

กองบริหารทรัพยากรบุคคล  
กรมควบคุมโรค  
เลขรับ..... ๕๔๓๐  
วันที่..... ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๔  
เวลา..... ๑๐:๕๕



กรมควบคุมโรค  
เลขรับ..... ๓๓๕๑  
วันที่..... ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๔  
เวลา..... ๑๓.๒๗ น.

ที่ อว ๗๒๐๗/ว๑๘

สำนักสรีรพัฒนา ๑๓.  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ  
กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

กองพัฒนาศึกษาบุคคล  
เลขรับ..... 238  
วันที่..... 24 มี.ค. 2564  
เวลา..... 14.08 น.

๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่” รุ่นที่ ๕

เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่” รุ่นที่ ๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๗ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้แก่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านนโยบายและแผนในองค์กร จำนวนประมาณ ๕๐ คน ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ หากเห็นว่าหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกข้อมูลผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อสมัครเป็นสมาชิกของสำนักสรีรพัฒนารวมถึงลงทะเบียนเข้าอบรม Online ได้ที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th) หมดเขตรับสมัครวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ผู้อำนวยการโครงการ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๙๗ และกลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๑๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และสำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

*Dr. Anand*

(อาจารย์ใจชนก ภาคออต)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักสรีรพัฒนา

เรียน อธิบดี (ผ่าน นค.)

นค.

*[Signature]*

(นางสาวอุมาพร แก้วตระกูล)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
แทนเลขานุการกรม  
๒๓ มี.ค. ๒๕๖๔

สำนักงานเลขานุการสำนักสรีรพัฒนา  
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๓๒๑๔  
โทรสาร ๐ ๒๓๗๕ ๔๗๒๐

บริหารา  
 สรรหา  
 อัตราฯ  
 ประเมินผลฯ  
 วินัย  
 พัฒนา  
 ข้อมูลฯ  
 ยุทธศาสตร์  
 คัดเลือก

- มอบงานพัฒนา *นค. กศน.*
- มอบงานสนับสนุน
- มอบงานคลังข้อมูลและการพัฒนา
- เพื่อทราบ
- เพื่อดำเนินการ
- อื่นๆ

*[Signature]*  
๕๕๕๕๕๕







หลักสูตร “การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่” รุ่นที่ ๕  
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๗ -วันศุกร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ณ ห้องอบรม อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานของส่วนราชการในปัจจุบันต้องเผชิญกับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งข้อมูลข่าวสาร เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ส่งผลให้หน่วยงานต่าง ๆ ต้องมีการปรับโครงสร้างและระบบการทำงานให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วจากปัจจัยต่าง ๆ ข้างต้น ด้วยการบูรณาการองค์ความรู้ต่างๆ ทั้งเก่าและใหม่เข้าด้วยกัน ผสานกับนโยบายและกลยุทธ์ รวมทั้งการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางด้านการวางแผนซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักขององค์กร ให้มีศักยภาพและเพิ่มขีดสมรรถนะให้มีความพร้อมมีความรอบรู้ที่จะสามารถรองรับและก้าวทันสิ่งใหม่ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงเพื่อการอยู่รอดขององค์กรและระบบงานตามแนวทางการจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่มุ่งเน้นผลงานเชิงยุทธศาสตร์ และเพื่อตอบสนองต่อนโยบายประเทศไทย ๔.๐ ของรัฐบาลในปัจจุบัน

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางด้านการวางแผน เพื่อให้มีศักยภาพเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง จึงมีความจำเป็น ถือได้ว่าเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้มีทักษะและทัศนคติที่ดี อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนซึ่งมีภารกิจหลัก คืองานนโยบายและแผน งานงบประมาณ งานสารสนเทศขององค์กร โดยต้องมีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบด้านในการจัดทำแผนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน มีงบประมาณเพื่อการดำเนินการ ตลอดจนต้องมีการควบคุมคุณภาพ และรายงานผลได้ทันต่อสถานการณ์และตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งความสำเร็จของงานส่วนหนึ่งเกิดจากการมีมนุษย์สัมพันธ์ การประสานงาน การสื่อสาร ฯลฯ กับบุคคลหลายฝ่ายเพื่อให้ได้รับความร่วมมือที่ดีและได้ข้อมูลในเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผนจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ มีการคิดและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีแนวคิดและประสบการณ์ในเชิงบริหารงาน และบริหารตนเองภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงกำหนดการจัดอบรมหลักสูตร “การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่” รุ่นที่ ๕ ขึ้น โดยมุ่งเน้นการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และประสบการณ์ทางการบริหารจัดการงานทางด้านแผนแนวใหม่ ให้กับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้ที่ทำงานเกี่ยวข้องด้านแผนในองค์กร เพื่อให้พร้อมรับภารกิจด้านการวางแผนและสามารถอำนวยความสะดวกสูงสุดต่อองค์กรต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะและยกระดับคุณภาพมาตรฐานในการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒.๒ เพื่อพัฒนานักวิเคราะห์นโยบายและแผนให้มีความพร้อมรับสถานการณ์และแนวโน้มในปัจจุบันและอนาคต มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการทางด้านการวางแผน

๒.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถรับผิดชอบภารกิจที่สูงขึ้น และสามารถแลกเปลี่ยนแนวความคิดและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน อันจะเป็นประโยชน์ในการประสานงานในโอกาสต่อไป

๓. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๘ รายวิชา ๓๐ ชั่วโมง ดังนี้

- |   |           |
|---|-----------|
| ๑) พลวัตการเปลี่ยนแปลงของไทยและโลกที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร                          | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การจัดทำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติตามแนวทางวงจรมูลนิธิ                            | ๖ ชั่วโมง |
| ๓) การประเมินความคุ้มค่าของโครงการ และการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ          | ๖ ชั่วโมง |
| ๔) กลยุทธ์การบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ                               | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Management and Analysis) เพื่อการตัดสินใจ | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การคิดเชิงระบบ (Systematic Thinking)   | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) เครื่องมือการวิเคราะห์สำหรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน                           | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การนำเสนออย่างมืออาชีพ   | ๓ ชั่วโมง |

รวมทั้งสิ้น (๕ วัน)

๓๐ ชั่วโมง



**๔. รายละเอียดหัวข้อวิชา ระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จำนวน ๓๐ ชั่วโมง (๕ วัน)**

หัวข้อวิชา/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	วิทยากร
<b>๑. พลวัตการเปลี่ยนแปลงของไทยและโลกที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร</b> - แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม ของโลกและประเทศไทย - ประเทศไทยในยุค ๔.๐ - Disruptive กับความท้าทายในโลกยุคใหม่	๓ ชั่วโมง	อาจารย์ ธนิตสรณ์ จิระพรชัย
<b>๒. การจัดทำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติตามแนวทางวงจรคุณภาพ (ฝึกปฏิบัติ)</b> - เทคนิค ขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์ และการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ - การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ และเป้าหมายสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการ	๖ ชั่วโมง	ผศ.ดร.ณัฐกริช เปาอินทร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
<b>๓. การประเมินความคุ้มค่าโครงการ และการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ</b> - การศึกษาความเป็นไปได้และความคุ้มค่าของโครงการ - การบริหารจัดการโครงการ - การติดตามประเมินผลโครงการ	๖ ชั่วโมง	ผศ.ดร.ณดา จันทร์สม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และ รศ.ดร.ปรกรณ์ ปรียากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
<b>๔. กลยุทธ์การบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ</b> - กลยุทธ์การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ - เทคนิคการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ - การติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๓ ชั่วโมง	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากสำนักงานงบประมาณ
<b>๕. การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Management and Analysis) เพื่อการตัดสินใจ</b> - การวางแผนรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล - การวิเคราะห์ข้อมูล ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้อง รวดเร็วทันเหตุการณ์ ตรงตามความต้องการ และตรวจสอบได้ เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจที่ถูกต้อง	๓ ชั่วโมง	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
<b>๖. การคิดเชิงระบบ (Systematic Thinking)</b> - ความสำคัญของการคิดเชิงวิเคราะห์และการคิดอย่างเป็นระบบในการปฏิบัติงานในองค์กร - รูปแบบ และเทคนิคของการพัฒนาทักษะในการคิดเชิงวิเคราะห์และการคิดอย่างเป็นระบบ	๓ ชั่วโมง	รศ.ดร.วิชัย อุตสาหจิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
<b>๗. เครื่องมือการวิเคราะห์สำหรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน</b> - รูปแบบ เครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ และวางแผนกลยุทธ์ - เทคนิคการเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสม สำหรับการวิเคราะห์ และวางแผนกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง	ผศ.ดร.รักษพงษ์ วงศาโรจน์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
<b>๘. การนำเสนออย่างมืออาชีพ</b> - การกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการนำเสนอ - ขั้นตอนของการนำเสนอแบบมืออาชีพ - การวิเคราะห์ผู้ฟัง - เทคนิคการนำเสนอและการฝึกปฏิบัติ	๓ ชั่วโมง	รศ.ดร.จุฑาพรรษ์ ผดุงชีวิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

\*\*รายชื่อวิทยากรอาจมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังตามความเหมาะสม



**๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม**

จำนวนขั้นต่ำประมาณ ๕๐ คน

**๖. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม**

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านนโยบายและแผนในองค์กรภาครัฐ
๒. ต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและร่วมกิจกรรมได้ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร

**๗. วิธีการฝึกอบรม**

การบรรยาย อภิปราย การฝึกปฏิบัติ กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

**๘. ระยะเวลาการอบรม**

๓๐ ชั่วโมง (๕ วัน)

**๙. วัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรม**

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

**๑๐. การวัดผลและประเมินผลการฝึกอบรม**

ประเมินผลการฝึกอบรม จาก

- ๑) ส่งสรุปความรู้จากการอบรมที่ได้จะนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างไร
- ๒) การเข้าร่วมกิจกรรมและการสังเกตพฤติกรรม

**๑๑. ค่าลงทะเบียนการอบรม**

ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ครอบคลุมค่าใช้จ่ายดังนี้

- ๑) ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกอบรมและค่าเดินทางของวิทยากร
- ๒) ค่ากระเป่า เอกสารประกอบการฝึกอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์
- ๓) ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ และอาหารว่าง จำนวน ๒ มื้อต่อวัน
- ๔) ค่าห้องที่ใช้ในการฝึกอบรม (ไม่รวมค่าที่พัก และค่าพาหนะของผู้เข้าอบรม)
- ๕) ค่าประกาศนียบัตร และค่าประเมินผล

\*สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

\*\*ผู้เข้ารับการอบรมต้องใส่หน้ากากตลอดระยะเวลาการอบรม และรับการตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้ารับการอบรม

**๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสมและผ่านการประเมินผล จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

**๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนที่เข้ารับการฝึกอบรมมีสมรรถนะในการทำงานมีประสิทธิภาพองค์กรได้บุคลากรที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย

๓. ก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือนักวิเคราะห์นโยบายและแผน อันจะนำไปสู่การประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพได้ในอนาคต

**๑๔. วิทยากรในหลักสูตร**

คณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายในและภายนอกสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



๑๕. ที่ปรึกษาโครงการ

รศ.พ.ต.ท.ดร.เกษมศานต์ โชติชาครพันธุ์

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๖. ที่ปรึกษาโครงการ (ร่วม)

นางเสมอมาศ ลิ้มจำเริญ

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๗.๑ หัวหน้าโครงการ

อาจารย์โจชนก ภาคอัติ

ผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๐

๑๗.๒ ผู้บริหารโครงการ

นางสาวธัญญธร อุ่หนองโลม

ผู้อำนวยการโครงการ

โทรศัพท์ ๐ ๘๖๙๖๙ ๓๕๑๙

นางนพวัลย์ สมไกรสิทธิ์


หัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม



โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓


■ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม




- ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th)  
สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกของสำนักฯ กรุณากรอกประวัติเพื่อสมัครเป็นสมาชิก และลงทะเบียนอบรม
- สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ - ผู้อำนวยการโครงการ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๕๗  
- กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๑๔


ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ออนไลน์  
"ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System : TMS)


> เข้าไปยัง [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th)  เลือกเมนู **สมัคร** เข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)




> สำหรับผู้ที่ยังไม่เป็นสมาชิก >>  เมนู **สมัครสมาชิก** กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้าอบรม (โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง/ครบถ้วน)  
กำหนด รหัสผ่าน > ยืนยันรหัสผ่าน  สร้างรหัสประจำตัว

 ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร > | เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน > ยืนยัน




 เลือกรูปแบบใบเสร็จ > กรุณาอ่านเงื่อนไข และเลือกรูปแบบใบเสร็จ  
ตรวจสอบตัวอย่างใบเสร็จ/ ข้อมูลถูกต้อง > ยืนยัน  OK > ระบบแจ้งเตือน  OK

> สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกแล้ว >>  เข้าสู่ระบบ **สมาชิก** กรอก **บัญชีผู้ใช้** > **รหัสผ่าน**(Password) > ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร

 ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร > | เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน > ยืนยัน

 เลือกรูปแบบใบเสร็จ > กรุณาอ่านเงื่อนไข และเลือกรูปแบบใบเสร็จ  
ตรวจสอบตัวอย่างใบเสร็จ/ ข้อมูลถูกต้อง > ยืนยัน  OK > ระบบแจ้งเตือน  OK

> พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

- ❖ **สมัครรหัสผ่าน**  เมนู **เข้าสู่ระบบสมาชิก** > **สมัครรหัสผ่าน**  
กรอก ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย ไม่ต้องใส่คำนำหน้า) > เลขบัตรประชาชน > วันเดือนปีเกิด  ยืนยัน  
เปลี่ยนรหัสผ่าน > กรอกรหัสผ่านใหม่ > ยืนยันรหัสผ่านใหม่  OK



วันที่อบรม	จำนวน (วัน)	ชื่อหลักสูตร	ค่าธรรมเนียม การฝึกอบรม	วิทยากร
<b>มกราคม 2564</b>				
13-15	3	We society: เสริมสร้างผู้ประกอบการเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน รุ่นที่ 1	8,000.-	ศ.ดร.วิสาขา ภูจินดา
27-12 มี.ค.	21	การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรหลังสถานการณ์โควิด-19 รุ่นที่ 1	24,000.-	รศ.ดร.จงสวัสดิ์ จงวัฒน์ผล และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
29	1	การพัฒนาทักษะการพูด และการนำเสนอเพื่อการสร้างผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ รุ่นที่ 2	3,500.-	อ.ณัฐพร นีรังสรรค์
<b>กุมภาพันธ์ 2564</b>				
15-16	2	ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จด้วย OKR: Objective and Key Result รุ่นที่ 8	5,800.-	ดร.อำนาจ วัตจินดา
15-19	5	การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่ รุ่นที่ 4	8,500.-	ผศ.ดร.รักษพงศ์ วงศาโรจน์ และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
19	1	การพัฒนาทักษะการสื่อสาร เพื่อการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร รุ่นที่ 2	3,500.-	อ.ณัฐพร นีรังสรรค์
22-23	2	เทคนิคการสอนงาน และการเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ รุ่นที่ 17	5,800.-	อ.ญาดา ดาวพลังพรหม
22	1	การควบคุมภายในตามมาตรฐานกรมบัญชีกลาง 2561 สำหรับหน่วยงานรัฐ และบริษัทมหาชน COSO 2013 Internal Control รุ่นที่ 1 (*อบรม Online)	1,800.-	อ.จิรพร สุนธิ์ประสิทธิ์
<b>มีนาคม 2564</b>				
5	1	การพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง รุ่นที่ 2	3,500.-	อ.ณัฐพร นีรังสรรค์
18	1	COSO ERM 2017 การบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมต่อกับ COSO 2013 รุ่นที่ 1 (*อบรม Online)	1,800.-	อ.จิรพร สุนธิ์ประสิทธิ์
18-19	2	การบริหารผลการฝึกอบรม และหาความคุ้มค่าต่อองค์กร (Training Result Management & ROI) รุ่นที่ 11	5,800.-	ผศ.ขจรศักดิ์ หาญณรงค์
18-19	2	ทักษะการเป็นวิทยากร และการจัดการอบรมในยุค New Normal รุ่นที่ 2	5,800.-	อ.ณัฐพร นีรังสรรค์
18-19	2	กลยุทธ์การพัฒนาคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กรสมัยใหม่ รุ่นที่ 41	5,800.-	รศ.ดร.จุฑาพรรณ ผดุงชีวิต
22-23	2	การวางแผนกลยุทธ์องค์กรสู่ความสำเร็จ รุ่นที่ 25	5,800.-	ดร.อำนาจ วัตจินดา
22-23	2	การเขียนหนังสือราชการและการจัดบันทึกรายงานการประชุม รุ่นที่ 29	5,800.-	อ.ญาดา ดาวพลังพรหม
22-23	2	การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่พนักงานการเงิน รุ่นที่ 41	5,800.-	อ.ทรงชัย พุทธิมาโนชญ์
<b>เมษายน 2564</b>				
19-20	2	กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล รุ่นที่ 23	5,800.-	ดร.อำนาจ วัตจินดา
19-21	3	การเจรจาต่อรองในศตวรรษที่ 21 รุ่นที่ 46	7,500.-	รศ.ดร.จุฑาพรรณ ผดุงชีวิต
22-23	2	Compliance Management และกฎเกณฑ์ที่ต้องเตรียมพร้อมโดยเฉพาะ รุ่นที่ 6	5,800.-	อ.จิรพร สุนธิ์ประสิทธิ์
23	1	กลยุทธ์การบริหารงานองค์กรเพื่อความยั่งยืน รุ่นที่ 1 (*อบรม Online)	1,800.-	อ.บรรจง อมรชิวิน
26-27	2	การวางแผนงบประมาณทางธุรกิจ รุ่นที่ 9	5,800.-	อ.ทรงชัย พุทธิมาโนชญ์
26-27	2	การเปลี่ยนงาน HR เพื่อรองรับความท้าทาย (HR Transformation) รุ่นที่ 10	5,800.-	ผศ.ขจรศักดิ์ หาญณรงค์



26-28	3	การจัดทำแผนภาพอนาคตเพื่อการวางแผนกลยุทธ์องค์กร รุ่นที่ 8	7,500.-	รศ.ดร.บุญอนันต์ พิณทรัพย์
<b>พฤษภาคม 2564</b>				
10-11	2	ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จด้วย OKR: Objective and Key Result รุ่นที่ 9	5,800.-	ดร.อำนาจ วัตจินดา
10-11	2	การพัฒนาการตรวจสอบภายในเชิงรุกเพื่อรองรับ พรบ.วินัยการเงินการคลัง รุ่นที่ 7	5,800.-	อ.จิรพร สุ่มธิประสิทธิ์
10-11	2	พัฒนาศักยภาพการทำงานด้วยการคิดบวก รุ่นที่ 22	5,800.-	ดร.บรรจบ ปิยมาศย์
17-18	2	แนวคิด และการประยุกต์ใช้ J-SOX ในงานควบคุมภายในของกิจการเครือข่าย รุ่นที่ 7	5,800.-	อ.จิรพร สุ่มธิประสิทธิ์
17-18	2	การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change & Transformation Management) รุ่นที่ 10	5,800.-	ผศ.ขจรศักดิ์ หาญณรงค์
17-19	3	การวางแผนและการบริหารโครงการตามมาตรฐานสากล รุ่นที่ 3	8,000.-	อ.บรรจง อมรชวีริน
18-21	4	สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ รุ่นที่ 13	11,600.-	รศ.ดร.ดนุชิติน เจริญ และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
<b>มิถุนายน 2564</b>				
14-15	2	เทคนิคการสอนงาน และการเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ รุ่นที่ 18	5,800.-	อ.ญาดา ดาวพลังพรหม
14-15	2	การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่พนักงานการเงิน รุ่นที่ 42	5,800.-	อ.ทรงชัย พุทธิภาโนชญ์
28-29	2	การบริหารการสื่อสารอย่างผู้นำการเปลี่ยนแปลงเชิงนวัตกรรม (Executive Communication Management for Innovative Thinking) รุ่นที่ 4	5,800.-	รศ.ดร.จุฑาพรรณ ผดุงชีวิต
28-29	2	การควบคุมภายในตามมาตรฐานกรมบัญชีกลาง 2561 สำหรับหน่วยงานรัฐ และบริษัทมหาชน COSO 2013 Internal Control รุ่นที่ 10	5,800.-	อ.จิรพร สุ่มธิประสิทธิ์
29	1	การบริหารสื่อสังคมออนไลน์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Social Media Management) รุ่นที่ 1	3,500.-	อ.ดร.ธีรวัชร บรรณทิพย์

<b>กรกฎาคม 2564</b>				
12-13	2	การพัฒนาสมรรถนะทีมงานด้วยกลยุทธ์การสื่อสารแบบทีมแห่งชัยชนะ (TEAM Competence Development with Winning TEAM Strategic) รุ่นที่ 1	5,800.-	รศ.ดร.จุฑาพรรณ ผดุงชีวิต
12-13	2	COSO ERM 2017 การบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมต่อกับ COSO 2013 รุ่นที่ 9	5,800.-	อ.จิรพร สุ่มธิประสิทธิ์
13-23	9	การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รุ่นที่ 13	20,000.-	รศ.ดร.ดนุชิติน เจริญ และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
19-20	2	การเขียนหนังสือราชการและการจดบันทึกรายงานการประชุม รุ่นที่ 30	5,800.-	อ.ญาดา ดาวพลังพรหม
19-20	2	การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการทำแผนบริหารความเสี่ยงโครงการสำหรับผู้รับผิดชอบโครงการ รุ่นที่ 5	5,800.-	อ.จิรพร สุ่มธิประสิทธิ์
19-20	2	กลยุทธ์การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กรสมัยใหม่ รุ่นที่ 42	5,800.-	รศ.ดร.จุฑาพรรณ ผดุงชีวิต
<b>สิงหาคม 2564</b>				
18-20	3	การเจรจาต่อรองในศตวรรษที่ 21 รุ่นที่ 47	7,500.-	รศ.ดร.จุฑาพรรณ ผดุงชีวิต
19-20	2	การวางแผนกลยุทธ์องค์กรสู่ความสำเร็จ รุ่นที่ 26	5,800.-	ดร.อำนาจ วัตจินดา
23-24	2	ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จด้วย OKR: Objective and Key Result รุ่นที่ 10	5,800.-	ดร.อำนาจ วัตจินดา
23-24	2	Compliance Management และกฎเกณฑ์ที่ต้องเตรียมพร้อมโดยเฉพาะ รุ่นที่ 7	5,800.-	อ.จิรพร สุ่มธิประสิทธิ์



23-24	2	การบริหารผลการฝึกอบรม และหาความคุ้มค่าต่อองค์กร (Training Result Management & ROI) รุ่นที่ 12	5,800.-	ผศ.ขจรศักดิ์ หาญณรงค์
<b>กันยายน 2564</b>				
1-3	3	การวางแผนและการบริหารโครงการตามมาตรฐานสากล รุ่นที่ 4	8,000.-	อ.บรรจง ธรรมชีวิน
2-3	2	แนวคิด และการประยุกต์ใช้ J-SOX ในงานควบคุมภายในของกิจการเครือข่าย รุ่นที่ 8	5,800.-	อ.จิรพร สุเมธีประสิทธิ์
2-3	2	การเปลี่ยนงาน HR เพื่อรองรับความท้าทาย (HR Transformation) รุ่นที่ 11	5,800.-	ผศ.ขจรศักดิ์ หาญณรงค์
9-10	2	การพัฒนาการตรวจสอบภายในเชิงรุกเพื่อรองรับ พรบ.วินัยการเงินการคลัง รุ่นที่ 8	5,800.-	อ.จิรพร สุเมธีประสิทธิ์
9-10	2	การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่พนักงานการเงิน รุ่นที่ 43	5,800.-	อ.ทรงชัย พุทธิมาโนชญ์

**หมายเหตุ**

- สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม หรือลงทะเบียนอบรมได้ที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th)
- วันและเวลาการจัดอบรม และวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Update ข้อมูล มีนาคม 2564



