



ประกาศสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานดูแลรักษารถพระราชทาน

ด้วยสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้าง
เหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานดูแลรักษารถพระราชทาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราค่าจ้างที่จะได้รับ

ตำแหน่ง : พนักงานดูแลรักษารถพระราชทาน

ค่าจ้าง : ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง : ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) จัดเตรียมรถพระราชทาน พร้อมตรวจเช็คอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ภายในรถ
พระราชทาน ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา

๒) ทำความสะอาดรถพระราชทานเบื้องต้น รวมทั้งอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของรถ
พระราชทานตามแนวทางการทำความสะอาดรถยนต์ และแนวทางการทำความสะอาดขยะติดเชื้ออย่างถูกต้อง
ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา

๓) จัดทำทะเบียนลำดับรถพระราชทาน และกำหนดระยะเวลาในการส่งรถพระราชทาน
เพื่อทำความสะอาด

๔) รายงานข้อขัดข้องเกี่ยวกับการใช้รถพระราชทาน ให้หัวหน้างานยานพาหนะทราบ

๕) จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถพระราชทาน ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมา
เพื่อปรับปรุงซ่อมแซม

๖) ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ขึ้นรถพระราชทาน

๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคติดต่อ
ร้ายแรงตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. กำหนด

๕) ไม่เคยเป็นผู้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำ
โดยไม่ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรค
ต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคที่สังคมรังเกียจ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๗) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

๘) สามารถปฏิบัติงานได้ในหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกรณ

คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า

เงื่อนไขการจ้าง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๒. การรับสมัคร

วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป ชั้น ๖ สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๐๙๔๓ - ๕ ต่อ ๖๐๖ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๒) สำเนาวุฒิมัธยมศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/iudc/> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง

๔. หลักเกณฑ์คัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามลำดับคะแนน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/iudc/> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง

๖. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง กำหนดในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ งานพัสดุ กลุ่มบริหารทั่วไป ชั้น ๖ สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิชาญ ปาวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR) การจ้างเหมาพนักงานดูแลรถพระราชทาน

ชื่อตำแหน่ง : พนักงานดูแลรักษารถพระราชทาน จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง : จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง : ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนเมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

คุณสมบัติทั่วไป:

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๔) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. กำหนด
- ๕) ไม่เคยเป็นผู้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยไม่ประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๖) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคที่สังคมรังเกียจ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๗) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘) สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : ได้รับวุฒิการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

- ดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบดังนี้
๑. โดยจัดเตรียมรถพระราชทาน พร้อมตรวจเช็คอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในรถพระราชทาน ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา
 ๒. ทำความสะอาดรถพระราชทานเบื้องต้น รวมทั้งอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถพระราชทานตามแนวทางการทำความสะอาดรถยนต์ และแนวทางการทำความสะอาดขยะติดเชื้ออย่างถูกต้อง ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา
 ๓. จัดทำทะเบียนลำดับรถพระราชทาน และกำหนดระยะเวลาในการส่งรถพระราชทานเพื่อทำความสะอาด
 ๔. รายงานข้อขัดข้องเกี่ยวกับการใช้รถพระราชทาน ให้หัวหน้างานยานพาหนะทราบ
 ๕. จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถพระราชทานเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมให้มีสภาพใช้งานได้ตามปกติ
 ๖. ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ขึ้นรถพระราชทาน
 ๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๑. วัน/เวลา ปฏิบัติงานในเวลาปกติ

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ถึงวันศุกร์

เวลาทำงาน : เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.

๒. การลงเวลาทำงาน สแกนนิ้วการปฏิบัติงานเวลามาทำงาน และเลิกงานทุกวันตามเวลาทำงานปกติ

๓. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๔. วันหยุดงาน...

๔. วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ - อาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๕. กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หากรายงานผู้ว่าจ้าง หากไม่มีเหตุผลอันสมควรผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้าง

การหักค่าจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่า หนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน และหนึ่งวันมี ๘ ชั่วโมงครึ่ง ทำงาน

การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่ง ๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเหมาบริการ

การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

๑. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในทุกสิ้นวันทำการของเดือน ประกอบด้วยใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

๒. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างตามงานที่มอบหมาย กำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือน ถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๓. การจ่ายค่าตอบแทน

๑) ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔

๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวัน เวลาที่กำหนดไว้ใน ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐

.....