

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
กรมควบคุมโรค
เลขรับ..... ๒๕๓๑
วันที่..... ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๔
เวลา..... ๑๓.๕๖

กรมควบคุมโรค
เลขรับ..... ๕๓๕๒
วันที่..... ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๔
เวลา..... ๑๖.๕๕ น.



ที่ ยธ ๐๕๒๕/ 2131

กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
๑๘๙/๑ ถนนบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย
กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐

เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง
๒. กำหนดการฝึกอบรม

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เลขรับ..... 279
วันที่..... 20 เม.ย. 2564
เวลา..... 15.0๓ น.

ด้วย พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ และ กฎกระทรวง กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองและการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง พ.ศ.๒๕๖๒ “ข้อ ๓ ให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชาซึ่งผ่านการอบรมด้านการบังคับคดีจากกรมบังคับคดีหรือด้านการบังคับทางปกครองตามหลักสูตรที่คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองให้ความเห็นชอบ เป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองเพื่อดำเนินการยึดหรืออายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน” ดังนั้น กรมบังคับคดีจึงจะเปิดอบรมหลักสูตรการบังคับคดี สำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง ตามกฎกระทรวงกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการทางปกครอง และแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง พ.ศ.๒๕๖๒ โดยอบรมความรู้ด้านการบังคับทางปกครอง การบังคับคดีแพ่ง เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในฐานะเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

ในการนี้ กรมบังคับคดี จึงขอแจ้งโครงการฝึกอบรมดังกล่าวมายังท่านเพื่อพิจารณาบุคลากรในสังกัด สมัครเข้าร่วมอบรม โดยขอให้ดำเนินการสมัครแบบออนไลน์ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ตามที่ระบุในเว็บไซต์ http://sub.led.go.th/lepa-th/?page_id=๙๗๖ โดยมีกำหนดการอบรมรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ รวม ๑๐ วัน ณ โรงแรมเดอะเบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับฝึกอบรมตลอดหลักสูตร รายละเอียด ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) (เป็นเฉพาะค่าอุปกรณ์การอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน) ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พักผู้เข้าอบรมให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากต้นสังกัด โดยทั้งนี้สามารถเบิกได้ตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดหางาน และการประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๕

อนึ่ง กรมบังคับคดีขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมโดยพิจารณาคุณสมบัติตามเงื่อนไข ประกอบกับลำดับการสมัครในระบบออนไลน์ โดยกระจายหน่วยงานให้เข้ารับการอบรมอย่างทั่วถึง การพิจารณาดังกล่าวถือเป็นที่สุด และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งบุคลากรในสังกัดท่านสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาที่กำหนดและขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายเกิดโชค เกษมวงศ์จิตร)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบังคับคดี

เรียน อธิบดี (ผ่าน บด.)



(นางสาวอุมาพร แก้วตระกูล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
แทนเลขานุการกรม
๑๙ เม.ย. ๒๕๖๕

สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
โทร. ๐ ๒๘๘๗ ๕๐๓๘

<input type="radio"/> บริหารา
<input type="radio"/> สรรหา
<input type="radio"/> อัตราา
<input type="radio"/> ประเมินผลา
<input type="radio"/> วินัย
<input checked="" type="radio"/> พัฒนาการ <i>พัฒนาการ</i>
<input type="radio"/> ข้อมูลา
<input type="radio"/> ยุทธศาสตร์
<input type="radio"/> คัดเลือก
<input checked="" type="checkbox"/>

๒๐ เม.ย. ๒๕๖๕



หลักสูตร
การบังคับคดี




กำหนดการ
ฝึกอบรม



ลงทะเบียน

- มอบหมาย
- มอบงานสนับสนุน
- มอบงานสนับสนุนกลไกการพัฒนา
- เพื่อทราบ
- เพื่อดำเนินการ
- อื่นๆ


๒๐ เม.ย. ๒๕๖๕



LEPA

สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
Legal Execution Professional Academy



หลักสูตร
การบังคับคดี
สำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

หลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

๑. หลักการเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และกฎกระทรวงกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองและการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ กำหนดให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชาซึ่งผ่านการอบรมด้านการบังคับคดีจากกรมบังคับคดี หรือด้านการบังคับทางปกครอง ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองให้ความเห็นชอบเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง เพื่อดำเนินการยึดหรืออายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน นั้น

กรมบังคับคดีจึงได้กำหนดหลักสูตรด้านการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐเข้ารับการอบรม โดยอบรมความรู้ด้านการบังคับทางปกครอง การบังคับคดีแฝง ผึกปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยึด อายัด จำหน่ายทรัพย์สินและงานการเงินและบัญชี รวมถึงการคำนวณเงินคืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการบังคับคดีได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์แก่ส่วนราชการก่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการทางปกครอง ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐมีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการการยึด อายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินตลอดไปจนถึงการจัดทำบัญชีและการเงินที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐเกิดความเชี่ยวชาญในการยึด อายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ทั้งทางทฤษฎีและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการบังคับคดีทางปกครอง

๒.๔ เพื่อให้เกิดมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ (เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง)

๒.๕ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ที่อยู่ในบังคับทางปกครอง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองสำหรับคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง ตามกฎกระทรวง กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองและการแต่งตั้งเจ้าพนักงานทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นผู้ได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองสำหรับคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง หรือผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นละ ๑๐๐ คน

๖. เงื่อนไขการสำเร็จการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะได้รับใบประกาศนียบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองของกรมบังคับคดี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๖.๑ มีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม

๖.๒ ผ่านการประเมินการฝึกปฏิบัติในห้องเรียนทุกวิชา

๖.๓ ผ่านการประเมินจากการทดสอบความรู้ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๗. วิธีการฝึกอบรม

การฝึกอบรม รูปแบบการเรียนการสอน ประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปราย ระดมความคิดเห็น และฝึกปฏิบัติ

๘. โครงสร้างหลักสูตร

มี ๒ หมวดวิชา คือ ๑. หมวดความรู้ด้านกฎหมาย ระยะเวลา ๔๘ ชั่วโมง

๒. หมวดความรู้ด้านการเงินและบัญชี ระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๖๐ ชั่วโมง

๑. หมวดความรู้ด้านกฎหมาย : ระยะเวลา ๔๘ ชั่วโมง

กรอบเนื้อหา	ระยะเวลา (ชม.)
วิชาที่ ๑.๑ การบังคับทางปกครอง - การใช้มาตรการบังคับทางปกครอง การบังคับตามคำสั่งทางปกครอง โดยเจ้าพนักงานบังคับคดี (๓ ชม.) - การดำเนินงานของหน่วยงานในการสืบหาทรัพย์สิน (๓ ชม.)	๖
วิชาที่ ๑.๒ การบังคับคดีแพ่ง - การบังคับคดีแพ่ง ๑ ภาพรวม (๓ ชม.) - การบังคับคดีแพ่ง ๒ ยึดทรัพย์สิน (๖ ชม.) - การบังคับคดีแพ่ง ๓อายัดทรัพย์สิน (๖ ชม.) - การบังคับคดีแพ่ง ๔ (จำหน่ายทรัพย์สิน) (๖ ชม.)	๒๑
วิชาที่ ๑.๓ การฝึกปฏิบัติการบังคับคดีแพ่ง - การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการยึดทรัพย์สิน (๖ ชม.) - การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการอายัดทรัพย์สิน (๓ ชม.) - การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายทรัพย์สิน (๖ ชม.)	๑๕
วิชาที่ ๑.๔ การศึกษาดูงานการบังคับคดีแพ่ง ในสถานการณ์จริง/จำลอง ของกรมบังคับคดี	๖

๒. หมวดความรู้ด้านการเงินและบัญชี : ระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง

กรอบเนื้อหา	ระยะเวลา (ชม.)
วิชาที่ ๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณเงินและการจัดทำบัญชีในคดีแพ่ง - ความรู้เรื่องการคำนวณเงิน และการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ - จ่ายเงิน ในคดีแพ่ง และการจ่ายเงิน	๖
วิชาที่ ๒.๒ การฝึกปฏิบัติด้านการเงินและบัญชี - การฝึกปฏิบัติด้านการคำนวณเงินและการจัดทำบัญชีแสดงรายการ รับ - จ่ายเงินในคดีแพ่ง	๖

๙. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงาน
อัยการสูงสุด และกรมบังคับคดี

๑. หนดความรู้ด้านกฎหมาย

๑.๑ การบังคับทางปกครอง

(ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ ทั้งในกรณีการบังคับชำระเงินโดยเจ้าพนักงานของหน่วยงานรัฐ และการบังคับชำระเงินโดยเจ้าพนักงานบังคับคดี รวมทั้งอำนาจหน้าที่ วิธีการและขั้นตอนต่าง ๆ ในการบังคับตามคำสั่งทางปกครอง และการบังคับค่าปรับบังคับการตามคำสั่งทางปกครองซึ่งกำหนดให้กระทำการละเว้นกระทำการ

เนื้อหาวิชาประกอบด้วย

๑.๑.๑ การใช้มาตรการบังคับทางปกครอง การบังคับตามคำสั่งทางปกครอง (ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง) โดยเจ้าพนักงานบังคับคดี

- หลักเกณฑ์ใหม่ในการบังคับทางปกครอง (กรณีคำสั่งให้ชำระเงิน)
- หลักเกณฑ์การใช้มาตรการทางปกครองและคำสั่งทางปกครอง
- ภาระในการสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองและการแจ้งให้เจ้าพนักงานบังคับคดีดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน

๑.๑.๒ การดำเนินงานของหน่วยงานในการสืบหาทรัพย์สิน (ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)

- ขั้นตอน และวิธีดำเนินการ ในการสืบทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง

๑.๒ การบังคับคดีแพ่ง

(ระยะเวลา ๔๒ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการบังคับคดีแพ่ง กระบวนการวิธีการ ในการพิจารณาคำร้อง คำขอ ขั้นตอนการยึด อายัด ชับไล่ รั้อถอน ตลอดจนจนถึงการขายทอดตลาดและวิธีการภายหลังการบังคับคดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในการบังคับคดี

เนื้อหาวิชาประกอบด้วย

๑.๒.๑ วิชาการบังคับคดีแพ่ง ๑ (ภาพรวม) (ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)

- โครงสร้างของการบังคับคดีแพ่ง ประกอบด้วย การยึดทรัพย์สิน การอายัดทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน การกักเรือ การบังคับคดีแบบกลุ่ม
- บทบาท อำนาจ หน้าที่ ของเจ้าพนักงานบังคับคดี
- การนำคดีการบังคับทางปกครอง เข้าสู่กระบวนการบังคับคดี
- วิธีการส่งหมาย และประกาศต่าง ๆ
- ระยะเวลาในการบังคับตามคำสั่งทางปกครอง

๑.๒.๒ วิชาการบังคับคดีแพ่ง ๒ (ยึดทรัพย์สิน) (ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการยึดทรัพย์สิน ได้แก่ การตรวจสอบรายละเอียดในคำสั่งทางปกครองและคำพิพากษา การยึดอสังหาริมทรัพย์ ณ ที่ทำการ การยึดทรัพย์สินนอกที่ทำการ การพิจารณาคำขอยึดทรัพย์ เอกสารหลักฐานประกอบคำขอยึดทรัพย์ ผลของการตรวจสอบล้มละลาย ฟันฟูกิจการ หลักประกันทางธุรกิจ หลักประกันในคดีอาญา ยึดซ้ำ การแจ้งการยึดทรัพย์ การตรวจสอบผลแจ้งการยึด การส่งเอกสารสิทธิ การจัดทำแผนที่ตั้งทรัพย์ การประเมินราคา การคำนวณขนาดสิ่งปลูกสร้างเทียบกับเนื้อที่ดิน

- การพิจารณา และมีคำสั่งในคำร้อง คำแถลง หนังสือต่าง ๆ
- ค่าส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด
- ขั้นตอนการถอนการยึดทรัพย์ ถอนการบังคับคดี
- การร้องขอเฉลี่ยทรัพย์ การคัดค้านการยึดทรัพย์ การร้องกันส่วน การขอรับชำระหนี้ บุริมสิทธิ การสวมสิทธิบังคับคดีแทน
- ความรู้ด้านหลักทรัพย์ และทรัพย์สินดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ

๑.๒.๓ วิชาการบังคับคดีแพ่ง ๓ (อายัดทรัพย์สิน) (ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการอายัดทรัพย์สิน ได้แก่ การตรวจสอบรายละเอียดในหมาย บังคับคดีและคำพิพากษา เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ประกอบคำขออายัด การพิจารณาสั่ง คำขออายัด และประเภทของทรัพย์สินที่ขออายัด หรือสิทธิเรียกร้องต่าง ๆ การอายัดคร่าวเดียว หรือการอายัดต่อเนื่อง
- การถอนการอายัด
- การร้องขอเฉลี่ยทรัพย์ การคัดค้านคำสั่งอายัด/การไม่ส่งเงินอายัดทรัพย์ การร้องกันส่วน การขอรับชำระหนี้บุริมสิทธิ การสวมสิทธิบังคับคดีแทน
- การพิจารณา และมีคำสั่งในคำร้อง คำแถลง หนังสือต่าง ๆ

๑.๒.๔ วิชาการบังคับคดีแพ่ง ๔ (จำหน่ายทรัพย์สิน) (ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการจำหน่ายทรัพย์สิน ได้แก่ การตรวจสอบรายละเอียดทรัพย์สินที่ยึด จัดทำร่างประกาศขาย ความพร้อมของสำนวน การตรวจสอบต้นฉบับเอกสารสิทธิ วิธีการขาย ราคาประเมิน หลักประกันในการเข้าสู่ราคา การจัดทำประกาศขายทอดตลาด การกำหนดราคา เริ่มต้น
- การส่งประกาศให้ผู้มีส่วนได้เสีย การปิดประกาศที่ตั้งทรัพย์ (สถานที่ราชการ/ชุมชน/ การเผยแพร่เว็บไซต์) และการตรวจผลการส่งประกาศ
- ขั้นตอนในวันขายทอดตลาด ได้แก่ การวางหลักประกัน การทำสัญญา การขยายเวลา วางเงิน การบันทึกผลขาย
- การริบมัดจำ
- การร้องคัดค้านการขาย การรายงานข้อเท็จจริง
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม อากรปิดใบรับเงิน
- รูปแบบการโอนกรรมสิทธิ์
- แบบพิมพ์ รายงาน สัญญา ต่าง ๆ
- การพิจารณา และมีคำสั่งในคำร้อง คำแถลง หนังสือต่าง ๆ

๑.๓ การฝึกปฏิบัติการบังคับคดีแพ่ง (ระยะเวลา ๑๕ ชั่วโมง)

- การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการยึดทรัพย์สิน (ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)
- การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการอายัดทรัพย์สิน (ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)
- การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายทรัพย์สิน (ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)

๑.๔ การศึกษาดูงานการบังคับคดีแพ่ง ในสถานการณ์จริง/จำลองของกรมบังคับคดี (ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)

- ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม

๒. หมวดความรู้ด้านการเงินและบัญชี

๒. ความรู้ด้านการเงินและบัญชี

(ระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบังคับคดีเสร็จสิ้นกระบวนการ จึงต้องมีการจ่ายเงินที่ได้จากการบังคับคดีให้แก่คู่ความในคดี ความรู้ทางบัญชีเกี่ยวกับการบัญชีเงินในคดี และการคำนวณเงินและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีแพ่ง เป็นกระบวนการที่จำเป็นต้องเรียนรู้สำหรับการปฏิบัติให้ถูกต้อง และมีการควบคุมระบบเงินในคดีให้ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อจะได้ดำเนินการจ่ายเงินให้แก่คู่ความได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรมแก่คู่ความ

๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณเงินและการจัดทำบัญชีในคดีแพ่ง

(ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)

ความรู้เรื่องการคำนวณเงิน และการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ - จ่ายเงิน ในคดีแพ่ง และการจ่ายเงิน

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการคำนวณเงินค่าธรรมเนียม การคิดยอดหนี้และการคิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

เนื้อหาวิชาประกอบด้วย

- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการทำบัญชีรับ จ่าย ได้แก่ การรับเงินจากการขายทอดตลาด การชำระหนี้ตามคำสั่งทางปกครอง การรับเงินอาัยด การทำบัญชีรูปแบบกรณีหักส่วนได้ใช้แทน การทำบัญชีแสดงรายการรับ จ่ายเงิน กรณีที่มีเจ้าหนี้หลายราย การขอเฉลี่ย มีบุริมสิทธิ หรือการร้องกันส่วน การคิดค่าอากร ค่าธรรมเนียม
- ขั้นตอนการปฏิบัติ ในการคิดค่าธรรมเนียมยึด หรืออาัยด และค่าใช้จ่ายในคดี
- การเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าอากร
- ขั้นตอนการปฏิบัติในการคิดยอดหนี้เพื่อจำเลยวางชำระ
- การตรวจสอบเอกสารในสำนวนประกอบการคำนวณ
- การแจ้งผู้มีส่วนได้เสียในการตรวจรับรองบัญชี การคัดค้านบัญชี
- การจ่ายเงินให้ผู้มีส่วนได้ กรณีมีเงินเหลือ/กรรมสิทธิ์รวม/บุริมสิทธิ และกรณีผู้มีส่วนได้ รับเงินเสียชีวิต

๒.๒ การฝึกปฏิบัติด้านการเงินและบัญชี

(ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)

- การฝึกปฏิบัติด้านการคำนวณเงินและการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ - จ่ายเงินในคดีแพ่ง
 - ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม
-

วันที่ ๔ : การฝึกปฏิบัติอายุัดทรัพย์สิน และการยึดทรัพย์สิน		(๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔)
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	การสรุปการอบรม (wrap up)	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ : การอายุัดทรัพย์สิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การยึดทรัพย์สิน	นายอนุชิต เสียงใหญ่ นายเฉลิมชัย บัวจันอัด นายชัยวิทย์ อรรถานนท์ ผู้ตรวจราชการกรม นายธีรภัทร์ ชัยเฉลิมปรีชา นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒
วันที่ ๕ : การยึดทรัพย์สิน และการฝึกปฏิบัติการยึดทรัพย์สิน		(๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔)
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	การสรุปการอบรม (wrap up)	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การยึดทรัพย์สิน (ต่อ)	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ : การยึดทรัพย์สิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
วันที่ ๖ : การจำหน่ายทรัพย์สิน		(๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔)
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	การสรุปการอบรม (wrap up)	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจำหน่ายทรัพย์สิน	นายไพฑูรย์ เมฆมานะ ผู้ตรวจราชการกรม นายทรงศิลป์ ภิรมย์กุล ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๕
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	นางสาวนิรมล สุขวิไล ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่ง กรุงเทพมหานคร ๔
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การจำหน่ายทรัพย์สิน	นางสาวสิรินาฏ ชีวมงคลการุณ นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
วันที่ ๗ : การฝึกปฏิบัติการจำหน่ายทรัพย์สิน		(๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔)
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	การสรุปการอบรม (wrap up)	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ : การจำหน่ายทรัพย์สิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ : การจำหน่ายทรัพย์สิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	วิทยากรจากกรมบังคับคดี

วันที่ ๘ : ความรู้ด้านการเงินและบัญชี		(๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔)
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	การสรุปการอบรม (wrap up)	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความรู้เรื่องการคำนวณเงิน และการจัดทำบัญชี แสดงรายการรับ - จ่ายเงิน	นางนรมน ศศะนาวิณ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชีเงินในคดี นางดวงใจ ชั้นประเสริฐ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๑
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ความรู้เรื่องการคำนวณเงิน และการจัดทำบัญชี แสดงรายการรับ - จ่ายเงิน	นายปรีชา คำห้ำ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กองบริหารการคลัง นางสาวทุติยาภรณ์ ฤทธิ์สมบูรณ์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
วันที่ ๙ : การฝึกปฏิบัติด้านการคำนวณเงิน และการจัดทำบัญชี		(๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔)
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	การสรุปการอบรม (wrap up)	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ : ด้านการคำนวณเงิน และการจัดทำบัญชี แสดงรายการรับ - จ่ายเงิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ : ด้านการคำนวณเงิน และการจัดทำบัญชี แสดงรายการรับ - จ่ายเงิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	แบบทดสอบภายหลังการอบรม (Post-Test)	
วันที่ ๑๐ : การศึกษาดูงาน		(๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔)
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ออกเดินทางมายังกรมบังคับคดี	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การศึกษาดูงานการบังคับคดี ณ กรมบังคับคดี	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	พิธีมอบประกาศนียบัตร	อธิบดีกรมบังคับคดี

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

: รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.

: การแต่งกาย ชุดสุทสุภาพ (สุทดำ เสื้อตัวในสีขาว/สีอ่อน)