



ประกาศสำนักงานเลขาธิการกรม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๘,๓๐๐ บาท (แปดพันสามร้อยบาทถ้วน)

๑.๒ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ MS Office เช่น Word, Excel, Power Point

๒.๓ มีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๒.๕ ไม่เป็นผู้ต้องโทษทางคดีอาญา และไม่ติดสารเสพติด

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ พิมพ์หนังสือเอกสาร และรายงานการประชุมของทางราชการ พร้อมตรวจทานความถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

๓.๒ รวบรวมจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม และจัดเก็บไฟล์งาน / โครงการ ตามหมวดหมู่

๓.๓ ทำงานด้วยระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๓.๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก

๓.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. การขอรับใบสมัคร

สามารถดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ <http://ddc.moph.go.th/os/> หัวข้อประกาศรับสมัครงาน หรือขอรับใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม อาคาร ๒ ชั้น ๑ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

๕. การรับสมัคร

๕.๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม อาคาร ๒ ชั้น ๑ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน

๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๒) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน...

- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเลขาธิการกรมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/os/> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม โดยจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม อาคาร ๒ ชั้น ๑ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

๗. วิธีการคัดเลือก

- ๗.๑ สอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๖๐ คะแนน
- ๗.๒ สอบสัมภาษณ์ ๔๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก และได้รับการขึ้นบัญชี จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๙. ประกาศผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/os/> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๓๒๘๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเกรียงศักดิ์ เพาะโกชน)
เลขาธิการกรม

ใบสมัคร

1. ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย) (นาย/นางนางสาว).....

2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

3. จังหวัดที่เกิด.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

4. ที่อยู่ปัจจุบันหรือสถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/.....

แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

5. ที่อยู่ตามภูมิลำเนา

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/.....

แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

7. สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า

8. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา

1) มัธยมศึกษาปีที่ 6

2) ปริญญาตรี

3) ปริญญาโท

4) อื่น ๆ

9. เอกสารประกอบการสมัคร

1) รูปถ่าย ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป

2) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)จำนวน.....ฉบับ

10. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

11. ประวัติการทำงานจากอดีตถึงปัจจุบัน

ลำดับ	ตำแหน่ง	สถานที่	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลา
.....
.....
.....
.....

12. หากท่านได้รับเลือกเข้าทำงาน

- พร้อมที่จะเริ่มงานทันที (ตั้งแต่วันที่
- พร้อมที่จะปฏิบัติงาน วันที่เดือนพ.ศ.
- อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....