

กองบริหารการบุคคล
กรมการบุคคล
เลขที่: ๑๗๐๐
วันที่: มี.ค. ๒๕๖๔
เวลา: ๑๕.๑๗



กรมควบคุมโรค
เลขรับ: ๑๕๖๓
วันที่: ๕ มี.ค. ๒๕๖๔
เวลา: ๑๓.๕๕ น.
กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เลขรับ: 178
วันที่: 3 มี.ค. 2564
เวลา: 16.๐๙ น.

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๘๖๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคการยื่นบัญชีทรัพย์สิน หนี้สินและประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA การแก้ปัญหาการถูกไต่สวนตามกฎหมาย ป.ป.ช.” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔

เรียน อธิบดีกรมทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคการยื่นบัญชีทรัพย์สิน หนี้สินและประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA การแก้ปัญหาการถูกไต่สวนตามกฎหมาย ป.ป.ช.”
๒. กำหนดการฝึกอบรม

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดโครงการบริการวิชาการ หลักสูตร “เทคนิคการยื่นบัญชีทรัพย์สินหนี้สินและประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA การแก้ปัญหาการถูกไต่สวนตามกฎหมาย ป.ป.ช.”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔

- ณ โรงแรมโลตัส บางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
- ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- ณ โรงแรมโลตัส บางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
- ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบขอบเขตกฎหมาย ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการยื่นและการเก็บรักษาบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรา ๑๓๐ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ พ.ศ. ไกล่มีผลบังคับใช้ บุคลากรส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนดต้องทำการยื่นบัญชีทรัพย์สินต่อหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด และบุคลากรภาครัฐควรศึกษาระเบียบเกี่ยวกับหนี้สินและประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA การแก้ปัญหาการถูกไต่สวนตามกฎหมาย ป.ป.ช. เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามระเบียบ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการบริการวิชาการฝึกอบรม ดังกล่าว เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน หากประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม โดยพิจารณาส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการได้ที่ URL: <https://forms.gle/s3xNid8FR9VUV37v8> และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ID Line: @774gnsza ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติตาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
โทร. ๐๘๕ ๘๓๐ ๒๔๒๔

บริหาร
 สรรหา
 อัตรา
 ประเมินผล
 วินัย
 พัฒนา
 ข้อมูล
 ยุทธศาสตร์
 ศักดิ์เชิด

- ๑ มอผลงานพัฒนา
- ๐ มอผลงานสนับสนุนทุน
- ๐ มอผลงานสนับสนุนกลไกการพัฒนา
- ๐ เพื่อทราบ
- ๑ เพื่อดำเนินการ
- ๐ อื่นๆ

เรียน อธิบดี (ผ่าน มอ)

(นางสาวอุมาพร แก้วตระกูล)
ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



โครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคการยื่นบัญชีทรัพย์สิน หนี้สินและประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ
หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA การแก้ปัญหาการถูกไต่สวนตามกฎหมาย ป.ป.ช.”
รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑. หลักการและเหตุผล

ตามกฎหมาย ป.ป.ช. มีการกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินนั้นเป็นหนึ่งในมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและ การปราบปรามการทุจริตทุกฉบับได้กำหนดตามมาตรการนี้ไว้ด้วย เช่นพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ รวม ๔ กลุ่มประเภทเป็นผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ต่อมาในปีพ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐได้ตราพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ ออกมาใช้บังคับแทนพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้กฎหมาย ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๖๑ นี้ได้บัญญัติกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการยื่นและการเก็บรักษาบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรา ๑๓๐ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ พ.ศ. โกล้อมีผลบังคับใช้บุคลากรส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนดต้องทำการยื่นบัญชีทรัพย์สินต่อหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด และบุคลากรภาครัฐควรศึกษาและเตรียมเกี่ยวกับหนี้สินและประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA การแก้ปัญหาการถูกไต่สวนตามกฎหมาย ป.ป.ช. เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องทำการพัฒนาตนเองอบรมหาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง

จากเหตุผลดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคการยื่นบัญชีทรัพย์สิน หนี้สินและประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA การแก้ปัญหาการถูกไต่สวนตามกฎหมาย ป.ป.ช.” สำหรับบุคลากรหน่วยงานภาครัฐที่ปฏิบัติงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นการเพิ่มพูนความรู้ รวมทั้งเสริมทักษะในการปฏิบัติงานตลอดจนสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากวิทยาการในการอบรมไปปฏิบัติงานในให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบเทคนิคเกี่ยวกับการยื่นบัญชีทรัพย์สิน หนี้สินและประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ โดยบุคลากรส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนดต้องทำการยื่นบัญชีทรัพย์สินต่อหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA การแก้ปัญหาการถูกไต่สวนตามกฎหมาย ป.ป.ช.

๒.๓ เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน มีความรู้ความเข้าใจในการทำบัญชี/การยื่น/ การตรวจสอบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ขององค์กรตรวจสอบหาแนวทางในการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- | | |
|---|-----------|
| ๔.๑ ความรู้ความเข้าใจในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐและการตรวจสอบ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๒ ความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการคิดแยกแยะความผิดเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อน | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๓ ความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๔ ความรู้ในเรื่องกฎหมาย ป.ป.ช. กระบวนการไต่สวน กระบวนการตรวจสอบการรวบรวมหลักฐาน | ๓ ชั่วโมง |
- การแจ้งข้อกล่าวหา การไต่สวนสำนวน การรับทรัพย์สินการยึด/อายัด ฯลฯ ตามกฎหมาย ป.ป.ช.

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

- | | |
|---|---------------------------------------|
| รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ | ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ – ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ | ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ | ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จ.อุบลราชธานี |

๖. **วิทยากร** อาจารย์มีชัย อินทร์ที่มีความรู้ความเข้าใจและเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบและกฎหมาย (ป.ป.ช.) และผู้เชี่ยวชาญการไต่สวน สำนักงาน ป.ป.ช.

๗. **วิธีการฝึกอบรม**

๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง

๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการยื่นบัญชีทรัพย์สิน หนี้สินและประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ โดยบุคลากรส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนดต้องทำการยื่นบัญชีทรัพย์สินต่อหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวางแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA การแก้ปัญหาการถูกไต่สวนตามกฎหมาย ป.ป.ช. ได้อย่างถูกต้อง

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถมีความรู้ความเข้าใจในการทำบัญชี/การยื่น/การตรวจสอบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ขององค์กรตรวจสอบหาแนวทางในการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

๙. **ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม** ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง(ซึ่งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และ ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐. **การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๑. **ช่องทางการสมัคร** สามารถสมัครโดยส่งใบสมัคร และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

URL: <https://forms.gle/s3xNid8FR9VUV37v8> หรือ QR Code:



๑๒. **วิธีการชำระค่าลงทะเบียน** ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียนเท่านั้น



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร “เทคนิคการยื่นบัญชีทรัพย์สิน หนี้สินและประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หลักเกณฑ์การประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใส ITA การแก้ปัญหาการถูกไต่สวนตามกฎหมาย ป.ป.ช.” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔
โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วันแรก

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หลักการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐและการตรวจสอบ ขั้นตอนการยื่นบัญชีทรัพย์สิน เอกสารประกอบการทำกรณียื่น การตรวจสอบเอกสาร กรณีศึกษา
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กฎหมาย ป.ป.ช. เกี่ยวกับข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ ความผิดที่เกี่ยวข้องต่างๆ การคิดแยกแยะความผิดเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อน และกรณีศึกษา

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กระบวนการไต่สวน กระบวนการตรวจสอบการรวบรวมหลักฐาน แนวทางในการแก้ไขข้อร้องเรียน การแจ้งข้อกล่าวหา การไต่สวนสำนวน การรับทรัพย์สินการยึด/อายัด ฯลฯ ตามกฎหมาย ป.ป.ช.
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- รับประทานอาหารว่าง

รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ดังนี้

๑. พนักงานบริการ ผู้ใช้บริการ ผู้เข้าร่วมประชุมสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลาการประชุม และการให้บริการ
๒. มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจลหรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
๓. เว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะ และระหว่างที่นั่งรวมถึงระยะห่างระหว่างการเดินทาง อย่างน้อย ๑.๕ เมตร และกรณีที่นั่งเต็ม งดเสริมเก้าอี้หรือยืนร่วมประชุม
๔. มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่และเพิ่มมาตรการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุม ด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานในบางพื้นที่ได้
๕. จัดบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มในรูปแบบชุดเฉพาะบุคคล
๖. จัดบริการอาหารกลางวัน โดยจัดโต๊ะรับประทานอาหารเช้าและระหว่างที่นั่ง