



ประกาศสถาบันข้าราชการ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งนิติกร

ด้วยสถาบันข้าราชการ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนิติกร ปฏิบัติงานที่งานนิติการและตรวจสอบ สถาบันข้าราชการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๓๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ - ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
๒. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์
๓. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านกฎหมายและนิติการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ข้อเท็จจริง หรือ พยานหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งต้องนำมาประกอบการต่อสู้คดีต่าง ๆ
๒. ให้คำปรึกษา ความเห็นทางกฎหมาย คำแนะนำด้านคดีหรือข้อกฎหมาย การร่างสัญญา และการบริหารสัญญา การดำเนินคดีทางกฎหมาย และงานคดีอื่น แก่เจ้าหน้าที่ที่ถูกฟ้องเป็นจำเลยหรือ ผู้ถูกฟ้องคดี อันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และอำนาจ
๓. ให้คำปรึกษา ให้ความเห็น ตอบข้อหารือ วินิจฉัยและตีความด้วยกฎหมายที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ ให้แก่ผู้บริหาร หน่วยงาน รวมถึงส่วนราชการหรือหน่วยงานต่าง ๆ
๔. ร่างและตรวจสอบนิติกรรมสัญญา รวมถึงบันทึกข้อตกลงต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ให้พิจารณา เช่น สัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง สัญญาเช่า บันทึกข้อตกลงหรือบันทึกความเข้าใจ (MOU) เป็นต้น
๕. ดำเนินการสืบสวน การกระทำความผิดวินัยและความรับผิดทางละเมิดแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างของสถาบันข้าราชการ
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว

กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจจะสมัครโปรดติดต่อด้วยตนเองที่งานการเจ้าหน้าที่ ตึกอำนวยการ สถาบันบำราศนราดูร ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ (โปรดแต่งกายสุภาพ)

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาปริญญาบัตร และใบระเบียนแสดงผลการศึกษา(Transcript) เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล, ใบทะเบียนสมรส, หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย)

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก สถาบันฯ จะประกาศให้ทราบในวันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ติดประกาศสถาบันบำราศนราดูร และทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอภิชาติ วชิรพันธุ์)
ผู้อำนวยการสถาบันบำราศนราดูร