



ประกาศกองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ

ด้วยกองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ โครงการสนับสนุนด้านการบริการและด้านวิชาการสำหรับความร่วมมือระหว่างกองป้องกันเอชไอวีและเอดส์ของศูนย์ความร่วมมือไทย - สหรัฐ ด้านสาธารณสุข และกระทรวงสาธารณสุข ; Administration and Technical Support for DHAP & MOPH Collaboration (รหัสโครงการ HSRP – Main) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตำแหน่งพยาบาล (เต็มเวลา) จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง

ตำแหน่งพยาบาล (เต็มเวลา) จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๐,๐๐๐.- บาท ถึง ๓๕,๐๐๐.- บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗
๒. มีสัญชาติไทย (หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท สาขาพยาบาลศาสตร์ และมีใบประกอบวิชาชีพพยาบาล
๔. หากมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษทั้งทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้เป็นอย่างดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. มีประสบการณ์ทำงานด้านเอชไอวีและเอดส์ หรือทำงานในกลุ่มชายรักชายจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๖. ผ่านการอบรม HIV Counseling and Testing จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๗. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๘. สามารถทำงานเป็นทีม มีความคิดริเริ่ม มีความเสียสละ มีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ มีความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน และมองโลกในแง่ดี สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
๙. มีใจรักในงานบริการและมีความอดทนสูง

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน

คลินิกชุมชนสีลม @ทรอปเมต อาคารราชนครินทร์ ชั้น ๑๒ โรงพยาบาล
เวชศาสตร์เขตร้อน ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เวลาการปฏิบัติงาน วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา
๑๔.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.

๕. ระยะเวลาการเปิดรับสมัคร

บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๖. การยื่นใบสมัครสามารถยื่นได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๖.๑ การยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับ
การคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดเอกสารใบสมัครได้ที่ <https://ddc.moph.go.th/das/> เว็บไซต์กองโรคเอดส์
และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ หัวข้อประกาศรับสมัครงาน โดยสามารถส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการ
คัดเลือกได้ที่ hsrc.ddc@gmail.com เรียนงานการเจ้าหน้าที่ กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์

๖.๒ การยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถยื่นใบ
สมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กรมควบคุมโรค
ชั้น ๓ อาคาร ๕ ในวันเวลาราชการ หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๓๒๕ หรือ โทร.
๐ ๒๕๕๐ ๓๘๘๓

๗. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องนำเอกสารหลักฐานมายื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี
(นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาใบวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล
(หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารได้ใบ สด.๘ หรือใบ สด.๔๓) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลง
ลายมือชื่อกำกับไว้ทุกหน้า ทั้งนี้สำหรับผู้ที่ยื่นใบสมัครผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้สำเนาเอกสาร
พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ แล้ว Scan เป็นไฟล์ PDF แนบมาพร้อมใบสมัคร โดยเอกสารฉบับจริงขอให้
นำมายื่นหลังจากได้รับการคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้วในวันที่รายงานตัว

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ
คัดเลือกทาง <https://ddc.moph.go.th/das/> เว็บไซต์กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ หัวข้อ
ประกาศรับสมัครงาน ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๙. วิธีการคัดเลือก

โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการสอบ จะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้า
รับการคัดเลือกทราบ ก่อนวันสอบอย่างน้อย ๒ วันทำการ

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ ครั้งนี้ถือเป็นอันยกเลิก

๑๑. การจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้คัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวพรรษา รักษาคม)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์

รายละเอียดคุณสมบัติและหน้าที่/ความรับผิดชอบของตำแหน่ง “พยาบาล”

คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ตำแหน่งพยาบาล

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท สาขาพยาบาลศาสตร์ และมีใบประกอบวิชาชีพพยาบาล
- ไม่จำกัดอายุและเพศ
- หากมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษทั้งทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้เป็นอย่างดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีประสบการณ์ทำงานด้านเอชไอวีและเอดส์ หรือทำงานในกลุ่มชายรักชายจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ผ่านการอบรม HIV Counseling and Testing จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- สามารถทำงานเป็นทีม มีความคิดริเริ่ม มีความเสียสละ มีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ มีความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน และมองโลกในแง่ดี สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
- มีใจรักในงานบริการและมีความอดทนสูง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก 90%

1. เป็นพยาบาลร่วมในทีมผู้ดำเนินการวิจัยทางการแพทย์โครงการ HPTN083 หน้าที่ความรับผิดชอบมีดังนี้
 - ดำเนินการตามขั้นตอนการวิจัยตามโครงร่างการวิจัย รวมถึงบันทึกข้อมูลทางการวิจัยในแฟ้มประวัติโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ แบบฟอร์มต่างๆ และโปรแกรมลงข้อมูลเฉพาะของโครงการวิจัย
 - เก็บรวบรวมประวัติความเจ็บป่วยและประวัติส่วนตัวรวมถึงข้อมูลพฤติกรรมเสี่ยงต่อเชื้อเอชไอวีและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ของอาสาสมัคร
 - ช่วยแพทย์ในการตรวจร่างกายของอาสาสมัคร การเก็บสิ่งส่งตรวจ และบันทึกความเป็นไปต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย
 - ทบทวนบันทึกทางการแพทย์ และบันทึกประวัติต่างๆ ของอาสาสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน
 - ให้คำปรึกษาเรื่องการเข้ายาและการกินยาให้ครบตามการศึกษารายวิจัย
 - ดูแลการตอบแบบสอบถามทางคอมพิวเตอร์ของอาสาสมัครให้ถูกต้องตามนัดหมายและครบถ้วนสมบูรณ์
 - ลงบันทึกการนัดหมายครั้งต่อไปและเฝ้าติดตามให้อาสาสมัครมาตามนัดทุกครั้ง
 - เฝ้าติดตามการรายงานความปลอดภัยต่างๆ ของอาสาสมัคร รวมทั้งรายงานผลข้างเคียง อาการไม่พึงประสงค์ ร้ายแรง และผลกระทบทางสังคมที่อาจจะเกิดขึ้นกับอาสาสมัครให้ทันเหตุการณ์และตรงตามเวลาที่กำหนด
2. ให้คำปรึกษาและตรวจหาการติดเชื้อเอชไอวีและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์แก่ผู้มารับบริการในกลุ่มชายที่มีเพศสัมพันธ์กับชาย และสาวประเภทสองในคลินิกชุมชนสัมพันธ์ @ทรอปเมด
 - ให้คำปรึกษาในการตรวจเอชไอวี ซึ่งรวมทั้งการติดเชื้อ การแพร่กระจาย ความเสี่ยง วิธีการตรวจและระยะแฝงของเชื้อด้วย
 - ให้คำปรึกษาเมื่อรับทราบผลการตรวจ ทั้งเชื้อเอชไอวี และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์อื่นๆ เช่น ซิฟิลิส หนองใน และไวรัสตับอักเสบบี

- เก็บเลือด และสิ่งส่งตรวจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาการที่ต้องการตรวจ
 - ให้การรักษาเบื้องต้นของโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ตามคำสั่งแพทย์
 - ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือด้านจิตใจและสังคมแก่ผู้ติดเชื้อเอชไอวี โดยไม่มีการอคติและเหมาะสมตามสถานการณ์จริง ส่งเสริมให้ผู้ติดเชื้อเฝ้าติดตามระบบภูมิคุ้มกันของตนเอง
 - ส่งต่อผู้ติดเชื้อเอชไอวีให้เข้าถึงการรักษาและการเริ่มยาในโรงพยาบาลตามระบบประกันสุขภาพของผู้ติดเชื้อ
 - ให้คำปรึกษาในเรื่องโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ การมีเพศสัมพันธ์อย่างปลอดภัย การลดความเสี่ยง การใช้ถุงยางอนามัยให้ถูกวิธี และการป้องกันเชื้อเอชไอวีด้วยยาต้านไวรัสก่อนสัมผัสเชื้อในกลุ่มที่เสี่ยง
3. ร่วมในทีมการดำเนินการป้องกันเชื้อเอชไอวี โดยการกินยาป้องกันก่อนการสัมผัสเชื้อ (PrEP)
- ดำเนินการตามขั้นตอนของการป้องกันที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานของคลินิก
 - ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่ผู้มารับบริการถึงความสำคัญของการลดพฤติกรรมเสี่ยง ลดความเสี่ยง และใช้มาตรการป้องกันทุกอย่างที่มี
 - ประเมินภาวะทางการแพทย์ของผู้มารับบริการเพื่อความปลอดภัยและเชิญชวนให้เข้าสู่การบริการด้านการป้องกันที่มีอยู่
 - ให้คำปรึกษา ก่อนและหลังการตรวจเอชไอวี การมีเพศสัมพันธ์ที่ปลอดภัยด้วยถุงยางอนามัยและการให้ความรู้เรื่องโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
 - เก็บเลือด ปัสสาวะ และการเก็บสิ่งส่งตรวจทางทวารหนักด้วยไม้พันสำลี เพื่อเป็นพื้นฐานก่อนการเริ่มยา
 - ดูแลการตอบแบบสอบถามทางคอมพิวเตอร์ ของผู้มารับบริการให้ครบถ้วนสมบูรณ์
 - แจ้งผลการตรวจและอธิบายผลแก่ผู้มารับบริการ
 - เตรียมใบสั่งยาเพื่อให้แพทย์สั่งยาและลงนาม รวมทั้งติดต่อกับแผนกเภสัชกรรมของโรงพยาบาลเพื่อจ่ายยาให้แก่ผู้มารับบริการ
 - อธิบายถึงยาต้านไวรัสก่อนเสี่ยงและให้คำปรึกษาในการกินยาให้แก่ผู้มารับบริการ
 - นัดหมายให้มารับยาตามกำหนด และลงนัดในตารางนัดด้วย
4. เป็นพยาบาลร่วมในทีมโครงการวิจัย TGW
- ชักประวัติความเจ็บป่วยและอาการต่างๆ ของโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษารวมถึงความเสี่ยงต่างๆ ด้วย
 - เก็บเลือดและสิ่งส่งตรวจจากบริเวณอวัยวะสืบพันธุ์
 - ดูแลการตอบแบบสอบถามทางคอมพิวเตอร์ของผู้มารับบริการให้ครบถ้วนสมบูรณ์
 - แจ้งผลการผลการตรวจของเอชไอวีและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และให้การรักษาเบื้องต้นตามคำสั่งของแพทย์ พร้อมบริการให้คำปรึกษา
5. บันทึกข้อมูลทุกอย่างและข้อมูลทางการพยาบาลในโปรแกรม VCT ในผู้มารับบริการแต่ละราย รวมถึงบันทึกการรักษาและการให้วัคซีนด้วย
6. เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางคลินิกที่ดำเนินอยู่ในคลินิกชุมชนสีลม @ทรอปเมตเพื่อให้เข้าใจ และสามารถดำเนินขั้นตอนตามการวิจัยนั้นๆ ได้
7. เข้าร่วมประชุมประจำเดือนของทางแผนก และประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอบรมเฉพาะของการวิจัยนั้นๆ

หน้าที่และความรับผิดชอบ 10%

1. รับผิดชอบในการเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ให้พร้อมใช้ในโรงพยาบาลให้คำปรึกษา
ห้องตรวจ ห้องฉีดยา และรถเข็นฉุกเฉินทางการแพทย์
2. ดูแลและให้การต้อนรับบุคคลที่มาเยี่ยมชมคลินิกฯ ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ
3. เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมกับหน้าที่การงานและพัฒนาตนเอง

ใบสมัครงาน
กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่งที่สมัคร

เงินเดือนที่ต้องการ

ข้อมูลบุคคล

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

เพศ วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี

ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ

เลขบัตรประชาชน วันหมดอายุ.....

หมู่โลหิต น้ำหนัก ส่วนสูง

ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่ ไม่มี มี ระบุ

การรับราชการทหาร เกณฑ์ทหารแล้ว ยังไม่ได้เกณฑ์ทหาร ได้รับการยกเว้น

ที่อยู่ปัจจุบัน (ตามทะเบียนบ้าน)

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อสะดวก)

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ.....

E-Mail Address

ประวัติครอบครัว

สถานภาพครอบครัว โสด สมรส หย่า หม้าย

คู่สมรส ชื่อ-นามสกุล.....

สถานที่ทำงาน

จำนวน บุตร คน

ชื่อ-นามสกุล (บุตรคนที่ 1) ระดับการศึกษา

ชื่อ-นามสกุล (บุตรคนที่ 2) ระดับการศึกษา

ชื่อ-นามสกุล (บุตรคนที่ 3) ระดับการศึกษา

ชื่อ-นามสกุล (บุตรคนที่ 4) ระดับการศึกษา

บิดาของผู้สมัคร มรณะ มีชีวิตอยู่ อายุ ปี
 ชื่อ-นามสกุล อาชีพ

มารดาของผู้สมัคร มรณะ มีชีวิตอยู่ อายุ ปี
 ชื่อ-นามสกุล อาชีพ

ประวัติการศึกษา (กรอกประวัติโดยเริ่มจากอดีตจนถึงปัจจุบัน)

| ระดับการศึกษา | สาขาวิชา | สถาบัน | ปีที่ศึกษา | เกรด |
|---------------|----------|--------|------------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ประวัติการทำงาน (กรอกประวัติโดยเริ่มจากปัจจุบันจนถึงอดีต)

1. สถานที่ทำงาน
 ที่ตั้ง
 โทรศัพท์ โทรสาร

ตำแหน่ง
 ลักษณะงาน โดยย่อ

.....

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ปี ตั้งแต่ ถึง

รายได้ (ค่าตอบแทน) สาเหตุที่ออก

2. สถานที่ทำงาน
 ที่ตั้ง
 โทรศัพท์ โทรสาร

ตำแหน่ง
 ลักษณะงาน โดยย่อ

.....

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ปี ตั้งแต่ ถึง

รายได้ (ค่าตอบแทน) สาเหตุที่ออก

ความรู้ความสามารถพิเศษ

ความรู้ด้านภาษา โปรรระบุ (ดีมาก ดี พอใช้) ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน
ภาษาญี่ปุ่น อื่นๆ (ระบุ)

ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

.....

ความสามารถอื่นๆ

.....

.....

ความสามารถด้านกีฬา

งานอดิเรก

บุคคลอ้างอิง 1

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง หน่วยงาน

อาชีพ ความสัมพันธ์

ที่อยู่ทำงานหรือที่บ้าน

โทรศัพท์ โทรสาร มือถือ

บุคคลอ้างอิง 2

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง หน่วยงาน

อาชีพ ความสัมพันธ์

ที่อยู่ทำงานหรือที่บ้าน

โทรศัพท์ โทรสาร มือถือ

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน

ชื่อ-นามสกุล

ความสัมพันธ์ อาชีพ

ที่อยู่

โทรศัพท์ โทรสาร มือถือ

E-Mail Address

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า “ข้าพเจ้าไม่เป็นข้าราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด และ
ข้อความที่เขียนข้างต้นเป็นความจริง หากตรวจสอบข้อความใดเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีลาออก หรือ
ให้เลิกจ้าง โดยไม่เรียกร้องค่าชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ”

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่