



ประกาศสำนักงานเลขาธิการกรม

เรื่อง ขยายระยะเวลารับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ จำนวน ๑ อัตรา

ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการกรม ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งเปิดรับสมัครเมื่อวันที่ ๘ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้มาสมัครคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว จึงขยายระยะเวลาการรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๘,๓๐๐ บาท (แปดพันสามร้อยบาทถ้วน)

๑.๒ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ MS Office เช่น Word, Excel, Power Point

๒.๓ มีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๒.๕ ไม่เป็นผู้ต้องโทษทางคดีอาญา และไม่ติดสารเสพติด

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ พิมพ์หนังสือเอกสาร และรายงานการประชุมของทางราชการ พร้อมตรวจทานความถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

๓.๒ รวบรวมจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม และจัดเก็บไฟล์งาน / โครงการ ตามหมวดหมู่

๓.๓ ทำงานด้วยระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๓.๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก

๓.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. การขอรับใบสมัคร

สามารถดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ <http://ddc.moph.go.th/os/> หัวข้อประกาศรับสมัครงาน หรือขอรับใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม อาคาร ๒ ชั้น ๑ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

๕. การรับสมัคร

๕.๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม อาคาร ๒ ชั้น ๑ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
 - ๒) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเลขาธิการกรมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/os/> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม โดยจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม อาคาร ๒ ชั้น ๑ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

๗. วิธีการคัดเลือก

- ๗.๑ สอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๖๐ คะแนน
- ๗.๒ สอบสัมภาษณ์ ๔๐ คะแนน

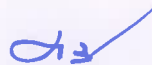
๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก และได้รับการขึ้นบัญชี จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๙. ประกาศผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/os/> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๓๒๘๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเกรียงศักดิ์ เพาะโกชนม์)

เลขาธิการกรม

ใบสมัคร

1. ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย) (นาย/นางนางสาว).....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
3. จังหวัดที่เกิด.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
4. ที่อยู่ปัจจุบันหรือสถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/.....
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
5. ที่อยู่ตามภูมิลำเนา
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/.....
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
7. สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า
8. ประวัติการศึกษา
วุฒิมัธยมศึกษา
 1) มัธยมศึกษาปีที่ 6
 2) ปริญญาตรี
 3) ปริญญาโท
 4) อื่น ๆ
9. เอกสารประกอบการสมัคร
 1) รูปถ่าย ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป
 2) สำเนาวุฒิมัธยมศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)จำนวน.....ฉบับ
10. ความรู้ความสามารถพิเศษ
.....
.....
.....

11. ประวัติการทำงานจากอดีตถึงปัจจุบัน

ลำดับ	ตำแหน่ง	สถานที่	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลา
.....
.....
.....
.....

12. หากท่านได้รับเลือกเข้าทำงาน

- พร้อมที่จะเริ่มงานทันที (ตั้งแต่วันที่
- พร้อมที่จะปฏิบัติงาน วันที่เดือนพ.ศ.
- อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....