



ประกาศกองวันโรค

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานโครงการยุติปัญหาวันโรคและเอดส์ด้วยชุดบริการ RRTTPR
ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (STAR 2021 - 2023)

ด้วยกองวันโรคจะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ จำนวน ๙ ตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติงานโครงการยุติปัญหาวันโรคและเอดส์ด้วยชุดบริการ RRTTPR ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (STAR 2021 - 2023)

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง

๑.๑ นักเทคนิคการแพทย์ (Medical technologist) จำนวน ๗ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐.- - ๒๐,๐๐๐.-บาท

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. วุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางเทคนิคการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์

๒. ชายหรือหญิง อายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๓. เป็นผู้มีสัญชาติไทย ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย

๔. มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ทั้งการพูด อ่าน และเขียนในระดับดีหรือพอใช้

๕. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในระดับดี (โดยเฉพาะโปรแกรม MS Office อาทิเช่น MS Word, Excel และ Power point)

๖. มีความประพฤติดี มีกิริยา วาจาสุภาพ มีความอดทน และมนุษยสัมพันธ์ดี

๗. สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา และนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้

๘. เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจจริงในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

๙. เป็นผู้มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการทำงานและเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กองวันโรคกำหนด

๑๐. หากมีประสบการณ์ทำงานห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ด้านวันโรค หรือทางด้านจุลชีววิทยา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ หรือมีประสบการณ์การทำงานตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์อย่างน้อย ๑ ปี

ลักษณะ/...

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางด้านวัณโรค และวัณโรคดื้อยาด้วยเทคนิคตรวจต่างๆ เช่น Xpert, LPA, TB-LAMP, IGRA, Culture, Smear เป็นต้น และแจ้งผลการตรวจวิเคราะห์ที่รวดเร็วทันเวลา
๒. บันทึกและรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ในโปรแกรม NTIP หรือโปรแกรมบันทึกข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. ประสานงานเพื่อให้การส่งต่อ specimen มาตรวจที่ครบถ้วน ทั้งกับโรงพยาบาลในพื้นที่ ระดับเขตและส่วนกลาง
๔. ประสานงานเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายความครอบคลุมการตรวจ DST ในผู้ป่วยวัณโรคทุกราย
๕. ควบคุมคุณภาพการตรวจวิเคราะห์วัณโรคทั้งภายในและภายนอก (Internal and External control) เพื่อผลการตรวจที่มีประสิทธิภาพ คุณภาพ น่าเชื่อถือในทุกการทดสอบ
๖. จัดทำเอกสารวิธีปฏิบัติงาน และขั้นตอนการทดสอบ (SOP) ให้เป็นไปตามมาตรฐาน
๗. เตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ รวมทั้งการบำรุงรักษา เครื่องมือเพื่อให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๘. รวบรวมข้อมูลการตรวจวินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการ เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำมาทำการวิเคราะห์และติดตามกับโรงพยาบาลในพื้นที่ต่อไป
๙. สนับสนุน ตอบปัญหา เผยแพร่ ข้อมูลทางวิชาการด้านการชันสูตรโรคทางห้องปฏิบัติการแก่บุคลากรภาครัฐและเอกชน บุคลากรทางการแพทย์ และประชาชนทั่วไป
๑๐. ร่วมประชุมเพื่อติดตามงานต่างๆ ในโครงการฯ
๑๑. สรุปประชุมต่างๆ
๑๒. สามารถหมุนเวียนการทำงานเมื่อมีบุคลากรขาด และไม่เพียงพอทั้งในระดับส่วนกลาง กองวัณโรคและระดับเขตได้
๑๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ผู้ประสานงานด้านบริหารจัดการแผนงานโครงการและการติดตามประเมินผล

จำนวน ๒ อัตรา อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๕,๐๐๐.- – ๑๘,๐๐๐.- บาท

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. ปริญญาโท/ปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา
๒. เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๓. เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีใบแสดงวิทยฐานะว่าสำเร็จการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๓ (ใบ สด.๘)
๔. มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ทั้งการพูด อ่านและเขียนในระดับดี หรือพอใช้
๕. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในระดับดี (โดยเฉพาะโปรแกรม MS office อาทิ MS word Excel และ Power point) หรือสามารถจัดทำเอกสารนำเสนอ Infographic ที่สวยงามจะพิจารณาเป็นพิเศษ
๖. มีความประพฤติดี กิริยา วาจาสุภาพ มีความอดทน และมนุษยสัมพันธ์ดี
๗. หากมีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานด้านบริหารจัดการ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการมาก่อนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะ/...

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำสัญญา PGA ให้กับสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่รับผิดชอบ
๒. ประสานงานและติดตาม กำกับความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมและการใช้งบประมาณของ SSR ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานของโครงการ (Budget Plan)
๓. ติดตาม รวบรวม และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการกิจกรรมและงบประมาณ รวมทั้งตัวชี้วัดโครงการ ของจังหวัดที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องตามรายงานความก้าวหน้าทุก ๓ เดือน
๔. ตรวจสอบความถูกต้อง คุณภาพของรายงานวัณโรค ผ่านโปรแกรม NTIP ทุกเดือน
๕. ติดตาม/สนับสนุน/ประสานงาน ร่วมกับผู้รับผิดชอบ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานของโครงการ (Work Plan)
๖. ประสานงานติดตาม การบันทึกข้อมูล การตรวจค้นหาการติดเชื้อวัณโรคระยะแฝง ผู้ป่วยวัณโรค วัณโรคดื้อยาหลายขนาน ข้อมูลการคัดกรองวัณโรค และการตรวจวินิจฉัยวัณโรค ให้บันทึกในโปรแกรม NTIP
๗. ประสานความร่วมมือและแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นให้ SSR ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกและเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของโครงการ
๘. ดำเนินการจัดประชุม และประสานงานการเข้าร่วมประชุมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน (ทำบันทึกอนุมติการประชุม กำหนดการประชุม/วาระการประชุม จัดทำบันทึก หนังสือเชิญประชุม จัดส่งหนังสือเชิญประชุมทั้งภายในและภายนอก ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง)
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากงานหลัก เช่น จัดทำหนังสือราชการ ตามที่ได้รับมอบหมาย จัดเตรียมเอกสารในการประชุม การจดยางงานการประชุม เพื่อจัดทำสรุปรายงานการประชุม พร้อมจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและติดตามความก้าวหน้ากิจกรรมตามมติที่ประชุมก่อนการประชุมครั้งต่อไป

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครได้ที่งานกาเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทั่วไป กองวัณโรค ถนนสุุดประเสริฐ (ฝั่งขวา) แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ โทร.๐ ๒๒๑๒ ๒๒๗๙ ต่อ ๑๒๕๕ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ และเมื่อคัดเลือกได้แล้ว กองวัณโรคขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับสมัครอีก

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|---|-------------|
| ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี | จำนวน ๑ รูป |
| ๓.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๕ ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส) | |

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้เขียนว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับด้วย

๔. วิธีการคัดเลือก

ทดสอบความรู้โดยการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และวิธีสัมภาษณ์

๕. วัน เวลา สอบคัดเลือก

กองวินโรจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

(นางพลิน กมลวัฒน์)

ผู้อำนวยการกองวินโรค