



ประกาศกรมควบคุมโรค  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ด้วยกรมควบคุมโรคจะดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง จึงประกาศรับสมัครดังต่อไปนี้

๑) ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๙๕๖ กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๒) คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมควบคุมโรค

๒.๒ มีคุณสมบัติภายในวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๒.๑ มีวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ดังรายละเอียดในเว็บไซต์ <https://www.ocsc.go.th/job/specifecation/officer>

๒.๒.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๒.๓ ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่สมัครมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามคุณวุฒิ ดังนี้

คุณวุฒิ	ระยะเวลาขั้นต่ำ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๘ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๖ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	๔ ปี

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องได้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ถ้าไม่ครบ ๑ ปี สามารถนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งอื่น ๆ มานับได้ตามข้อเท็จจริง (ถ้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่จะประเมินต้องมีคำสั่งรักษาราชการ หรือคำสั่งรักษาการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติอย่างชัดเจน) และช่วงระยะเวลาที่นำมานับดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร และมีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดอื่นโดยครบถ้วน และต้องยื่นเอกสารประกอบการขอขึ้นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเกื้อกูลตามแบบที่กรมควบคุมโรคกำหนด พร้อมกับการยื่นใบสมัคร

๓) วัน เวลา...

๓) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ การยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

ให้ยื่นใบสมัครและเอกสารการสมัครที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี โทร. ๐ ๓๖๒๓ ๙๓๐๒ ต่อ ๑๒๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ การยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์

ให้ยื่นใบสมัครและเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยถือวันที่ซึ่งที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเป็นสำคัญ และเจ้าหน้าที่ของถึงงานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี เลขที่ ๗๖ หมู่ที่ ๕ ถนนพหลโยธิน อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๒๐ (วงเล็บมุมซอง “สมัครคัดเลือก”)

ทั้งนี้ ใบสมัคร และเอกสารการสมัครที่ยื่นหลังวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๔) ใบสมัคร และเอกสารการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ว ๑๐/๒๕๔๘)

๔.๒ เอกสารประกอบคำขอคัดเลือกบุคคล (ว ๑๐/๒๕๔๘)

๔.๓ เอกสารประกอบการพิจารณาขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอเกี่ยวคู่กับตำแหน่งที่ขอประเมิน (ถ้ามี)

หมายเหตุ (๑) แบบฟอร์มการสมัคร ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ ให้ผู้สมัครดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ <http://person.ddc.moph.go.th/sanha/> เลือก “ดาวน์โหลด”

(๒) ใบสมัคร ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๓) ผลงานวิชาการที่เสนอขอคัดเลือกเข้ารับการประเมิน กรณีเป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ ให้ยื่นหลักฐานการเผยแพร่มาพร้อมกับใบสมัคร (ถ้ามี)

๕) วัน เวลา และสถานที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/odpc4/> เลือก “ข่าวสาร/ข่าวรับสมัครบุคลากร” และติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี

๖) หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล

ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลตามแบบพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน	๒๐	คะแนน
(๒) อายุราชการและระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	๑๐	คะแนน
(๓) การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ	๒๐	คะแนน
(๔) ผลงาน ผลงานวิชาการ หรืองานวิจัยเชิงคุณภาพที่ผ่านมา	๒๐	คะแนน
(๕) การเผยแพร่ผลงาน	๑๐	คะแนน
(๖) ความรู้ความสามารถเชิงสมรรถนะหลัก	๑๒	คะแนน
(๗) ความรู้ความสามารถเชิงสมรรถนะที่จำเป็นตามภารกิจกรม	๘	คะแนน

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ อาจให้มีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์เพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคล ซึ่งสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี จะแจ้งผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบในภายหลัง

๗) ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคล

พิจารณาคัดเลือกบุคคลด้วยคณะกรรมการ ๒ คณะ ตามลำดับ ดังนี้

๗.๑ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี จะพิจารณาคัดเลือกบุคคล และรายงานผลการพิจารณาต่อกรมควบคุมโรค ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

๗.๒ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ของกรมควบคุมโรค พิจารณาคัดเลือกบุคคลและรายงานผลการพิจารณาต่ออธิบดีกรมควบคุมโรค และกรมควบคุมโรคจะประกาศผลการพิจารณาในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)

อธิบดีกรมควบคุมโรค

กรมควบคุมโรค  
แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่ ๙๕๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักจัดการงานทั่วไป	
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักจัดการงานทั่วไป	
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี	
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มบริหารทั่วไป	
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี	
ผู้ใต้บังคับบัญชา จำนวน ๓๘ คน	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง	
	ข้าราชการ	๒๓ คน
	พนักงานราชการ	๕ คน
	ลูกจ้างประจำ	๑๐ คน
	ลูกจ้างชั่วคราว	- คน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ วางแผน ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ ติดตาม การปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงมาก ด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงาน หรือการบริหารราชการทั่วไป ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มบริหารทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้นโยบาย และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน บรรลุเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพสูงสุด

## ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคตด้วย)

## ๑) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ทำอะไรเพื่ออะไร)	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา และถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงาน ในงานธุรการ งานด้านการบริหารงานบุคคล งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและยานพาหนะ งานกฎหมาย การจัดทำงบประมาณ หรือการบริหารราชการทั่วไป เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่วางไว้	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน
๒	กำกับดูแลการจัดประชุม งานรับรอง และงานพิธีการต่าง ๆ โดยกำหนดวาระการประชุม จัดเตรียมเอกสาร นำเสนอ และร่วมเป็นคณะกรรมการ เพื่อให้การจัดประชุมดำเนินการไปอย่างเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน และกำกับดูแลการจัดประชุมของกลุ่มต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการจัดประชุม
๓	ร่วมดำเนินการวางแผนงบประมาณรายจ่าย และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานในภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการวางแผนงบประมาณรายจ่าย
๔	กำกับ วางแนวทางการทำงาน แก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ในฐานะหัวหน้า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการกำกับการวางแผนทางการปฏิบัติงาน
๕	ควบคุมการจัดทำและการพัฒนาวิธีการต่าง ๆ ในงานทั่วไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน
๖	ติดตามการปฏิบัติงานตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน
๗	ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๘	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒) ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ทำอะไรเพื่ออะไร)	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงานแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ
๒	จัดทำ “ร่าง” แนวทางและหลักเกณฑ์การบริหารงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแนวทาง/หลักเกณฑ์ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓) ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ทำอะไรเพื่ออะไร)	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๓	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔) ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ทำอะไรเพื่ออะไร)	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ถ่ายทอดความรู้ นิเทศงานเกี่ยวกับเทคนิควิธีการบริหารจัดการต่าง ๆ ในหน่วยงานหรือหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในความรับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดความรู้ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๒	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

๔.๑ วุฒิการศึกษา / ระดับของการศึกษา / สาขาวิชา

- วุฒิตามที่ ก.พ. กำหนด

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ ใบรับรอง

- ไม่มี

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ และ

๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑) หรือ ๒.๒) หรือ ๒.๓) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์ และ

เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

๓) ต้องปฏิบัติงานด้านการบริหารทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

## ส่วนที่ ๕ ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

### ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ระดับที่ต้องการ ๓

๒. ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการ

ระดับที่ต้องการ ๓

### ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

ระดับที่ต้องการ ๒

๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

ระดับที่ต้องการ ๒

๓. ทักษะการคำนวณ

ระดับที่ต้องการ ๒

๔. ทักษะการจัดการข้อมูล

ระดับที่ต้องการ ๒

### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

ระดับที่ต้องการ ๓

๒. บริการที่ดี

ระดับที่ต้องการ ๓

๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ระดับที่ต้องการ ๓

๔. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

ระดับที่ต้องการ ๓

๕. การมีน้ำใจ ในเปิดกว้าง เป็นพี่เป็นน้อง

ระดับที่ต้องการ ๓

๖. การทำงานเป็นทีม

ระดับที่ต้องการ ๓

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. การมองภาพองค์รวม	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๓
๕. การใส่ในและพัฒนาผู้อื่น	ระดับที่ต้องการ ๓
๖. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่	ระดับที่ต้องการ ๓
๗. การสืบเสาะหาข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๓

สมรรถนะที่จำเป็นตามภารกิจกรมควบคุมโรค (เลือก ๒ สมรรถนะ)

๑. หลักระบาดวิทยา (Epidemiology)	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. หลักระบาดประยุกต์สำหรับงานเชิงบริหารจัดการ (Applied Epidemiology for Management and Administration)	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การวิจัยและพัฒนา (Research and Development/R2R)	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. การติดตามประเมินผล (Monitoring and Evaluation)	ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้จัดทำ ..... นพ. อนิ

(นางสาววารภรณ์ อึ้งพานิชย์)

ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป  
วันที่ 26 เม.ย. 2564

ชื่อผู้ตรวจสอบ ..... 

(นายเอนก มุ่งอ้อมกลาง)

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดสระบุรี  
วันที่ 26 เม.ย. 2564