



ประกาศกองวัณโรค
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างจ้างเหมาบริการ

ด้วยกองวัณโรคจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติงานที่กลุ่มวิจัยและพัฒนาการรักษาวัณโรค กองวัณโรค

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐.-บาท

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี

๒. สำเร็จวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖/ประกาศนียบัตรวิชาชีพ/ประกาศนียบัตร

วิชาชีพชั้นสูง

๓. สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และโปรแกรม
อื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๔. มีประสบการณ์การทำงานในด้านงานสารบรรณ

๕. สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ และสถานที่ราชการได้

๖. ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ และมีความประพฤติเรียบร้อย

๗. มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อทำงานเป็น

ทีมได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ซักประวัติและบันทึกข้อมูลผู้ป่วยที่มาติดต่อประจำวัน

๒. ค้นหาประวัติผู้ป่วยเก่าที่มารับบริการตรวจและรักษา

๓. จัดเตรียมประวัติและฟิล์ม ลงผลชันสูตรผู้ป่วยเก่าที่มารับบริการ และส่งกลับห้อง

เก็บประวัติและฟิล์ม

๔. ทำประวัติผู้ป่วยรายใหม่ประจำวัน และส่งให้ตรวจรักษาวัณโรคและผู้ป่วยโรค

ปอดอื่น ๆ

๕. บันทึกและส่งข้อมูลผู้ป่วยเป็นวัณโรคไปยังสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
โปรแกรม TB clinic (TB CM)

๖. ช่วยงานทะเบียนประวัติทั้งการค้นหาและเก็บประวัติให้หมวดหมู่ ง่ายต่อการ
ค้นหาในครั้งต่อไปที่ผู้ป่วยมาติดต่อขอรับบริการ

๗. ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ (ผู้ป่วยนั่งรถเข็น)

๘. ช่วยลงผลเพาะเชื้อและผลความไวต่อเชื้อวัณโรค

๙. พิมพ์หนังสือราชการได้

๑๐. รับ-ส่งหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอกของกลุ่มวิจัยและพัฒนาการรักษา

วัณโรค

๑๑. ตรวจสอบหนังสือในระบบ E-สารบรรณ
๑๒. ถ่ายเอกสารต่าง ๆ
๑๓. รวบรวมใบลา กิจ ลาป่วย ลาพักร้อน เพื่อนำเสนอหัวหน้ากลุ่มพิจารณาอนุมัติเพื่อส่งกลุ่มบริหาร ดำเนินการต่อไป
๑๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครได้ทั้งงานการเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทั่วไป กองวินโรค ถนนสุประดิษฐ์ (ฝั่งขวา) แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ โทร.๐ ๒๒๑๒ ๒๒๗๙ ต่อ ๑๒๕๕ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการและเมื่อคัดเลือกได้แล้ว กองวินโรคขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับสมัครอีก

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|---|-------------|
| ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี | จำนวน ๑ รูป |
| ๓.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๕ ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส) | |

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้เขียนว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับด้วย

๔. วิธีการคัดเลือก

ทดสอบความรู้โดยการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

๕. วัน เวลา สอบคัดเลือก

กองวินโรคจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางผลีน  ตมลวัทน)
ผู้อำนวยการกองวินโรค