บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก กรมควบคุมโรค โทร.๐ ๒๕๙๐ ๓๓๑๓ โทรสาร ๐ ๒๙๖๕ ๙๑๖๐

ที่ สธ ๐๙๓๒/ ๑๙๙๒ **วันที่** ๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติสรรหาและคัดเลือกเจ้าหน้าที่โครงการสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก จำนวน ๑ ตำแหน่ง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

ด้วยสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก กรมควบคุมโรค มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากรเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่โครงการสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก จำนวน ๑ ตำแหน่ง

สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก จึงขออนุมัติดำเนินการสรรหาและคัดเลือกเจ้าหน้าที่โครงการสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ผู้ประสานงานโครงการด้านการเงิน (Program Financial Coordinator) โครงการยุติปัญหาวัณโรคและเอดส์ด้วยชุดบริการ RRTTPR (Stop TB and AIDS through RRTTPR year 2021-23 (STAR 2021-23) จำนวน ๑ อัตรา

เข้าปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวพิมใจ ศาทสิทธิ์)
ผู้จัดการทั่วไปสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายทวีทรัพย์ ศิรประภาศิริ)
นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

*** VACANCY ***

เจ้าหน้าที่โครงการ

สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

กรมควบคุมโรค อาคาร 11 ชั้น 6

---

1. <u>ตำแหน่งที่จะจ้าง</u>

1. ผู้ประสานงานโครงการด้านการเงิน (Program Financial Coordinator) จำนวน ๑ อัตรา

โครงการยุติปัญหาวัณโรคและเอดส์ด้วยชุดบริการ RRTTPR (Stop TB and AIDS through RRTTPR year 2021-23 (STAR 2021-23)

เงินเดือน 18,000-25,000 บาท/เดือน (ตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์และความสามารถ)

คุณสมบัติทั่วไป

- วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือปริญญาโท <u>ด้านการเงินและบัญชี</u> (หากเคยมีประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- มีประสบการณ์หรือความสามารถด้านการประสานแผนงานโครงการ การบริหารโครงการ การวิเคราะห์โครงการ การทำวิจัยภาคสนาม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- อายุไม่เกิน 45 ปี
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกคล่องแคล่ว
- ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- สามารถใช้โปรแกรม Computer ต่างๆ เช่น Microsoft Office และ Internet Explorer ได้เป็นอย่างดี
- สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

ความรับผิดชอบเบื้องต้น

1. จัดทำแผนงบประมาณโครงการ กองทุนโลก
2. ติดต่อประสานงานด้านการเงิน ติดตามรายงาน Statement การใช้จ่ายเงิน หลักฐานด้านการเงิน และตรวจสอบยอดเงินในบัญชี (Bank book) จากโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากโครงการกองทุนโลก (โครงการ Sub-Recipient)
3. วิเคราะห์รายงานกับแผนงบประมาณ แผนงานโครงการ งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนไปแล้ว เพื่อเป็นข้อมูลพิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ โครงการ Sub-Recipient ในงวดต่อไป
4. จัดทำรายงานด้านการเงินตามแบบฟอร์มของกองทุนโลกสำหรับการขอสนับสนุนงบประมาณจากโครงการกองทุนโลก (GFATM)
5. ร่วมพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านการเงิน และข้อมูลด้านการเงิน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การดำเนินงานของกองทุนโลก และให้คำปรึกษา สนับสนุนวิชาการด้านการเงินและบัญชี การตรวจสอบและจัดทำรายงานการเงินประจำปี (Auditing) และติดตามกำกับและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ Sub-Recipient)
6. ช่วยรับผิดชอบด้านการเงิน ตรวจใบสำคัญ และบัญชีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
7. จัดเตรียมการตรวจสอบงบการเงินประจำปี (Auditing)
8. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. <u>วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร</u>

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก โดยขอและยื่นใบสมัคร **<u>ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป – 14 พฤษภาคม 2564</u>** <u>ในวันเวลาราชการ</u> ได้ที่

- สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก ชั้น 6 อาคาร 11 ตึกกรมควบคุมโรค ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี
- หรือ ส่งข้อมูลทาง e-mail address: sirikorn.san@hotmail.com

3. <u>เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในการสมัคร</u>

ผู้สมัครต้องนำเอกสารและหลักฐานไปยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

1. ใบสมัครงาน ขอรับได้ที่สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก อาคาร 11 ชั้น 6 กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข) หรือ ทาง E-mail: sirikorn.san@hotmail.com
2. จดหมายสมัครงาน แนะนำตัวโดยระบุตำแหน่งที่สมัคร จำนวน 1 แผ่น พร้อม Resume หรือ Curriculum Vitae (CV) ฉบับภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน จำนวน 3 แผ่น (กระดาษ A4)
3. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน 1 รูป (ให้ติดที่ใบสมัคร)
4. สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประชาชน อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
6. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ.ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2535) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
7. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

* ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วยพร้อมทั้งจัดเรียงเอกสารตามลำดับ

*** ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศ และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ หรือเอกสารอื่นๆ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลกจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

4. <u>วิธีการสรรหาและคัดเลือก</u>

*** สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก **<u>ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกโดยพิจารณาคุณสมบัติจากใบสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัคร และจะแจ้งเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่ประกาศเท่านั้นเพื่อเข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ โดยแจ้งทางโทรศัพท์ หรือ ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)</u>**

โดยการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์

5. <u>วัน เวลา สถานที่สอบ</u>

ประมาณปลายเดือนพฤษภาคม 2564 เวลา 09.00 – 16.30 น. ณ สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก ตึกกรมควบคุมโรค อาคาร 11 ชั้น 6 (โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า) และแจ้งเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่ประกาศเท่านั้น

6. <u>การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่าน</u>

ตรวจผลการสอบ ได้ที่ 0 2590 3313 website สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก