



ประกาศกรมควบคุมโรค

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ด้วยกรมควบคุมโรคจะดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง จึงประกาศรับสมัครดังต่อไปนี้

๑) ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๑๗ กลุ่มโรคติดต่อสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ดูรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๒) คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมควบคุมโรค

๒.๒ มีคุณสมบัติภายในวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๒.๑ มีวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ระดับปฏิบัติการ

๒.๒.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๒.๓ ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่สมัครมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครตามคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ	ระยะเวลาขั้นต่ำ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๘ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๖ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	๔ ปี

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องได้ดำรงตำแหน่งในสายงานสังคมสงเคราะห์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี แต่ถ้าไม่ครบ ๑ ปี สามารถนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งอื่นๆ มานับได้ตามข้อเท็จจริง (ถ้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่จะประเมินต้องมีคำสั่งรักษาราชการหรือคำสั่งรักษาราชการในตำแหน่งหรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติอย่างชัดเจน) และช่วงระยะเวลานับมานับดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์และมีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดอื่นโดยครบถ้วนและต้องยื่นเอกสารประกอบการขอขึ้นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเกื้อกูลภายในวันปิดรับสมัคร

๓) วัน...

๓) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ การยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

ให้ยื่นใบสมัครและเอกสารการสมัครที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ การยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์

ให้ยื่นใบสมัครและเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยถือวันที่ซึ่งทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ และจำหน่ายของถึงงานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา ถนนราชสีมา-โชคชัย ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ ๓๐๐๐๐ วงเล็บมุมซอง “สมัครเข้ารับการคัดเลือก”

ทั้งนี้ ใบสมัครและเอกสารการสมัครที่ยื่นหลังวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๔) ใบสมัครและเอกสารการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ว ๑๐/๒๕๔๘)

๔.๒ เอกสารประกอบคำขอคัดเลือกบุคคล (ว ๑๐/๒๕๔๘)

๔.๓ เอกสารประกอบการพิจารณาการขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเกื้อกูล

หมายเหตุ (๑) แบบฟอร์มการสมัคร ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ ให้ผู้สมัครดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ <http://person.ddc.moph.go.th/sanha> เลือก “ดาวน์โหลด”

(๒) ใบสมัคร ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๓) ผลงานวิชาการที่เสนอขอคัดเลือกเข้ารับการประเมินต้องเป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ โดยยื่นหลักฐานการเผยแพร่หรือเอกสารการตอบรับจากบรรณาธิการมาพร้อมกับใบสมัคร (ถ้ามี)

๕) วัน เวลา และสถานที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา กรมควบคุมโรค จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์กรมควบคุมโรค <https://ddc.moph.go.th/> “เลือกข่าวสาร และข่าวประกาศรับสมัครบุคลากร หรือหน่วยงานส่วนภูมิภาค สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา <http://odpc๙.ddc.moph.go.th/> เลือกประกาศรับสมัครงาน และติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา

๖) หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล

ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลตามแบบพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน	๒๐ คะแนน
(๒) อายุราชการและระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	๑๐ คะแนน
(๓) การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ	๒๐ คะแนน
(๔) ผลงาน ผลงานวิชาการ หรืองานวิจัยเชิงคุณภาพที่ผ่านมา	๒๐ คะแนน
(๕) การเผยแพร่ผลงาน	๑๐ คะแนน

(๖) ความรู้...

(๖) ความรู้ความสามารถเชิงสมรรถนะหลัก

๑๒ คะแนน

(๗) ความรู้ความสามารถเชิงสมรรถนะที่จำเป็นตามภารกิจกรม

๘ คะแนน

๗) ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคล

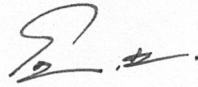
พิจารณาคัดเลือกบุคคลด้วยคณะกรรมการ ๒ คณะ ตามลำดับ ดังนี้

๗.๑ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา
จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลและรายงานผลการพิจารณาต่อกรมควบคุมโรคภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

๗.๒ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลให้เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภตวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ของกรมควบคุมโรค พิจารณาคัดเลือกบุคคลและรายงานผลการพิจารณา
ต่ออธิบดีกรมควบคุมโรคและกรมควบคุมโรคจะประกาศผลการพิจารณาในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖

พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)

อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมควบคุมโรค

กรมควบคุมโรค
แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่ 1517

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักสังคมสงเคราะห์		
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักสังคมสงเคราะห์		
	ประเภทวิชาการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 9 จังหวัดนครราชสีมา		
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มโรคติดต่อ		
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 9 จังหวัดนครราชสีมา		
	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง		
ผู้ใต้บังคับบัญชา จำนวน - คน	ข้าราชการ	-	คน
	พนักงานราชการ	-	คน
	ลูกจ้างประจำ	-	คน
	ลูกจ้างชั่วคราว	-	คน

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงาน ในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญสูงมากในด้านสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาและบูรณาการการดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญในงานสูงมากด้านสังคมสงเคราะห์ ในการดำเนินการและแก้ปัญหาที่ยากมาก เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาและบูรณาการการดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคตด้วย)

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ทำอะไรเพื่ออะไร)	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	วางแผนและดำเนินการค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้านติดตาม สืบเสาะหาข้อเท็จจริง ประเมิน วิเคราะห์และ วินิจฉัยทางสังคม รวมทั้งวางแผนและการจัดการรายกรณี เพื่อให้ กลุ่มเป้าหมายในระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่ม ชุมชนได้รับบริการที่ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการ วางแผนและดำเนินการด้าน สังคมสงเคราะห์
2	ให้บริการปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ บำบัด ฟื้นฟู ป้องกัน ปกป้อง คุ้มครองและพัฒนากลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สามารถป้องกันตนเองจาก ความเสี่ยง รวมทั้งพัฒนาและพึ่งตนเองได้	ระดับความสำเร็จของการ ให้บริการปรึกษา
ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ทำอะไรเพื่ออะไร)	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
3	ศึกษา วิเคราะห์ระดับความรุนแรง และปัจจัยที่เป็นสาเหตุของปัญหา รวมถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น เพื่อวางแผนให้ความช่วยเหลือ พืชภัยสิทธิ์ และพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายอย่างสอดคล้องกับปัญหาและ ความต้องการ	ระดับความสำเร็จของการ วางแผนให้ความช่วยเหลือ
4	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำรายงานและฐานข้อมูล รวมทั้งประมวล ข้อมูลทางวิชาการ สถานการณ์และปัญหาด้านสังคม เพื่อวางแผน จัดทำหลักเกณฑ์มาตรฐานและการพัฒนาระบบสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	ระดับ ความสำเร็จ ของ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำรายงานและฐานข้อมูล
5	พัฒนาเนื้อหาองค์ความรู้เกี่ยวกับวิธีการทำงานด้านสังคมสงเคราะห์ เพื่อประกอบการสร้างและพัฒนาเครื่องมือทางสังคมสงเคราะห์ คู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการและสื่อในการดำเนินงานด้านสังคม สงเคราะห์	ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาเนื้อหาองค์ความรู้
6	ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์และปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย และเสนอความคิดเห็น เพื่อวางแผนด้านสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายหรือเป้าหมาย ที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการ วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ และปัญหาของ กลุ่มเป้าหมาย

7	กำกับ ติดตาม ดูแลการประเมินผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมการจัดบริการทางสังคมของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและนำมาปรับปรุงระบบงานและการให้บริการด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานหรือเป้าหมายที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม ดูแลการประเมินผลการดำเนินโครงการและกิจกรรม
8	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2) ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ทำอะไรเพื่ออะไร)	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมายงาน รวมทั้งแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ และติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการวางแผนงานโครงการ
2	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

3) ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ทำอะไรเพื่ออะไร)	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานในสำนักงาน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือด้านการสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการประสานงาน
2	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพร่วมกัน	ระดับความสำเร็จของการชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น
3	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4) ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ทำอะไรเพื่ออะไร)	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ให้คำแนะนำ ชี้แนะ ช่วยแก้ไขปัญหา ในเรื่องที่มีความซับซ้อนแก่บุคคล หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ เทคนิค ทักษะในการดำเนินงานและพัฒนการให้บริการและความช่วยเหลือแก่กลุ่มเป้าหมาย	ระดับความสำเร็จของการให้คำแนะนำ ชี้แนะ ช่วยแก้ไขปัญหา
2	ให้บริการระบบฐานข้อมูล สถิติ เอกสาร ตำรา สื่อและคู่มือในรูปแบบต่าง ๆ เกี่ยวกับสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์แก่ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน องค์กร หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่าย ประชาชนทั่วไปและผู้สนใจ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และเพื่อประโยชน์ในการจัดบริการและให้ความช่วยเหลือแก่กลุ่มเป้าหมายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการให้บริการระบบฐานข้อมูล สถิติ เอกสาร ตำรา สื่อและคู่มือในรูปแบบต่าง ๆ
3	จัดการฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่ายและประชาชนทั่วไป เพื่อให้ความรู้ สร้างความเข้าใจและพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ในพื้นที่และชุมชนให้เกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	ระดับความสำเร็จของการจัดการฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้
4	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

4.1 วุฒิการศึกษา / ระดับของการศึกษา / สาขาวิชา

1. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชารัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

2. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ 1 ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

3. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
- 4.2 ใบอนุญาตวิชาชีพ/ ใบรับรอง

4.3 ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ระดับปฏิบัติการและ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
 - 2.2 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
 - 2.3 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี
 - 2.4 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่

ก.พ.กำหนด และ

3. ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ส่วนที่ 5 ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| 1. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 2. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ | ระดับที่ต้องการ 3 |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| 1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 3. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 4. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ 2 |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| 1. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 2. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 4. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 5. การมีน้ำใจเปิดกว้าง เป็นพี่เป็นน้อง | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 6. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ 3 |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| 1. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 2. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 4. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 5. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 6. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 7. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ 3 |

สมรรถนะที่จำเป็นตามภารกิจกรมควบคุมโรค (เลือก 2 สมรรถนะ)

- | | |
|---|-------------------|
| 1. หลักระบาดวิทยา (Epidemiology) | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 2. หลักระบาดประยุกต์สำหรับงานเชิงบริหารจัดการ
(Applied Epidemiology for Management and Administration) | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 3. การวิจัยและพัฒนา (Research and Development/R2R) | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 4. การติดตามประเมินผล (Monitoring and Evaluation) | ระดับที่ต้องการ 3 |

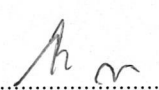
ส่วนที่ 6 การลงนาม

ชื่อผู้จัดทำ.....

(พ.จ.อ.ยรรง ทองประดิษฐ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

วันที่..... ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๓

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

(นายกิตติพงศ์ สัญชาตวิรุฬห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 9

จังหวัดนครราชสีมา

วันที่..... ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๓

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ว 10/48)

เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือก
เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (โปรดระบุชื่อตำแหน่ง / ระดับ ตำแหน่งเลขที่
และส่วนราชการ ของตำแหน่งที่สมัคร)

-
-
- ข้าพเจ้าขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
1. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุตัว.....ปี อายุราชการ.....ปี วันเกษียณอายุ.....
 2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง / ระดับ (ตาม จ. 18)
ตำแหน่งเลขที่ ส่วนราชการ
ปฏิบัติงานอยู่จริงที่.....
 3. วุฒิการศึกษา
2.1
2.2
2.3
 4. เคยได้รับการพิจารณาความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษ 2 ชั้น จำนวนครั้ง ปี พ.ศ.
.....
 5. ความผิดทางวินัย
ถูกสอบสวน.....เมื่อ.....
ถูกลงโทษ.....เมื่อ.....
 6. สุขภาพกายและจิตใจ
.....
 7. วิสัยทัศน์ / ความคาดหวัง
.....
.....
 8. แนวทางการดำเนินการและการแก้ปัญหา
.....
.....

9. ผลงานในอดีต

.....
.....

10. แผนงาน / โครงการที่จะดำเนินการเมื่อดำรงตำแหน่งที่สมัครในอนาคต ภายใน 3 ปี

.....
.....

11. การส่งผลงานทางวิชาการ (กรณีสมัครในตำแหน่งทางวิชาการ ส่งผลงานไม่เกิน 3 เรื่อง)

11.1 ข้าพเจ้าพร้อมที่จะส่งผลงานทางวิชาการได้ทันที คือ เรื่อง.....

.....

11.2 ข้าพเจ้าพร้อมที่จะส่งผลงานทางวิชาการภายใน.....เดือน คือ เรื่อง.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ
หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าข้อความดังกล่าวเป็นเท็จหรือไม่ถูกต้องจะถือว่าสมัครได้
และหากได้รับการพิจารณาคัดเลือกแล้วจะถือว่าเป็นโมฆะ

(ลงชื่อ)..... (ผู้สมัคร)

(.....)

12. คำรับรอง/ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าหน่วยงานระดับกอง).....

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

เอกสารประกอบการพิจารณาการขอขึ้นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอเกือกรับตำแหน่งที่ขอประเมิน

ของ นาย/นาง/นางสาว.....

ประเมินเพื่อดำรงตำแหน่ง.....กอง.....กรม.....

ชื่อ/ตำแหน่งปัจจุบัน/วุฒิ	ช่วงเวลาดำรงตำแหน่ง ที่ขอเกื้อกูล	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติในตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล	ระยะเวลา ที่ขอเกื้อกูล	จำนวน ผู้ร่วม ดำเนินการ	สัดส่วนที่ ผู้ขอเกื้อกูลได้ ปฏิบัติงาน %	ตำแหน่ง/ลักษณะงานของ ตำแหน่งที่ขอประเมิน	ผู้รับรอง
ชื่อ ตำแหน่ง วุฒิ	เป็นช่วงระยะเวลา การดำรงตำแหน่งที่ ขอเกื้อกูล ทั้งหมด	เป็นการดำรงตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล <u>แยกเป็นแต่ละระดับ</u> ตำแหน่งที่ 1ระดับ..... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่งที่ 2ระดับ..... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ฯลฯ	เป็นระยะ เวลาเฉพาะ ที่ดำรงตำแหน่ง แต่ละระดับ * รวมระยะ เวลาของแต่ละ ตำแหน่งแล้ว จะต้องมี ยอดรวมเท่ากับ ช่องที่ 2 ฯลฯ	ผู้ที่ร่วม ปฏิบัติงาน ของ แต่ละงาน	 	เป็นลักษณะงานที่ไปดำรงตำแหน่ง ใหม่ โดยแยกเป็นแต่ละระดับให้ตรง ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตำแหน่งที่ 1ระดับ..... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่งที่ 2ระดับ..... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ฯลฯ	

แบบฟอร์มเอกสารประกอบคำขอคัดเลือกบุคคลให้เข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
ตำแหน่งประเภทธิวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ทุกตำแหน่ง ของกรมควบคุมโรค
(แบบฟอร์มที่ ๑.๑)

(ปกหน้า)

เอกสารประกอบคำขอคัดเลือกบุคคล

ของ

.....(ชื่อ-สกุล).....

ขอคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

.....

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ.....

กรมควบคุมโรค

สารบัญ

เอกสารประกอบคำขอคัดเลือบุคคล

หน้า

๑. แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

.....

๑.๒ ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

.....

๒. แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน (เอกสารหมายเลข ๒)

๒.๑ ตอนที่ ๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....

๒.๒ ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

๒.๒.๑ ผลงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ ย้อนหลัง ๓ ปี

.....

๒.๒.๒ ผลงานการสอนหรือฝึกอบรมย้อนหลัง ๓ ปี

.....

๒.๒.๓ ผลงานการให้คำปรึกษาย้อนหลัง ๓ ปี

๓. แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงานที่จะขอประเมิน

.....

๓.๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (เอกสารหมายเลข ๓ : อวช.๒)

.....

๓.๒ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน (เอกสารหมายเลข ๔ : อวช.๓)

๓.๓ ผลงานเอกสารวิชาการ (เอกสารหมายเลข ๕ : อวช.๔)

.....

๔. แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

.....

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล			
๑. ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก..... ๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ตำแหน่งเลขที่..... งาน / ฝ่าย / กลุ่ม..... กอง / สถาบัน / สำนัก / สำนักงาน/กรม..... ดำรงตำแหน่งปัจจุบันตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมา.....บาท ๓. ขอคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ด้าน.....ตำแหน่งเลขที่..... งาน / ฝ่าย / กลุ่ม..... กอง / สถาบัน / สำนัก / สำนักงาน/กรม..... ๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗) เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุราชการ.....ปี.....เดือน..... ๕. ประวัติการศึกษา			
คุณวุฒิ (ชื่อปริญญา และสาขา/วิชาเอก)	วัน เดือน ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน	
.....			
.....			
.....			
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต)..... วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ..... ๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน เฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)			
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....			

-ใส่เลขหน้า.....-

เอกสารหมายเลข ๑

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล			
๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน			
ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

วันที่.....

-ใส่เลขหน้า.....-

เอกสารหมายเลข ๑

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิทางการศึกษา

[] ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

[] ไม่ตรง แต่ ก.พ.ยกเว้นตามมาตรา ๕๖

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้) ชื่อใบอนุญาต

.....

[] ตรงตามที่กำหนด

[] ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

[] ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

[] ไม่ครบ แต่จะครบในวันที่.....

๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

(ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยว
ด้วย)

[] ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด

[] ไม่ตรง

[] ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลของกรมฯ เป็นผู้พิจารณา

[]

๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

[] ต่ำกว่าขั้นต่ำ

[] เท่ากับขั้นต่ำ

[] สูงกว่าขั้นต่ำ

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

[] อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้

[] อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลของกรมฯ พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

[] ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล).....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานระดับสำนัก/

กอง

วันที่.....

-ใส่เลขหน้า.....-

เอกสารหมายเลข ๒

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน

ชื่อ.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ด้าน.....

ตอนที่ ๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

.....

....

-ใส่เลขหน้า.....-

เอกสารหมายเลข ๒

ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี									
๑. ผลงานด้านบริการ/ปฏิบัติการย้อนหลัง ๓ ปี									
ลำดับ ที่	ผลการปฏิบัติงานด้านบริการ/ ปฏิบัติการ	หน่วย นับ	ปริมาณงาน						หมายเหตุ
			ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		
			กลุ่ม งาน	เฉพาะ ตัว	กลุ่ม งาน	เฉพาะ ตัว	กลุ่ม งาน	เฉพาะ ตัว	

หมายเหตุ

- ผลงานย้อนหลัง ๓ ปี ให้เสนอผลงานที่ตรงกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยเสนอผลงานย้อนหลัง ๓ ปี ถัดจากปีที่ส่งคำขอประเมิน เช่น ส่งคำขอประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๔๗ ผู้ขอประเมินต้องเสนอผลงานของปีงบประมาณ ๒๕๔๔ , ๒๕๔๕ และ ๒๕๔๖ เป็นต้น
- กรณีระหว่างปีดังกล่าวได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ให้เว้นระยะเวลาที่ได้ลาศึกษา และให้เสนอผลงานของปีงบประมาณถัดไปแทน เช่นผู้ขอประเมินลาศึกษาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๓ ให้เสนอผลงานของ

ปีงบประมาณ ๒๕๔๔ คือ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๔๔

ปีงบประมาณ ๒๕๔๓ คือ ๑ เมษายน ๒๕๔๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๔๓

ปีงบประมาณ ๒๕๔๒ คือ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๑ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๔๒

ปีงบประมาณ ๒๕๔๑ คือ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๔๑

-ใส่เลขหน้า.....-

เอกสารหมายเลข ๒

ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี					
๒. ผลงานการสอนหรือฝึกอบรมย้อนหลัง ๓ ปี					
ปีงบประมาณ พ.ศ.	วิชาที่สอน หรือฝึกอบรม	ผู้รับคำสอน หรือฝึกอบรม	จำนวน คน	จำนวน ชั่วโมง	หมายเหตุ
	- ระบุหัวข้อที่สอน เช่น การดูแลผู้ป่วยศัลยกรรม และ หัตถการ ผ่าตัด กายวิภาค	- ระบุกลุ่มบุคคลที่รับ คำสอน เช่น แพทย์ทุน นักเรียนวิสัญญีวิทยา			

๓. ผลงานการให้คำปรึกษาย้อนหลัง ๓ ปี					
ปีงบประมาณ พ.ศ.	หัวข้อเรื่อง ที่ให้คำปรึกษา	ผู้รับคำปรึกษา	จำนวน ครั้ง	จำนวน คน	หมายเหตุ
	- ระบุหัวเรื่อง/ปัญหา เช่น ปัญหาผู้ป่วยทางศัลยกรรม	- ระบุกลุ่มบุคคลที่รับคำปรึกษา เช่น แพทย์โรงพยาบาลชุมชน			

-ใส่เลขหน้า.....-

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงานที่ขอรับการประเมิน

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (เอกสารหมายเลข ๓)

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. คำโครงเรื่อง

.....

.....

.....

.....

๔. สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ (%) (ระบุรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ตนเองปฏิบัติพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

.....

.....

๕. ผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)

๕.๑สัดส่วนของผลงาน (%).....

๕.๒สัดส่วนของผลงาน (%).....

๕.๓สัดส่วนของผลงาน (%).....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ลำดับที่ ๒ (ถ้ามี แสดงรายละเอียดเช่นเดียวกับลำดับที่ ๑)

- หมายเหตุ ๑. ขอให้เสนอผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา อย่างน้อย ๑ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๕ เรื่อง
๒. เมื่อได้รับอนุมัติตัวบุคคลแล้วให้ส่งผลงานประเมินตามหัวเรื่องที่ได้เสนอไว้ตามข้อ ๑
๓. หากประสงค์จะเปลี่ยนเรื่องผลงานวิชาการต้องได้รับอนุมัติก่อน

-ใส่เลขหน้า.....-

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน (เอกสารหมายเลข ๔)

ลำดับที่ ๑

เรื่อง

หลักการและเหตุผล.....

.....

.....

.....

บทวิเคราะห์.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอ.....

.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

ลำดับที่ ๒ (ถ้ามี แสดงรายละเอียดเช่นเดียวกับลำดับที่ ๑)

หมายเหตุ ๑. ให้เสนอข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานอย่างน้อย ๑ เรื่อง (เป็นผลงานที่จะดำเนินการในอนาคต หากได้รับการแต่งตั้ง)

๒. เมื่อได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินแล้วให้ส่งข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานเข้ารับการประเมินตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้

-ใส่เลขหน้า.....-

ผลงานเอกสารวิชาการ (เอกสารหมายเลข ๕)

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๓.เค้าโครงเรื่อง

.....

.....

.....

๔. สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ (%) (ระบุรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ตนเองปฏิบัติพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

.....

.....

๕. ผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)

๕.๑สัดส่วนของผลงาน (%).....

๕.๒สัดส่วนของผลงาน (%).....

๕.๓สัดส่วนของผลงาน (%).....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ลำดับที่ ๒ (ถ้ามี แสดงรายละเอียดเช่นเดียวกับลำดับที่ ๑)

หมายเหตุ ๑. ให้เสนอเอกสารผลงานทางวิชาการ ไม่เกิน ๓ เรื่อง

๒. เมื่อได้รับอนุมัติตัวบุคคลแล้วให้ส่งผลงานประเมินตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ตามข้อ ๑

๓. หากประสงค์จะเปลี่ยนเรื่องผลงานวิชาการต้องได้รับอนุมัติก่อน
๔. ใช้หลักเกณฑ์ของผลงานวิชาการดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์การจัดทำเอกสารประกอบคำขอประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษทุกสายงานของกรมควบคุมโรค
๕. เอกสารผลงานทางวิชาการต้องไม่ซ้ำกับเรื่องที่เสนอในเอกสารหมายเลข ๓

-ใส่เลขหน้า.....-

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ด้าน

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. <u>ความรับผิดชอบ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ไขปัญหารหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไข ไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก		
๒. <u>ความคิดริเริ่ม</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดริเริ่มระบบ แนวทางวิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา / งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีการให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลาสนใจงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก		
๓. <u>การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติหลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)		
๔. <u>ความประพฤติ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนสามัญ		
๕. <u>ความสามารถในการสื่อความหมาย</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม		
๖. <u>การพัฒนาตนเอง</u> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ / วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้เข้ากับวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา		

- นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๗. คุณลักษณะอื่น ๆ 		
รวม		

-ใส่เลขหน้า.....-

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (ต่อ)

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน
ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชา) [] ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) [] ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐) (ระบุเหตุผล) (ลงชื่อผู้ประเมิน)..... (.....) (ตำแหน่ง)..... วันที่...../...../.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ [] เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น [] มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้ (ลงชื่อผู้ประเมิน)..... (.....) (ตำแหน่ง)..... วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับ แตกต่างกัน)

[] ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....

....

.....

.....

.....

[] ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....

....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....