้าที่โครงการของสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก ดังนี้

๑. ผู้ประสานงานโครงการด้านแผนงานและติดตามประเมินผล (Programmatic and M&E Coordinator) โครงการยุติวัณโรคในกลุ่มประชากรข้ามชาติในพื้นที่อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง (Tuberculosis Elimination Among Migrants: TEAM) จำนวน ๑ อัตรา

เข้าปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก กรมควบคุมโรค เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

*ndi dn*

(นางสาวพิมพ์ใจ ศาตสิทธิ์)

ผู้จัดการทั่วไปสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

เห็นชอบ/อนุมัติ

*ทวิทรัพย์*

(นายทวิทรัพย์ ศิรประภาศิริ)

นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)  
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

\*\*\* VACANCY \*\*\*

เจ้าหน้าที่โครงการ  
สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก  
กรมควบคุมโรค อาคาร 11 ชั้น 6

1. ตำแหน่งที่จะจ้าง

1. ผู้ประสานงานโครงการด้านแผนงานและติดตามประเมินผล จำนวน 1 อัตรา  
(Programmatic and M&E Coordinator)  
โครงการยุติวัณโรคในกลุ่มประชากรข้ามชาติในพื้นที่อนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง (Tuberculosis Elimination Among Migrants: TEAM)  
เงินเดือน 18,000 - 30,000 บาท/เดือน (ตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์และความสามารถ)

คุณสมบัติทั่วไป

- วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือปริญญาโท ด้านการสาธารณสุข สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐศาสตร์, อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (หากเคยมีประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- มีประสบการณ์หรือความสามารถด้านการประสานงานโครงการหรือการติดตามและประเมินผล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกคล่องแคล่ว
- ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- สามารถใช้โปรแกรม Computer ต่างๆ เช่น Microsoft Office และ Internet Explorer ได้เป็นอย่างดี
- สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

ความรับผิดชอบเบื้องต้น

1. ประสานงาน รวบรวมโครงการ แผนงาน และกิจกรรมโครงการ ของหน่วยงานผู้รับทุนรอง จัดทำเป็น Work plan เพื่อขออนุมัติดำเนินงานและขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนโลก
2. พิจารณาการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมของโครงการของหน่วยงานผู้รับทุนรองให้ถูกต้องตามแผนงาน และประสานด้านการเงินในการพิจารณาค่าใช้จ่ายให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การเงินและตามข้อกำหนดของกองทุนโลก โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัด
3. ให้การสนับสนุนวิชาการและให้คำปรึกษา ด้านการบริหารโครงการ การพัฒนาแผนงานโครงการ
4. ช่วยในการติดตามกำกับกับการดำเนินงานโครงการของหน่วยงานผู้รับทุนรอง
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการนำเสนอให้กองทุนโลก เพื่อขอรับการสนับสนุนทุนในงวดต่อไป
6. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2563  
ในวันเวลาราชการ ได้ที่

- สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก อาคาร 11 ชั้น 6 ตึกกรมควบคุมโรค ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี
- หรือ ส่งข้อมูลทาง e-mail address: , sirikorn.san@hotmail.com

## 3. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องนำเอกสารและหลักฐานไปยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

1. ใบสมัครงาน ขอรับได้ที่สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก อาคาร 11 ชั้น 6 กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข) หรือ ทาง E-mail: , sirikorn.san@hotmail.com
2. จดหมายสมัครงาน แนะนำตัวโดยระบุตำแหน่งที่สมัคร จำนวน 1 แผ่น พร้อม Resume หรือ Curriculum Vitae (CV) ฉบับภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน จำนวน 3 แผ่น (กระดาษ A4)
3. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน 1 รูป
4. สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประชาชน อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้คุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
6. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2535) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
7. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

\* ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

\*\*\* ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศ และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ หรือเอกสารอื่นๆ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลกจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

## 4. วิธีการคัดเลือก:

\*\*\* สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกโดยพิจารณาคุณสมบัติจากใบสมัคร และเอกสารประกอบการรับสมัคร และจะแจ้งเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่ประกาศเท่านั้นเพื่อ  
เข้ารับการศึกษาเลือกเขียนและสอบสัมภาษณ์ โดยแจ้งทางโทรศัพท์ หรือ ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

โดยการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

## 5. วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

\*\*\*เดือนกรกฎาคม 2563 วันเวลาราชการ โดยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้า ณ สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก ตึกกรมควบคุมโรค อาคาร 11 ชั้น 6 (โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า) และแจ้งเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่ประกาศเท่านั้น

## 6. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

1. ตรวจสอบผลการสอบ ได้ที่ 0 2590 3313 สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก