



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมควบคุมโรค กองบริหารการคลัง โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๓๐๖๖

ที่ สธ ๐๔๐๕.๓/ว ๑๕๕๐ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค

ด้วยกรมควบคุมโรคเห็นชอบแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๕ เรื่อง ประกอบด้วย ด้านลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ การประหยัดค่าน้ำประปา และการประหยัดค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ การนำกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของประชาชน รูปแบบใหม่ผ่าน App TAS และกระบวนการระบบเฝ้าระวังป้องกันโรคดิจิทัล “ตรวจจับ แจ้งเตือน จัดการโรค” และด้านปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง จำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่ การลดและคัดแยกขยะมูลฝอย

กรมควบคุมโรค ขอความร่วมมือดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยสามารถดาวน์โหลดแผนเพิ่มประสิทธิภาพได้ที่เว็บไซต์กองบริหารการคลัง <https://ddc.moph.go.th/dfm/> รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และถือปฏิบัติต่อไป

(นายขจรศักดิ์ แก้วจรัส)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมควบคุมโรค

แผนเพิ่มประสิทธิภาพ กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา 21 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานผลการคำนวณรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะของตนให้สำนักงานงบประมาณ สำนักงาน ก.พ.ร. และกรมบัญชีกลางทราบ นอกจากนี้ มาตรา 21 วรรคสามยังกำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนการลดรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะดังกล่าว เสนอสำนักงานงบประมาณ สำนักงาน ก.พ.ร. และกรมบัญชีกลางทราบ นั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กรมควบคุมโรค ได้ดำเนินการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยได้ดำเนินการวิเคราะห์เปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และ 2562 และนำผลการวิเคราะห์มาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยแบ่งเป็นด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน 2 เรื่อง คือ การประหยัดค่าไฟฟ้า และการประหยัดค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ด้านการปรับปรุงกิจกรรมคือกระบวนการบริหารจัดการงานวิจัยในการอนุมัติจัดสรรงบประมาณด้านคลินิกวิจัย และกระบวนการจ่ายเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ผ่านระบบ KTB Corporate Online กรณีวงเงินไม่เกิน 1 แสนบาท ด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริงคือ กระบวนการบริการด้านคลินิกผู้ป่วยนอก สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ผลการดำเนินงานพบว่า แผนเพิ่มประสิทธิภาพ 4 เรื่องข้างต้นบรรลุเป้าหมายยกเว้นเรื่องการประหยัดค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการไม่บรรลุเป้าหมาย

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กรมควบคุมโรค ได้ดำเนินการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดเช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยมีการคำนวณต้นทุนแยกตามประเภทค่าใช้จ่ายตามศูนย์ต้นทุนหลัก จำนวน 31 หน่วยงาน และศูนย์ต้นทุนสนับสนุน จำนวน 12 หน่วยงาน นอกจากนี้ยังมีการคำนวณต้นทุนกิจกรรมย่อยของหน่วยงานหลัก จำนวน 161 กิจกรรม กิจกรรมย่อยของหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 25 กิจกรรม กิจกรรมหลัก จำนวน 28 กิจกรรม ผลผลิตย่อยจำนวน 83 ผลผลิต และผลผลิตหลัก จำนวน 18 ผลผลิต จากการวิเคราะห์เปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามตารางที่ 7 รายงานเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนกิจกรรมย่อยแยกตามแหล่งเงินในส่วนของกิจกรรมย่อยหน่วยงานหลัก พบว่า กิจกรรมการจัดการความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผลงานวิชาการของการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ต้นทุนต่อหน่วยเพิ่มขึ้นร้อยละ 40.34 และได้มีการปรับปรุงกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และตามตารางที่ 11 รายงานเปรียบเทียบต้นทุนทางตรงตามศูนย์ต้นทุนแยกตามประเภทค่าใช้จ่าย พบว่า ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายทางตรงที่เป็นต้นทุนผันแปร มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2561 คือค่าไฟฟ้า (ค่าสาธารณูปโภค) เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.43 และค่าน้ำประปา เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.41 ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กรมควบคุมโรคยังไม่บรรลุเป้าหมายในการลดค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

ผลจากการวิเคราะห์เปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบกับนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน (Energy Policy) ของกรมควบคุมโรค รวมถึงมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ตามมาตรา 44 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. 2557

จึงได้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน 2 เรื่อง คือ การประหยัดค่าน้ำประปา และการประหยัดค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ด้านการปรับปรุงกิจกรรม นำกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของประชาชน รูปแบบใหม่ผ่าน App TAS และกระบวนการระบบเฝ้าระวังป้องกันโรค ดิจิทัล “ตรวจจับ แจ้งเตือน จัดการโรค” เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยกระบวนการดังกล่าวสอดคล้องกับการดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 6 การจัดการกระบวนการ ส่วนด้านการปรับปรุงกิจกรรมที่แท้จริงได้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ เรื่องการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (มาตรา 44 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. 2557)

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กรมควบคุมโรคจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ แบ่งเป็น ด้านการลดค่าใช้จ่าย ด้านการปรับปรุงกิจกรรม และด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง ดังนี้

ด้านการลดค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย การประหยัดค่าน้ำประปา และการประหยัดค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

ด้านการปรับปรุงกิจกรรม ประกอบด้วย ด้านการปรับปรุงกิจกรรม นำกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของประชาชน รูปแบบใหม่ผ่าน App TAS และกระบวนการระบบเฝ้าระวังป้องกันโรค ดิจิทัล “ตรวจจับ แจ้งเตือน จัดการโรค”

ด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง ประกอบด้วย การลดและคัดแยกขยะมูลฝอย

วัตถุประสงค์


1. เพื่อลดค่าน้ำประปาของกรมควบคุมโรค
2. เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการของกรมควบคุมโรค
3. เพื่อปรับปรุงกระบวนการ/ขั้นตอนในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของประชาชน รูปแบบใหม่ผ่าน App TAS
4. เพื่อปรับปรุงกระบวนการ/ขั้นตอนในกระบวนการระบบเฝ้าระวังป้องกันโรค ดิจิทัล “ตรวจจับ แจ้งเตือน จัดการโรค”
5. เพื่อลดและคัดแยกขยะมูลฝอย


ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

1. สามารถลดค่าน้ำประปาได้ร้อยละ 5
2. สามารถลดค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการได้ร้อยละ 5
3. สามารถลดระยะเวลาจัดการข้อร้องเรียนของประชาชนจากประมาณ 17-33 วัน เป็นประมาณ 3 - 7 วัน
4. สามารถลดระยะเวลาการระบบเฝ้าระวังป้องกันโรค ดิจิทัล “ตรวจจับ แจ้งเตือน จัดการโรค” จาก 1 สัปดาห์ เป็นภายใน 1 วัน
5. สามารถลดขยะมูลฝอยได้ร้อยละ 5

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. กรมควบคุมโรค สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและประหยัด ส่งผลให้สามารถลดต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตด้านค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
2. กรมควบคุมโรค มีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผน
(นางละเอียด เอี่ยมสุวรรณ)
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบแผน
(นายชจรศักดิ์ แก้วจรัส)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมควบคุมโรค

แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กิจกรรม	สถานะปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)
1. การประหยัดค่าน้ำประปา	มีค่าน้ำประปา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นเงิน 13,217,765.25 บาท (ข้อมูลจากงบทดลองในระบบ GFMS GL 5104020101 ค่าน้ำประปา)	ลดค่าไฟฟ้า ร้อยละ 5 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คิดเป็นเงินที่ลดได้ 660,888.26 บาท
2. การประหยัดค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	มีค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นเงิน 57,405,506.62 บาท (ข้อมูลจากงบทดลองในระบบ GFMS GL 5104030207 ค่าใช้จ่ายในการประชุม)	ลดค่าใช้จ่ายในการประชุม ร้อยละ 5 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คิดเป็นเงินที่ลดได้ 2,870,275.33 บาท



กรมควบคุมโรค
DEPARTMENT OF DISEASE CONTROL

มาตรการประหยัดค่าไฟฟ้า กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ค่าน้ำประปา หมายถึง ค่าน้ำประปาที่ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี
ปัจจุบัน

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกค่าน้ำประปาของกรมควบคุมโรคเป็นไปด้วยความประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ จึง
กำหนดมาตรการประหยัดค่าน้ำประปา ซึ่งสอดคล้องกับมาตรการอนุรักษ์พลังงาน ภายในกรมควบคุมโรค ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

๑. สำรวจพื้นที่รับผิดชอบว่ามีสุขภัณฑ์ ระบบประปา ขำรดหรือเสื่อมสภาพ
๒. เลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ หรือชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น ก๊อกประหยัดน้ำชักโครกประหยัดน้ำ
๓. ไม่ปล่อยให้น้ำไหลตลอดเวลาตอนล้างหน้า เพราะจะสูญเสียน้ำไปโดยเปล่าประโยชน์
๔. การล้างจาน ชาม ควรใช้กระดาษชำระเช็ดคราบสกปรกออกก่อน และไม่ควรถูกเปิดน้ำไหลตลอดเวลาที่ล้าง
๕. ใช้น้ำคลอง รดต้นไม้แทนการใช้น้ำประปา
๖. ผู้ดูแลรถราชการ เมื่อล้างรถราชการ ต้องไม่เปิดน้ำไหลตลอดเวลาในขณะที่ล้างรถ และใช้น้ำอย่าง
ประหยัด
๗. การล้างรถ กำหนดให้ล้างได้เฉพาะรถราชการเท่านั้น ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกหรือเจ้าหน้าที่นำ รถ
ส่วนตัวเข้ามาล้าง
๘. ติดตามปริมาณการใช้น้ำอย่างต่อเนื่องในแต่ละเดือน



กรมควบคุมโรค
DEPARTMENT OF DISEASE CONTROL

มาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การประชุมราชการ หมายถึง การประชุมราชการในเนื้องานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งมีบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ร่วมกันสื่อสาร แสดงความคิดเห็น ปรีกษาหารือ กระทำกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมีการกำหนด

- เป้าหมายแน่นอน มีวาระหรือประเด็นของการประชุมชัดเจน
- ผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นการประชุม
- ต้องมีรายงานการประชุมหรือบันทึกการประชุมอย่างถูกต้อง ชัดเจน

ในการนี้ ให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียมด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการของกรมควบคุมโรคเป็นไปด้วยความประหยัด คัดค้าน และมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดมาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ดังนี้

1. ให้บูรณาการการจัดประชุมราชการภายในหน่วยงาน
2. การจัดประชุมราชการที่มีเจ้าหน้าที่ของสำนักที่ไม่ได้มีสำนักงานตั้งอยู่ที่กรม/สถาบัน/สำนักงาน ป้องกันควบคุมโรคร่วมด้วย ขอให้จัดประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม (VDO Conference)
3. การเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ / ประชุมทางไกลผ่านดาวเทียม (VDO Conference) ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน พิจารณานุมัติการเบิกจ่าย โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ดังรายการต่อไปนี้

3.1 สถานที่ราชการ

ค่าอาหาร	ไม่เกิน	100.-	บาท/มือ/คน
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน	35.-	บาท/มือ/คน
ค่าเช่าสถานที่	ไม่เกิน	2,000.-	บาท/วัน

3.2 สถานที่เอกชน

ค่าอาหาร มือเดียว	ไม่เกิน	400.-	บาท/คน
ค่าอาหาร 2 มือ	ไม่เกิน	600.-	บาท/คน
ค่าอาหาร ครบทุกมือ	ไม่เกิน	800.-	บาท/คน
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน	50.-	บาท/มือ/คน
ค่าเช่าสถานที่	ไม่เกิน	10,000.-	บาท/วัน

ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และกรอบอัตราการเบิกค่าใช้จ่าย กรมควบคุมโรค พ.ศ. 2561

4. บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมราชการ ได้แก่ ประธานการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุมด้วย

แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอน ในการดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอน ในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม		
			ลด ขั้นตอน/ ลด จำนวน วัน	ยกเลิก ขั้นตอน	บูรณา กับ กิจกรรม อื่น	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง	
กระบวนการ จัดการข้อ ร้องเรียนของ ประชาชน รูปแบบใหม่ ผ่าน App TAS	1. สำนักงานคณะกรรมการ ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์จะ กลั่นกรองข้อมูลเบื้องต้น 2. ส่งต่อข้อมูลให้สำนักงาน ป้องกันควบคุมโรคที่ 1 - 12 หรือสถาบันป้องกันควบคุมโรค เขตเมือง เพื่อประสานให้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลง พื้นที่ตรวจสอบตามข้อร้องเรียน 3. รายงานผลการตรวจสอบ กลับตามระบบ	ตามกระบวนการ / ขั้นตอน หน้าถัดไป	✓			ขั้นตอนการส่ง ต่อข้อร้องเรียน และรายงานผล การตรวจสอบ โดยมีระยะเวลา ดำเนินการใช้ เวลาประมาณ 17 - 33 วัน	ขั้นตอนการส่งต่อ ข้อร้องเรียนและ รายงานผลการ ตรวจสอบ โดยมี ระยะเวลา ดำเนินการ ประมาณ 3-7 วัน	- ต้นทุนรวม 2,012,530.20 - ปริมาณงาน 1,523 ราย	- ต้นทุนรวม 2,286,966.14 - ปริมาณงาน 1,523 ราย	- ต้นทุนต่อหน่วย 1,321.42 บาท *ลดลงร้อยละ 12

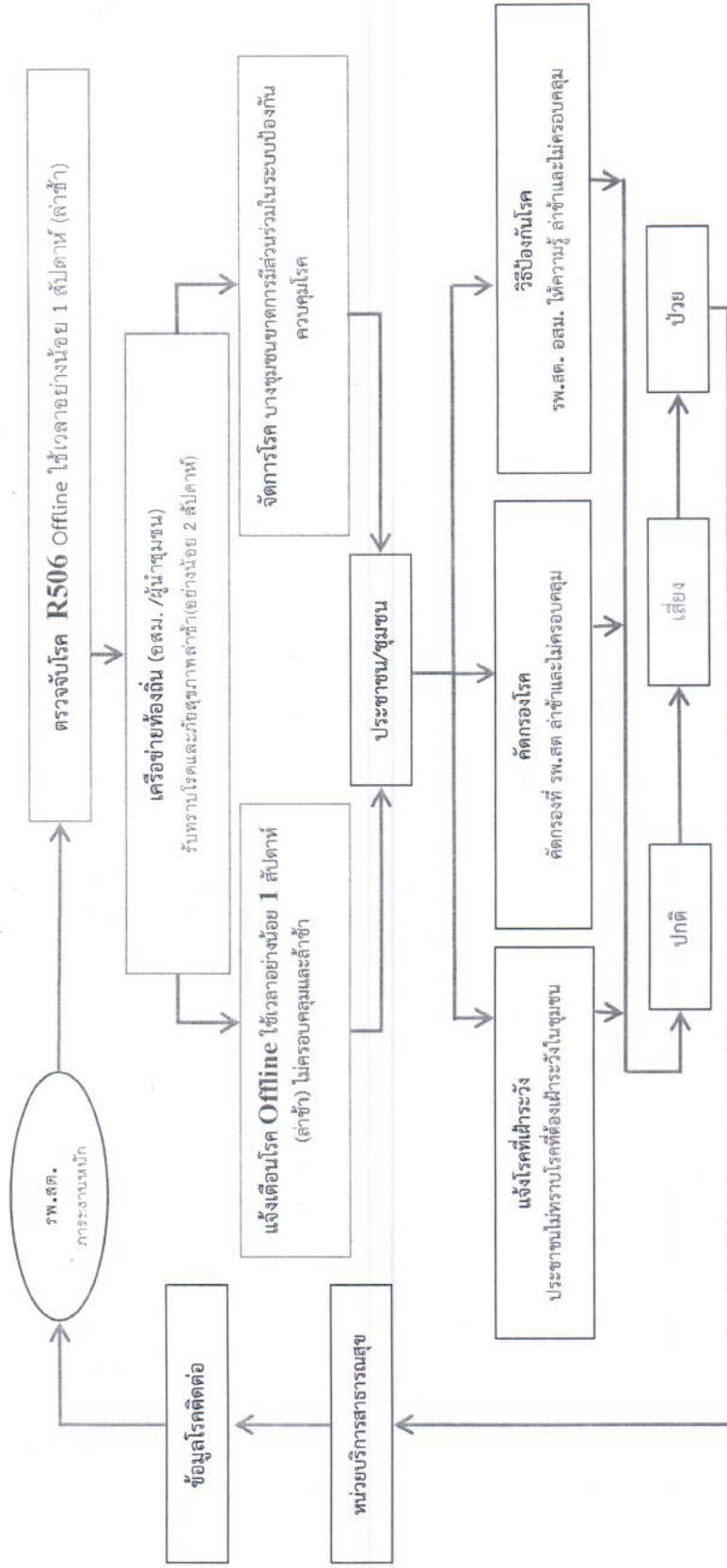
กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของประชาชนรูปแบบใหม่ผ่าน App TAS ใช้เวลาจัดการข้อร้องเรียนของประชาชน ประมาณ 3 – 7 วัน มีขั้นตอน ดังนี้

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน	ผู้รับบริการ / ผู้ให้บริการ				ผู้รับผิดชอบ
		ประชาชน	สคอ.	สคร./ สปกม./สำนักงานมัย	สสจ./สำนักงานเขต	
1	ร้องเรียนผ่าน TAS	●				
2	เข้าระบบ TAS / กลับกรองข้อร้องเรียนเบื้องต้น			แจ้งเตือน		เจ้าหน้าที่รับเรื่อง สสจ./สำนักงานเขต
3	จัดพิมพ์เอกสารเรื่องร้องเรียนจาก TAS และเสนอความเห็น					เจ้าหน้าที่รับเรื่อง สสจ./สนง.เขต
4	พิจารณาและสั่งการ ได้แก่ ลงพื้นที่ตรวจสอบ ไม่เป็นความผิด หรือข้อมูลไม่เพียงพอ				1-2 วัน	ผู้บังคับบัญชา สสจ./สนง.เขต
5	ลงพื้นที่ตรวจสอบและรายงานผล				ไม่ผิด	เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ
6	ระบบแจ้งผลการตรวจสอบอัตโนมัติ Push Notification แจ้งผลไปยัง ผู้ร้อง สคร. และ สคอ.	●		แจ้งเตือน	ข้อมูลไม่พอ	เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ
7	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากระบบ TAS				ผิด	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์
8	ผลักดันนโยบาย - จากข้อมูลสถานการณ์การกระทำผิดและผลการกระทบ เสนอต่อคณะกรรมการนโยบาย เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และ คณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์				2-5 วัน	ผอ.สคอ.
9	แจ้งนโยบายและแนวทางปฏิบัติไปยังหน่วยงานระดับพื้นที่		●			เจ้าหน้าที่

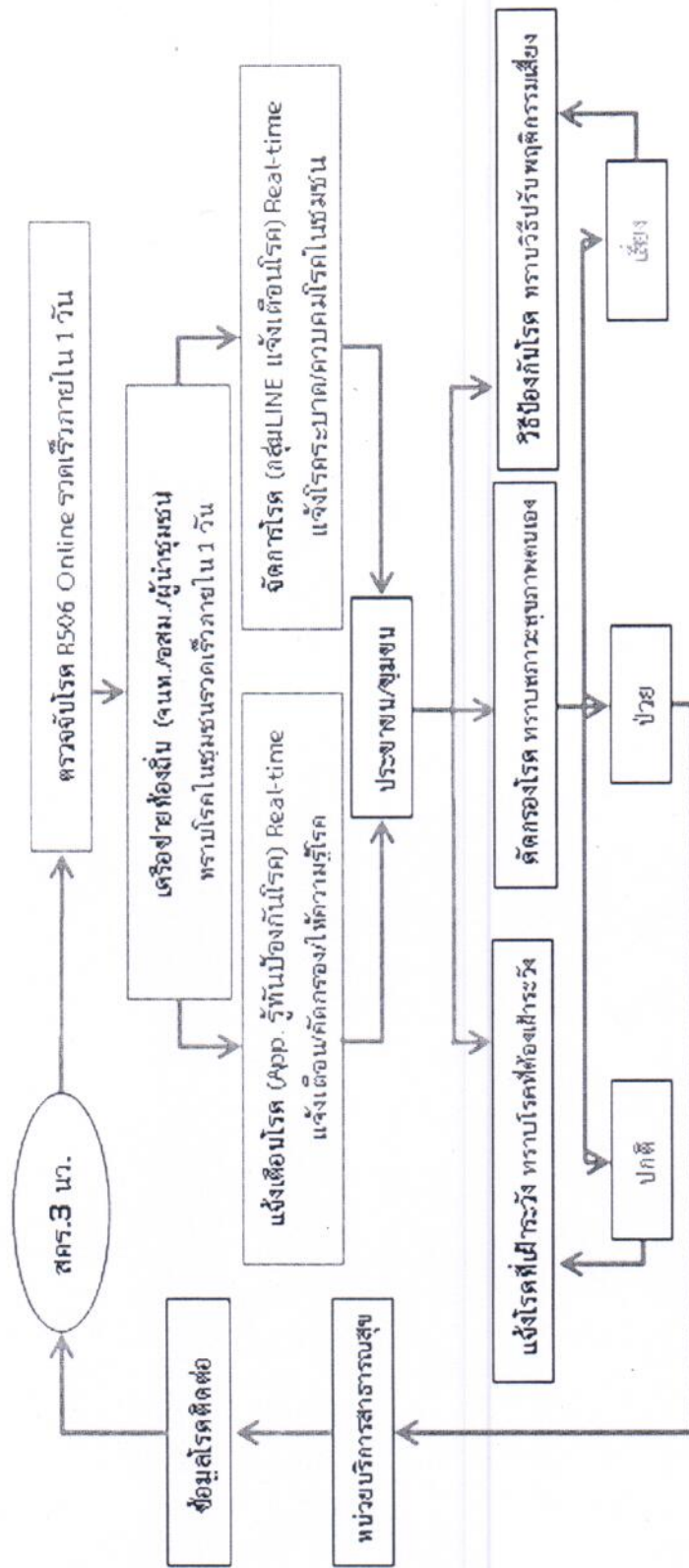
แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอน ในการดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอน ในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดต้นทุน/ ลดจำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	บูรรวม กับ กิจกรรม อื่น	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง
กระบวนการ ระบบเฝ้า ระวังป้องกัน โรคติดเชื้อ “ตรวจจับ แจ้งเตือน จัดการโรค”	ตามกระบวนการ / ขั้นตอน หน้าถัดไป	ตามกระบวนการ / ขั้นตอน หน้าถัดไป	✓	✓	บูรรวม กับ กิจกรรม อื่น	ก่อนการปรับปรุง การเฝ้าระวัง ป้องกัน ตรวจจับ แจ้งเตือนโรค ใช้ เวลาประมาณ 1 สัปดาห์ และ บริการตามเวลา ราชการ	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง การเฝ้าระวังป้องกัน ตรวจจับ แจ้งเตือน โรค ใช้เวลาภายใน วัน และบริการทุกวัน ไม่มีวันหยุด เชิงคุณภาพ -ช่วยลดภาระงาน เจ้าหน้าที่ -จัดการโรคในชุมชน ได้รวดเร็วภายใน 3 ชั่วโมง นานสุด ระยะเวลา 1 วันจาก เดิม 1 สัปดาห์ -ช่วยเหลือการ เจ็บป่วยของ ประชาชน	ต้นทุนรวม 3,400,800 บาท -ปริมาณงาน 15,331 รายการ	ต้นทุนรวม 2,198,000 บาท -ปริมาณงาน 10,644 รายการ
								ต้นทุนต่อหน่วย 221.83 บาท	ต้นทุนต่อหน่วย 206.50 บาท *ลดลงร้อยละ 6.91

แผนผังระบบเฝ้าระวังป้องกันโรคในชุมชน (แบบเต็ม)



แผนผังระบบเฝ้าระวังป้องกันโรค ดิจิทัล “ตรวจจับ แจ้งเตือน จัดการโรค”





กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control

มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย กรมควบคุมโรค

1. บุคลากรกรมควบคุมโรคร่วมกันลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

- 1.1 ห้ามใช้ หรือนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาภายในสำนักงานฯ โดยเด็ดขาด
- 1.2 ลดการใช้ถุงพลาสติก ภายในสำนักงานฯ
- 1.3 ให้นำแก้วน้ำ ภาชนะใช้ซ้ำ บรรจุอาหารและเครื่องดื่มเพื่อบริโภค ภายในสำนักงานฯ
- 1.4 ร่วมกันคัดแยกขยะทั่วไป ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย ก่อนทิ้งลงภาชนะรองรับขยะ
- 1.5 ให้จัดหาวัสดุสำนักงานประเภทใช้ซ้ำ หรือวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2. จัดวางภาชนะรองรับขยะในพื้นที่ และห้องน้ำ

- 2.1 จัดวางภาชนะรองรับการคัดแยกขยะในพื้นที่ส่วนกลาง ชั้น 1 ทุกอาคาร ดังนี้
 - 2.1.1 ถังสำหรับทิ้งขยะทั่วไป
 - 2.1.2 ถังสำหรับทิ้งขยะอินทรีย์
 - 2.1.3 ถังสำหรับทิ้งขยะรีไซเคิล ให้แยกของเหลวออกจากขยะรีไซเคิลก่อนทิ้ง
 - 2.1.4 ถังสำหรับทิ้งขยะอันตราย
- 2.2 จัดวางภาชนะรองรับการคัดแยกขยะหน้าห้องน้ำส่วนกลาง และห้องน้ำภายในสำนักงานฯ ดังนี้
 - 2.2.1 ถังสำหรับทิ้งขยะทั่วไป
 - 2.2.2 ถังสำหรับทิ้งขยะอินทรีย์
 - 2.2.3 ถังสำหรับทิ้งขยะรีไซเคิล ให้แยกของเหลวออกจากขยะรีไซเคิลก่อนทิ้ง

3. การมอบหมายความรับผิดชอบให้แม่บ้าน

- 3.1 คัดแยกขยะมูลฝอยประเภทขยะทั่วไป ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย ทุกวัน
- 3.2 ชั่งและจดบันทึกน้ำหนักขยะมูลฝอยประเภทขยะทั่วไป ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย ทุกวัน เวลา 15.30 น.
- 3.3 ส่งสรุปข้อมูลน้ำหนักขยะแต่ละประเภททุกวัน ให้สำนักงานเลขาธิการกรมเพื่อบันทึกข้อมูลสำหรับหน่วยงานที่มีที่ตั้งอยู่นอกบริเวณกรมควบคุมโรค (สถาบันบำราศนราดูร สถาบันราชประชาสมาสัย สำนักรังโรค สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ศูนย์พัฒนาอาชีพอนามัยและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสมุทรปราการ) ให้ผู้ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูล ให้สำนักงานเลขาธิการกรม สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ทุกวันศุกร์ หรือ วันทำการสุดสัปดาห์

“ แยก ลด งด ใช้ ”

- “แยก” แยกขยะก่อนทิ้งลงถัง
- “ลด” ลดการใช้ถุงพลาสติก และแก้วน้ำที่ใช้แล้วทิ้งในคราวเดียว
- “งด” งดใช้ผลิตภัณฑ์จากโฟมบรรจุอาหาร หรือของเหลวทุกชนิด
- “ใช้” ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก ใช้ภาชนะใช้ซ้ำ บรรจุอาหารและเครื่องดื่ม