



ประกาศกรมควบคุมโรค

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ด้วยกรมควบคุมโรคจะดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง จึงประกาศรับสมัครดังต่อไปนี้

๑) ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๘๑ กลุ่มบริหารทั่วไป กองโรคไม่ติดต่อ

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ดูรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๒) คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมควบคุมโรค

๒.๒ มีคุณสมบัติภายในวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๒.๑ มีวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

๒.๒.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๒.๓ ปฏิบัติงานด้านการจัดการงานทั่วไปหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่สมัครมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครตามคุณวุฒิ ดังนี้

คุณวุฒิ	ระยะเวลาขั้นต่ำ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๘ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๖ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	๔ ปี

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องได้ดำรงตำแหน่งในสายงานการจัดการงานทั่วไปมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี แต่ถ้าไม่ครบ ๑ ปี สามารถนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งอื่นๆ มานับได้ตามข้อเท็จจริง (ถ้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่จะประเมินต้องมีคำสั่งรักษาราชการหรือคำสั่งรักษาราชการในตำแหน่งหรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติอย่างชัดเจน) และช่วงระยะเวลานี้นับมาตั้งแต่กล่าวต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปและมีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดอื่นโดยครบถ้วนและต้องยื่นเอกสารประกอบการขอขึ้นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเกือกลภายในวันปิดรับสมัคร

๓)วัน...

๓) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ การยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

ให้ยื่นใบสมัครและเอกสารการสมัครที่งานการเจ้าหน้าที่ กองโรคไม่ติดต่อ อาคาร ๑๐ ชั้น ๕ กรมควบคุมโรค ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ การยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์

ให้ยื่นใบสมัครและเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยถือวันที่ซึ่งทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเป็นสำคัญ และเจ้าหน้าที่ของถึงงานการเจ้าหน้าที่ กองโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรค เลขที่ ๘๘/๒๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ วงเล็บมุมซอง “สมัครเข้ารับการคัดเลือก”

ทั้งนี้ ใบสมัครและเอกสารการสมัครที่ยื่นหลังวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๔) ใบสมัครและเอกสารสมัคร

๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ว๑๐/๒๕๔๘)

๔.๒ เอกสารประกอบคำขอคัดเลือกบุคคล (ว๑๐/๒๕๔๘)

๔.๓ เอกสารประกอบการพิจารณาการขอขึ้นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเกื้อกูล

หมายเหตุ (๑) แบบฟอร์มการสมัคร ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ ให้ผู้สมัครดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ <http://person.ddc.moph.go.th/sanha> เลือก “ดาวน์โหลด”

(๒) ใบสมัคร ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๓) ผลงานวิชาการที่เสนอขอคัดเลือกเข้ารับการประเมินต้องเป็นผลงานที่ได้รับ การเผยแพร่ โดยยื่นหลักฐานการเผยแพร่หรือเอกสารการตอบรับจากบรรณาธิการมาพร้อมกับใบสมัคร (ถ้ามี)

๕) วัน เวลา และสถานที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

กองโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรค จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์กองโรคไม่ติดต่อ <http://thaincd.com/> และติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของกองโรคไม่ติดต่อ

๖) หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล

ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลตามแบบพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน	๒๐ คะแนน
(๒) อายุราชการและระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	๑๐ คะแนน
(๓) การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ	๒๐ คะแนน
(๔) ผลงาน ผลงานวิชาการ หรืองานวิจัยเชิงคุณภาพที่ผ่านมา	๒๐ คะแนน
(๕) การเผยแพร่งาน	๑๐ คะแนน
(๖) ความรู้ความสามารถเชิงสมรรถนะหลัก	๑๒ คะแนน
(๗) ความรู้ความสามารถเชิงสมรรถนะที่จำเป็นตามภารกิจกรม	๘ คะแนน

๗) ขั้นตอน...

មន្ត្រីដៃគូការងារបច្ចេកទេស  
(ដំណាក់កាលទី១ ដំណាក់កាលទី២)



ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ១៦ ក្រសួង កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ បានសម្រេចអនុញ្ញាតឱ្យមន្ត្រីដៃគូការងារបច្ចេកទេស  
ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ចូលរួមចំណែកក្នុងការងារបច្ចេកទេស គ្រប់គ្រង និងថែទាំសត្វក្រសួង  
កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ក្នុងតំបន់ប្រមាញ់ និងនេសាទ ទាំងប្រទេស ។

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ បានសម្រេចអនុញ្ញាតឱ្យមន្ត្រីដៃគូការងារបច្ចេកទេស  
ចូលរួមចំណែកក្នុងការងារបច្ចេកទេស គ្រប់គ្រង និងថែទាំសត្វក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ទាំងប្រទេស ។

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ បានសម្រេចអនុញ្ញាតឱ្យមន្ត្រីដៃគូការងារបច្ចេកទេស  
ចូលរួមចំណែកក្នុងការងារបច្ចេកទេស គ្រប់គ្រង និងថែទាំសត្វក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ទាំងប្រទេស ។



**กรมควบคุมโรค**  
**แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)**

ตำแหน่งเลขที่ 3281

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Job Title)**

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักจัดการงานทั่วไป		
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักจัดการงานทั่วไป		
	ประเภทวิชาการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองโรคไม่ติดต่อ		
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มบริหารทั่วไป		
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ		
	ประเภทอำนาจการ	ระดับสูง	
ผู้ได้บังคับบัญชา จำนวน - คน	ข้าราชการ	-	คน
	พนักงานราชการ	-	คน
	ลูกจ้างประจำ	-	คน
	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	-	คน

**ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมาก ในด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงาน หรือการบริหารราชการทั่วไป โดยปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรงตามวัตถุประสงค์ที่หน่วยงานกำหนด หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมาก ในด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงาน หรือการบริหารราชการทั่วไป โดยปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรงตามวัตถุประสงค์ที่หน่วยงานกำหนด

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคตด้วย)

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ทำอะไรเพื่ออะไร)	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา และถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงาน ในงานธุรการ งานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและยานพาหนะ การจัดทำงบประมาณ หรือการบริหารราชการทั่วไป เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่วางไว้	ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการภายในสำนักงาน
2	กำกับดูแลการจัดประชุม งานรับรอง และงานพิธีการต่าง ๆ โดยกำหนดวาระการประชุม จัดเตรียมเอกสารนำเสนอ และร่วมเป็นคณะกรรมการ เพื่อให้การจัดประชุมดำเนินการไปอย่างเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน และกำกับดูแลการจัดประชุมของกลุ่มต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน	ร้อยละความสำเร็จของการกำกับดูแลการจัดประชุม
3	ร่วมดำเนินการวางแผนงบประมาณรายจ่าย และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานในภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุผลสัมฤทธิ์	ระดับความสำเร็จของการวางแผนงบประมาณ รายงาน และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน
4	กำกับ วางแนวทางการทำงาน แก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ในฐานะหัวหน้า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการกำกับ วางแนวทาง การทำงานของหน่วยงาน
5	ควบคุมการจัดทำและการพัฒนาวิธีการต่าง ๆ ในงานทั่วไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและพัฒนาวิธีการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
6	สรุปผลการติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา	ระดับความสำเร็จของการติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
7	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	

2) ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ทำอะไรเพื่ออะไร)	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงาน ระดับสำนักหรือกอง มีการมอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการติดตามและประเมินผล หน่วยงาน
2	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	

3) ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ทำอะไรเพื่ออะไร)	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือ หน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของ การประสานงาน ให้เกิด ผลสัมฤทธิ์
2	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น ในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและ ความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของ การติดตามงานที่ได้รับ มอบหมาย
3	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	

4) ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ทำอะไรเพื่ออะไร)	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ให้คำปรึกษาแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ นิเทศงานเกี่ยวกับเทคนิค วิธีการบริหารจัดการต่าง ๆ ในหน่วยงาน หรือหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ ในความรับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิด ความรู้ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของ การให้คำปรึกษาแนะนำ
2	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	



#### ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

##### 4.1 วุฒิการศึกษา / ระดับของการศึกษา / สาขาวิชา

- ได้รับความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญา หรือได้รับปริญญาหรือวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

##### 4.2 ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

- ไม่มี

##### 4.3 ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

1) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ และ

2) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

2.1) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

2.2) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

2.3) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี

2.4) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

3) ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือบริหารราชการทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

#### ส่วนที่ 5 ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

##### ความรู้ที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ระดับที่ต้องการ 3

2. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย

ระดับที่ต้องการ 3

##### ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการคำนวณ

ระดับที่ต้องการ 2

2. ทักษะการจัดการข้อมูล

ระดับที่ต้องการ 2

3. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

ระดับที่ต้องการ 2

4. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

ระดับที่ต้องการ 2

##### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

ระดับที่ต้องการ 3

2. การบริการที่ดี

ระดับที่ต้องการ 3

3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ระดับที่ต้องการ 3

4. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

ระดับที่ต้องการ 3

5. การมีน้ำใจ ใจเปิดกว้าง เป็นพี่เป็นน้อง

ระดับที่ต้องการ 3

6. การทำงานเป็นทีม

ระดับที่ต้องการ 3

**สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 1. การคิดวิเคราะห์                      | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 2. การมองภาพองค์รวม                     | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 4. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ        | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 5. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น              | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 6. การสืบเสาะหาข้อมูล                   | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 7. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน                  | ระดับที่ต้องการ 3 |

**สมรรถนะที่จำเป็นตามภารกิจกรมควบคุมโรค (เลือก 2 สมรรถนะ)**

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 1. หลักระบาดวิทยา (Epidemiology)  | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 2. หลักระบาดประยุกต์สำหรับงานเชิงบริหารจัดการ<br>(Applied Epidemiology for Management and Administration) | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 3. การวิจัยและพัฒนา (Research and Development/R2R)  | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 4. การติดตามประเมินผล (Monitoring and Evaluation)   | ระดับที่ต้องการ 3 |

**ส่วนที่ 6 การลงนาม**

ชื่อผู้จัดทำ.....*อนันต์*  
(นางสาวศศิสส์ โภท)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
กองราชการแทนหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป  
วันที่ ๐๑ มิ.ค. ๒๕๖๕

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....*อรุ*  
(นางศศิธร ตั้งสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ  
วันที่ ๐๑ มิ.ค. ๒๕๖๕