



ประกาศกรมควบคุมโรค

เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่ของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ได้กำหนดให้หน่วยงานทุกภาคส่วนมีกลไกการบูรณาการการทำงานที่มีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมค่านิยมจรรยาบรรณของส่วนราชการ ให้สามารถตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างทันที่ อันจะส่งผลให้การทุจริตในสังคมไทยลดลง นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมควบคุมโรคสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ กรมควบคุมโรค จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของกรมควบคุมโรค ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมควบคุมโรค เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของกรมควบคุมโรค”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ใดๆอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแล การรับ การเก็บรักษา การใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สิน ของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และขอกล่าวหาเจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบ ต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และไม่มีธรรมาภิบาลตามที่กฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง...

“การตอบสนอง” หมายความว่า การส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบ และนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาสิบห้าวัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส กรณีเกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นข้อเท็จจริง หรือพฤติกรรมของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ปรากฏชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสรั่ว หรือกลั่นแกล้งให้บุคคลอื่นหรือหน่วยงานเกิดความเสียหาย

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อ และที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลติดต่อกลับ

๓.๒.๒ ชื่อเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรม ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำของเจ้าหน้าที่

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ หลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ ต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ใช้บริการได้ เพื่อยืนยันว่ามีตัวตนจริง ไม่ได้สร้างเรื่อง เพื่อกล่าวหาบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่างๆ ให้เกิดความเสียหาย

๓.๕ เป็นเรื่อง que ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากการปฏิบัติ หน้าที่ต่างๆ ของหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมควบคุมโรค

๓.๖ เป็นเรื่อง que ประสงค์ขอให้กรมควบคุมโรคช่วยเหลือหรือจัดความเดือดร้อน ในด้านที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบหรือภารกิจของกรมควบคุมโรคโดยตรง

๓.๗ เรื่องร้องเรียนต้องไม่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

๓.๗.๑ เรื่องร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำสั่ง พิพากษาถึงที่สุดแล้ว

๓.๗.๒ เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์

๓.๗.๓ เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล

๓.๗.๔ เรื่องร้องเรียน...

๓.๗.๔ เรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานอื่นได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัย และได้มี
ข้อสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓.๘ เรื่องร้องเรียนที่ไม่อาจรับพิจารณา

๓.๘.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๘.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๘.๓ เรื่องร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถหาข้อมูล
เพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน ข้อเท็จจริง ตามรายละเอียดที่กล่าวมาในข้อที่ ๓.๒

๓.๙ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๙.๑ ส่งหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ศูนย์
รับเรื่องร้องเรียน กรมควบคุมโรค อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมควบคุมโรค เลขที่ ๘๘/๒๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

๓.๙.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์กรมควบคุมโรค <https://ddc.moph.go.th/th/site/index>

๓.๙.๓ ร้องเรียนทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๕๐ ๓๐๐๐, ๐ ๒๕๕๐ ๓๒๖๙, และ Call Center

๑๔๒๒

หมายเหตุ กรณีรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทางโทรศัพท์ เจ้าหน้าที่
ที่รับเรื่องต้องสอบถามข้อมูลของผู้ร้องเรียน ได้แก่ ๑) ชื่อ - นามสกุล ๒) ที่อยู่ หรืออีเมล หรือหมายเลข
โทรศัพท์/มือถือ เพื่อสำหรับติดต่อแจ้งกลับผลการดำเนินการ

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานเลขานุการกรม กรมควบคุมโรค เป็นหน่วยงาน
หลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลการร้องเรียน
และตรวจสอบว่าเป็นเรื่องร้องเรียนตามข้อ ๓.๗, ๓.๘ หรือไม่ ในกรณีเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะราย
ที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๔.๓ หากเป็นเรื่องร้องเรียนอันจะมีลักษณะตามข้อ ๓.๗ หรือเป็นเรื่องร้องเรียนที่ไม่อาจ
รับไว้พิจารณาได้ตามข้อ ๓.๘ จะไม่รับพิจารณา

แต่หากมิใช่เรื่องอันมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๓.๗ หรือข้อ ๓.๘ ให้เจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๔.๔ กรณีที่อธิบดีกรมควบคุมโรค เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง
หรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๔.๕ ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่
เกี่ยวข้อง และพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยดำเนินการ
ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนออธิบดีกรมควบคุมโรค ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ
เกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่

- กรณีมีมูลความผิด ให้เสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมควบคุมโรค เพื่อพิจารณา
ดำเนินการทางวินัย/อาญา หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จ

- กรณีไม่มีมูลความผิด ให้เสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมควบคุมโรค ให้ยุติเรื่อง

๔.๖ ในการ...

๔.๖ ในการพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๔.๗ ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสืบสวนต่ออธิบดีกรมควบคุมโรค ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่อง หากมีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ ภายในกำหนด ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง รายงานต่ออธิบดีกรมควบคุมโรค เพื่อขอขยายระยะเวลา ได้ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

๔.๘ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของกรมควบคุมโรค ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๘.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียน ระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔.๘.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมทั้งชี้แจงเหตุ และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนอง ต่อข้อร้องเรียน

ข้อ ๕ การแจ้งผลการดำเนินงาน

ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนแจ้งความคืบหน้า และผลการดำเนินงานข้อร้องเรียน ตลอดจนผลการพิจารณาที่ได้รับมาตามข้อ ๓.๙ ให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยเร็ว

ข้อ ๖ การคุ้มครองพยาน

ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ปกปิดข้อมูล ไม่เปิดเผยชื่อ - สกุล ของบุคลากร ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือพยาน มิให้ผู้นั้นถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกข่มขู่ เพื่อให้พยานที่มาให้ข้อมูลเกิดความมั่นใจว่า จะได้รับความปลอดภัยหลังจากที่ได้ให้ข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้ เป็นไปตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ ให้บำเหน็จความชอบ การกันเป็นพยาน การลดโทษ และการให้ความคุ้มครองพยาน พ.ศ. ๒๕๕๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

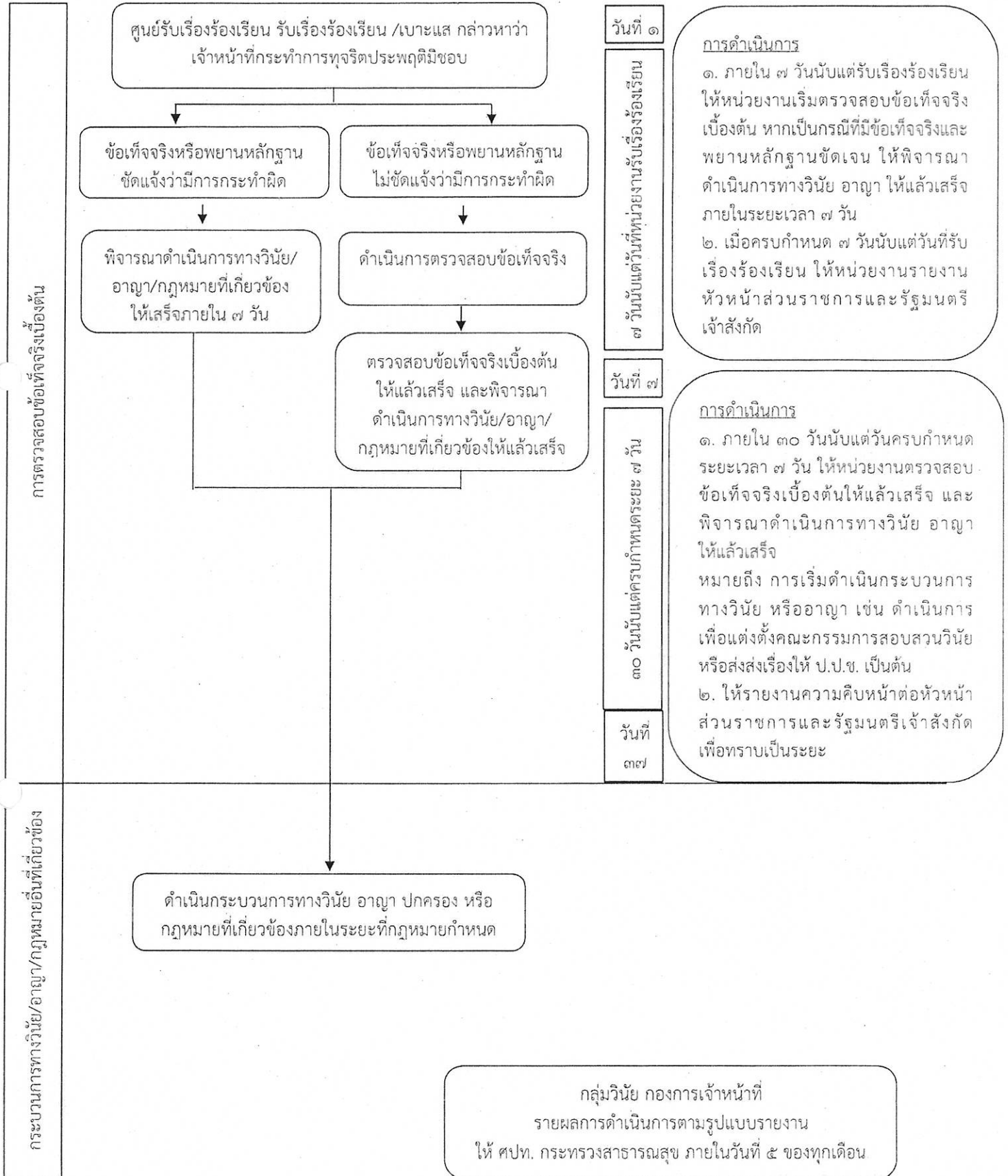
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)
อธิบดีกรมควบคุมโรค

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ของเจ้าหน้าที่ของ กรมควบคุมโรค





กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control

คำขอร้องเรียน
เรื่อง “การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของกรมควบคุมโรค”

ชื่อ - สกุล ผู้ร้องเรียน.....เบอร์โทรศัพท์.....

ที่อยู่.....

ชื่อ - สกุล ผู้ถูกร้องเรียน.....

ตำแหน่ง/ระดับ หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้กล่าวหาได้

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำแนะนำการทำหนังสือการร้องเรียนการทุจริต

๑. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมีรายละเอียดการร้องเรียน ดังนี้

๑.๑ ชื่อ - สกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ถูกร้องเรียน

๑.๒ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้ถูกร้องเรียน หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบ

ทราบตัวผู้ร้องเรียนได้

๑.๓ บรรยายการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน โดยระบุข้อมูล ดังนี้

๑) การกระทำที่เป็นเหตุร้องเรียน

๒) มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำเหตุนั้นอย่างไร

๓) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)