



ประกาศกรมควบคุมโรค

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ด้วยกรมควบคุมโรคจะดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง จึงประกาศรับสมัครดังต่อไปนี้

๑) ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ชื่อตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(ดูรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ดูรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๒) คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมควบคุมโรค

๒.๒ มีวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ รายละเอียดดูได้จากเว็บไซต์ <https://www.ocsc.go.th/job/specification/officer>

๒.๓ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่สมัครมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๕ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัคร เข้ารับการคัดเลือกตามคุณวุฒิและระดับตำแหน่งที่สมัคร ดังนี้

คุณวุฒิ	ระยะเวลาขั้นต่ำ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๘ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๖ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	๔ ปี

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องได้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี แต่หากไม่ครบ ๑ ปี สามารถนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งอื่น ๆ มานับได้ตามข้อเท็จจริง (ถ้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่จะประเมิน ต้องมีคำสั่งรักษาราชการหรือคำสั่งรักษาการในตำแหน่งหรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติอย่างชัดเจน) และ ช่วงระยะเวลาที่นำมานับดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร และมีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดอื่นโดยครบถ้วนและต้องยื่นเอกสารประกอบการขออนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเกื้อกูลภายในวันปิดรับสมัคร

๓) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ การยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

ให้ยื่นใบสมัครและเอกสารการสมัครที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม (อาคาร ๒ ชั้น ๑) กรมควบคุมโรค โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๒๘๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ การยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์

ให้ยื่นใบสมัครและเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยถือวันที่ซึ่งทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเป็นสำคัญ จ่าหน้าซองถึงงานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม (อาคาร ๒ ชั้น ๑) กรมควบคุมโรค เลขที่ ๘๘/๒๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ทั้งนี้ ใบสมัครและเอกสารการสมัครที่ยื่นหลังวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๔) ใบสมัครและเอกสารการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ว ๑๐/๒๕๕๘)

๔.๒ เอกสารประกอบคำขอคัดเลือกบุคคล (ว ๑๐/๒๕๕๘)

๔.๓ เอกสารประกอบการพิจารณาการขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเกื้อกูล (ถ้ามี)

หมายเหตุ (๑) แบบฟอร์มการสมัคร ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ ให้ผู้สมัครดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ <http://person.ddc.moph.go.th/sanha> เลือก “ดาวโหลด”

(๒) ใบสมัคร ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา คำนวณขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๓) ผลงานวิชาการที่เสนอขอคัดเลือกเข้ารับการประเมิน กรณีเป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ ให้ยื่นหลักฐานการเผยแพร่มาพร้อมกับใบสมัคร (ถ้ามี)

๕) วัน เวลา และสถานที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมโรค จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/> และติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานเลขาธิการกรม

๖) หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล

ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลตามแบบพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งมีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|--------------------------------------------------------|----------|
| (๑) ความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน | ๒๐ คะแนน |
| (๒) อายุราชการและระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง | ๑๐ คะแนน |
| (๓) การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ | ๒๐ คะแนน |
| (๔) ผลงาน ผลงานวิชาการ หรืองานวิจัยเชิงคุณภาพที่ผ่านมา | ๒๐ คะแนน |
| (๕) การเผยแพร่ผลงาน | ๑๐ คะแนน |
| (๖) ความรู้ความสามารถเชิงสมรรถนะหลัก | ๑๒ คะแนน |
| (๗) ความรู้ความสามารถเชิงสมรรถนะที่จำเป็นตามภารกิจกรม | ๘ คะแนน |

๗) ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคล

พิจารณาคัดเลือกบุคคลด้วยคณะกรรมการ ๒ คณะ ตามลำดับ ดังนี้

๗.๑ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเลขาธิการกรม จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลและรายงานผลการพิจารณาต่อกรมควบคุมโรค ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

๗.๒ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลให้เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ของกรมควบคุมโรค พิจารณาคัดเลือกบุคคลและรายงานผลการพิจารณาต่ออธิบดีกรมควบคุมโรคและกรมควบคุมโรคจะประกาศผลการพิจารณาในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)
อธิบดีกรมควบคุมโรค

สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมโรค
แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่ ๔๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักจัดการงานทั่วไป
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักจัดการงานทั่วไป
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขาธิการกรม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ (ปฏิบัติงานกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางองค์กร)
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	เลขาธิการกรม
ประเภท/ระดับ	ประเภทชำนาญการ ระดับต้น
ผู้ได้บังคับบัญชา จำนวน ๑๐ คน	ข้าราชการ ๔ คน พนักงานราชการ ๖ คน ลูกจ้างเหมาบริการ - คน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ วางแผน ให้คำปรึกษา แนะนำตรวจสอบ ติดตาม การปฏิบัติงานด้านแผนงาน โครงการ งบประมาณ การพัฒนางองค์กร พัฒนาการทรัพยากรบุคคล การบริหารผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาการให้บริการงานห้องสมุด การเผยแพร่พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมควบคุมโรค การวิเคราะห์ประสานจัดการเรื่องร้องเรียน ให้มีคุณภาพ รวมทั้งด้านการบริหารจัดการภายในกลุ่มงาน หรือการบริหารราชการทั่วไป ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้นโยบายและแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน บรรลุเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพสูงสุด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก(ทำอะไร เพื่ออะไร)	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	- ศึกษาวิเคราะห์นโยบาย ภารกิจ แผนกลยุทธ์ของกรมควบคุมโรค รวมทั้งทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผน กำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ แผนปฏิบัติราชการ ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับเป้าหมาย กรมควบคุมโรค และภารกิจของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	- จำนวนรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์/วิจัย
๒	- ศึกษาวิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำและพัฒนาโครงสร้างหน่วยงาน พัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารงาน และการพัฒนาระบบงาน การปรับปรุงรูปแบบขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการงานบริการของสำนักงาน เลขาธิการกรม มีประสิทธิภาพขึ้น	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์หน่วยงาน - จำนวนรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์/วิจัย
๓	- ควบคุมกำกับ ดูแล ตรวจสอบ กลั่นกรองงาน วินิจฉัย สั่งการ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร ประกอบด้วย งานยุทธศาสตร์ งานงบประมาณ ติดตามประเมินผล งานพัฒนางานองค์กร พัฒนาคูคลากร งานห้องสมุด งานรับเรื่องร้องเรียน งานพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การปฏิบัติงานในภารกิจของกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จทันเวลา - จำนวนครั้งของการปฏิบัติงานมีความผิดพลาด - ร้อยละความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ทำอะไรเพื่ออะไร)	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๔	- ศึกษา วิเคราะห์ พิจารณา เสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบายด้านการบริหารของสำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อนำผลการวิเคราะห์เป็นข้อมูล นำเสนอผู้บริหารใช้ประกอบการกำหนด ทิศทางการทำงานองค์กร และเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ และการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน - ร้อยละของแผนงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
๕	ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล การบริหารจัดการองค์กรของสำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปจัดทำแผนงาน/โครงการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรของหน่วยงาน
๖	- ถ่ายทอดคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อให้ทุกกลุ่มสำนักงานเลขาธิการกรมมีผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายของกรมควบคุมโรค - ถ่ายทอดคำรับรองการปฏิบัติราชการของกลุ่มงานลงสู่บุคคล และมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้บุคลากรมีผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร	- ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดหน่วยงาน - ระดับความสำเร็จของการจัดทำแบบมอบหมายงานบุคลากรภายในกลุ่ม
๗	ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน	- ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๘	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	- ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒). ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก(ทำอะไร เพื่ออะไร)	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ร่วมจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และแผนงบประมาณ แผนพัฒนาองค์กร แผนพัฒนาบุคลากร ของสำนักงาน เลขาธิการกรม เพื่อแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ และสร้างความชัดเจนในการปฏิบัติงานสามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายองค์กร	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของหน่วยงาน
๒	จัดทำ “ร่าง” แนวทางและหลักเกณฑ์การบริหารงานด้านต่างๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแนวทาง/หลักเกณฑ์ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	- ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓). ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก(ทำอะไร เพื่ออะไร)	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ประสาน เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานสำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน	- ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
๒	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็น และแนะนำแก่สมาชิกในทีมงาน ชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด และปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน รวมทั้งประสานการทำงานกับกลุ่มงานต่าง ๆ ในหน่วยงานรวมทั้งหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด

๔) ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก(ทำอะไร เพื่ออะไร)	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการ /คณะทำงาน ด้านต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจ ความร่วมมือในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๒	ให้คำแนะนำปรึกษา ตอบปัญหา ชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่ อำนาจการถ่ายทอดฝึกอบรม หรือพัฒนาความรู้ ความเข้าใจให้แก่บุคลากรในหน่วยงานหรือผู้ ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิด ประโยชน์สูงสุด	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๓	กำหนดแนวทางการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบ สารสนเทศของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจ ของกรมควบคุมโรคและใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรม ควบคุมโรค	จำนวนแนวทางข้อเสนอแนะ/จำนวน ฐานข้อมูลที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์
๔	วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงานเพื่อใช้ เผยแพร่ต่อสาธารณชน	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ รายงานประจำปี
๕	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละความสำเร็จของการ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

๔.๑ วุฒิการศึกษา / ระดับของการศึกษา / สาขาวิชา

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

- ไม่มี

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ และ

๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ที่ ก.พ. กำหนด และ

๓) ปฏิบัติงานด้านการบริหารราชการทั่วไป บริหารจัดการภายในสำนักงาน และด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ระดับที่ต้องการ ๓

๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย

ระดับที่ต้องการ ๓

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการคำนวณ

ระดับที่ต้องการ ๒

๒. ทักษะการจัดการข้อมูล

ระดับที่ต้องการ ๒

๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

ระดับที่ต้องการ ๒

๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------------------------------|-------------------|
| ๑. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การมีน้ำใจ ใจเปิดกว้าง เป็นพี่เป็นน้อง | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๖. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๓ |




สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๖. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๗. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน | ระดับที่ต้องการ ๓ |

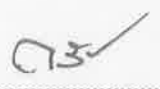
สมรรถนะที่จำเป็นตามภารกิจกรมควบคุมโรค (เลือก ๒ สมรรถนะ)

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๑. หลักระบาดวิทยา (Epidemiology) | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. หลักระบาดประยุกต์สำหรับงานเชิงบริหารจัดการ
(Applied Epidemiology for Management and Administration) | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การวิจัยและพัฒนา (Research and Development/R๒R) | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การติดตามประเมินผล (Monitoring and Evaluation) | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้จัดทำ.....  พิม
( พิม)
( พิม)

ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
วันที่.....

ชื่อผู้ตรวจสอบ..... 
(นายเกรียงศักดิ์ เพาะโกชน)
เลขานุการกรม
วันที่.....