



ประกาศกองวัฒนธรรม  
เรื่อง รับสมัครพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ด้วยกองวัฒนธรรมจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข  
จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติงานที่กลุ่มบริหารทั่วไป กองวัฒนธรรม

๑. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

- ไม่จำกัดเพศ  
- สำเร็จวุฒิมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจบัณฑิต หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่น  
ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา

- ใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี เช่น Microsoft Word, Microsoft  
Excel และ Microsoft Powerpoint

- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความกระตือรือร้น มีความรับผิดชอบ มีความตรงต่อเวลา

- หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

- ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการผู้อำนวยการ

๒. ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป ได้แก่ การรับ-ส่ง หนังสือราชการ

๒. จัดเตรียมการประชุมต่างๆ

๓. สรุปรายงานการประชุม

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่  
กลุ่มบริหารทั่วไป กองวัฒนธรรม ถนนสุเทพเสริรัฐ (ฝั่งขวา) แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐  
โทร.๐ ๒๒๑๒ ๒๓๓๙ ต่อ ๑๒๕๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

จำนวน ๑ รูป

๓.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา

จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ชุด

๓.๕ ใบรับรองแพทย์

จำนวน ๑ ชุด

๓.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส)

ทั้งนี้ สำเนา...

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้เขียนว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับด้วย

๔. วิธีการคัดเลือก  
ทดสอบความรู้โดยการสอบข้อเขียนและวิธีการสัมภาษณ์
๕. วัน เวลา สอบคัดเลือก  
กองวิมลโรคจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางผลิน กมลวัฒน์)  
ผู้อำนวยการกองวิมลโรค