

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๒

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขได้แต่งตั้งตามมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๒ นำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๓๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังนี้

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการสาธารณสุขมอบหมาย เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้แก่ปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

(๒) ปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบหมาย เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้แก่รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข อธิบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดีของกรมหรือส่วนราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข สาธารณสุขนิเทศก์ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

(๓) อธิบดีกรมควบคุมโรค หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมควบคุมโรคมอบหมาย เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้แก่รองอธิบดีกรมควบคุมโรค ผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการหน่วยงาน

ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีอำนาจหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในส่วนภูมิภาค ซึ่งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมควบคุมโรค หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

(๔) ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล หรือเมืองพัทยา หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

(๕) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือผู้ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมาย เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๖ ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบท้ายประกาศนี้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อเสนอคำขอมิบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ต่อผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๕

การยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และแนบรูปถ่ายซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอ ขนาด ๒.๕ x ๓.๐ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการ หรือเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวนสองรูป

ข้อ ๗ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่มีอายุห้าปีนับแต่วันออกบัตร หากพนักงานเจ้าหน้าที่พ้นจากตำแหน่งก่อนบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่หมดอายุ ให้สิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่นั้นเป็นอันสิ้นสุดลง

การขอมิหรือขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ใหม่ เพราะบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่หมดอายุ สูญหาย ถูกทำลาย เสียหายหรือชำรุดในสาระสำคัญ หรือเพราะผู้ถือบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล หรือเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อตัว หรือเพราะผู้ถือบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ได้เลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายสังกัด แล้วแต่กรณี ให้นำความในข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘ เมื่อผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๕ ได้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้แก่ผู้ใด ให้ผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่มอบหมายจัดส่งสำเนาคำขอมิบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่และสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งติดรูปถ่ายของผู้ยื่นไว้ด้วยหนึ่งฉบับให้แก่กรมควบคุมโรค ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่นั้น

ข้อ ๙ ให้ผู้รับบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ใหม่ หรือผู้ถือบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีสิทธิใช้บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่นั้นต่อไป คืนบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ต่อผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๕ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ใหม่หรือวันที่ไม่มีสิทธิใช้บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่นั้น

ข้อ ๑๐ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้คำสั่งหรือข้อวินิจฉัยของปลัดกระทรวงสาธารณสุขถือเป็นที่สุด

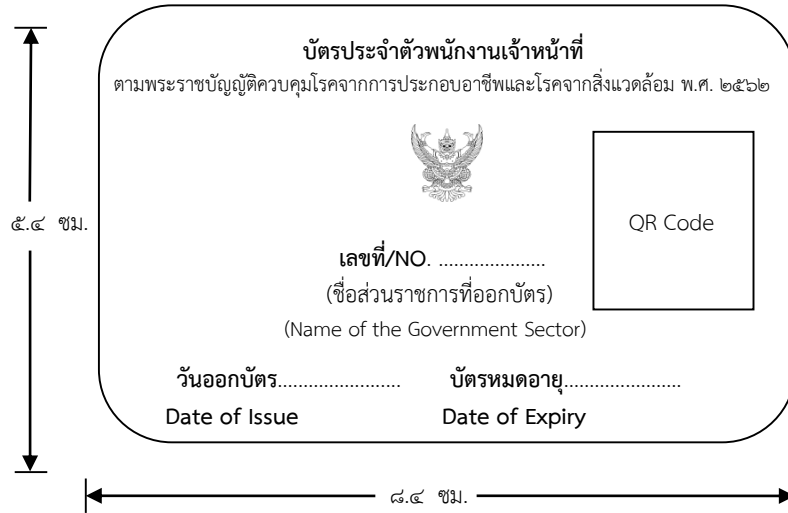
ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

อนุทิน ชาญวีรกูล

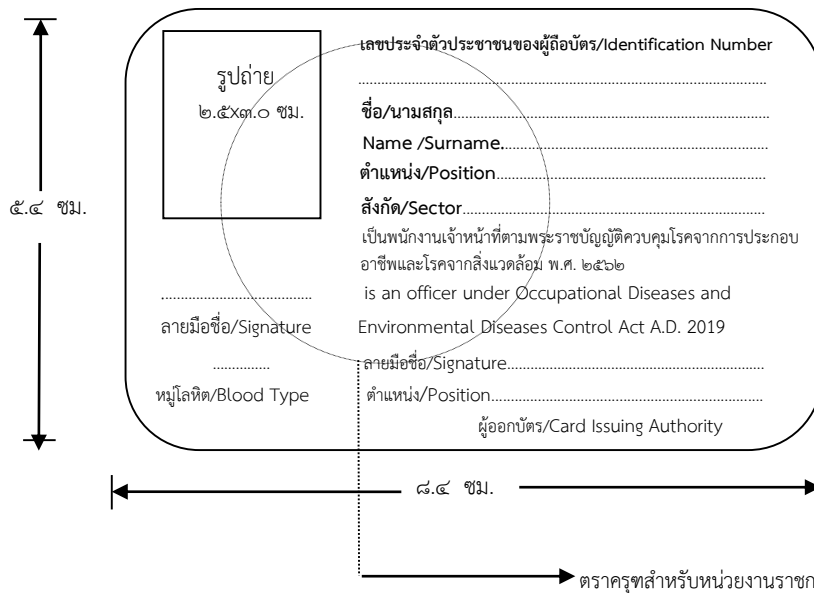
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
 ท้ายประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
 ตามพระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ด้านหน้า)



(ด้านหลัง)



หมายเหตุ

๑. บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้จัดทำด้วยกระดาษ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือแอปพลิเคชัน โดยมีขนาดและลักษณะตามที่กำหนดไว้
๒. ด้านหน้าบัตร ให้มีตราครุฑขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตร
๓. ด้านหลังบัตร ให้ประทับตราครุฑของส่วนราชการที่ออกบัตร ด้วยหมึกสีแดง หรือประทับเป็นรอยดุนูน
๔. สังกัด หรือ Sector หมายถึง กรมหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากรม

แบบคำขอมิบัติประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๒

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า ชื่อ.....สกุล.....

Name.....Surname.....

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีที่อยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

รับราชการตำแหน่ง.....

Position.....

ระดับ.....

Level.....

กอง/หน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง.....

Division.....

กรม/หน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากรม.....

Department.....

กระทรวง.....

Ministry.....

มีความประสงค์ขอมิบัติประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ต่อ

กรณี ขอมิบัติครั้งแรก

ขอมิบัติใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรสูญหาย

บัตรถูกทำลาย เสียหายหรือชำรุดในสาระสำคัญ

เลขที่ของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล

เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อตัว

เลื่อนยศหรือชั้นหรือระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง

ย้ายสังกัด

พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบ รูปถ่ายสองรูป

สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ/Signature)..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)