

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. มีความสามารถตามกฎหมายและมีความสามารถดำเนินงาน มิให้ผู้อื่นรับช่วง
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการป.ป.ช.กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช.กำหนด
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
๑๔. มีประสบการณ์ด้านการทำความสะอาดและมีหนังสือรับรองผลงานจากส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ รับรองผลงานภายใน ๓ ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) อย่างน้อย ๓ หน่วยงาน
๑๕. ต้องมีใบรายละเอียดแสดงปริมาณงาน ค่าแรง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามจำนวนพนักงานที่กำหนดและจ่ายค่าจ้างพนักงานไม่ต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำหรือสูงกว่าค่าจ้างขั้นต่ำตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้างเรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๒. คุณสมบัติพนักงาน

๒.๑ พนักงานของผู้รับจ้างต้องมีสัญชาติไทย สามารถฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาไทยได้ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒.๒ พนักงานที่จัดส่งมาต้องมีสุขภาพดี มีประวัติดี มีกิริยาวาจาที่สุภาพ ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด และไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย มีความซื่อสัตย์ไม่เคยถูกดำเนินคดีรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๓ พนักงานต้องผ่านการฝึกอบรมด้านทำความสะอาดและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีหลักฐานการฝึกอบรมพนักงานจากหน่วยงานมาในวันพิจารณายื่นซองประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และพนักงานที่จัดส่งต้องผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว

๒.๔ มีหลักฐานการดำเนินการอธิบายขั้นตอนและเสนอแนะแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาด คัดแยกขยะบรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงาน เพื่อนำกลับไปแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดการอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒.๕ ผู้ควบคุมงานต้องมีความรู้ในการทำความสะอาดและมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว

๓. รายละเอียดพื้นที่/จำนวนพนักงาน

อาคารสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมืองจำนวน ๔ อาคาร จำนวนพนักงาน ๖ คน

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| ๑. อาคาร ๖ ชั้น | พื้นที่ประมาณ ๕,๓๒๐ ตร.ม |
| ๒. อาคารกลุ่มสื่อสารเดิม ๒ ชั้น | พื้นที่ประมาณ ๙๓๒ ตร.ม |
| ๓. อาคารผิวหนังเดิม ๒ ชั้น | พื้นที่ประมาณ ๖๒๓ ตร.ม |
| ๔. อาคาร ๓ ชั้น ตึกเดิม | พื้นที่ประมาณ ๒,๐๕๒ ตร.ม |

ข้อ ๑-๓ ให้มีพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๕ คน สำหรับชั้น ๓ อาคาร ๖ ชั้น ให้พนักงานประจำชั้น ๔-๖ สลับมาทำความสะอาด คนละ ๑ สัปดาห์

ข้อ ๔ ให้มีพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน

๔. ข้อกำหนด หน้าที่ทำความสะอาด

ทำความสะอาดประจำวันชั้น ๑ อาคาร ๖ ชั้น วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๕.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

๔.๑ เช็ดทำความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นเคาน์เตอร์ด้านในและด้านนอกห้องตรวจ อ่างล้างมือห้องตรวจโรคทุกห้องให้สะอาดเรียบร้อยด้วยน้ำยาทำความสะอาดและผ้าที่สะอาด

๔.๒ ล้างทำความสะอาดพื้นด้านล่างข้างอาคาร โดยสวมชุดป้องกันการเก็บขยะติดเชื้อ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดการให้ และเช็ดถูโต๊ะ เก้าอี้ พัดลม ทุกตัว

๔.๓ ทำความสะอาดพื้นในห้องภายในห้องทุกห้องและทางเดินส่วนกลางให้เสร็จก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ด้วยน้ำยาถูพื้นและน้ำยาดันฝุ่น

๔.๔ ทำความสะอาดห้องตรวจโรคทุกห้อง เมื่อเกิดความสกปรกจากความเจ็บป่วยของผู้มารับบริการ เช่น น้ำเลือด, น้ำเหลือง, อาเจียน, อุจจาระและปัสสาวะ ทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคอย่างมีมาตรฐาน

๔.๕ ทำความสะอาดกระจก ประตู หน้าต่าง เช็ด ถู ขัดทำความสะอาดชั้นบันได ขอบบันได ราวบันได ขึ้น-ลง เช็ดทำความสะอาดลิฟต์ประจำชั้น ด้วยน้ำยาที่ใช้กับผนังและวัสดุภายในลิฟต์

๔.๖ ทำความสะอาดตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๔.๗ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ รวมถึงพื้นผนัง พัดลมเพดาน ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ อุปกรณ์พร้อมดับกลิ่นฆ่าเชื้อโรค และเช็ดคราบสกปรกตลอดวัน

๔.๘ ทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็น ถังเก็บน้ำ เทเซชน้ำ และเช็ดทำความสะอาด

๔.๙ เก็บขยะคัดแยกขยะและเก็บรวบรวมขยะไปทิ้งตามที่กำหนดไว้ ล้างทำความสะอาดถังใส่ขยะพร้อมใส่ถุงขยะลงในถังขยะให้เรียบร้อย กรณีขยะติดเชื้อให้แยกใส่ถุงขยะติดเชื้อไปทิ้งตามจุดที่ทางราชการกำหนด พร้อมบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยทุกประเภทประจำวันจากทุกอาคารและสรุปรายเดือนส่งคณะกรรมการประหยัดพลังงานของผู้ว่าจ้าง

ทำความสะอาดประจำวันชั้น ๒-๖ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๖.๓๐-๑๖.๓๐ น.

๔.๑๐ เช็ดทำความสะอาด โຕ้ะ เก้าอี้ โซฟารับแขก ชั้นเคาน์เตอร์ให้สะอาดเรียบร้อยด้วยน้ำยาทำความสะอาดและผ้าที่สะอาด ทำความสะอาดพื้นห้องทำงานทุกห้องและทางเดินส่วนกลางให้เสร็จก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น.อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๔.๑๑ ทำความสะอาดห้องประชุมสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ชั้น ๖, ชั้น ๓ และชั้น ๒ ทุกวัน และกรณีที่มีการประชุมให้ทำความสะอาดหลังเสร็จภารกิจการประชุมทุกครั้งเพื่อให้พร้อมใช้งานครั้งต่อไป

๔.๑๒ ทำความสะอาดกระจก ประตู หน้าต่าง เช็ด ถู ขัดทำความสะอาดชั้นบันได ขอบบันได ราวบันได ขึ้น-ลง ของสถาบันฯ ทางเดินส่วนกลางและทำความสะอาดลิฟต์ประจำชั้นที่รับผิดชอบ ด้วยน้ำยาที่ใช้กับผนังและวัสดุภายในลิฟต์

๔.๑๓ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ รวมถึงพื้นผนัง พัดลมเพดาน ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ อุปกรณ์พร้อมดับกลิ่นฆ่าเชื้อโรค และเช็ดคราบสกปรกตลอดวัน

๔.๑๔ เก็บขยะ, คัดแยกขยะและเก็บรวบรวมขยะไปทิ้งตามที่กำหนดไว้พร้อมล้างทำความสะอาด ถังใส่ขยะ ใส่ถุงวางขยะในถังขยะให้เรียบร้อย

ทำความสะอาด ชั้น ๑ ชั้น ๒ อาคาร ๓ ชั้นหลังเดิมทุกวัน

๔.๑๔ เช็ดถูทำความสะอาด ห้องทำงาน ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ทุกห้อง

๔.๑๔.๑ ทำความสะอาดพื้น กระจก ประตู หน้าต่าง เช็ด ถู ขัดทำความสะอาดชั้นบันได ขอบบันได ราวบันได ขึ้น-ลง ของสถาบันฯ ทางเดินส่วนกลาง และทำความสะอาดห้อง Lab โดยต้องสวมชุดป้องกัน ซึ่งผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาให้

๔.๑๔.๒ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ รวมถึงพื้นผนัง พัดลมเพดาน ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ อุปกรณ์พร้อมดับกลิ่นฆ่าเชื้อโรค และเช็ดคราบสกปรกตลอดวัน

๔.๑๔.๓ เก็บขยะคัดแยกขยะและเก็บรวบรวมขยะไปทิ้งตามที่กำหนดไว้ ล้างทำความสะอาด ถังใส่ขยะ พร้อมใส่ถุงขยะลงในถังขยะให้เรียบร้อย กรณีขยะติดเชื้อให้แยกใส่ถุงขยะติดเชื้อไปทิ้งตามจุดที่ทางราชการกำหนด

ทำความสะอาดสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง วันธรรมดา

๔.๑๕ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นที่ทำงานในอาคารอาคารกลุ่มสื่อสารเดิม ๒ ชั้น, อาคารผิวน้ำเดิม ๒ ชั้น และห้องยานพาหนะ

ทำความสะอาดเดือนละ ๑ ครั้ง อาคาร ๒ ชั้น วันหยุดราชการเสาร์สุดท้ายของเดือน

๔.๑๖ ทำความสะอาดภาควัดพื้นห้อง ขัดเงาพื้นห้องทุกห้อง เช็ดขอบหน้าต่าง ชั้น ๑ - ๒

๕. เงื่อนไขการส่งมอบพนักงานและการปฏิบัติงานของพนักงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานพร้อมรายละเอียดและรูปถ่ายส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มทำงานอย่างน้อย ๗ วัน พนักงานที่จัดส่งต้องทำการสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และส่งประวัติที่ตรวจสอบแล้วให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ทำสัญญาจ้าง และพนักงานทุกคนต้องติดป้ายชื่อ อยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันของผู้รับจ้าง

๕.๒ กรณีสืบเปลี่ยนพนักงานต้องแจ้งชื่อพร้อมประวัติให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ๓ วันทำการ

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองลูกจ้างของผู้รับจ้างที่เข้ามาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๕.๔ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง)

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งสำเนาใบส่งน้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาดให้กับผู้ควบคุมงานของสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ทุกครั้งที่มาส่ง

๕.๖ ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนดและลงลายมือชื่อการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมืองกำหนดและพนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน

๕.๗ ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นครั้งคราว เช่น ยกของ อุปกรณ์ที่ไม่เกินกำลังของพนักงาน ในกรณีที่รายละเอียดนี้มีได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๕.๘ ตรวจสอบ ดูแล ปิดน้ำ ไฟฟ้า พัดลมในห้องน้ำ ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนออกจากอาคารเมื่อเสร็จงานดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้เกิดการชำรุดหรือสูญหาย กรณีทรัพย์สินของทางราชการชำรุดหรือสูญหายต้องรีบแจ้งผู้ควบคุมตามลำดับชั้นทราบทันทีที่ตรวจพบ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายโดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง

๕.๙ ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลงานทุกเดือน หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดต้องปรับปรุงแก้ไข ภายใน ๓ วัน นับแต่วันตรวจพบ และหากมีหนังสือแจ้งเตือน ๓ ครั้ง ยังมิได้ปรับปรุง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาและดำเนินการตามข้อกำหนดในสัญญาได้

๕.๑๐ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ผู้ว่าจ้างต้องเปลี่ยนตัวพนักงานให้ทันที

๕.๑๑ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนพนักงานทั้งหมดหรือเป็นรายบุคคลได้ หากพนักงานของผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ทางราชการกำหนดและไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่มีประสิทธิภาพและอยู่ในสภาพดี ในการทำความสะอาดให้เหมาะสมกับพื้นที่ มีจำนวนเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในแต่ละวันและจัดส่งไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน

๖.๒ น้ำยาและเคมีภัณฑ์ที่ใช้ทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องทำรายละเอียดเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเอกสารรับรองการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO หรือมาตรฐาน มอก.หรืออย. และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และต้องไม่ใช่สารอันตรายที่ห้ามใช้ในผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ดังนี้

๖.๓.๑ ถังขยะใบใหญ่ อาคาร ๖ ชั้น ชั้น ๑ จำนวน ๓ ใบ (ขยะรีไซเคิล/ขยะอินทรีย์(ย่อยสลายได้)/ขยะทั่วไป) ชั้น ๒ - ๕ ขนาด ๑๐ แกลลอน ชั้นละ ๒ ใบ (ขยะอินทรีย์(ย่อยสลายได้)/ขยะทั่วไป) ชั้น ๖ ขนาด ๑๐ แกลลอน จำนวน ๓ ใบ (ขยะอันตราย/ขยะอินทรีย์(ย่อยสลายได้)/ขยะทั่วไป) อาคาร ๓ ชั้นหลังเดิม จำนวน ๒ ใบ และถังขยะใบเล็กให้เพียงพอตามจำนวนห้องน้ำ

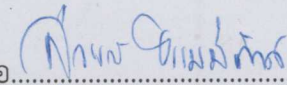
๖.๓.๒ ถังขยะสีดำ ขนาด ๓๐*๔๕ , ขนาด ๒๒*๓๐ และขนาด ๑๘*๒๐ นิ้ว ไว้อย่างเพียงพอทุกชั้นและอุปกรณ์ที่ต้องจัดไว้ในห้องน้ำทุกอาคารดังนี้

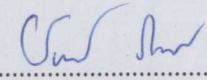
๖.๓.๒.๑ กระจาดชำระม้วนใหญ่หนา ๒ ชั้นอย่างดี ยาว ๓๐๐ เมตร จำนวน ๖๐ ม้วนต่อเดือน กรณีกระจาดชำระเดือนใดใช้ไม่หมดจะต้องมอบให้กับผู้ว่าจ้าง และที่ใส่กระจาดชำระม้วนใหญ่ จำนวน ๑๘ อัน

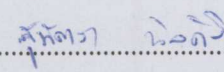
๖.๓.๒.๒ สบู่เหลวล้างมือ ขนาด ๕๐๐ ml เต็มเต็มตลอดเวลา อาคาร ๖ ชั้น จำนวน ๑๒ ขวด อาคาร ๓ ชั้นตึกเดิม จำนวน ๔ ขวด (ทำความสะอาดอุปกรณ์ใส่ทุกครั้งหลังเติมสบู่เหลวล้างมือ)

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการตามสัญญา

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และส่งมอบงานทุกๆ สิ้นวันทำการของเดือน รวม ๑๒ งวด

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสุวรรณี ธรรมมีภักดี)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวจารุณี ระบายศรี)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุพัตรา นิลศิริ)